



---

Broj: 01-16-12-802-1/19

Banja Luka, 28.03.2019. godine

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**  
**VRŠENJE USLUGE OBEZBJEĐENJA PRENOĆIŠTA NA PODRUČJU GRADA**  
**MOSTAR ZA POTREBE UPRAVE ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE**

**ANEKS II DIO B**

## **POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**

U ime Uprave za indirektno oporezivanje pozivamo vas da dostavite ponudu u postupku dodjele ugovora za Vršenje usluge obezbjeđenja prenoćišta na području grada Mostar za potrebe Uprave za indirektno oporezivanje, na koje se primjenjuje poseban režim.

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni Glasnik BiH“ br. 66/16).

Ponuđači podnose ponude za učešće na način i u formi koju nalaže Ugovorni organ u ovom Pozivu. Ugovorni organ pregleda ponude za učešće, koje su pristigle od ponuđača shodno odredbama člana 46. i 50. Zakona o javnim nabavkama BiH i potvrđuje da li su ponuđači kompetentni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir: a) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, i b) tehničku i/ili profesionalnu sposobnost. Ugovorni organ nakon toga vrši izbor ponuđača, koji su zadovoljili kvalifikacione uslove.

Poziv za dostavljanje ponuda objavljen je dana 01.04.2019. godine na web stranici Ugovornog organa - Uprave za indirektno oporezivanje.

### **1. OPŠTI PODACI**

#### **1.1 Podaci o Ugovornom organu**

Naziv Ugovornog organa: Uprava za indirektno oporezivanje

Adresa: Banja Luka, Bana Lazarevića bb

Identifikacioni broj (JIB): 4401711930000

Telefon: 051/335-100

Faks: 051/335-338

Lica ovlaštena da vode komunikaciju u ime Ugovornog organa sa ponuđačima:

- Vanja Gligorić, tel.: 051/335-153, faks: 051/335-338, e-mail: [vanja.gligoric@uino.gov.ba](mailto:vanja.gligoric@uino.gov.ba),
- Aldin Sedić, tel.: 051/335-123, faks: 051/335-224, e-mail: [aldin.sedic@uino.gov.ba](mailto:aldin.sedic@uino.gov.ba).

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između Ugovornog organa i ponuđača vodiće se u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom, faksom ili lično na adresu naznačenu u Pozivu.

Ponuđači se upozoravaju da potrebnu komunikaciju i informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, mogu da dobiju isključivo od lica ovlaštenih za komunikaciju i to radnim danom (od ponedjeljka do petka) u vremenu od 8,00-16,00 sati, u protivnom drugi način korespodencije Ugovorni organ ne smatra validnim.

Ponuđač je u obavezi da sve podatke koje dostavi kao način komunikacije u ime ponuđača navedenih u Aneksu 2. (kontakt osoba, telefon, faks, e-mail), budu dostupni Ugovornom organu za vrijeme radnog vremena i u toku cijelog postupka javne nabavke u predmetnom postupku.

1.1.1 U konkrentnoj javnoj nabavci nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. Zakona.

#### **1.2 Opis predmeta javne nabavke**

**Predmet nabavke je Vršenje usluge obezbjeđenja prenoćišta na području grada Mostar za potrebe Uprave za indirektno oporezivanje**, a na koje se u skladu sa odredbama člana 8. Zakona o javnim nabavkama BiH, primjenjuje poseban režim – Aneks II dio B, pod kategorijom „ostale usluge“.

Predviđena je sukcesivna nabavka hotelskog smještaja za službenike UIO.

Izvršenje usluga će se odvijati po cijenama iz Obrasca za cijenu ponude - Aneks 2, maksimalno do visine procijenjene vrijednosti javne nabavke.

##### **1.2.1 Podaci o postupku nabavke**

## **Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke je 12.000,00 KM bez PDV-a.**

CPV 55110000-4 - Usluge hotelskog smještaja.

