



Broj: 01-16-12-2353-1/18
Banja Luka, 11.01.2019. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

OTVORENI POSTUPAK – JAVNA NABAVKA RADOVA

PREDMET NABAVKE:

**IZVOĐENJE RADOVA NA IZGRADNJI
GRANIČNOG PRELAZA BRATUNAC - LJUBOVIIJA**

SADRŽAJ

1. OPŠTI PODACI	3
1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU	3
2. KONTAKT INFORMACIJE	3
3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBIA INTERESA	4
5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI	4
6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	4
6. 1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE	4
7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA	5
7. 1. LIČNA SPOSOBNOST	5
7. 2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI	6
7. 3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST	7
7. 4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST.....	7
7. 5. GRUPA PONUĐAČA	10
7. 6. SUKOB INTERESA	11
8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE	11
8. 1. PRIPREMA PONUDE	11
8. 2. SADRŽAJ PONUDE	12
8. 3. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE	13
8. 4. CIJENA PONUDE	13
8. 5. POVJERLJIVOST	14
8. 6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA	15
8. 7. PERIOD VAŽENJA PONUDE.....	15
8. 8. GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE.....	16
9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA	16
9. 1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA	16
9. 2. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG	16
9. 3. POJAŠNJENJE PONUDE	17
9. 4. NEPRIRODNO NISKE PONUDE.....	17
9. 5. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA	17
9. 6. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE	18
9. 7. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA	18
9. 8. ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE.....	19
9. 9. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA I DRUGE OBAVEZE DOBAVLJAČA	20
10. ANEKSI	20

1. OPŠTI PODACI

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa: UPRAVA ZA INDIREKTNO/NEIZRAVNO OPOREZIVANJE BIH
Adresa: BANJA LUKA, BANA LAZAREVIĆA BB
Identifikacioni broj (JIB): 4401711930000
Telefon: 051/335-100
Faks: 051/335-338
Web stranica: www.uino.gov.ba

2. KONTAKT INFORMACIJE

2.1. Tenderska dokumentacija je objavljena na Portalu E-nabavke, www.ejn.gov.ba.

Preuzimanje TD od strane ponuđača moguće je isključivo preko Portala E-nabavke. Ugovorni organ u navedenom slučaju ne smije dostaviti TD ponuđaču na drugi način (putem e-maila, pošte i sl.).

Uslov za učešće u postupku javne nabavke je da ponuđač preuzme TD sa portala E-nabavke.

NAPOMENA: Sastavni dio Tenderske dokumentacije čini Troškovnik – Predmjer radova. Ugovorni organ - Uprava za indirektno oporezivanje će svim ponuđačima koji preuzmu Tendersku dokumentaciju putem Portala E-nabavke dostaviti putem pošte na adresu koja je na Portalu navedena kao adresa ponuđača: Troškovnik - Predmjer radova, parafiran i numerisan od strane Ugovornog organa/Uprave za indirektnog oporezivanja BIH, kojeg su ponuđači obavezni popuniti i dostaviti kao sastavni dio svoje ponude.

Uvid i preuzimanje TD, zahtjev za pojašnjenje i odgovor na pojašnjenje moguće je isključivo putem portala E-nabavke, u skladu sa Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“, broj: 53/15).

2.2. Neophodne informacije mogu se dobiti putem lica ovlaštenih da vode komunikaciju u ime Ugovornog organa sa dobavljačima:

- Rodić Dubravko (za tehnička pitanja) Tel. 051/335-304 i Faks. 051/335-304, e-mail: dubravko.rodic@uino.gov.ba
- Vidović Zorica (za tehnička pitanja) Tel. 051/335-304, e-mail: zorica.vidovic@uino.gov.ba
- Samardžić Ervina Tel. 051/335-153 i Faks. 051/335-338, e-mail: ervina.catak@uino.gov.ba
- Sedić Aldin Tel. 051/335-123 i Faks. 051/335-224, e-mail: aldin.sedic@uino.gov.ba

2.3. Dodatna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

2.4. Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faksa i elektronske pošte uz obavezu da se ista proslijedi i poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude.

3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

3.1. Sredstva za predmetnu nabavku su osigurana u Budžetu/Finansijskom planu Ugovornog organa na poziciji 1601240 i 1601250.

3.2. Vrsta ugovora: radovi.

3.3. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 12.393.162,39 KM.

3.4. Nabavka je objavljena na Portalu javnih nabavki 11.01.2019. godine.

4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBIA INTERESA

4.1. Nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. Zakona.

5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

5.1. Tenderska dokumentacija je na raspolaganju u sistemu "E-nabavke".

5.2. Novčana naknada za preuzimanje TD se ne zahtjeva, obzirom da je Ugovorni organ TD objavio na Portalu javnih nabavki.

5.3. Tenderska dokumentacija se može preuzeti najkasnije do 25.02.2019. godine.

5.4. Zainteresovani ponuđači imaju pravo uvida u Tendersku dokumentaciju u sistemu "E-nabavke".

5.5. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od Ugovornog organa putem sistema "E-nabavke", i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i dostaviti ga svim ponuđačima putem sistema E-nabavke, u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor Ugovornog organa dovede do izmjene Tenderske dokumentacije, i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, Ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana. Na isti period će se produžiti rok za dostavljanje ponuda ako se nakon dostavljanja Tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvođenja radova ili usluga, ili nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena Tenderska dokumentacija.

5.6. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti Tendersku dokumentaciju pod uslovom da se one dostave zainteresovanim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio Tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, Ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana, u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.

6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6.1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

6.1.1. Predmet nabavke je izvođenje radova na izgradnji Graničnog prelaza Bratunac - Ljubovija.

Glavni CPV kod broj 4500000-7 – Građevinski radovi

Detaljan opis tehničkih karakteristika pojedinih stavki dat je u prilogu sa Aneksom 3 Tenderske dokumentacije i to:

Troškovnik - Predmjer radova.

Napomena: Ugovorni organ - Uprava za indirektno oporezivanje će svim ponuđačima koji preuzmu Tendersku dokumentaciju putem Portala E-nabavke dostaviti putem pošte na adresu koja je na Portalu navedena kao adresa ponuđača: Troškovnik - Predmjer radova parafiran i numerisan od strane Ugovornog organa/Uprave za indirektnog oporezivanja kojeg su ponuđači obavezni popuniti i dostaviti kao sastavni dio svoje ponude.

