



Broj: 01-16-12-172-1/20
Banja Luka, 15.01.2020.godine

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

za vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila Regionalnog centra Mostar

Aneks II dio B

Uprava za indirektno oporezivanje poziva vas da dostavite ponudu u postupku za vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila Regionalnog centra Mostar, na koje se primjenjuje poseban režim.

Usluga pranja će se odvijati sukcesivno prema pojedinačnim potrebama naručioca koje budu naznačene u svakom konkretnom zahtjevu.

Ponudāči podnose ponude za sudjelovanje na naēin i u formi koju nalaēe ugovorno tijelo u ovom Pozivu za dostavljanje ponuda. Ugovorno tijelo pregleda ponude za sudjelovanje koji su pristigli od ponudāēa sukladno odredbama ēlana 46. i 50. Zakona o javnim nabavama BiH i potvrđuje da li su ponudāēi kompetentni za izvršenje ugovora uzimajuēi u obzir: a) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, i b) tehniēku i/ili profesionalnu sposobnost. Ugovorno tijelo nakon toga vrši odabir ponudāēa, koji su zadovoljili kvalifikacione uvjete.

Nakon utvrđivanja kvalifikacije ponudāēa koji su zadovoljili minimalne zahtjeve, a ugovorni organ ima određenih nejasnoēa po predmetnoj nabavci, ponudāēi se mogu pozivati da pristupe fazi pregovaranja. Predmet pregovaranja je ponuđena cijena, kao i tehniēke specifikacije, iz aneksa 2. Poziva za dostavljanje ponuda i drugi aspekti ugovora.

Prosedura javne nabavke ēe se obaviti u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Dio B Zakona o javnim nabavkama („Sluēbeni Glasnik BiH“ br. 66/16).

Poziv za dostavljanje ponuda se objavljuje na web stranici ugovornog organa-Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje, i ponudāēi putem kontakt adrese ugovornog organa, mogu zahtjevati uēeēe u postupku.

SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUēENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

U konkretnoj javnoj nabavci ne postoji sukob interesa prema ēlanu 52. Zakona o javnim nabavkama BiH.

1. OPŠTI PODACI

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa: UPRAVA ZA INDIREKTNO/NEIZRAVNO OPOREZIVANJE

Adresa: Banja Luka, Ul. Bana Lazareviēa bb

Identifikacioni broj (JIB): 4401712030000

Telefon: 051/335-100

Faks: 051/335-338

2. KONTAKT INFORMACIJE

2.1. Sluēba koja vodi komunikaciju u ime Ugovornog organa sa dobavljaēima: Grupa za javne nabavke: tel./faks:051/335-224, e mail:radmila.mikulic@uino.gov.ba, tel.051/335-153.

Adresa za komunikaciju: Uprava za indirektno/neizravno oporezivanje, Središnji ured, Ul.Bana Lazareviēa bb, 78 000 Banja Luka.

Ponudāēi se upozoravaju da komunikaciju i sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju iskljuēivo radnim danom (od ponedjeljka do petka) u vremenu od 9,00-15,00 sati, u protivnom drugi naēin korespodencije Ugovorni organ ne smatra validnim.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između Ugovornog organa i ponudāēa treba se voditi u pisanoj formi, na naēin da se ista dostavlja poštom ili liēno na adresu naznaēenu u taēki 1.1. ove tenderske dokumentacije.

3. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

3.1. Predmet nabavke je vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila vozila Regionalnog centra Mostar.

Predmet javne nabavke nije oblikovan u LOT-ove.

3.2. Ukupna procjenjena vrijednost nabavke iznosi 2.500,00 KM bez PDV-a.

3.3. CPV-kod broj - 50112300-6 - Pranje automobila i sliēne usluge.

3.3. Sredstva za predmetnu nabavku su osigurana u Budžetu/Finansijskom planu ugovornog organa na poziciji: 613726.

3.4. Vrsta ugovora: usluge.

3.5. Tehnička specifikacija:

Vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila podrazumijeva da ponuđač:

- ima na raspolaganju objekat koji raspolaže sa minimum jednim mjestom za pranje vozila;
- poseduje opremu za ručno pranje vozila, sa hladnom i toplom vodom, koja je prilagođena za pranje vozila bez oštećenja,
- vrši usisavanje unutrašnjosti vozila, ručno pranje i brisanje unutrašnjih stakala, čišćenje plastičnih dijelova (instrument tabla, plastični dijelovi na vratima, gepeku i dr.),
- koristi hemijska sredstva za odmašćivanje i čišćenje vozila koja po svom hemijskom sastavu ne oštećuje vozilo;
- preuzima vozilo od strane ugovornog maksimalno u roku 15 minuta, računajući od momenta dovoza vozila na pranje od strane ugovornog organa.
- izvrši pranje vozila u roku od jednog sata, računajući od momenta preuzimanja vozila na pranje od strane ponuđača.

