



---

SEKTOR ZA POSLOVNE USLUGE

Broj: 02-16-12-176-1/19

Banja Luka, 21.01.2019. godine

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**

**za vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila Središnjeg ureda i Regionalnog centra Banja  
Luka**

**Aneks II dio B**

Uprava za indirektno oporezivanje poziva vas da dostavite ponudu u postupku za vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila Središnjeg ureda i Regionalnog centra Banja Luka.

Usluga pranja će se odvijati sukcesivno prema pojedinačnim potrebama naručioca koje budu nazanačene u svakom konkretnom zahtjevu.

Izvršenje usluga će se odvijati po cijenama iz obrasca za ponude, maksimalno do visine procenjene vrednosti javne nabavke za svaku partiju pojedinačno.

Ponuđači podnose ponude za sudjelovanje na način i u formi koju nalaže ugovorno tijelo u ovoj TD. Ugovorno tijelo pregleda ponude za sudjelovanje koji su pristigli od ponuđača sukladno odredbama čl.46. i 50. Zakona o javnim nabavama BiH i potvrđuje da li su ponuđači kompetentni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir: a) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, i b) tehničku i/ili profesionalnu sposobnost. Ugovorno tijelo nakon toga vrši odabir ponuđača, koji su zadovoljili kvalifikacione uvjete.

Nakon utvrđivanja kvalifikacije ponuđača koji su zadovoljili minimalne zahtjeve, a ugovorni organ ima određenih nejasnoća po predmetnoj nabavci, ponuđači se pozivaju da pristupe fazi pregovaranja.

Predmet pregovaranja je ponuđena cijena, kao i tehničke specifikacije, iz aneksa 2. TD. i drugi aspekti ugovora.

Prosedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni Glasnik BiH“ br. 66/16).

Poziv za dostavljanje ponuda se objavljuje na web stranici ugovornog organa-Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje, i ponuđači putem kontakt adrese ugovornog organa, mogu zahtjevati učešće u postupku.

## **SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOB INTERESA**

U konkretnoj javnoj nabavci ne postoji sukob interesa prema članu 52. Zakona o javnim nabavkama BiH.

### **1. OPŠTI PODACI**

#### **1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU**

Naziv ugovornog organa: UPRAVA ZA INDIREKTNO/NEIZRAVNO OPOREZIVANJE BIH

Adresa: BANJA LUKA, BANA LAZAREVIĆA BB

Identifikacioni broj (JIB): 4401711930000

Telefon: 051/335-100

Faks: 051/335-338

### **2. KONTAKT INFORMACIJE**

2.1. Služba\_ koja vodi komunikaciju u ime Ugovornog organa sa dobavljačima: Grupa za javne nabavke,

- Tel. 051/335-224, Faks. 051/335-224, e-mail: radmila.mikulic@uino.gov.ba

- Tel. 051/335-123, e-mail: aldin.sedic@uino.gov.ba

Adresa za komunikaciju: Uprava za indirektno/neizravno oporezivanje BIH, Središnji ured, Ul. Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka.

Ponuđači se upozoravaju da komunikaciju i sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo radnim danom (od ponedjeljka do petka) u vremenu od 9,00-15,00 sati, u protivnom drugi način korespodencije Ugovorni organ ne smatra validnim.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

### **3. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE**

**3.1. Predmet nabavke je vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila Središnjeg ureda i Regionalnog centra Banja Luka.**

Predmet javne nabavke nije oblikovan u LOT-ove.

Izvršenje usluga će se odvijati po cijenama iz obrasca za cijenu ponude-aneks 2. Obrazac za cijenu ponude, maksimalno do visine procijenjene vrijednosti javne nabavke.

Količine i tehnička specifikacija su opisani u Aneksu 2 –Obrazac za cijenu ponude, Poziva za dostavljanje ponuda.

Ugovorni organ zadržava pravo odstupanja od procijenjene količine, koja ne može preći procijenjenu vrijednost nabavke.