Sredstva za javnu nabavku planirana su u Budžetu Uprave za indirektno oporezivanje na poziciji 613114.

### **1.2.2 Tehnička specifikacija**

Minimalna tehnička opremljenost smještaja u ponuđenom objektu podrazumijeva:

- Tip smještaja: smještaj u jednokrevetnim sobama - da je u svakom trenutku na raspolaganju najmanje **5 jednokrevetnih soba** za službenike UIO,
- Smeštaj u hotelu kategorije sa najmanje **tri zvjezdice**,
- Usluga noćenje sa doručkom, u koju su uračunati i svi pripadajući troškovi (boravišna taksa, osiguranje i svi ostali troškovi),
- Da su sobe opremljene: **klima** uređajima (tako da je osigurano grijanje i hlađenje),
- Da su sobe opremljene: besplatnim pristupom **internetu** i **Wi -Fi** u sobama i svim prostorijama hotela,
- Da su sobe opremljene: **kablovskom TV**,
- Da su sobe opremljene: **kupatilom**,
- Da hotel posjeduje **restoran** (za doručak), koji je u sklopu hotelske jedinice,
- Da hotel posjeduje obezbjeđena **parking** mjesta sa 24-časovnim fizičkim **obezbjeđenjem**,
- Da hotel koji je predmet ponude posjeduje **salu** za sastanke za min. 20 sjedećih mjesta, **projektor** i **platno** za projekovanje slike,
- Da je hotel: udaljen od sjedišta Regionalnog centra Mostar, ul. Rodoč bb, maksimalno 6 km.

Količine i tehnička specifikacija opisani su u Aneksu 2 ovog Poziva.

Ponuđena ponuda ponuđača mora da sadrži sve zathjeve iz ove tehničke specifikacije koji su uključeni u cijenu ponude.

1.2.3 Mjesto pružanja usluge prenoćišta sa doručkom je hotel izabranog ponuđača na području grada Mostar.

1.2.4 Rok izvršenja usluge: Odmah po potpisivanju ugovora.

Ugovorni organ vrši rezervaciju prenoćišta tako što ponuđaču najmanje 24 sata prije potrebne usluge, pismeno ili elektronskom poštom upućuje zahtjev za rezervaciju smještaja i prenoćišta.

Ponuđač je u obavezi da u roku 2 sata nakon dobijenog zahtjeva za rezervaciju prenoćišta od strane Ugovornog organa, pismeno putem faksa ili elektronskom poštom, potvrdi istom traženu rezervaciju.

1.2.5 Količina usluga koje su predmet javne nabavke:

Okvirna količina usluga prenoćišta u jednokrevetnim sobama je oko 130 noćenja, sa doručkom.

1.2.6 Period na koji se zaključuje ugovor

Ugovor će se zaključiti na period od jedne godine, računajući od dana obostranog potpisivanja ugovora. Usluge će se vršiti sukcesivno u ugovorenom periodu, a shodno potrebama Ugovornog organa.

1.2.7 Način plaćanja

U roku od 60 dana po ispostavljenju fakturi za izvršenu uslugu prenoćišta, shodno rasporedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

Plaćanje se vrši sukcesivno, po izvršenju svake pojedinačne usluge, na osnovu uredne fakture koju ponuđač dostavlja Ugovornom organu po svakoj pruženoj usluzi nabavke hotelskog smještaja.

## **2. USLOVI KOJE PONUĐAČI MORAJU ISPUNITI (KVALIFIKACIJA)**

### **2.1 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti**

Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da

obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije nadležnog organa.**

## **2.2 Tehnička i profesionalna sposobnost**

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove, a koji se mogu potvrditi sa dokazima iz člana 50. Zakona, i to:

- a) Da su registrovani za obavljanje predmetne djelatnosti - usluge hotelskog smještaja (prenoćišta),
- b) Da je ponuđač tehnički opremljen shodno zahtjevima iz tačke 1.2.2 ovog Poziva.