Ponuđač mora popuniti Troškovnik - predmjer radova i dostaviti ponudu za sve stavke i iskazati zbir svih stavki u istom, jer se neće uzimati u razmatranje ponude u kojima su date cijene za pojedine stavke.

Ponuđač može u svojoj ponudi navesti ukupan popust koji daje.

Popust se mora jasno navesti, na način koji će omogućiti objavljivanje ponuđenog popusta u toku sastanka na kojem se ponude otvaraju.

6.1.2. Mjesto izvođenja radova: Opština Bratunac, Granični prelaz Bratunac, na mostu Bratoljub, Bosna i Hercegovina.

6.1.3. Rok završetka radova je: 350 kalendarskih dana, računajući od dana uvođenja u posao.

6.1.4. Obrazac za cijenu ponude – predmjer radova je pripremljen kako je dato u Aneksu 3 Tenderske dokumentacije i u Troškovniku - Predmjeru radova.

6.1.5. Obilazak lokacije na kojoj se izvode radovi je organizovan svake srijede do isteka roka za dostavljanje ponuda, u vremenu od 09 do 14 časova. Zainteresovani ponuđači mogu se prijaviti za obilazak lokacije na adresu naznačenu u tački 1.1. TD, dostavljajući pisani zahtjev najkasnije dan prije organizovanog obilaska lokacije kontakt osobi iz tačke 2.2. TD.

6.1.6. Uvid u projektnu dokumentaciju može se izvršiti svaki radni dan u prostorijama Ugovornog organa u vremenu od 08 do 14 časova, o čemu će se sačiniti zapisnik. Zainteresovani ponuđači mogu se prijaviti za uvid u projektnu dokumentaciju na adresu naznačenu u tački 1.1. TD, dostavljajući pisani zahtjev najkasnije dan prije planiranog uvida u projektnu dokumentaciju kontakt osobi iz tačke 2.2. TD.

7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

7.1. LIČNA SPOSOBNOST

7.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

7.1.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar)** da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 7.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 6 tenderske dokumentacije;

7.1.3. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 7.1.2:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) Ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

7.1.4. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 7.1.3 **ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude**, a dostavlja ih izabrani ponuđač **u roku od 5 dana od dana prijema odluke o izboru**. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 7.1.1. Tenderske dokumentacije, Ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 7.1.2.

7.1.5. Za dokumenta iz tačke 7.1.3. **potrebno je da izabrani ponuđač sačini sadržaj istih, te ih dostavi u zatvorenoj koverti na protokol** Uprave za indirektno oporezivanje BiH, Središnji ured, Banja Luka, Ul. Bana Lazarevića bb, s naznakom: „*Dostavljanje dokumenata za javnu nabavku – izvođenje radova na izgradnji Graničnog prelaza Bratunac-Ljubovija - Broj nabavke: 01-16-12-2353/18 - Ne otvaraj, za komisiju*“ na način kako to Ugovorni organ odredi u obavještenju (Npr. svi listovi ponude uvezani i numerisani, obavezan sadržaj dostavljenih dokumenata...i dr.). Dokumenta moraju biti fizički dostavljeni na protokol UIO najkasnije peti dan po prijemu odluke izboru, u radnom vremenu Ugovornog organa (do 16 sati), te za Ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslata. Sva dokumenta koja Ugovorni organ primi nakon isteka ovog roka, označit će se kao zakašnjelo pristigla i biće vraćena ponuđaču neotvorena.

NAPOMENA: Ponuđač je **obavezan dostaviti ovjerenu pismenu Izjavu iz tačke 7.1.2.** ove Tenderske dokumentacije.

7.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

7.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

7.2.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da

obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originalni ili ovjerene kopije.**

7.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

7.3.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni slijedeće minimalne uslove, a koji *se mogu potvrditi sa dokazima iz člana 47. Zakona* a to su:

- dokaz da su u 2017. godini pozitivno poslovali,
- dokaz da je račun u banci likvidan odnosno nije blokiran (u posljednjih 12 mjeseca računajući od dana podnošenja ponude),
- dokaz da je ponuđač ostvario minimum prometa u iznosu od 14.000.000,00 KM sa PDV-om, za svaku godinu, u posljednje tri godine (2015;2016;2017) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

7.3.2. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene **izjave ovjerene od strane ponuđača**, koja se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 7 tenderske dokumentacije **i dostavljene obične kopije sljedećih dokumenata:**

- poslovne bilanse ili izvode iz poslovnih bilansa – bilans stanja i bilans uspjeha [**pozitivan**] za 2017. godinu, *odnosno od početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom poslije 2017. godine*, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan. Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa, ponuđač će dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa.
- potvrdu/izjavu banke dobavljača da je račun likvidan odnosno da nije blokiran u periodu od 12 mjeseci, ne starija od 3 mjeseca računajući od dana podnošenja ponude.
- izjava ponuđača o minimalnom prometu u iznosu od 14.000.000,00 KM sa PDV-om, za svaku godinu, u posljednje tri godine (2015;2016;2017) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

Traženim dokazom finansijske sposobnosti, ponuđač dokazuje da ima stabilno finansijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obaveza, a posljedično tome i izvršenje obaveza Ugovornog organa.

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru dostaviti, u roku od 5 dana, originale ili ovjerene kopije, dokumenata kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost zajedno sa dokumentima iz člana 45. ZJN.

7.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

7.4.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove a koji *se mogu potvrditi sa dokazima iz člana 51. Zakona* a to su:

a) Dokaz da su u periodu od 01.01.2016. godine do dana podnošenja ponude uredno izvršili najmanje jedan ugovor o izvođenju radova koji su predmet ove javne nabavke (radovi niskogradnje ili radovi na rehabilitaciji puteva i/ili visokogradnje), čija vrijednost iznosi minimalno 5.000.000,00 KM bez PDV-a,

Radovi moraju biti okončani u naznačenom periodu da bi ovaj uslov bio ispunjen, a ugovor je mogao biti zaključen i radovi započeti i prije tog perioda (u ranijim godinama).

