

Na osnovu člana 8. stav (7) Zakona o sistemu indirektnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 44/03, 52/04, 34/07, 4/08, 49/09, 32/13 i 91/17), člana 20. stav (3) Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", br. 89/05), člana 53. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 109/09 i 72/17) i odobrenja Upravnog odbora datog na 36. sjednici, održanoj dana 08.05.2019. godine, direktor Uprave za indirektno oporezivanje donosi

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O
UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI U UPRAVI ZA
INDIREKTNO OPOREZIVANJE**

Član 1.

- (1) U Pravilniku o unutarnjoj organizaciji u Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", br. 29/13, 11/16, 72/16, 47/17 i 55/17), u članu 7. stav (6) iza tačke i) dodaje se nova tačka j), koja glasi:
- "j) Carinska ispostava Donji Svilaj
 - 1) Carinski referat Granični prijelaz Donji Svilaj"
- (2) U članu 7. stav (9) tačka e) brišu se alineje 3) i 4), dosadašnja alineja 5) postaje alineja 3), a iza tačke h) dodaje se nova tačka i), koja glasi:
- "i) Carinska ispostava Bratunac
 - 1) Carinski referat Granični prijelaz Bratunac-
Novi most
 - 2) Carinski referat Granični prijelaz Bratunac
 - 3) Carinski referat Granični prijelaz Skelani"

Član 2.

U članu 19., u opisu poslova direktora Uprave, iza teksta: "interne revizije," dodaje se tekst: "direktor je odgovoran, u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine, za uspostavu i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole u instituciji;".

Član 3.

U članu 29. stav (8) tačka a), u navodima: "uvjeti za rad" riječi: "Ekonomski fakultet ili tehnički fakultet" zamjenjuju se riječima: "fakultet društvenog ili tehničkog smjera".

Član 4.

(1) U članu 30. stav (2) tačka j) mijenja se i glasi:

"j) **naziv radnog mjesta: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA NAPLATU PRIHODA**

broj izvršilaca: 1

status: državni službenik

opis poslova: organizira, koordinira i obavlja poslove u oblasti naplate prihoda u Centru, prati problematiku naplate prihoda i predlaže mjere za rješavanje pojedinih pitanja; prati propise vezane za naplatu prihoda; vrši izradu nacrtu rješenja o povratu gotovinskog depozita položenog u postupku registracije obveznika u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza; vrši izradu nacrtu rješenja po zahtjevima za povrat duplo ili više puta uplaćenih sredstava po istom osnovu koji proizilaze iz primjene carinskih propisa; vrši prihvat, protestiranje i povrat bjanko vlastitih trasiranih mjenica u carinskom postupku unutarnje obrade po osnovu Lohn posla, obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka; za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

uvjeti za rad: kao u članu 27. stav (2) tačka d) ovog pravilnika

Poslovi osnovne djelatnosti, stručno-operativni, najsloženiji"

(2) Dosadašnje tačke: j), k), l), m), n), o), p), r), s), t), u) i v) postaju tačke: k), l), m), n), o), p), r), s), t), u), v) i z).

(3) Iza stava (17) dodaje se novi stav (17a) koji glasi:

"(17a) U Regionalnom centru Banja Luka u Carinskoj ispostavi Donji Svilaj sistematiziraju se radna mjesta:

a) **Carinska ispostava Donji Svilaj**

1) **naziv radnog mjesta: ŠEF CARINSKE ISPOSTAVE**

broj izvršilaca: 1

status: državni službenik

opis poslova i uvjeti za rad: kao u stavu (9) tačka a) alineja 1) ovog člana.

Poslovi osnovne djelatnosti, stručno-operativni, najsloženiji

2) **naziv radnog mjesta: VIŠI STRUČNI SURADNIK - VOĐA SMJENE**

broj izvršilaca: 2

status: državni službenik

opis poslova i uvjeti za rad: kao u stavu (9) tačka a) alineja 2) ovog člana.

Poslovi osnovne djelatnosti, stručno-operativni, najsloženiji

3) **naziv radnog mjesta: STRUČNI SURADNIK-CARINSKI INSPEKTOR**

broj izvršilaca: 4

status: državni službenik

opis poslova i uvjeti za rad: kao u stavu (9) tačka a) alineja 3) ovog člana.

Poslovi osnovne djelatnosti, upravno-nadzorni, najsloženiji

4) **naziv radnog mjesta: VIŠI SURADNIK - CARINIK**

broj izvršilaca: 6

status: zaposlenik

opis poslova i uvjeti za rad: kao u stavu (9) tačka a) alineja 4) ovog člana.