2.2.1 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza:

a) Rješenje ili važeća dozvola nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, izdato od strane nadležnog organa. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije nadležnog organa.

b) Ponuđač dostavlja **Izjavu**, u kojoj je taksativno navedeno da je ponuđeni objekat minimalno **tehnički opremljen**, shodno zahtjevima, kako slijedi:

- Tip smeštaja: smještaj u jednokrevetnim sobama – da je u svakom trenutku na raspolaganju najmanje **5 jednokrevetnih soba** za službenike UIO,
- Smeštaj u hotelu kategorije sa najmanje **tri zvjezdice**,
- Usluga noćenje sa doručkom, u koju su uračunati i svi pripadajući troškovi (boravišna taksa, osiguranje i svi ostali troškovi),
- Da su sobe opremljene: **klima** uređajima (tako da je osigurano grijanje i hlađenje),
- Da su sobe opremljene: besplatnim pristupom **internetu** i **Wi -Fi** u sobama i svim prostorijama hotela,
- Da su sobe opremljene: **kablovskom TV**,
- Da su sobe opremljene: **kupatilom**,
- Da hotel posjeduje **restoran** (za doručak), koji je u sklopu hotelske jedinice,
- Da hotel posjeduje obezbjeđena **parking** mjesta sa 24-časovnim fizičkim **obezbjeđenjem**,
- Da hotel koji je predmet ponude posjeduje **salu** za sastanke za min. 20 sjedećih mjesta, **projektor** i **platno** za projektovanje slike,
- Da se hotel nalazi u blizini Regionalnog centra Mostar odnosno da je udaljen od sjedišta Regionalnog centra Mostar, Rodoč bb, maksimalno 6 km.

Ugovorni organ zadržava pravo da, u fazi kvalifikacije, provjeri ispunjenost uslova traženih ovom tačkom Poziva, a obilaskom ponuđenih objekata koji su predmet ponude.

Ponuđač mora da ispuni zahtjeve koji su navedeni u ovom Pozivu pod tačkom 1.2.2, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neodgovarajuća.

Ponuđač je dužan da pruža usluge u skladu sa važećim propisima, standardima i pravilima struke za ovu vrstu posla.

## **3. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE**

### **3.1 Priprema ponude**

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovom Pozivu. Ponude koje nisu u skladu sa ovim Pozivom će biti odbačene kao neprihvatljive, a u skladu sa članom 68. Zakona.

Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

3.1.1. Ponuda, svi dokumenti, kao i korespodencija u vezi sa ponudom, između ponuđača i Ugovornog organa, moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično, koje dostavlja ponuđač mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uslovom da se uz njih dostavi zvaničan prevod relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda. Pod zvaničnim prevodom se smatra prevod ovjeren od strane sudskog prevodioca.

3.1.2 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. **kao knjiga ili povezane jemstvenikom – vrpcom**, čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuđača na način da isti obuhvata dio posljednje strane ponude i dio pričvršćenja naljepnicom). Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ukupan broj stranica ponude mora uključivati sve stranice, bez obzira od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl., koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

Pored toga, u slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može, takođe, sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).

3.1.3 Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti, ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ukupan broj listova ponude mora uključivati sve listove bez obzira od koliko se dijelova ponuda sastojala.

### **3.2 Period važenja ponude**

Ponuda važi najmanje 90 dana, računajući od dana podnošenja ponude. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača, u pisanoj formi, da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorni organ, produžiće period važenja ponude. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev Ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatraće se da je ponuđač odbio zahtjev Ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u pozivu za dostavljanje ponuda. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u pozivu.