- b) Dokaz , licencu, za izvođenje:
- radova na objektima visokogradnje:
 - radova na objektima niskogradnje
 - radova na objektima hidrogradnje:
 - dijela elektro faze - instalacije jake struje i elektroenergetskih postrojenja
 - dijela elektro faze - instalacija slabe struje, telekomunikacija i automatike
 - dijela mašinske faze - oblast termotehnike, instalacija grijanja, gasa, ventilacije i klimatizacije
 - dijela mašinske faze- mašinska postrojenja i metalne konstrukcije u građevinarstvu
- c) Obrazovne i stručne kvalifikacije rukovodećeg – stručnog kadra:
- najmanje dva diplomirana inženjera građevinarstva,
 - najmanje dva diplomirana inženjera mašinstva – strojarstva,
 - najmanje dva diplomirana inženjera elektrotehnike,
- koji će se angažovati za izvođenje radova koji su vezani za predmet nabavke, bez obzira na to da li su stalno zaposleni kod ponuđača ili privremeno angažovani.
- d) Dokaz da ponuđač ima najmanje 100 stalno zaposlenih ili angažovanih radnika,
- e) Da raspoložu tehničkim sredstvima za izvođenje predmetnih radova, kako slijedi:
- Postavljenu asfaltnu bazu kapaciteta min. 100 tona u svom vlasništvu ili na raspolaganju, koja je udaljena od mjesta izvođenja radova maksimalno 70 km, ili mobilnu asfaltnu bazu kapaciteta 100 tona u svom vlasništvu ili na raspolaganju, koja je udaljena od mjesta izvođenja radova maksimalno 70 km.
Asfaltne baze moraju imati upotrebnu dozvolu. kom 1
 - Betonsku bazu u svom vlasništvu ili na raspolaganju koja koja je udaljena od mjesta izvođenja radova maksimalno 70 km, ili mobilnu betonsku bazu u svom vlasništvu ili na raspolaganju, koja je udaljena od mjesta izvođenja radova maksimalno 70 km
Betonske baze moraju imati upotrebnu dozvolu. kom 1
 - Finišer za ugradnju asfalta min 80 tona /čas
Sa vibracionom peglom, za ugradnju asfaltne mase kom 1
 - valjak od 10 tona kom 1
 - valjak od 6 tona kom 1
 - valjak od 2 tone kom 2
 - grejder kom 2
 - buldožder kom 2
 - utovarivač kom 2
 - kamioni sa poluprikolicom tzv, “kada” nosivosti 15 tona sa ceradom za pokrivanje asfaltne mase kom 4
 - kamioni kiperi nosivosti 15tona kom 10
 - automikser sa pumpom za beton kom 1
 - automikser za transport betona kom 3

Dodatna pojašnjenja:

Udaljenost asfaltnih i betonskih baza mora biti u skladu sa Smjernicama za projektovanje, građenje, održavanje i nadzor na putevima, knjiga II, dio 2, Posebni tehnički uslovi i to:

- za asfaltnu bazu; 70km, pod uslovima definisanim u Smjernicama za projektovanje, građenje, održavanje i nadzor na putevima, knjiga II, dio 2, Posebni tehnički uslovi; Dužina prevoza bituminizirane smjese ograničena je na 70 km, odnosno maksimalno trajanje prevoza 1,5 sati.

- za betonsku bazu; 70 km, pod uslovima definisanim u Smjernicama za projektovanje, građenje, održavanje i nadzor na putevima, knjiga II, dio 2, Posebni tehnički uslovi; Cementni beton treba ugraditi što je prije nakon spravljanja kako se ne bi smanjila mogućnost njegove ugradljivosti odnosno prije početka vezanja cementa (1,5) sati.

7.4.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza:

- a) **Spisak izvršenih ugovora o izvršenim radovima** koji su predmet nabavke (radovi niskogradnje, rehabilitacija puteva i/ili visokogradnje) - u periodu 01.01.2016. godine do dana podnošenja ponude uredno izvršili jedan ugovor o izvođenju radova koji su predmet ove javne nabavke (radovi niskogradnje i/ili visokogradnje), čija vrijednost iznosi minimalno 5.000.000,00 KM bez PDV-a,

Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti **potvrde koje su izdali investitori**, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima, a kojim se dokazuje da je ponuđač u periodu 01.01.2016. godine do dana podnošenja ponude uredno izvršio jedan ugovor čija vrijednost iznosi minimalno 5.000.000,00 KM bez PDV-a.

Vrijednost realizovanih ugovora se ne može sabirati, jer je propisana vrijednost jednog ugovora, što znači da je ponuđač u periodu od 01.01.2016. godine do dana podnošenja ponude trebao realizovati jedan ugovor vrijednosti minimalno 5.000.000,00 KM bez PDV-a.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbjede.

- b) Pismenu izjavu da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuđač, prije zaključenja ugovora, a u roku od 15 dana od prijema obavještenja o ocjeni najpovoljnijeg ponuđača, dostaviti ovlaštenja, licence, izdate od strane Ministarstva za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju Republike Srpske, za izvođenje radova, za koje odobrenje za građenje izdaje Ministarstvo za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju Republike Srpske i to:
- radova na objektima visokogradnje
 - radova na objektima niskogradnje
 - radova na objektima hidrogradnje,
 - dijela elektro faze - instalacije jake struje i elektroenergetskih postrojenja
 - dijela elektro faze - instalacija slabe struje, telekomunikacija i automatike
 - dijela mašinske faze - oblast termotehnike, instalacija grijanja, gasa, ventilacije i klimatizacije
 - dijela mašinske faze - mašinska postrojenja i metalne konstrukcije u građevinarstvu.
- c) Potvrda / uvjerenje o položenom **stručnom ispitu** za najmanje dva diplomirana inženjera građevinarstva, najmanje dva inženjera mašinstva - strojarstva i za najmanje dva diplomirana inženjera elektrotehnike (ovjerenjena kopija od nadležnog organa). Ukoliko su isti stalno zaposleni kod ponuđača, isto se dokazuje dostavljanjem potvrde nadležnog fonda PIO/MIO ili poreske uprave, a ukoliko su privremeno angažovani, isto se dokazuje ugovorom o djelu (ovjerenjena kopija od nadležnog organa).