Poslovi osnovne djelatnosti, upravno rješavanje, složeni

5) **Naziv radnog mjesta: SURADNIK - CARINIK**

broj izvršilaca: 7

status: zaposlenik

opis poslova i uvjeti za rad: kao u stavu (9) tačka a) alineja 5) ovog člana.

Poslovi osnovne djelatnosti, upravno rješavanje, jednostavniji

b) **Carinski referat na graničnom prijelazu Donji Svilaj**

1) **naziv radnog mjesta: STRUČNI SAVJETNIK - VOĐA REFERATA**

broj izvršilaca: 1

status: državni službenik

opis poslova i uvjeti za rad: kao u članu 30. stav (12) tačka b) alineja 1) ovoga pravilnika.

Poslovi osnovne djelatnosti, stručno-operativni, najsloženiji

2) **naziv radnog mjesta: VIŠI STRUČNI SURADNIK - VOĐA SMJENE**

broj izvršilaca: 4

status: državni službenik

opis poslova i uvjeti za rad: kao u članu 30. stav (12) tačka b) alineja 2) ovoga pravilnika.

Poslovi osnovne djelatnosti, stručno-operativni, najsloženiji

3) **naziv radnog mjesta: VIŠI SURADNIK – CARINIK**

broj izvršilaca: 8

status: zaposlenik

opis poslova i uvjeti za rad: kao u članu 30. stav (12) tačka b) alineja 3) ovoga pravilnika.

Poslovi osnovne djelatnosti, upravno rješavanje, složeni

4) **naziv radnog mjesta: SURADNIK – CARINIK**

broj izvršilaca: 20

status: zaposlenik

opis poslova i uvjeti za rad: kao u članu 30. stav (12) tačka b) alineja 4) ovoga pravilnika.

Poslovi osnovne djelatnosti, upravno rješavanje, jednostavniji"

Član 5.

(1) U članu 31. stav (2) tačka j) mijenja se i glasi:

"j) **naziv radnog mjesta: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA NAPLATU PRIHODA**

broj izvršilaca: 1

status: državni službenik

opis poslova: organizira, koordinira i obavlja poslove u oblasti naplate prihoda u Centru, prati problematiku naplate prihoda i predlaže mjere za rješavanje pojedinih pitanja; prati propise vezane za naplatu prihoda; vrši izradu nacrtu rješenja o povratu gotovinskog depozita položenog u postupku registracije obveznika u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza; vrši izradu nacrtu rješenja po zahtjevima za povrat duplo ili više puta uplaćenih sredstava po istom osnovu koji proizilaze iz primjene carinskih propisa; vrši prihvat, protestiranje i povrat bjanko vlastitih trasiranih mjenica u carinskom postupku unutarnje obrade po osnovu Lohn posla, obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka; za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

uvjeti za rad: kao u članu 27. stav (2) tačka d) ovog pravilnika

Poslovi osnovne djelatnosti stručno-operativni, najsloženiji"

(2) Dosadašnje tačke: j), k), l), m), n), o), p), r), s), t), u) i v) postaju tačke: k), l), m), n), o), p), r), s), t), u), v) i z).

Član 6.

(1) U članu 32. stav (2) tačka j) mijenja se i glasi:

"j) **naziv radnog mjesta: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA NAPLATU PRIHODA**

broj izvršilaca: 1

status: državni službenik

opis poslova: organizira, koordinira i obavlja poslove u oblasti naplate prihoda u Centru, prati problematiku naplate prihoda i predlaže mjere za rješavanje pojedinih

pitanja; prati propise vezane za naplatu prihoda; vrši izradu nacrt rješenja o povratu gotovinskog depozita položenog u postupku registracije obveznika u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza; vrši izradu nacrt rješenja po zahtjevima za povrat duplo ili više puta uplaćenih sredstava po istom osnovu koji proizilaze iz primjene carinskih propisa; vrši prihvat, protestiranje i povrat bjanko vlastitih trasiranih mjenica u carinskom postupku unutarnje obrade po osnovu Lohn posla, obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka; za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

uvjeti za rad: kao u članu 27. stav (2) tačka d) ovog pravilnika

Poslovi osnovne djelatnosti stručno-operativni, najsloženiji"

- (2) Dosadašnje tačke: j), k), l), m), n), o), p), r), s), t), u) i v) postaju tačke: k), l), m), n), o), p), r), s), t), u), v) i z).

Član 7.