### **3.3 Sadržaj ponude**

Ponuda treba sadržavati sljedeće elemente (član 58. Zakona):

- Ime, sjedište, adresu, kao i ime i prezime odgovornog lica ponuđača,
- Aneks 1 – Obrazac povjerljivih informacija,
- Aneks 2 – Obrazac za ponudu,
- Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude,
- Aneks 4 – Nacrtni ugovora,
- Aneks 5 – Izjava – član 52. Zakona,
- Rješenje ili važeća dozvola nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke,
- Pismenu izjavu ponuđača da je ponuđeni objekat minimalno tehnički opremljen, shodno zahtjevima iz tačke 1.2.2 predmetnog Poziva,
- Dokaze o preferencijalnom tretmanu domaćeg (ukoliko ponuđač ispunjava uslove za primjenu istog),
- Druge dokaze tražene Pozivom,
- Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu (na memorandumu ponuđača ili kao dio Aneksa 2).

3.3.1 Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

### **3.4 Način dostavljanja ponude**

Ponude se dostavljaju u zatvorenim kovertama na protokol Ugovornog organa, u zatvorenoj koverti, na kojoj mora biti navedeno:

- Naziv i adresa Ugovornog organa,
- Naziv i adresa ponuđača,
- Broj nabavke: 01-16-12-802/19,
- Naziv predmeta nabavke: Vršenje usluge obezbjeđenja prenoćišta na području grada Mostar za potrebe Uprave za indirektno oporezivanje, na koje se primjenjuje poseban režim.
- Naznaka "NE OTVARAJ".

Ukoliko koverta sa ponudom nije zapečaćena i označena u skladu s ovom odrednicom, Ugovorni organ neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna zagubi, krivo ili prerano otvori, te ne evidentira na javnom otvaranju ponuda.

3.4.1. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem Ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

### **3.5 Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranja ponuda**

Ponude se dostavljaju na adresu: Uprava za indirektno oporezivanje, Središnji ured, Bana Lazarevića bb, Banja Luka, najkasnije **do 17.04.2019. godine do 12:00 sati**.

Ponude primljene poslije vremena određenog za podnošenje ponuda biće vraćene neotvorene.

Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata prijema ponuda naznačenog u ovom Pozivu i za Ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata, niti na koji način. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 16. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

Ugovorni organ će formirati Komisiju koja će izvršiti ocjenu i vrjednovanje dostavljenih ponuda u skladu sa kriterijumima ovog Poziva za dostavljanje ponuda.

**Javno otvaranje ponuda:** dana **17.04.2019. godine u 12:15 sati**, Komisija za sprovođenje javne nabavke će na javnom otvaranju ponuda, otvoriti blagovremeno pristigle ponuda, u prostorijama Ugovornog organa, adresa: Uprava za indirektno oporezivanje, Središnji ured, Bana Lazarevića bb, Banja Luka.

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, mogu prisustvovati otvaranju ponuda, koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom ovlaštenja za učešće u postupku otvaranja ponuda, a koje mora biti izdato u pismenoj formi, ovjereno pečatom i potpisano od strane ovlaštenog lica ponuđača. Ovlaštenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda. Ukoliko nema zvaničnog ovlaštenja, ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude, putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sledeće informacije:

- Naziv ponuđača,
- Ukupna cijena navedena u ponudi,
- Popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

### **3.6 Garancije**

Ugovorni organ ne zahtijeva garancije za ponudu, niti za dobro izvršenje ugovora.

### **3.7 Kriterijum za izbor ponude**

Izbor najpovoljnijeg ponuđača će se vršiti na osnovu kriterija *najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude*, uzimajući u obzir zbir jediničnih cijena iz Obrasca za cijenu ponude - Aneks 2.

### **4. Pregovori**

Ugovorni organ zadržava pravo da pozove ponuđače na pregovore nakon prijema ponuda, ukoliko ocijeni na osnovu dostavljenih ponuda da su pregovori neophodni. Pregovori će se sprovesti u skladu sa članom 9. Pravilnika, a svi ponuđači koji blagovremeno dostave ponude će biti obaviješteni o datumu vođenja pregovora.