Ugovorni organ zadržava pravo da provjeri ispunjenost svih uvjeta traženih točkom 3.5. poziva obilaskom ponuđenih objekata koji su predmet ponude.

Ukoliko u postupku preispitivanja ponude ugovorni organ utvrdi da ponuđač ne ispunjava propisane uvjete u smislu ove točke, ugovorni organ će odbaciti ponudu ponuđača kao neprihvatljivu.

Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu, alternativna ponuda nije dozvoljena.

3.6. Mjesto pružanja usluge: je autopraonica ponuđača na području grada Mostara.

3.7. Rok početka pružanja usluge: Odmah po potpisivanju ugovora

3.8. Način plaćanja: U roku od 60 dana po ispostavljenoj fakturi za izvršenu uslugu pranja, shodno rasporedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

3. 9. Period na koji se zaključuje ugovor

Ugovor će se zaključiti na period od jedne godine od dana zaključenja Ugovora.

Usluge će se vršiti sukcesivno u ugovorenom periodu, a shodno potrebama ugovornog organa.

3.10. Obrazac za ponudu aneks 1. i obrazac za cijenu ponude -aneks 2. je sastavni dio tenderske dokumentacije i u sastavu kojeg su navedene količine i tehnička specifikacija.

Ponuđači moraju popuniti ponudu na dostavljenim Aneksima kao i sve stavke navedene u Aneksima, i iskazati zbir svih stavki u okviru istih, jer se neće uzimati u razmatranje ponude u kojima su date cijene za pojedine stavke u aneksima tj. u specifikaciji.

Ponuđači moraju popuniti ponudu na dostavljenim Aneksima od strane ugovornog organa, i iste ne smiju prekucavati.

Ponuđači u aneksu 2. obvezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u KM bez PDV i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki aneksa 2.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki aneksa 2, čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke aneksa 2. Se zaokružuju maksimalno na 2 (dvije) decimale.

4. KRITERIJ ZA IZBOR PONUDE

U skladu sa članom 64. stav 1. pod b) Zakona, kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Uslovi za kvalifikaciju iz čl.45-51. Zakona ne smiju se koristiti kao kriteriji za ocjenu ponuda.

5. USLOVI KOJE PONUĐAČI MORAJU ISPUNITI (KVALIFIKACIJA)

5.1. Da bi učestvovali u postupku javne nabavke ponuđači moraju ispuniti sljedeće uslove:

5.1.1. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI:

Što se tiče uvjeta za sposobnost obavljanja **profesionalne** djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (ovjerene od nadležnog organa za ovjeru dokumenata).**

U slučaju grupe ponuđača svaki član grupe ponuđača dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti koji je u ponudi naznačio da će izvršavati.

5. 2. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

5.2.1. Što se tiče uslova tehničke i profesionalne sposobnosti (čl. 50 ZJN) ponuđači trebaju ispuniti minimalne uslove u smislu da je objekat tehnički i profesionalno opremljen:

-da ima najmanje jednog zaposlenog radnika ili najmanje jednog angažovanog radnika,

-da je objekat tehnički opremljen te da:

- raspolaže sa minimum jednim mjestom za pranje vozila;

- poseduje opremu za ručno pranje vozila, sa hladnom i toplom vodom, koja je prilagođena za pranje vozila bez oštećenja,

-će vršiti usisavanje unutrašnjosti vozila, ručno pranje i brisanje unutrašnjih stakala, čišćenje plastičnih dijelova (instrument tabla, plastični dijelovi na vratima, gepeku i dr.),

- koristi hemijska sredstva za odmašćivanje i čišćenje vozila koja po svom hemijskom sastavu ne oštećuje vozilo,

5.2.2. Što se tiče uslova tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđači će se izvršiti na temelju slijedećih dokaza:

- potvrda/spisak nadležnog fonda **PIO/MIO odnosno Porezne uprave**, kojom se potvrđuje da ima najmanje jednog zaposlenog radnika (dokazi se dostavljaju kao original ili ovjerena kopija dokumenata, od strane nadležnog organa), ili **ugovor o djelu za** najmanje jednog angažovanog radnika (zaključen između ponuđača koji dostavlja ponudu i angažovanog radnika) kojim se potvrđuje da ponuđač ima najmanje jednog angažiranog radnika za obavljanje predmetne usluge. (dokazi se dostavljaju kao original ili ovjerena kopija dokumenata, od strane nadležnog organa),

-Pismena izjava ponuđača da objekat za pranje vozila ispunjava minimalno **tehničke karakteristike** (original izjava ovjerena i potpisana od strane ponuđača), i to da:

- raspolaže sa minimum jednim mjestom za pranje vozila;

- poseduje opremu za ručno pranje vozila, sa hladnom i toplom vodom, koja je prilagođena za pranje vozila bez oštećenja,

-će vršiti usisavanje unutrašnjosti vozila, ručno pranje i brisanje unutrašnjih stakala, čišćenje plastičnih dijelova (instrument tabla, plastični dijelovi na vratima, gepeku i dr.),

- koristi hemijska sredstva za odmašćivanje i čišćenje vozila koja po svom hemijskom sastavu ne oštećuje vozilo.

Ugovorni organ zadržava pravo da provjeri ispunjenost minimalnih **tehničkih karakteristika** sukladno Pismenoj izjav ponuđača, obilaskom ponuđenih objekata i uvidom u iste a koji su predmet ponude.

5.2.3. Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata od strane nadležnog organa,kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost ili od ponuđača ako je tako zahtjevano u točki 5.2.2. Poziva za dostavljanje ponuda.

Ukoliko u postupku preispitivanja ponude ugovorni organ utvrdi da ponuđač ne ispunjava

propisane uvjete u smislu ove točke, ugovorni organ će odbaciti ponudu ponuđača kao neprihvatljivu.

6. PERIOD VAŽENJA PONUDE

Ponuda mora važiti najmanje 90 dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponude.

7. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

Ponude se dostavljaju u zatvorenim kovertama na protokol ugovornog organa, u zatvorenoj koverti, na kojoj mora biti navedeno:

- Naziv i adresa Ugovornog organa
- Naziv i adresa ponuđača
- Broj nabavke:01-16-12-172/20
- Naziv predmeta nabavke (opcija, broj LOT-a za koji se ponuda podnosi, ako ima LOT-ova nabavka nema LOT-ove),
- Naznaka "NE OTVARAJ-otvara komisija"

7.1. Priprema ponude

7.2. Dobavljači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

7.3. Dobavljači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove dobavljača u postupku nadmetanja.

7.4. Ponuda, svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja dobavljač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda.

7.5. Original ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cijelinu. **Svi listovi/stranice ponude moraju biti čvrsto uvezani (npr. kao knjiga ili povezane jemstvenikom – vrpcom), tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi odnosno prilozi a da se vidno ne ošteti uvez ponude.** Ponuda mora biti uvezana na način da se poštuje integritet teksta i margina, u smislu preglednosti dostavljenih podataka tj. sve ponuđene cijene moraju biti u fontu da je prihvatljiv za čitanje. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice/lista u skladu sa članom 8.stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude (Sl.glasnik broj:90/14). Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

7.2. Ponuda treba sadržavati slijedeće dokumente:

1. Naziv i točnu adresu dobavljača,
2. Obrazac za ponudu, aneks 1.
3. Obrazac za cijenu ponude, aneks 2.
4. Obrazac povjerljivih informacija koji je dat u aneksu 3.
5. Obrazac - nacrt ugovora koji je dat u aneksu 4. Tenderske dokumentacije;
6. Aneks 5 - Izjava – član 52. Zakona
7. Kvalifikacione dokaze iz tačke 5. ovog poziva,
8. Pismena izjava ponuđača da će u slučaju ako je objekat-autopraonica ponuđača udaljena više od 15 kilometara u oba smjera, ponuđač će natovariti vozilo na specijalno vozilo za transport vozila – šlep vozilo i snositi troškove i organizaciju odvoza i dovoza vozila za pranje, na navedenoj relaciji, a sve o trošku Izvršioca,
9. Pismenu izjavu ponuđača o roku izvršenja usluge - da će u roku maksimalno 15 minuta preuzeti sva vozila koja se dovezu na pranje, te ih oprati u roku maksimalno jednog sata, računajući od momenta preuzimanja vozila na pranje od strane naručioca.
10. i druge dokaze tražene pozivom za dostavu ponuda,

11. Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu (na memorandumu ponuđača ili uz Aneks 2).