- d) Izjava o angažiranom **tehničkom osoblju** (Aneks 8) i Spisak zaposlenih lica ovjeren od strane Poreske uprave ili ugovori o angažovanju određenih lica.
- e) Kopija upotrebne dozvole za asfaltnu i betonsku baza u vlasništvu ponuđača ili kopija upotrebne dozvole i ugovor o iznajmljivanju za ako su baze iznajmljene, (kopija ovjerena od nadležnog organa),
- f) Izjava ponuđača o građevinskim mašinama i tehničkoj opremi kojom raspolaže u svrhu izvršenja ugovora.
- g) Dokaz da su kamioni i građevinske mašine, pobrojane u tački 7.4. ove TD., u vlasništvu ponuđača ili su kamioni i građevinske mašine iznajmljene po ugovoru o iznajmljivanju i to:

Dostaviti kopiju saobraćajne dozvole za kamion ako je kamion u vlasništvu ili kopija saobraćajne dozvole i ugovor o iznajmljivanju ako je kamion iznajmljen, pobrojane u tački 7.4. ove TD, kao dokaz da ima ili raspolaže sa kamionima, (kopija ovjerena od nadležnog organa) ,

Dostaviti kopiju upotrebne dozvole ili saobraćajne dozvole, za građevinske mašine ako je su građevinske mašine u vlasništvu ili kopija upotrebne dozvole ili saobraćajne dozvole i ugovor o iznajmljivanju za građevinske mašine ako su iste iznajmljene, pobrojane u tački 7.4. ove TD, kao dokaz da ima ili raspolaže sa građevinskim mašinama, (kopija ovjerena od nadležnog organa).

7.4.3. Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude originalne ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost, na način kako je to propisano tačkom 7.4. Tenderske dokumentacije.

7.4.4. Ponuđač može, gdje je to odgovarajuće i za određeni ugovor, u ponudi naznačiti da raspolaže kapacitetima drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koji sa njima ima. U tom slučaju, mora dokazati ugovornom organu da će na raspolaganju imati potrebne resurse. Pod istim uslovima, grupa kandidata/ponuđača se može osloniti na kapacitete učesnika grupe ili drugih privrednih subjekata.

7.5. GRUPA PONUĐAČA

7.5.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, Ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 7.3.1. i 7.4.1. Tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- uslove koji su navedeni pod tačkom 7.1.1. i 7.2.1. moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;

7.5.2. Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

7.5.3. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno

postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organ će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

7.5.4 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

7. 6. SUKOB INTERESA

7. 6.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, Ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku Ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. **Izjava je sastavni dio obrasca za ponudu (Aneks 9).**

7.6.2. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona ili
- postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

7.6.3. U slučaju da ponuda koju Ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, Ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

8.1. PRIPREMA PONUDE

8.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj Tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom Tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

8.1.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

8.1.3. Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uslovom da se uz njih dostavi zvaničan prijevod relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda.

8.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. **Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. kao knjiga ili povezane jemstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuđača na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćenja naljepnicom).** Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. **Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice** u skladu sa članom 8.stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Osim toga, u slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).

8.1.5. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

8. 2. SADRŽAJ PONUDE

8.2.1. Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (član 58. Zakona):

- Aneks 2 – Obrazac za ponudu
- Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude i Troškovnik – Predmjer i predračun radova
- Aneks 4 – Obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 5 – Nacrt ugovora / osnovni elementi ugovora
- Aneks 6 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona
- U svrhu dokazivanje profesionalne sposobnosti – član 46. Zakona - dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su ponuđači registrovani ili obezbjediti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojim se dokazuje pravo dobavljača da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke (originala ili ovjerena kopija).
- Aneks 7 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona,
- Aneks 8 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 51. Zakona
- Aneks 9 – Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona
- Aneks 10 - Garancija za ozbiljnost ponude u iznosu od 145.000,00 sa PDV-om.
- Pismenu izjavu dobavljača da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuđač, prije zaključenja ugovora, a u roku od 15 dana od prijema obavještenja o ocjeni najpovoljnijeg ponuđača, dostaviti ovlaštenje, licencu, izdata od strane Ministarstvo za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju Republike Srpske, za izvođenje radova, za koje odobrenje za građenje izdaje Ministarstvo za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju Republike Srpske i to:
 - radova na objektima visokogradnje
 - radova na objektima niskogradnje
 - radova na objektima hidrogradnje

- dijela elektro faze - instalacije jake struje i elektroenergetskih postrojenja
- dijela elektro faze- instalacija slabe struje, telekomunikacija i automatike
- dijela mašinske faze - oblast termotehnike, instalacija grijanja, gasa, ventilacije i klimatizacije
- dijela mašinske faze- mašinska postrojenja i metalne konstrukcije u građevinarstvu

Ukoliko ponuđač ne dostavi tražene licence u naznačenom roku, ugovor se dodjeljuje slijedećem najbolje ocjenjenom ponuđaču.

- Izjavu da će svi radovi predviđeni Predmjerom i predračunom radova biti završeni u roku od 350 kalendarskih dana, računajući od dana uvođenja u posao,
- Izjavu dobavljača da je dužan po zahtjevu Ugovornog organa predstavnicima Ugovornog organa omogućiti uvid u materijale i robe (uzorke, katalogi, brošure, prospekti),
- Dokaze o preferencijalnom tretmanu – ukoliko ponuđač ispunjava uslove za isti
- Druge dokaze tražene Tenderskom dokumentacijom,
- Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu (na memorandumu ponuđača ili uz Aneks 2).

8.2.2. Svaki dobavljač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da dobavljači dostave više modaliteta ponude.

8.2.3. Alternativna ponuda nije dozvoljena.

8.3. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

8.3.1. Ponuda se dostavlja u originalu na kojoj će čitko pisati „ORIGINAL PONUDA“

8.3.2. Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu Ugovornog organa iz tačke 1.1. tenderske dokumentacije. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „ne otvaraj“.

8.3.3. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

8.4. CIJENA PONUDE

8.4.1. Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksima 2 i 3.

8.4.2. Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks 2) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 3). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

8.4.3. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

8.4.4. Cijena koju navede dobavljač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

8.4.5. Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za dostavljanje ponude. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

8.4.6. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu (Aneks 2) i obrascem za cijenu ponude (Aneks 3). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

8. 5. POVJERLJIVOST

8.5.1. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od dobavljača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača;

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda dobavljača neće biti odbijena.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđači moraju napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u aneksu 4) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8.5.2. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je dobavljač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

8. 6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

8.6.1. Ponude se trebaju dostaviti **na sljedeću adresu**: Uprava za indirektno oporezivanje BIH, Središnji ured, Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka.