- (1) U članu 33. stav (2) tačka j) mijenja se i glasi:

"j) **naziv radnog mjesta: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA NAPLATU PRIHODA**

broj izvršilaca: 1

status: državni službenik

opis poslova: organizira, koordinira i obavlja poslove u oblasti naplate prihoda u Centru, prati problematiku naplate prihoda i predlaže mjere za rješavanje pojedinih pitanja; prati propise vezane za naplatu prihoda; vrši izradu nacrt rješenja o povratu gotovinskog depozita položenog u postupku registracije obveznika u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza; vrši izradu nacrt rješenja po zahtjevima za povrat duplo ili više puta uplaćenih sredstava po istom osnovu koji proizilaze iz primjene carinskih propisa; vrši prihvat, protestiranje i povrat bjanko vlastitih trasiranih mjenica u carinskom postupku unutarnje obrade po osnovu Lohn posla, obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka; za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

uvjeti za rad: kao u članu 27. stav (2) tačka d) ovog pravilnika

Poslovi osnovne djelatnosti stručno-operativni, najsloženiji"

- (2) Dosadašnje tačke: j), k), l), m), n), o), p), r), s), t), u) i v) postaju tačke: k), l), m), n), o), p), r), s), t), u), v) i z).

- (3) U stavu (14) brišu se tačke d) i e), a dosadašnja tačka f) postaje tačka d).

- (4) Iza stava (14) dodaje se novi stav (14a), koji glasi:

"(14 a) U Regionalnom centru Tuzla u Carinskoj ispostavi Bratunac sistematiziraju se radna mjesta:

a) **Carinska ispostava Bratunac**

1) **naziv radnog mjesta: ŠEF CARINSKE ISPOSTAVE**

broj izvršilaca: 1

status: državni službenik

opis poslova i uvjeti za rad: kao u članu 30. stav (9) tačka a) alineja 1) ovoga pravilnika.

Poslovi osnovne djelatnosti, stručno-operativni, najsloženiji

2) **naziv radnog mjesta: VIŠI STRUČNI SURADNIK - VOĐA SMJENE**

broj izvršilaca: 2

status: državni službenik

opis poslova i uvjeti za rad: kao u članu 30. stav (9) tačka a) alineja 2) ovoga pravilnika.

Poslovi osnovne djelatnosti, upravno-nadzorni, najsloženiji

3) **naziv radnog mjesta: STRUČNI SURADNIK - CARINSKI INSPEKTOR**

broj izvršilaca: 3

status: državni službenik

opis poslova i uvjeti za rad: kao u članu 30. stav (9) tačka a) alineja 3) ovoga pravilnika.

Poslovi osnovne djelatnosti, upravno-nadzorni, najsloženiji

4) **naziv radnog mjesta: VIŠI SURADNIK - CARINIK**

broj izvršilaca: 4

status: zaposlenik

opis poslova i uvjeti za rad: kao u članu 30. stav (9) tačka a) alineja 4) ovoga pravilnika.

Poslovi osnovne djelatnosti, upravno rješavanje, složeni

5) **naziv radnog mjesta: SURADNIK - CARINIK**

broj izvršilaca: 4

status: zaposlenik

opis poslova i uvjeti za rad: kao u članu 30. stav (9) tačka a) alineja 5) ovoga pravilnika.

Poslovi osnovne djelatnosti, upravno rješavanje, jednostavniji

b) **Carinski referat na graničnom prijelazu Bratunac- Novi most**

1) **naziv radnog mjesta: STRUČNI SAVJETNIK - VOĐA REFERATA**

broj izvršilaca: 1

status: državni službenik

opis poslova i uvjeti za rad: kao u članu 30. stav (12) tačka b) alineja 1) ovoga pravilnika.

Poslovi osnovne djelatnosti, stručno-operativni, najsloženiji

2) **naziv radnog mjesta: VIŠI STRUČNI SURADNIK - VOĐA SMJENE**

broj izvršilaca: 4

status: državni službenik

opis poslova i uvjeti za rad: kao u članu 30. stav (12) tačka b) alineja 2) ovoga pravilnika.

Poslovi osnovne djelatnosti, stručno-operativni, najsloženiji

3) **naziv radnog mjesta: VIŠI SURADNIK - CARINIK**

broj izvršilaca: 5

status: zaposlenik

opis poslova i uvjeti za rad: kao u članu 30. stav (12) tačka b) alineja 3) ovoga pravilnika.

Poslovi osnovne djelatnosti, upravno rješavanje, složeni

4) **naziv radnog mjesta: SURADNIK - CARINIK**

broj izvršilaca: 11

status: zaposlenik

opis poslova i uvjeti za rad: kao u članu 30. stav (12) tačka b) alineja 4) ovoga pravilnika.