**3.2.** Ukupna procijenjena vrijednost nabavke iznosi 10.400,00 KM bez PDV-a.

3.3. CPV-kod broj - 50112300-6 - Pranje automobila i slične usluge.

3.3. Sredstva za predmetnu nabavku su osigurana u Budžetu/Finansijskom planu ugovornog organa na poziciji: 613726.

3.4. Vrsta ugovora: usluge.

### **3.5. Tehnička specifikacija:**

Vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila podrazumijeva da ponuđač:

- raspolaže sa minimum 3 mjesta za pranje vozila;
- poseduje opremu za ručno pranje vozila, sa hladnom i toplom vodom, koja je prilagođena za pranje vozila bez oštećenja,
- vrši usisavanje unutrašnjosti vozila, ručno pranje i brisanje unutrašnjih stakala, čišćenje plastičnih dijelova (instrument tabla, plastični dijelovi na vratima, gepeku i dr.) uz upotrebu spreja,
- koristi hemijska sredstva za odmašćivanje i čišćenje vozila koja po svom hemijskom sastavu ne oštećuje vozilo;
- preuzima vozilo od strane ugovornog maksimalno u roku 15 minuta, računajući od momenta dovoza vozila na pranje od strane ugovornog organa.
- izvrši pranje vozila u roku od jednog sata, računajući od momenta preuzimanja vozila na pranje od strane ponuđača.
- Ima na raspolaganju objekat za predmetne usluge.

Ugovorni organ zadržava pravo da provjeri ispunjenost svih uslova traženih tačkom 3.5. poziva obilaskom ponuđenih objekata koji su predmet ponude.

Ukoliko u postupku preispitivanja ponude ugovorni organ utvrdi da ponuđač ne ispunjava propisane uvjete u smislu ove točke, ugovorni organ će odbaciti ponudu ponuđača kao neprihvatljivu.

Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu, alternativna ponuda nije dozvoljena.

3.6. Mjesto pružanja usluge: je autopraonica ponuđača.

**3.7. Rok početka pružanja usluge:** Odmah po potpisivanju ugovora

**3.8. Način plaćanja:** U roku od 30 dana po ispostavljenoj fakturi za izvršenu uslugu prenoćišta, shodno rasporedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

### **3.9. Period na koji se zaključuje ugovor**

Ugovor će se zaključiti na period od jedne godine.

Usluge će se vršiti sukcesivno u ugovorenom periodu, a shodno potrebama ugovornog organa.

Ugovor traje do utroška sredstava obezbeđenih za realizaciju predmetne javne nabavke, a najduže za period od godinu dana od dana zaključenja Ugovora.

3.10. Obrazac za ponudu aneks 1. i obrazac za cijenu ponude -aneks 2. je sastavni dio tenderske dokumentacije i u sastavu kojeg su navedene količine i tehnička specifikacija.

Ponuđači moraju popuniti ponudu na dostavljenim Aneksima kao i sve stavke navedene u Aneksima, i iskazati zbir svih stavki u okviru istih, jer se neće uzimati u razmatranje ponude u kojima su date cijene za pojedine stavke u aneksima tj. u specifikaciji.

Ponuđači moraju popuniti ponudu na dostavljenim Aneksima od strane ugovornog organa, Obrazac za ponudu aneks 1 i obrazac za cijenu ponude -aneks 2, koji su sastavio dio Poziva, i iste ne smiju prekucavati.

Ponuđači u aneksu 3. obvezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u KM bez PDV i koje pomnožene s okvirnom količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki aneksa 2.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki aneksa 2, čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke aneksa 3. smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimalne.

#### 4. KRITERIJ ZA IZBOR PONUDE

Izbor najpovoljnijeg ponuđača će se vršiti na osnovu ekonomski najpovoljnije ponude.

Metodologija vrednovanja ponuda u skladu sa kriterijem „ekonomski najpovoljnija ponuda“ je sljedeća: Okvirni sporazum/ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim kriterijima. U slučaju istog broja bodova kod dva ili više ponuđača, prednost se daje ponudi koja ima nižu cijenu.

Kriteriji za evaulaciju (vrednovanje) ponuda, su:

**1. Cijena.....90%**

##### 2. Operativni troškovi

(iskazuju se kroz udaljenost praonice u odnosu na SU, Bana Lazarevića bb, Banja Luka).....10%

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa sljedećom formulom:

$$T = P + S + G$$

Pri čemu je:

T – ukupan broj bodova

P – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu cijenu

G – broj bodova koji je dobavljač dobio za operativne troškove

Kriteriji za evaulaciju (vrednovanje) ponuda su:

##### 1. Cijena ..... 90%

Ponude ponuđača koji nude više cijena biće odbačene.