Svaki dobavljač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da dobavljači dostave više modaliteta ponude.

8. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

Ponude se dostavljaju na adresu: Uprava za indirektno oporezivanje, Središnji ured, Ul.Bana Lazarevića bb, Banja Luka, najkasnije **do 31.1.2020.godine do 12,00 sati**.

Ponude koje budu dostavljene na protokol ugovornog organa nakon isteka ovog roka, neće se uzeti u razmatranje.

Otvaranje ponuda će se obaviti dana **31.01.2020.godine u 12,15 sati** u prostorijama Uprave za indirektno oporezivanje, Središnji ured, Ul.Bana Lazarevića bb, Banja Luka

9. PREGOVORI

Ugovorni organ zadržava pravo da pozove ponuđače na pregovore nakon prijema ponuda, ukoliko ocjeni na osnovu dostavljenih ponuda da su pregovori neophodni. Za ponuđače koji se pozovu na pregovore, pregovori su obavezni i isti će se provoditi u skladu sa članom 9.Pravilnika.

10.Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ne traži se.

11. PREUZIMANJE DODATNE DOKUMENTACIJE ZA UČEŠĆE U POSTUPKU

Nema dodatne dokumentacije.

12.FORMIRANJE KOMISIJE

Uprava za indirektno oporezivanje će formirati komisiju koja će izvršiti ocjenu i vrednovanje dostavljenih ponuda u skladu sa Pravilnikom za dodjelu usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama.

13. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude obuhvaća sve stavke aneksa 2. Poziva za dostavljanje ponuda i piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti. PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabavke oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u aneksu 2., na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis poreza na dodanu vrijednost upisuje se crta.

Ponuđači su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne stavke za svaku stavku aneksa 2. Poziva za dostavljanje ponuda. U slučaju da ponuđač ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Cijena usluga je fiksna i nepromjenjiva, te se ne može mijenjati tokom realizacije Ugovora. Cijenu je potrebno izraziti numerički sa dve decimale.

Ukupna vrednost javne nabavke ne može prijeći procijenjenu vrijenost.

14.DODATNA OBJAŠNjENjA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANjA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocjene ponuda u pisanom obliku zahtjevati od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača.

OBRAZAC ZA PONUDU**Broj nabavke:** 01-16-12-172/20**Broj ponude:** _____**Datum:** _____**UGOVORNI ORGAN:**

Naziv ugovornog organa	Uprava za indirektno / neizravno oporezivanje
Adresa	Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka
Sjedište	Banja Luka

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača potrebno je navesti sve dole navedene podatke i za članove grupe ponuđača):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv i sjedište člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

1. IZJAVA PONUDAČA

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

Mjesto izvršenja usluge: u autoperionici izabranog dobavljača (ponuđač upisuje adresu objekta u kome će se vršiti pranje vozila):

Ulica _____ br. ____ mjesto _____.

Izjava o udaljenosti za RC Mostar, Rodoč bb, od autoperionice ponuđača do sjedišta Ugovornog organa (RC Mostar, Rodoč bb) i nazad do sjedišta autoperionice ponuđača (tj. u oba smjera), je: _____ metara, slovima: _____ metara.

Autoperionica može biti udaljena: od sjedišta autoperionice ponuđača do glavnog ulaza Ugovornog organa/Naručioca, i nazad do sjedišta autoperionice ponuđača, maksimalno 15 km (udaljenost u oba smjera).

U slučaju da se pružanje usluga pranja vozila –vrši u autoperionici koja je udaljena više od gore navedenog u oba smjera i to: od sjedišta autoperionice ponuđača do sjedišta Ugovornog organa (RC Mostar, Rodoč bb) i nazad do sjedišta autoperionice ponuđača, izabrani ponuđač je u obavezi da vozilo za pranje preuzme na slijedeći način:

- preuzme vozilo na adresi Naručitelja,
- natovari vozilo na specijalno vozilo za transport vozila – šlep vozilo,
- odveze vozilo u autoperionicu ponuđača,
- izvrši pranje vozila i
- vrati vozilo na parking Naručitelja.