8.6.2. Rok za dostavljanje ponuda je **07.03.2019.godine do 12.00 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene dobavljaču neotvorene.

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za Ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

8.6.3. Kada ponuđač neosredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

8.6.4. Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **07.03.2019.godine u 12.30 sati**, u prostorijama Ugovornog organa, adresa Uprava za indirektno oporezivanje BIH, Središnji ured, Bana Lazarevića bb, Banja Luka. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi,
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

8. 7. PERIOD VAŽENJA PONUDE

8.7.1. **Ponuda važi najmanje 120 dana računajući od dana podnošenja ponude.** Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorni organ, produžit će period važenja ponude. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako dobavljač ne odgovori na zahtjev Ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je dobavljač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

8. 8. GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

8.8.1. Da bi učestvovali u postupku javne nabavke ponuđači trebaju dostaviti u originalu **bezuslovnu bankarsku garanciju** za ozbiljnost ponude. Iznos tražene garancije za ponudu je 145.000,00 KM sa PDV-om i mora da važi u čitavom periodu opcije ponude.

8.8.2. Garancija se ne smije bušiti radi ulaganja uz ponudu već treba biti dostavljena na sljedeći način:

- originalna bankarska garancija se pakuje u zatvorenu plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori naljepnicom na koju se stavlja pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jemstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača;
- plastična folija u kojoj je originalna bankarska garancija mora biti označena rednim brojem stranice ili lista, kao i ostale stranice ili listovi ponude i kao takva čini sastavni dio ponude;

8.8.3. Garancija za ponudu se dostavlja u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 10. Ukoliko uslov za dostavljanje garancije ne bude ispunjen, ponuda će biti odbijena. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača, garancija se dostavlja u traženom iznosu, bez obzira da li ju dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.

8.8.4. Postupanje sa garancijom za ponudu vršit će se u skladu sa odredbama Pravilnika o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

9. 1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

9. 1.1. U skladu sa članom 64. Zakona Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

9. 2. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

9.2.1. Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća Ministara Bosne i Hercegovine.

9.2.2. U svrhu poređenja ponuda, Ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor 5%.

9.2.3. Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

9.2.4. U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti sljedeće:

- zaokruženu odgovarajuću opciju u izjavi u aneksu 2.,

- Potvrdu nadležne Poreske uprave sa spiskom zaposlenih lica koji su stalno zaposleni kod ponuđača ili Ugovore o djelu ukoliko su isti angažovani kod ponuđača kao i Rješenje o registraciji iz kojeg je vidljivo da je ponuđač registrovan u skladu sa zakonima u BiH.

Ako ponuđač ne zaokruži nijednu od opcija u aneksu 2. i ne dostavi potvrdu Poreske uprave, i Rješenje o registraciji, smatra se da ne ispunjava uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana i kao takva se dalje ocjenjuje.

9.2.5. Preferencijalni tretman na zemlje potpisnice CEFTA-e primjenjuje se u skladu sa Odlukom vijeća ministara.

9. 3. POJAŠNENJE PONUDE

9.3.1. Sa dobavljačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, Ugovorni organ može od dobavljača tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

9. 4. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

9.4.1. Ako Ugovorni ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, Ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, Ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

9.4.2. Ponuđač je dužan na zahtjev Ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;
- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba;
- c) originalnosti roba koje ponuđač nudi;
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima;

9.4.3. Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava Ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

9. 5. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

9.5.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno dobavljaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako dobavljač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

9.5.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
 - b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
 - c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.
- Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

9. 6. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

- 9.6.1. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen Tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici Ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.
- 9.6.2. Svi dobavljači će putem pošte biti obaviješteni o odluci Ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

9. 7. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

- 9.7.1. Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.
- 9.7.2. Žalba se izjavljuje Ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, elektronskim putem, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.
- 9.7.3. Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.
- 9.7.4. Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.
- 9.7.5. Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.
- 9.7.6. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja prosljediti žalbu KRŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

9.8. ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE

- 9.8.1. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.
- 9.8.2. Prijedlog ugovora ili osnovni elementi ugovora su uključeni u aneks 5 ove tenderske dokumentacije (“nacrt”). Ponuđač treba popuniti nacrt sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi uslovi) i isti dostaviti u svojoj ponudi.
- 9.8.3. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz Tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.
- 9.8.4. Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:
- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ ili
 - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
 - u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
 - propusti da potpiše ugovor o izvođenju radova u roku koji odredi ugovorni organ, ili
 - odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz Tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.
- 9.8.5. Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.
- 9.8.6. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti dobavljača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi Ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:
- dio robe koju će isporučiti podugovarač,
 - predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe,
 - podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Gore navedeni podaci iz podugovora su osnov za direktno plaćanje podugovaraču. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

9.9. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA I DRUGE OBAVEZE DOBAVLJAČA

9.9.1 Najuspješniji dobavljač je obavezan pri potpisivanju ugovora dostaviti pismenu izjavu da je saglasan da Ugovorni organ kao garanciju za izvršenje ugovora zadrži 5% ugovorenog iznosa do isteka garantnog roka na izvedene radove (jedna godine od dana predaje objekta investitoru odnosno pribavljanje upotrebne dozvole), ovaj iznos se može zamijeniti garancijom banke (garancija retencije) na zahtjev izvođača.

9.9.2. Garantni rok: Garantni rok za izvedene radove i ugrađenu opremu iznosi 12 mjeseci računajući od dana primopredaje objekta, ako za pojedine radove nije zakonom predviđen duži rok.

9.9.3. Rok plaćanja je 30 dana od prijema mjesečne situacije ovjerene od strane nadzornog organa, a prema redoslijedu plaćanja obaveza kod ministarstva finansija i trezora BiH.

9.9.4. Nadzorni organ je dužan primljenu situaciju ovjeriti, izmjeniti ili odobriti najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema.