Maksimalni broj bodova (80) će se dodjeliti dobavljaču koji je predložio najnižu cijenu u skladu sa podkriterijima, izračunatih prema sljedećoj formuli:

$$P = \frac{Pl}{Pt} \times 90 \text{ pri čemu je:}$$

Pt

P: - broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđenu cijenu,

Pl: - najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke,

Pt: - cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

(90 maksimalan broj bodova koji je dodjeljen dobavljaču koji je ponudio najnižu cijenu)

##### 2. Operativni troškovi

**(iskazuju se kroz udaljenost praonice u odnosu na Središnji ured)... 10%**

Ponuđači su dužni dostaviti operativne troškove - udaljenost praonice, izraženo u metrima.

Maksimalni broj bodova (10) će se dodjeliti dobavljaču koji je ponudio najmanju udaljenost u skladu sa podkriterijima, izračunatih prema sljedećoj formuli:

$$G = \frac{Gl}{Gt} \times 10 \text{ pri čemu je:}$$

Gt

G: - broj bodova koji je dobavljač ponudio za ponuđenu udaljenost,

Gl: - najmanja udaljenost koja je ponuđena u postupku nabavke,

Gt: - udaljenost koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene  
(10 maksimalan broj bodova koji je dodjeljen dobavljaču koji je ponudio najmanju udaljenost).

## 5. USLOVI KOJE PONUĐAČI MORAJU ISPUNITI (KVALIFIKACIJA)

5.1. Da bi učestvovali u postupku javne nabavke ponuđači moraju ispuniti sljedeće uslove:

### 5.1.1. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI:

Što se tiče sposobnosti za obavljanje **profesionalne** djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (ovjerene od nadležnog organa za ovjeru dokumenata).**

U slučaju grupe ponuđača svaki član grupe ponuđača dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti koji je u ponudi naznačio da će izvršavati.

## 5. 2. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

5.2.1. Što se tiče uslova tehničke i profesionalne sposobnosti (čl. 50 ZJN) ponuđači trebaju ispuniti minimalne uslove u smislu da je objekat tehnički opremljen.

5.2.2. Što se tiče uslova tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđači će se izvršiti na temelju slijedećih dokaza:

-Pismena izjava ponuđača da objekat za pranje vozila ispunjava minimalno **tehničke karakteristike** sukladno zahtjevima iz tačke 3.5. ovog poziva. (original izjava ovjerena i potpisana od strane ponuđača),

5.2.3. Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude originale dokumenata od strane ponuđača.

5.2.4. Ugovorni organ zadržava pravo da provjeri ispunjenost uslova traženih tačkom 5. poziva obilaskom ponuđenih objekata koji su predmet ponude.

Ukoliko u postupku preispitivanja ponude ugovorni organ utvrdi da ponuđač ne ispunjava propisane uvjete u smislu ove točke, ugovorni organ će odbaciti ponudu ponuđača kao neprihvatljivu.

## 6. PERIOD VAŽENJA PONUDE

Ponuda mora važiti najmanje 90 dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponude.

## 7. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

Ponude se dostavljaju u zatvorenim kovertama na protokol ugovornog organa, u zatvorenoj koverti, na kojoj mora biti navedeno:

- Naziv i adresa Ugovornog organa
- Naziv i adresa ponuđača
- Broj nabavke:01-16-12-176/18
- Naziv predmeta nabavke (i broj LOT-a za koji se ponuda podnosi, ako ima LOT),
- Naznaka "NE OTVARAJ-otvara komisija"

### 7.1. Priprema ponude

7.2. Dobavljači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

7.3. Dobavljači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove dobavljača u postupku nadmetanja.

7.4. Ponuda, svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja dobavljač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda.

