

Obveznici koji se bave proizvodnjom i uvozom duhanskih preradevina, prilikom podnošenja zahtjeva za štampanje akciznih markica, ukoliko to čine prvi put, trebaju dostaviti sljedeće dokumente i podatke:

1. Pisani zahtjev u kojem je navedeno:

- naziv pravnog lica
- identifikacioni broj
- vrsta duhanskih preradevina (domaće ili uvozne)
- dimenzija markice
- broj traženih markica
- zemlja porijekla duhanskih preradevina
- podaci o proizvođaču
- maloprodajna cijena duhanskih preradevina
- akciza

**2. Uplata za štampanje markice / 0,005456 KM/komad
Žiro račun: 3380002210004907**

Bitni elementi platnog naloga „samo za uplatu javnih prihoda“:

- **Svrha uplate:** uplata za akcizne markice za duhanske preradevine;
- **Primalac:** JRT Trezor BiH
- **Broj računa uplatioca:** transakcioni račun uplatioca;
- **Broj računa primaoca:** kao gore;
- **Iznos uplate:** iznos sredstava koji je Uprava fakturirala korisniku markica;
- **Identifikacioni broj:** identifikacioni broj obveznika, uplatioca;
- **Vrsta prihoda:** 722885
- **Općina:** općina uplatioca prema entitetskim naredbama;
- **Budžetska organizacija:** 1601000

3. Važeći cjenovnik (u skladu s Člankom 25, Zakona o akcizama)

4. Kalkulaciju maloprodajnih cijena

5. Kopiju profakture dobavljača (osim za proizvođače)

6. **Rješenje o registraciji poduzeća** (ovjerena kopija samo prilikom prvog podnošenja)

7. **Uvjerenje o upisu u jedinstven registar obveznika indirektnih poreza** (ovjerena fotokopija - samo prvi put)

8. **Rješenje nadležnog tijela o ispunjenosti uvjeta za obavljanje djelatnosti** (ovjerena kopija samo prilikom prvog podnošenja)

Pored navedenog ovlašteni službenik nadležnog regionalnog centra dužan je, svaki put po prijemu zahtjeva, uvidom u službene evidencije Uprave (ISIP) izvršiti provjeru, da li podnosilac zahtjeva ima neizmirenih obaveza po osnovu indirektnih poreza prema Upravi.

DOKUMENTACIJA ZA PRAVDANJE AKCIZNIH MARKICA ZA DUHANSKE PRERAĐEVINE:

1. **Ovjeren uvoz na otpremnici izdatoj od nadležnog regionalnog centra Uprave, sa ovjerom carinskog organa o iznošenju poreznih markica i provedenom postupku carinjenja robe obilježene tim markicama;**

2. **Kopija JCI obrasca-carinske prijave po kojoj je izvršeno carinjenje robe obilježeno markicama;**

3. **Kopija fakture o akciznoj robi po kojoj je izvršeno carinjenje;**

4. **Dokaz o uplati obaveza (kopija izvoda).**

Za dodatne informacije možete se obratiti službenicima u regionalnim centrima UIO koji su neposredno zaduženi za tu vrstu usluga:

- **RC Banja Luka**, Sanja Soldat, telefon/faks 051/316-246
- **RC Sarajevo**, Edin Šljivo, telefon/faks 033/279-498
- **RC Tuzla**, Mile Milošević, telefon 035/398 081, faks 035/300 681
- **RC Mostar**, Fata Savić i Nedeljka Primorac, telefon/faks 036/350-431