10. ANEKSI

- Aneks 1 – Obavještenje o javnoj nabavci
- Aneks 2 – Obrazac za ponudu
- Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude i Trškovnik – Predmjer i predračun radova
- Aneks 4 – Obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 5 – Nacrt ugovora / osnovni elementi ugovora
- Aneks 6 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona
- Aneks 7 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona
- Aneks 8 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 51. Zakona
- Aneks 9 - Izjava o sukobu interesa član 52. Zakona
- Aneks 10 -Forma bankarske garancije za ozbiljnost ponude

Dostaviti:

- 1.Sektoru za poslovne usluge
- 2.Arhiva



Direktor

Dr. Miro Džakula

**OBAVJEŠTENJE O NABAVCI
SAŽETAK**

Na Portalu E-nabavke

OBRAZAC ZA PONUDU

Aneks 2

strana 1 od 4

Broj nabavke: 01-16-12-2353/18**Broj obavještenja na portalu javnih nabavki:** _____**Broj ponude:** _____**Datum:** _____**UGOVORNI ORGAN:**

Naziv ugovornog organa	Uprava za indirektno / neizravno oporezivanje BiH
Adresa	Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka
Sjedište	Banja Luka

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača potrebno je navesti sve dole navedene podatke i za članove grupe ponuđača):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv i sjedište člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUDAČA

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki dana _____, dostavljam vam ponudu i izjavljujem sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena ponude bez PDV-a: _____ KM ili slovima _____

Popust u iznosu od _____% tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM ili slovima _____ KM.

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____

Ukupna cijena ponude sa PDV-om: _____ KM ili slovima _____

2. PODUGOVARANJE

2.1. Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak-navesti opisno ili u procentima): _____

2.2. Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku 2.1. ili 2.2., a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)

3. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujem sljedeće(zaokružiti ono što je tačno):

- a) Naša ponuda **ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda **NE ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.“

4. IZJAVE O PRIHVATANJU USLOVA TENDERA

4.1. Prihvatamo sve uslove definisane tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljam obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

- 4.2. Naša ponuda važi _____ dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine (ne kraće od 120 dana).
- 4.3. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se da ćemo pri potpisivanju ugovora dostaviti pismenu izjavu da smo saglasni da Ugovorni organ kao garanciju za izvršenje ugovora zadrži 5% ugovorenog iznosa do isteka garantog roka na izvedene radove (jedna godine od dana predaje objekta investitoru odnosno pribavljanje upotrebne dozvole), ovaj iznos se može zamijeniti garancijom banke (garancija retencije) na zahtjev izvođača.
- 4.4. Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ne postoje razlozi za diskvalifikaciju našeg privrednog subjekta po osnovu sukoba interesa iz člana 52. Zakona, kao i to da nikada nismo nudili mito niti učestvovali u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u predmetnoj javnoj nabavci. Isto tako, ne postoje ni drugi obavezni razlozi za isključenje našeg privrednog subjekta iz postupka javne nabavke.
- 4.5. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUDAČA

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do _____, i to:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br. _____

Datum _____

1. Cijena

R. br.	Opis radova	Ukupna cijena bez PDV	Popust	Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a	Iznos PDV-a	Ukupna cijena ponude sa popustom i sa PDV-om
I	Troškovnik-Predmjer i predračun radova, (u prilogu tenderske dokumentacije)					

2. Rok završetka radova: **350** kalendarskih dana, računajući od dana uvođenja u posao.

Rok završetka podrazumijeva završetak svih radova prema Troškovniku – Predmjeru i predračunu radova.

3. Garantni rok: Garantni rok za izvedene radove i ugrađenu opremu iznosi **12** mjeseci računajući od dana primopredaje objekta, ako za pojedine radove nije zakonom predviđen duži rok.

4. Rok plaćanja: 30 dana od prijema mjesečne situacije ovjerene od strane nadzornog organa, a prema redosledu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

5. Obavezujem se da ću prilikom potpisivanja ugovora dostaviti pismenu izjavu da ugovorni organ kao garanciju za izvršenje ugovora zadrži 5% ugovorenog iznosa do isteka garantnog roka na izvedene radove (jedna godine od dana predaje objekta investitoru), ovaj iznos se može zamijeniti garancijom banke (garancija retencije) na zahtjev izvođača.

NAPOMENA: Sastavni dio Aneksa 3 čini Troškovnik-Predmjer radova.

Ponuđač mora dostaviti ponudu za sve stavke i iskazati zbir svih stavki navedenih u Aneksu 3 odnosno Troškovniku-Predmjeru radova, jer se neće uzimati u razmatranje ponude u kojima su date cijene za pojedine stavke

Potpis i pečat ponuđača

Obrazac povjerljivih informacija

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Napomena: Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

Nacrt Ugovora

UPRAVA ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE BIH, JIB 4401711930000, Banja Luka, Bana Lazarevića bb, koju zastupa direktor Dr. Miro Džakula (u daljem tekstu: Naručilac)

i

_____ ul. _____, JIB _____

koju zastupa _____ (u daljem tekstu: Izvođač)

Zaključili su

UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA NA IZGRADNJI GRANIČNOG PRELAZA BRATUNAC - LJUBOVIJA

Predmet ugovora:

Član 1.

Predmet ugovora je izvođenje radova na izgradnji Graničnog prelaza Bratunac-Ljubovija shodno Tenderskoj dokumentaciji i ponudi broj: _____ od _____, koja je sastavni dio ovog ugovora.

Izvođenje radova na izgradnji Graničnog prelaza Bratunac-Ljubovija će se vršiti shodno glavnom projektu, tehničkoj dokumentaciji, izdatim odobrenjima za građenje, u skladu sa važećim propisima, tehničkim normativima i obaveznim standardima koji važe za izgradnju ove vrste objekata, odnosno radova.

Detaljan vremenski raspored će uključiti kompletnu izradu radnih crteža, izgradnju i testiranja, prikazivaće detaljno redoslijed u kom će različiti dijelovi projektovanja, potvrđivanja, izgradnje ili bilo kojih drugih aktivnosti biti izvedeni, sa datumima početka i završetka za svaki posebno, kao i međufaze, gdje je to neophodno. On će takođe uključiti datume za naručivanje, kupovinu i dostavljanje materijala i opreme na gradilište. Nakon pismenog odobrenja naručioca detaljni vremenski raspored će biti obavezujući za izvođača. Promjene u vremenskom rasporedu mogu biti napravljene samo uz pismeno odobrenje naručioca, pod uslovom da ne dođe do odlaganja termina završetka poslova naznačene u priloženom rasporedu.