7.5. Original ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Ponuda se izrađuje na način da čini cijelinu. **Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani (npr. kao knjiga ili povezane jemstvenikom – vrpcom), tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi odnosno prilozi a da se vidno ne ošteti uvez ponude.** Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice u skladu sa članom 8.stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude (Sl.glasnik broj:90/14). Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

#### 7.2. Ponuda treba sadržavati slijedeće dokumente:

1. **Obrazac za ponudu, aneks 1.**
2. **Obrazac za cijenu ponude, aneks 2**
3. **Obrazac povjerljivih informacija koji je dat u aneksu 3.**
4. **Obrazac - nacrt ugovora koji je dat u aneksu 4. Tenderske dokumentacije;**
5. **Aneks 5 - Izjava – član 52. Zakona**
6. **Naziv i tačnu adresu dobavljača,**
7. **Pismenu izjavu ponuđača o obezbjeđenju bezuslovne bankarske garancije za dobro izvršenje ugovora,**
8. **Kvalifikacione dokaze iz tačke 5. ovog poziva,**
9. **Pismena izjava ponuđača da objekat za pranje vozila ispunjava minimalno tehničke karakteristike sukladno zahtjevima iz tačke 3.5. ovog poziva.**
10. **Pismena izjava ponuđača da će u slučaju ako je objekat- praonica ponuđača udaljen više od 6 kilometara u oba smjera, i to od ugovornog organa (SU- Banja Lazarevića bb,Banja Luka) do praonice i nazad, od sjedišta praonice do ugovornog organa, ponuđač će snositi troškove odvoza i dovoza vozila za pranje, na navedenoj relaciji i obezbjediti osobu za izvršenje usluge-prijevoz vozila, a sve o trošku Izvršioca,**
11. **Pismenu izjavu ponuđača o roku izvršenja usluge - da će u roku makismalno 15 minuta preuzeti vozilo, te ga oprati u roku 1 sata, računajući od momenta preuzimanja vozila na pranje od strane naručioca.**
12. **Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg (ukoliko ispunjava uslove),**
13. **i druge dokaze tražene pozivom za dostavu ponuda,**
14. **Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu (na memorandumu ponuđača ili uz Aneks 2).**

Svaki dobavljač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da dobavljači dostave više modaliteta ponude.

## 8. ADRESA NA KOJU SE DOSTAVLJAJU PONUDE

Ponude se dostavljaju na adresu: Uprava za indirektno oporezivanje BiH, Središnji ured, Ul.Bana Lazarevića bb, Banja Luka, najkasnije **do 06.02.2019.godine do 12,00 sati.**

Ponude koje budu dostavljene na protokol ugovornog organa nakon isteka ovog roka, neće se uzeti u razmatranje.

Otvaranje ponuda će se obaviti dana **06.02.2019.godine u 12,15 sati** u prostorijama Uprave za indirektno oporezivanje BiH, Središnji ured, Ul.Bana Lazarevića bb, Banja Luka

## **9. PREGOVORI**

Ugovorni organ zadržava pravo da pozove ponuđače na pregovore nakon prijema ponuda, ukoliko ocjeni na osnovu dostavljenih ponuda da su pregovori neophodni. Za ponuđače koji se pozovu na pregovore, pregovori su obavezni i isti će se provoditi u skladu sa članom 9.Pravilnika.

## **10.Garancija za dobro izvršenje ugovora**

Dobavljač je uz ponudu dužan dostaviti izjavu da će, ukoliko bude izabran, dostaviti bankovnu garanciju za dobro izvršenje ugovora, u iznosu od 500,00 KM sa rokom trajanja od godinu dana od dana potpisivanja ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ponuđač je dužan u roku 15 dana od potpisa ugovora dostaviti bezuslovnu bankovnu garanciju u iznosu kako je navedeno u ovoj tački TD.

Garancija za dobro izvršenje ugovora se dostavlja u obliku bezuslovne bankovne garancije, kao osiguranje Naručiocu da će izvršiti uslugu u ugovorenom roku.

U slučaju grupe ponuđača, izjavu o garanciji za uredno ispunjenje ugovora daje nosioc zajedničke ponude.

Ako garancija za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćena, korisnik će ga vratiti odabranom ponuđaču nakon isteka ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 7.

Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem,i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

Garancije za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu.

## **11. PREUZIMANJE DODATNE DOKUMENTACIJE ZA UČEŠĆE U POSTUPKU**

Nema dodatne dokumentacije.

## **12.FORMIRANJE KOMISIJE**

Uprava za indirektno oporezivanje će formirati komisiju koja će izvršiti ocjenu i vrednovanje dostavljenih ponuda u skladu sa Pravilnikom za dodjelu usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama.