Troškove šlep-službe snosi ponuđač i isti moraju biti uračunati u specifikaciju usluga tj. obrazac za cijenu ponude kao operativni trošak, te neće biti posebno fakturisani Ugovornom organu.

Naručilac zadržava pravo da izvrši obilazak ponuđača, kako bi provjerio udaljenost navedenu u ponudi ponuđača, na slijedeći način:

Ugovorni organ će komisijski izvršiti obaveznu kontrolu cestovne-asfaltne udaljenosti autoperionice ponuđača, i to sa vozilom ugovornog organa, na najkraćoj cestovnoj relaciji od glavnog ulaza u zgradu RC Mostar, Rodoč bb, do autoperionice ponuđača, i nazad do glavnog ulaza u zgradu RC Mostar, Rodoč bb, poštujući regulaciju saobraćaja tokom kontrolne vožnje.

Ponuđači će pismenim putem biti obavješteni na jednu od kontak adresa iz ponude, o terminu kontrolnog mjerenja udaljenosti, kako bi bili upoznati sa istim. Ukoliko kontrolnim mjerenjem bude utvrđena razlika od udaljenosti koju ponuđač iskaže u ponudi, ugovorni organ će prihvatiti vrijednost utvrđenu kontrolnim-komisijskim mjerenjem.

-Uslovi plaćanja: u roku od 60 dana po ispostavljenom računu za izvršene usluge, a prema redosljedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

-Potvrđujem da ću do okončanja ovog postupka, nakon primitka pošte putem e maila ili faksa od strane ugovornog organa, na svoju adresu naznačenu u ovom Pozivu u aneksu 1., isti dan potvrditi prijem pošte dostavljene od strane ugovornog organa, kao dokaz da je izvršeno dostavljanje, u protivnom će se smatrati da je datum dostavljanja od strane ugovornog organa ujedno i datumu primitka od strane ponuđača.

2. CIJENA PONUDE**Vršenje usluge ručnog pranja motornih vozila RC Mostar****Ukupna cijena ponude, KM bez PDV-a:**

Brojem: _____ KM

Slovima _____ KM

Popust:

Brojem: _____ % odnosno _____ KM

Slovima _____ % odnosno _____ KM

UKUPNA CIJENA PONUDE, SA POPUSTOM BEZ PDV-a:

Brojem: _____ KM

Slovima _____ KM

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____ KM**UKUPNA CIJENA PONUDE, SA PDV-OM I POPUSTOM AKO GA IMA:**

Brojem: _____ KM

Slovima _____ KM

3. IZJAVE O PRIHVATANJU USLOVA TENDERA

3.1. Prihvatamo sve uslove definisane tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja.

3.2. Naša ponuda važi _____ dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____, upisati datum (**ne kraće od 90 dana**).

3.3. Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ne postoje razlozi za diskvalifikaciju našeg privrednog subjekta po osnovu sukoba interesa iz člana 52. Zakona, kao i to da nikada nismo nudili mito niti učestvovali u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u predmetnoj javnoj nabavci. Isto tako, ne postoje ni drugi obavezni razlozi za isključenje našeg privrednog subjekta iz postupka javne nabavke.

3.4. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu **preferencijalnog** tretmana domaćeg izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):a) Naša ponuda **ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg,b) Naša ponuda **NE ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

4. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa uvjetima iz Poziva za dostavljanje ponuda. Ne traži se garancija.

4.1. Prihvatamo sve uslove definisane zahtjevom za dostavu ponuda za vršenje predmetnih usluga bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz Poziva za dostavljanje ponuda. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4.2. Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ne postoje razlozi za diskvalifikaciju našeg privrednog subjekta po osnovu sukoba interesa iz člana 52. Zakona, kao i to da nikada nismo nudili mito niti učestvovali u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u predmetnoj javnoj nabavci. Isto tako, ne postoje ni drugi obavezni razlozi za isključenje našeg privrednog subjekta iz postupka javne nabavke.