Ukoliko se Ugovorni organ odluči za pregovore sa nekim ili sa svim ponuđačima koji su dostavili svoje ponude, isti su u obavezi da se odazovu na pregovore u vrijeme i na način kako to propiše Ugovorni organ.

### **5. Preferencijalni tretman domaćeg**

Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća Ministara Bosne i Hercegovine. U svrhu poređenja ponuda, Ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni factor od 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini.

Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna lica ili lica sa sjedištem u BiH koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđači su dužni dostaviti sljedeće:

- Popunjenu izjavu u Aneksu 2.,

- Dokaz o registraciji iz kojeg je vidljivo da je ponuđač registrovan u skladu sa zakonima u BiH, (prihvata se i dokaz pod tačkom 2.1 Poziva).

Ako ponuđač ne zaokruži nijednu od opcija u Aneksu 2. i ne dostavi dokaz o registraciji, smatra se da ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana i kao takva se dalje ocjenjuje.

### **6. Preuzimanje dodatne dokumentacije za učešće u postupku**

Nema dodatne dokumentacije.

### **7. Neprirodno niske ponude**

Ako Ugovorni organ ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, Ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

Ponuđač je dužan na zahtjev Ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu.

Ovo pravilo ne sprečava Ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

### **8. Dodatna objašnjenja od ponuđača nakon otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača**

Nakon otvaranja ponuda, Ugovorni organ može prilikom stručne ocjene ponuda, da u pisanom obliku zahtijeva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrjednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača.

Ukoliko Ugovorni organ ocijeni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, Ugovorni organ će ponuđaču ostaviti primjeren rok da postupi po pozivu Ugovornog organa, odnosno da omogući kontrolu (uvid) kod ponuđača.

### **9. Sukob interesa**

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je sastavni dio obrasca za ponudu (Aneks 5). Izjavu potpisuje ovlašteni zastupnik ponuđača ili lice koga on ovlasti (u tom slučaju se punomoć mora priložiti uz ponudu).

### 10. Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabavke

Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka najkasnije u periodu roka važenja ponude. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici Ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima. Svi ponuđači će putem pošte biti obaviješteni o odluci Ugovornog organa u pogledu rezultata postupka predmetne javne nabavke.

### 11. Pravna zaštita

Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak, u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

Žalba se izjavljuje Ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, elektronskim putem, ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Ugovorni organ je dužan, u roku od pet dana od zaprimanja žalbe, donijeti odgovarajuću odluku po žalbi.

Zahtjev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, na broj faksa: 051/335-338 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

### 12. Zaključenje ugovora

Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude.

Prijedlog ugovora ili osnovni elementi ugovora su uključeni u Aneks 4. ovog Poziva („nacrt”). Ponuđač treba na praznim linijama popuniti nacrt sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi, parafirati sve listove nacrtu i isti dostaviti u svojoj ponudi.

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz Poziva, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

### 13. Aneksi

- Aneks 1 – obrazac povjerljivih informacija,
- Aneks 2 – obrazac za ponudu,
- Aneks 3 – obrazac za cijenu ponude,
- Aneks 4 – nacrt ugovora,
- Aneks 5 – izjava – član 52. Zakona

Dostaviti:

- 02/1,

- a/a.



Direktor

Dr Miro Džakula



## OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

---

NAPOMENA: Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

## OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: 01-16-12-802/19

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## UGOVORNI ORGAN:

Naziv Ugovornog organa	Uprava za indirektno oporezivanje
Adresa	Bana Lazarevića bb, Banja Luka
Sjedište	Banja Luka

**PONUĐAČ** (ako se radi o grupi ponuđača potrebno je navesti sve dole navedene podatke i za članove grupe ponuđača):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv i sjedište člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

## 1. IZJAVA PONUĐAČA

U skladu sa uslovima iz Poziva dostavljamo vam ponudu u predmetu: Vršenje usluga obezbjeđenja prenoćišta na području grada Mostar i izjavljujemo sljedeće:

- Da je hotel tehnički opremljen shodno zahtjevima iz tačke 1.2.2 ovog Poziva,
- Da je sjedište hotela udaljeno od Regionalnog centra Mostar, Rodoč bb, \_\_\_\_\_ kilometara, (maks. 6 km),
- Da je hotel na adresi: \_\_\_\_\_  
(naziv hotela i adresa) i broj zvjezdica \_\_\_\_\_.