Jedinične cijene u ponudi izvođača su fiksne i utvrđene su na osnovu cijene materijala, radne snage, mehanizacije i drugih elemenata gradnje, koje važe na tržištu u momentu davanja ponude.

Konačna vrijednost izvršenih radova utvrdiće se primjenom jediničnih cijena na stvarno izvršenu količinu radova.

Obaveze naručioca

Član 2.

Naručilac se obavezuje da će prije početka izvođenja radova predati izvođaču Glavni projekat odnosno projekte, odobrenje za građenje, dokumenaciju na osnovu koje je izdato odobrenje za građenje, te ime ovlaštenog predstavnika naručioca u izvršenju svih aspekata i dijelova projekta.

Za svako odstupanje od projekta građenja, odnosno ugovorenih radova, izvođač mora imati pismenu saglasnost ovlaštenog predstavnika naručioca. On ne može zahtijevati povećanje ugovorene cijene za radove koje je izvršio bez takve saglasnosti.

Član 3.

Naručilac je dužan da obezbijedi stručni nadzorni organ u toku građenja objekta, odnosno izvođenja radova za koje je izdato odobrenje za građenje.

Stručni nadzor obuhvata kontrolu odgovarajuće primjene tehničke dokumentacije: kontrolu i provjeru kvaliteta izvođenja svih vrsta radova i primjenu propisa, standarda, tehničkih normativa i normi kvaliteta radova: kontrolu kvaliteta materijala, opreme i instalacija koji se ugrađuju: davanje uputstava izvođaču radova i po potrebi obezbjeđenje detalja za izvođenje radova.

Nadzorni organ građenja može biti lice koje, u skladu sa odredbama Zakona o uređenju prostora i građenju, Vlade RS, ima ovlašćenje za izradu odgovarajuće tehničke dokumentacije, odnosno registrovan za građenje te vrste objekata.

Primjedbe nadzornog organa

Član 4.

Nadzorni organ će biti glavna veza između Naručioca i Izvođača. Izvođač će komunicirati sa Nadzornim organom u pogledu sveukupne tekuće problematike koja nastane u toku izvršenja radova.

Primjedbe i prijedlozi nadzornog organa upisuju se u građevinski dnevnik.

Izvođač je dužan da postupi po opravdanim primjedbama i zahtjevima nadzornog organa i da otkloni nedostatke u radovima u pogledu kojih su stavljene primjedbe i to na sopstveni trošak. Kao opravdane primjedbe smatraju se primjedbe učinjene u cilju ispunjenja ugovorenih obaveza.

Okolnost da će nadzorni organ nadgledati izvođenje radova, ili da su radovi izvedeni po prijedlogu ili na zahtjev nadzornog organa ili odobreni sa njegove strane, neće ni na koji način osloboditi izvođača njegovih odgovornosti. Isto tako, saglasnost naručioca ili nadzornog organa da se bilo šta uradi ili ne uradi, ili bilo koja saglasnost o promjeni projekta ili metoda izvršenja neće ni na koji način osloboditi Izvođača njegovih odgovornosti da završi objekat u skladu sa ovdje preduzetim obavezama.

Ako se Izvođač ne slaže sa bilo kojim instrukcijama datim od strane nadzornog organa iz razloga što smatra da bi to moglo štetno djelovati na radove, on će se žaliti na datu instrukciju, ta žalba će biti u pismenoj formi upućena direktoru naručioca i nadzornom organu u roku od 10 dana nakon prijema instrukcije sa detaljnim opisom razloga žalbe. Ako ne uputi žalbu, izvođač neće imati pravo da se kasnije žali na instrukcije. Ako nakon žalbe izvođača naručilac potvrdi instrukciju nadzornog organa u pisanoj formi, a u toku izvršenja radova po toj instrukciji na koju se izvođač žalio, dođe do štete ili gubitka, takvu štetu ili gubitak snosiće naručilac.

Ništa što je sadržano u ugovornim dokumentima neće spriječiti nadzorni organ da izda naređenja u cilju poboljšanja standarda radova ili bilo kojeg njihovog dijela. Ako nalog nadzornog organa za poboljšanje na već odobrenim crtežima ili planovima prouzrokuje dodatni rad ili trošak izvođača. Izvođaču će biti nadoknađen realan iznos za dodatne troškove koji će unaprijed biti odobreni od strane nadzornog organa i naručioca.

Ukoliko se u toku izvođenja radova ispostavi da je moguće izvršiti određene uštede u pogledu radova ili troškova izvođača, izvođaču će shodno članu 1. ugovora biti isplaćena naknada za stvarno učinjene radove odnosno nastale troškove a ne one koji su ugovoreni.

Svaka instrukcija za izmjenu izdate od strane nadzornog organa će dakle uključivati i izmjenu ugovorene cijene kako na više, tako i na niže.

Obaveza izvođača radova i rukovodioca gradilišta

Član 5.

Izvođač garantuje da posjeduje sve vještine, znanja, sposobnosti i iskustvo u vezi sa izgradnjom sličnih objekata odnosno vršenja radova, da je slične metode i tehnike koristio ranije, te da će iste biti korištene u izvršenju ovog projekta i da je u potpunosti uzeo u obzir sve faktore koji mogu uticati na ispunjenje njegovih obaveza, uključujući sve lokalne zahtjeve i uslove kao i one u vezi sa zaštitom okoline u dozvolama, tehničke i druge rizike u to uključene i sve uslove koji mogu uticati na tok ili završetak radova u skladu sa ugovorom.

Izvođač je pregledao i ispitao gradilište i njegovu okolinu i pribavio raspoložive informacije u vezi sa time i smatraće se da je zadovoljan jer se može iskoristiti za određenu svrhu, prije podnošenja njegove ponude, u pogledu forme i prirode istog, uključujući i obim i prirodu radova i materijala neophodnih za završetak radova i smatraće se da je pribavio sve neophodne informacije po pitanju rizika, nepredviđenosti i svih drugih okolnosti koje mogu uticati na izvršenje radova.

Nakon razmatranja svih gore pomenutih podataka, nakon sopstvenog ispitivanja, procjena i zaključaka Izvođač smatra da su uslovi za izgradnju objekta bili zadovoljavajući, pogodni za uspješnu izgradnu objekta, te da neće imati pravo na bilo koja dodatna plaćanja nakon potpisa ovog ugovora.