## **13. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude obuhvaća sve stavke aneksa 2.TD. i piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti. PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabavke oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u aneksu 2., na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis poreza na dodanu vrijednost upisuje se crta.

Ponuđači su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne stavke za svaku stavku aneksa 2. TD. U slučaju da ponuđač ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Cijena usluga je fiksna i nepromjenjiva, te se ne može mijenjati tokom realizacije Ugovora. Cijenu je potrebno izraziti numerički sa dve decimale.

Ukupna vrednost javne nabavke ne može prijeći procijenjenu vrijenost.

#### **14.DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocjene ponuda da u pisanom obliku zahtjeva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača.

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, naručilac će ponuđaču ostaviti primjereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogućiti naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, mjerodavna je jedinična cijena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

#### **15.SUKOB INTERESA**

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je sastavni dio obrasca za ponudu, kao (Aneks 5). Izjavu potpisuje ovlašteni zastupnik ponuđača ili lice koga on ovlasti (u tom slučaju se punomoć mora priložiti uz ponudu.

#### **16.PRAVNA ZAŠTITA**

Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uložiti žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

Žalba se izjavljuje Ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, elektronskim putem, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi.

Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, na broj faksa:051/335-224 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.



## 17. ANEKSI

- Aneks 1 -Obrazac za ponudu
- Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 3 – Obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 4 – Nacrt ugovora / osnovni elementi ugovora
- Aneks 5 - Izjava – član 52. Zakona
- Aneks 7 - Forma bankarske garancije za dobro izvršenje



**Direktor**  
*J. Džakula*  
Dr Miro Džakula

### Dostaviti:

- Sektor za poslovne usluge
- a/a

Ul. Bana Lazarevića bb, 78000 Banja Luka, tel: 051/335-100, fax: 051/335-101  
Ул. Бана Лазаревића бб, 78000 Бања Лука, тел: 051/335-100, факс: 051/335-101

**OBRAZAC ZA PONUDU****Broj nabavke:** 01-16-12-176/18**Broj ponude:** \_\_\_\_\_**Datum:** \_\_\_\_\_**UGOVORNI ORGAN:**

<b>Naziv ugovornog organa</b>	Uprava za indirektno / neizravno oporezivanje BiH
<b>Adresa</b>	Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka
<b>Sjedište</b>	Banja Luka

**PONUĐAČ** (ako se radi o grupi ponuđača potrebno je navesti sve dole navedene podatke i za članove grupe ponuđača):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv i sjedište člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

**1. IZJAVA PONUDAČA**

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki dana \_\_\_\_\_, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

**Mjesto izvršenja usluge:** u praonici izabranog dobavljača (adresa):

Ulica \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_ u \_\_\_\_\_.

**Udaljenost** od sjedišta praonice ponuđača do sjedišta Ugovornog organa (Središnji ured UIO, Bana Lazarevića bb, Banja Luka) i nazad, od sjedišta Ugovornog organa (Središnji ured UIO, Bana Lazarevića bb, Banja Luka) do praonice je: \_\_\_\_\_ metara, slovima: \_\_\_\_\_ metara.

Praonica može biti udaljen od sjedišta praonice ponuđača do Središnjeg ureda UIO, Bana Lazarevića bb, Banja Luka, maksimalno 6 km, u oba smjera tj. od praonice ponuđača do ugovornog organa i nazad, od ugovornog organa do praonice. Naručilac zadržava pravo da navedene podatke provjeri. Za preračunavanje udaljenosti u oba smjera koristit će se Googl map– (najkraći put).

Izražena udaljenost u metrima podrazumijeva najkraću udaljenost cestovnim putem. Ukoliko su navedeni podaci netačni ponuda se odbacuje.