PONUĐAČ:

(mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe ponuđača)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

1. Popis dokumentacije priložene ponudi:

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____

Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponude
Vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila Regionalnog centra Mostar

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Datum _____

VRSTA USLUGE	PLANIRANA GODIŠNJA KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA U KM BEZ PDV (za jedno pranje)	Popust u KM	JEDINIČNA CIJENA U KM BEZ PDV SA POPUSTOM (za jedno pranje)	UKUPNA CIJENA U KM BEZ PDV, SA POPUSTOM
1	2	3	4	5	6 (5*2)
1. Vanjsko pranje- putnička	198				
2. Unutrašnje pranje- putnička	198				
3. Vanjsko pranje- Terenska	2				
4. Unutrašnje pranje- Terenska	2				
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV					

1. Cijene moraju biti izražene u KM.
2. Ukupna cijena ponude se iskazuje bez PDV-om i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

(mjesto i datum)

M.P.

PONUĐAČ:

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

UGOVOR O VRŠENJU USLUGA

Zaključen između:

Uprave za indirektno oporezivanje, Ulica Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka, ID 4401712030000, koju zastupa direktor Dr. Miro Džakula, (u daljem tekstu: **Naručilac usluga**)

i
_____, Ulica _____, ID _____, koje zastupa direktor _____, (u daljem tekstu: **Izvršilac usluga**),

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora je vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila **Regionalnog centra Mostar (Rodoč bb)** i to:

- Vanjsko pranje, putnička - 198 pranja godišnje,
- Unutrašnje pranje, putnička -198 pranja godišnje,
- Vanjsko pranje, terenska - 2 pranja godišnje,
- Unutrašnje terenska -2 pranja godišnje,

Izvršilac, mora da ima minimalnu tehničku opremljenost za ručno pranje, i to da:

- ima na raspolaganju objekat za predmetne usluge,
- da objekat raspolaže sa minimum jednim mjestom za pranje vozila;
- poseduje opremu za ručno pranje vozila, sa hladnom i toplom vodom, koja je prilagođena za pranje vozila bez oštećenja,
- će vršiti usisavanje unutrašnjosti vozila, ručno pranje i brisanje unutrašnjih stakala, čišćenje plastičnih dijelova (instrument tabla, plastični dijelovi na vratima, gepeku i dr.),
- koristi hemijska sredstva za odmašćivanje i čišćenje vozila koja po svom hemijskom sastavu ne oštećuje vozilo.

Usluga pranja će se odvijati sukcesivno prema pojedinačnim potrebama naručioca koje budu naznačene u svakom konkretnom zahtjevu.

Ugovorni organ zadržava pravo odstupanja od planiranih godišnjih količina.

II OBAVEZA IZVRŠIOCA USLUGA I ROKOVI

Član 2.

Izvršilac usluga se obavezuje da će usluge vanjskog i unutrašnjeg pranja vozila vršiti po pismenom nalogu **Naručioca** počevši od potpisivanja ugovora.

Izvršilac usluga se obavezuje da će vozila **Naručioca** imati prioritet, te da će vozila biti preuzeta od strane izvršioca u roku od 15 minuta, računajući od momenta dovoza vozila na pranje u autoperionicu, te da će pranje istih biti obavljeno u roku od jednog sata, računajući od momenta preuzimanja vozila na pranje od strane ponuđača.

Izvršenu uslugu pranja motornog vozila potpisom ovjerava predstavnik **Naručioca** posla.

Član 3.

Izvršilac usluga se obavezuje **Naručiocu** da će predmetne usluge vršiti profesionalno i u skladu sa standardima za tu vrstu posla, a sve prema uslovima iz Ponude ponuđača broj _____ od _____, koja čini sastavno dio ovog ugovora.

Član 4.

Izvršilac usluga je dužan odmah otkloniti nedostatke izvršenih usluga po primjedbama **Naručioca**.

III OBAVEZE NARUČIOCA I CIJENA

Član 5.

Naručilac je obavezan da Izvršiocu a po ispostavljenoj fakturi, isplati naknadu po obavljenoj usluzi pranja vozila i to prema cijenama iz ponude Izvršioca:

- za vanjsko pranje, putničko u iznosu od ____ KM bez PDV, odnosno ____ KM sa PDV-om,
- za unutrašnje pranje, putničko u iznosu od ____ KM bez PDV, odnosno ____ KM sa PDV-om,
- za vanjsko pranje, terensko u iznosu od ____ KM bez PDV, odnosno ____ KM sa PDV-om,
- za unutrašnje pranje, terensko u iznosu od ____ KM bez PDV, odnosno ____ KM sa PDV-om,

što ukupno iznosi _____ (riječima _____) KM sa obračunatim PDV-om, shodno ponudi Izvršioca koja je sastavni dio ovog ugovora, u roku od 60 dana, od dana ispostavljanja fakture, a prema rasporedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH, na žiro račun izvršioca _____ kod _____, banke.