**2. CIJENA PONUDE****UKUPNA CIJENA PONUDE U KM BEZ PDV-a:**

Brojem: \_\_\_\_\_ KM

Slovima: \_\_\_\_\_ KM

**POPUST:**

Brojem: \_\_\_\_\_ % odnosno \_\_\_\_\_ KM

Slovima: \_\_\_\_\_ % odnosno \_\_\_\_\_ KM

**UKUPNA CIJENA PONUDE SA POPUSTOM BEZ PDV-a:**

Brojem: \_\_\_\_\_ KM

Slovima: \_\_\_\_\_ KM

PDV (17%): \_\_\_\_\_ KM ili slovima \_\_\_\_\_ KM

**UKUPNA CIJENA PONUDE SA POPUSTOM i SA PDV-OM:**

Brojem: \_\_\_\_\_ KM sa PDVom

Slovima: \_\_\_\_\_ KM sa PDV-om

**3. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG**

U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaće, izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):

a) Naša ponuda **ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaće, te dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u pozivu za dostavljanje ponuda.

b) Naša ponuda **NE ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaće.

**4. IZJAVE O PRIHVATANJU USLOVA TENDERA**

5.1 Prihvatamo sve uslove definisane pozivom za dostavljanje ponuda bez ikakvih rezervi i ograničenja.

U prilogu dostavljamo Obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz poziva za dostavljanje ponuda. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

5.2 Naša ponuda važi \_\_\_\_\_ dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do \_\_\_\_\_ 2019. godine (ne kraće od 90 dana).

5.3 Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ne postoje razlozi za diskvalifikaciju našeg privrednog subjekta po osnovu sukoba interesa iz člana 52. Zakona, kao i to da nikada nismo nudili mito niti učestvovali u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u predmetnoj javnoj nabavci. Isto tako, ne postoje ni drugi obavezni razlozi za isključenje našeg privrednog subjekta iz postupka javne nabavke.

**PONUĐAČ:**

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

Naša ponuda sadrži dokumenta (sadržaj) označena od 1 do \_\_\_\_\_, i to:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**  
**Vršenje usluga obezbjeđenja prenoćišta na području grada**  
**Mostar za potrebe Uprave za indirektno oporezivanje**

**Naziv ponuđača:** \_\_\_\_\_

**Broj ponude:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

Redni broj	Opis usluge	Jedinična cijena u KM bez PDV-a
1.	Prenoćište sa doručkom u jednokrevetnoj sobi (za <u>jednu</u> osobu)  Hotel _____ (naziv hotela) je udaljen od sjedišta Regionalnog centra Mostar, Rodoč bb: _____ km, maksimalno 6 km.	
<b>Ukupna cijena bez PDV-a</b>		
<b>Popust</b>		
<b>Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a</b>		
<b>Iznos PDV-a</b>		
<b>Ukupna cijena ponude sa popustom i PDV-om</b>		

Predviđena količina usluga prenoćišta u jednokrevetnim sobama je oko 130 noćenja, sa doručkom.