Poslovi osnovne djelatnosti, upravno rješavanje, jednostavniji

c) **Carinski referat na graničnom prijelazu Bratunac**

1) **naziv radnog mjesta: STRUČNI SAVJETNIK - VOĐA REFERATA**

broj izvršilaca: 1

status: državni službenik

opis poslova i uvjeti za rad: kao u članu 30. stav (12) tačka b) alineja 1) ovoga pravilnika.

Poslovi osnovne djelatnosti, stručno-operativni, najsloženiji

2) **naziv radnog mjesta: SURADNIK - CARINIK**

broj izvršilaca: 5

status: zaposlenik

opis poslova i uvjeti za rad: kao u članu 30. stav (12) tačka b) alineja 4) ovoga pravilnika.

Poslovi osnovne djelatnosti, upravno rješavanje, jednostavniji

d) **Carinski referat na graničnom prijelazu Skelani**

1) **naziv radnog mjesta: STRUČNI SAVJETNIK - VOĐA REFERATA**

broj izvršilaca: 1

status: državni službenik

opis poslova i uvjeti za rad: kao u članu 30. stav (12) tačka b) alineja 1) ovoga pravilnika.

Poslovi osnovne djelatnosti, stručno-operativni, najstroženiji

2) **naziv radnog mjesta: SURADNIK - CARINIK**

broj izvršilaca: 5

status: zaposlenik

opis poslova i uvjeti za rad: kao u članu 30. stav (12) tačka b) alineja 4) ovoga pravilnika.

Poslovi osnovne djelatnosti, upravno rješavanje, jednostavniji"

Član 8.

Iza člana 33. dodaje se novi član 33a., koji glasi:

"Član 33a.

(Sistem upravljanja i internih kontrola)

- (1) Rukovodioci osnovnih organizacionih jedinica i rukovodioci unutarnjih organizacionih jedinica u suradnji s rukovodiocima osnovnih organizacionih jedinica, su obavezni uspostavljati i razvijati sistem upravljanja i internih kontrola u skladu s dodijeljenim ovlaštenjima i odgovornostima iz nadležnosti organizacione jedinice.
- (2) Obaveze rukovodilaca organizacionih jedinica iz oblasti upravljanja i internih kontrola odnose se na:
 - a) učestvovanje u utvrđivanju i realizaciji ciljeva i pokazatelja učinka iz njihove nadležnosti;
 - b) nadzor nad provođenjem programa, projekata i aktivnosti za koje su nadležni;
 - c) utvrđivanje rizika i upravljanje rizicima iz njihove nadležnosti;
 - d) popis i mapiranje poslovnih procesa iz njihove nadležnosti;
 - e) učestvovanje u donošenju novih i ažuriranju postojećih internih procedura iz njihove nadležnosti;
 - f) osiguranje da dokumentacija omogućava praćenje svake finansijske ili nefinansijske transakcije ili događaja od početka, tokom i do završetka, s ciljem omogućavanja rekonstrukcije svake pojedinačne aktivnosti i njenog odobravanja;
 - g) unaprjeđivanje načina obavljanja poslovanja u smislu ekonomičnosti, efikasnosti i efektivnosti, i
 - h) stalno praćenje svih elemenata kontrole kako bi se poduzele aktivnosti protiv neefektivnih i neefikasnih sistema internih kontrola."

Član 9.

(1) U članu 34. u stavu (3) mijenjaju se tačke c) do j) i glase:

- "(3) c) šef Kabineta direktora i operativni rukovodilac - načelnik Odjeljenja za internu reviziju - najmanje osam godina radnog iskustva, a ostali načelnici odjeljenja najmanje pet godina radnog iskustva u struci,
- d) šef odsjeka - najmanje četiri godine radnog iskustva u struci,
- e) šef grupe - najmanje četiri godine radnog iskustva u struci,
- f) šef carinske ispostave - najmanje četiri godine radnog iskustva u struci,
- g) stručni savjetnik - vođa carinskog referata - najmanje četiri godine radnog iskustva u struci,
- h) stručni savjetnik - najmanje tri godine radnog iskustva,
- i) viši stručni suradnik - najmanje dvije godine radnog iskustva,

j) stručni suradnik - najmanje jedna godina radnog iskustva."

(2) Iza stava (3) dodaje se novi stav (4) koji glasi:

"(4) U pogledu dužine potrebnog radnog iskustva, umjesto uvjeta propisanih odredbama Pravilnika za svako pojedinačno radno mjesto, primjenjuju se uvjeti iz stava (3) ovoga člana."

(3) Dosadašnji stav (4) postaje stav (5).

Član 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-1012-11/19

4. juna 2019. godine

Banja Luka

Direktor

Dr. Miro Džakula, s. r.