

Obveznici koji se bave proizvodnjom i uvozom kahve prilikom podnošenja zahtjeva za štampanje akciznih markica, ukoliko to čine prvi put, trebaju dostaviti sljedeće informacije i dokumente:

1. Pisani zahtjev u kojem je navedeno:

- naziv pravnog lica
- identifikacioni broj obveznika
- evidencioni broj obveznika akcize na kahvu
- broj traženih markica
- vrsta markice (uvozna ili domaća)
- način lijepljenja (ručno ili mašinski)
- vrsta kahve (sirova „A“, pržena „B“, ljuske „C“ i opne, ostalo „D“)
- oznaka pakovanja („P“, „S“ ili „R“)
- oznaka mase
- ukupno obračunat iznos akcize po dokumentu
- zemlja porijekla

**2. Uplata za štampanje markice / 0,014608 KM/komad
Žiro račun: 3380002210004907**

Bitni elementi platnog naloga „samo za uplatu javnih prihoda“:

- **Svrha uplate:** uplata za akcizne markice za kahvu;
- **Primalac:** JRT Trezor BiH
- **Broj računa uplatioca:** transakcioni račun uplatioca;
- **Broj računa primaoca:** kao gore;
- **Iznos uplate:** iznos sredstava koji je Uprava fakturisala korisniku markica;
- **Identifikacioni broj:** identifikacioni broj obveznika, uplatioca;
- **Vrsta prihoda:** 722885
- **Općina:** općina uplatioca prema entitetskim naredbama;
- **Budžetska organizacija:** 1601000

3. Kopija predračuna dobavljača (osim za proizvođače)

4. Rješenje o registraciji poduzeća (ovjerena kopija samo prilikom prvog podnošenja)

5. Uvjerenje o upisu u jedinstven registar obveznika indirektnih poreza (ovjerena fotokopija - samo prvi put), ukoliko podliježe obavezi registracije

6. Rješenje nadležnog organa o ispunjenosti uvjeta za obavljanje djelatnosti (ovjerena fotokopija - samo prvi put).

Pored navedenog ovlaštenu službenik nadležnog regionalnog centra dužan je, svaki put po prijemu zahtjeva, uvidom u službene evidencije Uprave (ISIP) izvršiti provjeru, da li podnosilac zahtjeva ima neizmirenih obaveza po osnovu indirektnih poreza prema Upravi.

DOKUMENTACIJA ZA PRAVDANJE AKCIZNIH MARKICA ZA KAHVU:

1. Ovjeren uvoz na otpremnici izdatoj od nadležnog regionalnog centra Uprave, sa ovjerom carinskog organa o iznošenju akciznih markica (ili ovjerom nadležnog carinskog organa - npr. Zapisnik i sl.- da je obilježavanje proizvoda akciznim markicama izvršeno u carinskom skladištu pod carinskim nadzorom, ako je obilježavanje izvršeno u carinskom skladištu), i provedenom postupku carinjenja robe obilježene tim markicama, za uvoznike;
2. Kopija JCI obrasca-carinske prijave po kojoj je izvršeno carinjenje robe obilježeno markicama, za uvoznike;
3. Kopija fakture o akciznoj robi po kojoj je izvršeno carinjenje, za uvoznike
4. Dokaz o uplati obaveza (kopija izvoda), za uvoznike)
5. Kopija fakture po kojoj je izvršena nabavka kahve, za lica koja nisu uvoznici, a bave se preradom i prometom kahve

Za dodatne informacije možete se obratiti službenicima u regionalnim centrima UIO koji su neposredno zaduženi za tu vrstu usluga:

- RC Banja Luka, Sanja Soldat, telefon/faks 051/316-246
- RC Sarajevo, Edin Šljivo, telefon/faks 033/279-498
- RC Tuzla, Mile Milošević, telefon 035/398 081, faks 035/300 681
- RC Mostar, Fata Savić i Nedeljka Primorac, telefon/faks 036/350-431