1. Rok izvršenja usluge: odvijaće se sukcesivno u skladu sa potrebama Ugovornog organa.
2. Cijene moraju biti izražene u KM.
3. Prilikom popunjavanja ponude, cijene treba izraziti numerički sa dvije decimale.
4. Ukupna cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom Obrascu. U cijenu treba uračunati i obavezne takse, osiguranje i slično.
5. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
6. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
7. Način plaćanja: U roku od 60 dana po ispostavljenoj fakturi za izvršenu uslugu prenoćišta, shodno rasporedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

**PONUĐAČ:**

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

## NACRT UGOVORA

**UPRAVA ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE, Banja Luka**, Bana Lazarevića bb, koju zastupa Direktor Dr Miro Džakula (u daljem tekstu: Naručilac), i

\_\_\_\_\_, Ul. \_\_\_\_\_ JIB: \_\_\_\_\_ koje zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Izvršilac usluga), zaključili su:

### UGOVOR

#### o vršenju usluga obezbjeđenja prenoćišta na području grada Mostar

#### I PREDMET UGOVORA

##### Član 1.

Naručilac usluga naručuje, a Izvršilac usluga se obavezuje da će za potrebe Naručioca na području grada Mostar vršiti uslugu obezbjeđenja prenoćišta za zaposlene Naručioca posla, a shodno Ponudi broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. godine, koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

#### II OBAVEZE IZVRŠIOCA USLUGA I ROKOVI

##### Član 2.

Izvršilac usluga se obavezuje da će u Hotelu \_\_\_\_\_ obezbijediti prenoćište za zaposlene Naručioca usluga u svakom momentu, pod uslovom da ga Naručilac o potrebi za obezbjeđenjem prenoćišta obavijesti najmanje 24 časa prije korišćenja predmetne usluge.

Naručilac vrši rezervaciju prenoćišta tako što Izvršiocu najmanje 24 sata prije potrebne usluge, pismeno ili elektronskom poštom upućuje zahtjev za rezervaciju smještaja i prenoćišta.

Dostupnost Izvršioca za prijem zahtjeva je sedam dana u nedelji.

Kontakt osoba (ime i prezime, broj telefona, faksa i e mail) kod Izvršioca, preko koje se naručuju predmetne usluge, pismeno putem faksa ili elektronskom poštom:

Ime i prezime kontakt osobe: \_\_\_\_\_

Broj telefona/ faksa i e-mail adresa: \_\_\_\_\_

Izvršilac je u obavezi da u roku od 2 sata nakon dobijenog zahtjeva od strane Naručioca za rezervaciju prenoćišta, pismeno putem faksa ili elektronskom poštom, potvrdi Naručiocu traženu rezervaciju.

##### Član 3.

Izvršilac usluga se obavezuje da će za potrebe smještaja zaposlenih Naručioca usluga obezbijediti hotel koji posjeduje:

- Tip smještaja: smještaj u jednokrevetnim sobama - da je u svakom trenutku na raspolaganju najmanje **5 jednokrevetnih** soba za službenike UIO,
- Smještaj u hotelu kategorije sa najmanje **tri zvjezdice**,
- Usluga noćenje sa doručkom, u koju su uračunati i svi pripadajući troškovi (boravišna taksa, osiguranje i svi ostali troškovi),
- Da su sobe opremljene: **klima** uređajima (tako da je osigurano grijanje i hlađenje),
- Da su sobe opremljene: besplatnim pristupom **internetu** i **Wi -Fi** u sobama i svim prostorijama hotela,
- Da su sobe opremljene: **kablovskom TV**,
- Da su sobe opremljene: **kupatilom**,

- Da hotel posjeduje: **restoran** (za doručak), koji je u sklopu hotelske jedinice,
  - Da hotel posjeduje: obezbjeđena **parking** mjesta sa 24-časovnim fizičkim **obezbjeđenjem**,
  - Da hotel koji je predmet ponude posjeduje **salu** za sastanke za min. 20 sjedećih mjesta, **projektor i platno** za projektovanje slike,
  - da se hotel nalazi u neposrednoj blizini Regionalnog centra Mostar odnosno da je udaljen od sjedišta Regionalnog centra Mostar, Rodoč bb, maksimalno 6 km.
- Radno vrijeme Naručioca je ponedjeljak – petak, od 8:00 do 16:00 sati, za potvrdu rezervacije prenoćišta. Navedeno radno vrijeme Naručioca, Izvršioc mora imati u vidu kada je u pitanju komunikacija putem elektronske pošte.