**-Uslovi plaćanja:** u roku od 30 dana po ispostavljenom računu za izvršene usluge, a prema redosljedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

**2. CIJENA PONUDE****Ukupna cijena ponude, KM bez PDV-a:**

Brojem: \_\_\_\_\_ KM

Slovima \_\_\_\_\_ KM

**Popust:**

Brojem: \_\_\_\_\_ % odnosno \_\_\_\_\_ KM

Slovima \_\_\_\_\_ % odnosno \_\_\_\_\_ KM

**UKUPNA CIJENA PONUDE, SA POPUSTOM BEZ PDV-a:**

Brojem: \_\_\_\_\_ KM

Slovima \_\_\_\_\_ KM

PDV (17%): \_\_\_\_\_ KM ili slovima \_\_\_\_\_ KM

**UKUPNA CIJENA PONUDE, SA PDV-OM:**

Brojem: \_\_\_\_\_ KM

Slovima \_\_\_\_\_ KM

### 3. IZJAVE O PRIHVATANJU USLOVA TENDERA

3.1. Priprihvatamo sve uslove definisane tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja.

3.2. Naša ponuda važi \_\_\_\_\_ dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do \_\_\_\_\_, upisati datum (**ne kraće od 90 dana**).

3.3. Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ne postoje razlozi za diskvalifikaciju našeg privrednog subjekta po osnovu sukoba interesa iz člana 52. Zakona, kao i to da nikada nismo nudili mito niti učestvovali u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u predmetnoj javnoj nabavci. Isto tako, ne postoje ni drugi obavezni razlozi za isključenje našeg privrednog subjekta iz postupka javne nabavke.

3.4. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu **preferencijalnog** tretmana domaćeg izjavljujemo sljedeće ( zaokružiti ono što je tačno):

a) Naša ponuda **ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, i to:  
-poduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH, odnosno

-50% radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga / radova, su rezistenti BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uvjete za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi TD, su u sastavu ponude.

b)Naša ponuda **NE ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

4. Ako naša ponuda pnda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa uvjetima iz TD.

4.1. Priprihvatamo sve uslove definisane zahtjevom za dostavu ponuda za vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila, bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4.2. Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ne postoje razlozi za diskvalifikaciju našeg privrednog subjekta po osnovu sukoba interesa iz člana 52. Zakona, kao i to da nikada nismo nudili mito niti učestvovali u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u predmetnoj javnoj nabavci. Isto tako, ne postoje ni drugi obavezni razlozi za isključenje našeg privrednog subjekta iz postupka javne nabavke.

PONUĐAČ:

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

1. Popis dokumentacije priložene ponudi:

- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_
- 7. \_\_\_\_\_
- 8. \_\_\_\_\_
- 9. \_\_\_\_\_
- 10. \_\_\_\_\_
- 11. \_\_\_\_\_
- 12. \_\_\_\_\_
- 13. \_\_\_\_\_
- 14. \_\_\_\_\_
- 15. \_\_\_\_\_
- 16. \_\_\_\_\_
- 17. \_\_\_\_\_
- 18. \_\_\_\_\_
- 19. \_\_\_\_\_
- 20. \_\_\_\_\_
- 21. \_\_\_\_\_
- 22. \_\_\_\_\_
- 23. \_\_\_\_\_

**Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponude**

**Vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila Središnjeg ureda i Regionalnog centra Banja Luka**

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

<b>VRSTA USLUGE</b>	<b>PLANIRANA GODIŠNJA KOLIČINA</b>	<b>JEDINIČNA CIJENA U KM BEZ PDV (za jedno pranje)</b>	<b>UKUPNA CIJENA U KM BEZ PDV</b>
1	2	3	4 (3*2)
<b>1.Vanjsko pranje</b>	<b>600</b>		
<b>2.Unutrašnje pranje</b>	<b>600</b>		
<b>3.Dubinsko pranje</b>	<b>100</b>		
<b>UKUPNA CIJENA BEZ PDV</b>			
<b>POPUST</b>			
<b>UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV</b>			

-Jedinična cijena podrazumijeva prosječnu cijenu za sva vozila, po navedenim stavkama, obzirom da vozni park sačinjavaju uglavnom putnička vozila.

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM.
2. Ukupna cijena ponude se iskazuje bez PDV-om i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

**M.P.**

**PONUĐAČ:**

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

\_\_\_\_\_

## **UGOVOR O VRŠENJU USLUGA**

Zaključen između:

**Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine**, Ulica Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka, ID 4401711930000, koju zastupa direktor Dr. Miro Džakula, (u daljem tekstu: Naručilac usluga)

\_\_\_\_\_ i  
\_\_\_\_\_, Ulica \_\_\_\_\_, ID \_\_\_\_\_, koje  
zastupa direktor \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvršilac usluga),

### **I PREDMET UGOVORA**

#### Član 1.

Predmet ugovora je vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila Središnjeg ureda i Regionalnog centra Banja Luka i to:

- Vanjsko pranje - 600 pranja godišnje,
- Unutrašnje pranje - 600 pranja godišnje,
- Dubinsko pranje - 100 pranja godišnje.