Ugovorne strane su se sporazumjele da Izvršilac usluga nema pravo na bilo kakve razlike u cijeni po osnovu ponude i ugovorenih poslova.

Ukupna cijena ponude se iskazuje sa PDV-om i sadrži sve troškove koje ugovorni organ treba platiti.

Član 6.

Mjesto pružanja usluge je autoperionica Izvršioca, na području grada Mostara.

Naručilac dovozi vozila na pranje u autoperionicu Izvršioca.

Udaljenost od sjedišta autoperionice ponuđača do sjedišta Ugovornog organa (RC Mostar, Rodoč bb) i nazad do sjedišta autoperionice ponuđača (tj. u oba smjera), je: _____ metara.

U slučaju da se pružanje usluga pranja vozila – vrši u autoperionici koja je udaljena više od 15 km u oba smjera i to: od sjedišta servisa ponuđača do sjedišta Ugovornog organa (RC Mostar, Rodoč bb) i nazad do sjedišta servisa ponuđača, izabrani ponuđač je u obavezi da vozilo za pranje preuzme na slijedeći način:

- preuzme vozilo na adresi Naručitelja,
- natovari vozilo na specijalno vozilo za transport vozila – šlep vozilo,
- odveze vozilo u autoperionicu ponuđača,
- izvrši pranje vozila i
- vrati vozilo na parking Naručitelja.

Sve troškove transporta vozila od sjedišta Naručitelja (RC Mostar, Rodoč bb) do servisa i nazad, do parkinga Naručitelja, snosi Izvršitelj i isti su uključeni u cijenu ponude. Troškove šlep-službe snosi Izvršitelj i isti moraju biti uračunati u specifikaciju usluga tj. obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude kao operativni trošak, te neće biti posebno fakturisani Ugovornom organu.

IV OSTALE ODREDBE

Član 7.

Ugovorna strana koja neurednim ispunjenjem ili neispunjenjem ugovorne obaveze prouzrokuje štetu drugoj ugovornoj strani dužna je da štetu naknadi prema važećim zakonskim propisima.

Član 8.

Naručilac može jednostrano raskinuti ugovor, s pravom na naknadu štete, ukoliko Izvršilac usluga ne bude ispunjavao ili ukoliko ne bude bio u mogućnosti ispunjavati preuzete obaveze iz ovog ugovora i uslova datih u ponudi.

Član 9.

Bezuslovnu bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora se ne traži.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu obe ugovorne strane i isti se zaključuje na period od jedne godine računajući od momenta potpisivanja istog.

Financijska vrijednost ugovora odnosno period trajanja maksimalno može biti do iznosa i perioda utvrđenog u ugovoru, a što će zavisiti od potreba i interesa ugovornog organa.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da će sve izmjene i dopune ovog ugovora vršiti u pismenoj formi.

Član 12.

Sporazumne strane su saglasne da će sve eventualne sporove nastojati riješiti mirnim putem.

Svi sporovi koji mogu nastati u provođenju ovog ugovorarješavat će se pred mjesno i stvarno nadležnim sudom.

Na sva prava i obaveze ugovornih strana, koja nisu regulisana ovim ugovorom, primjenit će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka od Ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Za Izvršioca usluga:
Direktor

Broj: _____/20

Datum, _____2020.godine

Za Naručioca:
Direktor

Dr. Miro Džakula

Broj: _____/20

Datum, _____2020.godine

**Aneks 5 –
PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____, izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva, ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (naznačiti položaj) naziv privrednog društva _____ ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____, na adresi _____ kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorni organ _____ za koje je objavljeno obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave

Potpis i pečat nadležnog organa:

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

.....
Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg
ponuđača, od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru
najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke]
odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga
_____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora
garantira u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM,
slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi
se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje
neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate,
s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost
i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži
Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno
ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u
potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš
originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti
razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog
telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____. [naznačiti datum i vrijeme
garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi
trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne,
nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)