#### Član 4.

Izvršilac usluga odgovara da će predmetne usluge vršiti profesionalno i u skladu sa standardima za tu vrstu posla.

#### Član 5.

Naručilac ima pravo na naknadu štete koju bi pretrpio usled toga što Izvršilac usluga ne izvrši uslugu u skladu sa ovim Ugovorom.

### III OBAVEZE NARUČIOCA I CIJENA

#### Član 6.

Naručilac je obavezan da Izvršiocu usluga izvrši isplatu naknade po izvršenoj usluzi, u roku od 60 dana po ispostavljenju fakturi, na žiro račun Izvršioca, broj \_\_\_\_\_ kod banke: \_\_\_\_\_, shodno rasporedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH, a kako slijedi:

**- za prenoćište sa doručkom u jednokrevetnoj sobi po osobi iznos od \_\_\_\_\_ KM sa obračunatim PDV-om.**

Pružanje usluga koje su predmet ovog Ugovora, vršiće se sukcesivno, prema količini i dinamici koju utvrđuje Naručilac.

Isplata ugovorene cijene za usluge koje su predmet ovog Ugovora vršiće se sukcesivno, po izvršenju svake pojedinačne usluge, na osnovu uredne fakture koju Izvršilac dostavlja Naručiocu po svakoj pruženoj usluzi obezbjeđenja hotelskog smeštaja, a u skladu sa ponudom Izvršioca.

Ugovorne strane su se sporazumjele da Izvršilac nema pravo na bilo kakve razlike u cijeni po osnovu ponude i ugovorenih poslova.

### IV OSTALE ODREDBE

#### Član 7.

Ugovorna strana koja neurednim ispunjenjem ili neispunjenjem ugovornih obaveza prouzrokuje štetu drugoj ugovornoj strani, dužna je da štetu nadoknadi prema važećim zakonskim propisima.

#### Član 8.

Naručilac može jednostrano raskinuti ugovor, s pravom na naknadu štete, ukoliko Izvršilac usluga ne bude ispunjavao ili ukoliko ne bude bio u mogućnosti ispunjavati preuzete obaveze iz ovog Ugovora i uslova datih u ponudi.

#### Član 9.

Ugovor traje do utroška sredstava osiguranih za realizaciju predmetne javne nabavke u iznosu do 12.000,00 KM bez PDV-a, a najduže za period od godinu dana od dana zaključenja Ugovora, sve u zavisnosti šta se prije ispuni.

### V ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 10.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i isti se zaključuje na period od jedne

godine računajući od dana stupanja na snagu.

Član 11.

Izmjene i dopune ovog Ugovora vršiće se u pismenoj formi.

Član 12.

Za sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima BiH.

Član 13.

Sve eventualne sporove Izvršilac i Naručilac će nastojati riješiti mirnim putem, u suprotnom svi sporovi kojimogu nastati u sprovođenju ovog Ugovora, rješavaće se pred stvarno i mjesno naležnim sudom.

Član 14.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) jednaka primjerka, od kojih po 2 (dva) primjerka pripadaju svakoj ugovornoj strani.

Za Izvršioca:  
Direktor

\_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_/19

Datum, \_\_\_\_\_2019. godine

Za Naručioca:  
Direktor

\_\_\_\_\_

Dr Miro Džakula

Broj: \_\_\_\_\_/19

Datum, \_\_\_\_\_2019.godine



**PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_, izdatom od \_\_\_\_\_ u svojstvu predstavnika privrednog društva, ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (naznačiti položaj), naziv privrednog društva \_\_\_\_\_, JIB: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_, na adresi \_\_\_\_\_, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a koji sprovodi Ugovorni organ \_\_\_\_\_ za koje je objavljeno obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću,

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu Ugovornog organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_