Izvršilac, mora da ima minimalnu tehničku opremljenost za ručno pranje, i to da:

- raspolaže sa minimum 3 mjesta za pranje vozila;
- poseduje opremu za ručno pranje vozila, sa hladnom i toplom vodom, koja je prilagođena za pranje vozila bez oštećenja,
- vrši usisavanje unutrašnjosti vozila, ručno pranje i brisanje unutrašnjih stakala, čišćenje plastičnih dijelova (instrument tabla, plastični dijelovi na vratima, gepeku i dr.) uz upotrebu spreja,
- koristi hemijska sredstva za odmašćivanje i čišćenje vozila koja po svom hemijskom sastavu ne oštećuje vozilo;
- preuzima vozilo od strane ugovornog maksimalno u roku 15 minuta, računajući od momenta dovoza vozila na pranje od strane ugovornog organa.
- izvrši pranje vozila u roku od jednog sata, računajući od momenta preuzimanja vozila na pranje od strane ponuđača.
- Ima na raspolaganju objekat za predmetne usluge.

Usluga pranja će se odvijati sukcesivno prema pojedinačnim potrebama naručioca koje budu naznačene u svakom konkretnom zahtjevu.

Izvršenje usluga će se odvijati po cijenama iz obrasca za ponudu, maksimalno do visine procjenjene vrijednosti javne nabavke koja iznosi 10.400,00 KM bez PDV.

Ugovorni organ zadržava pravo odstupanja od planiranih godišnjih količina.

### **II OBAVEZA IZVRŠIOCA USLUGA I ROKOVI**

#### Član 2.

Izvršilac usluga se obavezuje da će usluge vanjskog pranja vozila, unutrašnjeg i dubinskog pranja vozila vršiti po pismenom nalogu Naručioća počevši od potpisivanja ugovora.

Izvršilac usluga se obavezuje da će vozila Središnjeg ureda i Regionalnog centra Banja Luka imati prioritet, te da će vozilo biti preuzeto od strane izvršioca u roku od 15 minuta, računajući od momenta dovoza vozila na pranje u autoperionicu, te da će pranje istih biti obavljeno u roku od jednog sata, računajući od momenta preuzimanja vozila na pranje od strane ponuđača.

Naručilac dovozi vozila na pranje u autoperionicu ponuđača.



Ukoliko je autopraonica Izvršioca udaljena više od 6 km, od autopraonice izvršioca do sjedišta naručioca, Središnjeg ureda UIO, Ul. Bana Lazarevića bb, i nazad, od sjedišta naručioca, Središnji ured UIO, Bana Lazarevića bb, Banja Luka, do autopraonice izvršioca, Izvršioc je obavezan preuzeti vozilo kod naručioca, te da snosi sve troškove transporta vozila (na relaciji od adrese naručioca do autopraonice ponuđača i nazad –do naručioca).

Izvršenu uslugu pranja motornog vozila potpisom ovjerava predstavnik Naručioca posla.

#### Član 3.

Izvršilac usluga se obavezuje Naručiocu da će predmetne usluge vršiti profesionalno i u skladu sa standardima za tu vrstu posla, a sve prema uslovima iz Ponude ponuđača Broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, koja čini sastavno dio ovog ugovora.

#### Član 4.

Izvršilac usluga je dužan odmah otkloniti nedostatke izvršenih usluga po primjedbama Naručioca.

### III OBAVEZE NARUČIOCA I CIJENA

#### Član 5.

Naručilac je obavezan da Izvršiocu a po ispostavljenoj fakturi, isplati naknadu po obavljenoj usluzi pranja vozila i to:

- za vanjsko pranje u iznosu od \_\_\_\_\_ bez PDV, odnosno \_\_\_\_\_ sa PDV-om,
- za unutrašnje pranje u iznosu od \_\_\_\_\_ bez PDV, odnosno \_\_\_\_\_ sa PDV-om,
- za dubinsko pranje u iznosu od \_\_\_\_\_ bez PDV, odnosno \_\_\_\_\_ sa PDV-om,

što ukupno iznosi \_\_\_\_\_ (riječima \_\_\_\_\_) sa obračunatim PDV-om, shodno ponudi Izvršioca koja je sastavni dio ovog ugovora, u roku od 30 dana, od dana ispostavljanja fakture, a prema rasporedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH, na žiro račun izvršioca \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_, banke.

Ugovorne strane su se sporazumjele da Izvršilac usluga nema pravo na bilo kakve razlike u cijeni po osnovu ponude i ugovorenih poslova.

Ukupna cijena ponude se iskazuje sa PDV-om i sadrži sve troškove koje ugovorni organ treba platiti.

### IV OSTALE ODREDBE

#### Član 7.

Ugovorna strana koja neurednim ispunjenjem ili neispunjenjem ugovorne obaveze prouzrokuje štetu drugoj ugovornoj strani dužna je da štetu naknadi prema važećim zakonskim propisima.

#### Član 8.

Naručilac može jednostrano raskinuti ugovor, s pravom na naknadu štete, ukoliko Izvršilac usluga ne bude ispunjavao ili ukoliko ne bude bio u mogućnosti ispunjavati preuzete obaveze iz ovog ugovora i uslova datih u ponudi.

#### Član 9.

Prodavac se obavezuje da će u roku od 15 dana računajući od dana potpisa i ovjere ugovora ali prije plaćanja bilo kakvih obaveza po ugovoru, dostaviti bezuslovnu bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 500,00 KM sa rokom trajanja od jedne godine računajući od dana potpisivanja ugovora.

Ukoliko ne dostavi garanciju u predviđenom roku ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

Povrat ili zadržavanje garancije za dobro izvršenje ugovora vršit će se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

## V ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 10.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu obe ugovorne strane i isti se zaključuje na period od jedne godine računajući od momenta potpisivanja istog.

Financijska vrijednost ugovora odnosno period trajanja maksimalno može biti do iznosa i perioda utvrđenog u ugovoru, a što će zavisiti od potreba i interesa ugovornog organa.

### Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da će sve izmjene i dopune ovog ugovora vršiti u pismenoj formi.

### Član 12.

Sporazumne strane su saglasne da će sve eventualne sporove nastojati riješiti mirnim putem.

Svi sporovi koji mogu nastati u provođenju ovog ugovora rješavat će se pred mjesno i stvarno nadležnim sudom.

Na sva prava i obaveze ugovornih strana, koja nisu regulisana ovim ugovorom, primjenit će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima

### Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka od Ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Za Izvršioca usluga:  
Direktor

\_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_/19

Datum, \_\_\_\_\_2019.godine

Za Naručioca:  
Direktor

\_\_\_\_\_

Dr. Miro Džakula

Broj: \_\_\_\_\_/19

Datum, \_\_\_\_\_2019.godine

**Aneks 5 –  
PISMENA IZJAVA  
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_, izdatom od \_\_\_\_\_ u svojstvu predstavnika privrednog društva, ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (naznačiti položaj) naziv privrednog društva \_\_\_\_\_ ID broj: \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_, na adresi \_\_\_\_\_ kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ za koje je objavljeno obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

## NAZIV I LOGO BANKE

## GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

.....  
 Informisani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_ [ime i adresa najuspješnijeg  
 ponuđača, od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru  
 najpovoljnijeg ponuđača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. / [naznačiti broj i datum odluke]  
 odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga  
 \_\_\_\_\_ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost .....KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora  
 garantira u iznosu od \_\_\_\_\_% od vrijednosti ugovora, što iznosi \_\_\_\_\_KM,  
 slovima: \_\_\_\_\_ ( naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi  
 se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ ( ime i adresa banke), se obavezuje  
 neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate,  
 s tim što ukupni iznos ne može preći \_\_\_\_\_ ( naznačiti u brojkama i slovima vrijednost  
 i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži  
 Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno  
 ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u  
 potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš  
 originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti  
 razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog  
 telefaksom ili telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ ( navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_. [ naznačiti datum i vrijeme  
 garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi  
 trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne,  
 nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)