Izvođač izjavljuje da će sva oprema, materijal osoblje i radna snaga potrebni za izgradnu objekta po ugovoru biti na raspolaganju izvođaču na gradilištu blagovremeno i u bilo koje zahtijevano vrijeme.

Izvođač radova dužan je da:

- 1) prije početka građenja potpiše projekat;
- 2) rješenjem odredi rukovodioca gradilišta;
- 3) rukovodiocu gradilišta obezbijedi ugovor o građenju i dokumentaciju na osnovu koje se objekat gradi
- 4) nakon završetka radova izradi projekat izvedenog stanja.

Izvođač radova je dužan da pismeno upozori naručioca, a po potrebi i organ koji vrši nadzor nad primjenom odredaba zakona, o nedostacima u tehničkoj dokumentaciji i o nastupanju nepredviđenih okolnosti koje su od uticaja na izvođenje radova i primjenu tehničke dokumentacije (promjena tehničkih propisa, standarda i normi kvaliteta posla izvršene tehničke kontrole, pojave arheoloških nalazišta, aktiviranje klizišta, pojave podzemnih voda i sl.)

Izvođač će o svom trošku obezbijediti polisu osiguranja za objekte u izgradnji u skladu sa propisima Bosne i Hercegovine. Polisom će biti pokriveni osnovni rizici i oni dopunski rizici koje odredi naručilac.

Polisa osiguranja će biti zaključena sa osiguravajućim društvom koje odredi izvođač radova.

Izvođač će platiti premije za polisu osiguranja i obezbijediće da ista bude svo vrijeme punovažna.

Polisa osiguranja će biti na snazi od datuma početka radova na gradilištu i okončaće se nakon završetka radova i primopredaje objekta.

Rukovodilac gradilišta je dužan da:

1) obezbijedi izvođenje radova prema dokumentaciji na osnovu koje je izdato odobrenje za građenje, odnosno projektu, u skladu sa propisima, standardima, tehničkim normativima i normama kvaliteta koji važe za pojedine vrste radova, instalacija i opreme;

2) organizuje gradilište na način kojim će se obezbijediti pristup lokaciji, obezbjeđenje nesmetanog saobraćaja, zaštitu okoline za sve vrijeme trajanja građenja;

3) obezbjeđuje sigurnost objekta, lica koja se nalaze na gradilištu i okoline (susjednih objekata i saobraćajnica);

4) obezbjeđuje dokaz o kvalitetu izvršenih radova, odnosno ugrađenog materijala, instalacija i opreme;

5) vodi građevinski dnevnik (u koji se upisuju podaci o toku i načinu izvođenja radova);

6) obezbjeđuje mjerenje i geodetsko osmatranje ponašanja tla i objekta u toku građenja;

7) obezbjeđuje objekte i okolinu u slučaju prekida radova;

8) na gradilištu obezbijedi ugovor o građenju, rješenje o određivanju odgovornog izvođača radova na gradilištu i glavni projekat, odnosno dokumentaciju na osnovu koje se objekat gradi;

9) dostavlja nadzornom organu i naručiocu pisane sedmične izvještaje o napredovanju radova. O bilo kom slučaju koji izlazi iz okvira uobičajenog toka radova rukovodilac gradilišta će nadzornom organu i naručiocu dostaviti vanredni pisani izvještaj.

Rukovodilac gradilišta je ovlašten predstavnik izvođača u izvršavanju svih dijelova i aspekata projekta i bilo koje djelo, nalog ili greška sa njegove strane biće vezani za izvođača.

Rukovodilac gradilišta će biti na gradilištu cijelo vrijeme izvođenja radova i biće nadležan za izvođenje radova na gradilištu. Nikakav rad se neće obavljati na gradilištu bez prisustva rukovodioca gradilišta.

Nakon što obavijesti i izloži detalje Naručiocu Izvođač može promijeniti rukovodioca gradilišta po prethodnom pismenom odobrenju Naručioca.

Član 6.

Rukovodilac gradilišta je: _____

Rukovodilac gradilišta radova rukovodi građenjem objekta, odnosno izvođenjem radova.

Rukovodilac gradilišta može biti samo lice sa visokom stručnom spremom odgovarajuće struke, odnosno smjera i licencom za izvođenje radova.

Odstupanje od projekta

Član 7.

Ako se u toku građenja, zbog promjenjenih okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, mora odstupiti od dokumentacije na osnovu koje je izdato odobrenje za izgradnju, odnosno od glavnog projekta Naručilac pribavlja odobrenje za izgradnju po izmjenjenoj dokumentaciji, odnosno vrši izmjenu glavnog projekta sa potvrdom nadležnog organa o njegovom prijemu. Odstupanjem, smatra se svako odstupanje od položaja, dimenzija, namjena i oblika objekta utvrđenih u odobrenju za izgradnju, odnosno tehničkoj dokumentaciji.

Mimo navedenog Nadzorni organ može u bilo koje vrijeme naložiti Izvođaču u pismenoj formi, da napravi izmjene u radovima i izvođač će se složiti sa instrukcijom izmjene i primjeniti izmjenu kako je i naložena.

Izvođač može nakon pripreme radnih crteža ili za vrijeme istih, zahtjevati primjenu izmjena u planovima ili radovima u cilju poboljšanja izvršenja njegovih obaveza. Izvođač će takav zahtjev proslijediti Nadzornom organu, a on će po sopstvenom nahođenju odobriti ili osporiti izmjenu.

Ako Nadzorni organ uz saglasnost naručioca odobri izmjenu zahtjeva od strane Izvođača, ili zatraži od izvođača da primjeni izmjene u radovima (obje izmjene u daljem tekstu: Izmjena) onda će Nadzorni organ i Izvođač razmotriti sa najboljim namjerama, efekat izmjene na ugovornu cijenu i raspored. Ako se strane ne uspiju dogovoriti o uticaju na cijenu i raspored nadzorni organ može po sopstvenom nahođenju, uz saglasnost naručioca, donijeti odluku o promjeni ugovorne cijene i rasporeda i njegova odluka će biti konačna i obavezujuća za strane.

Raskid ugovora

Član 8.

Obe ugovorne strane mogu jednostrano raskinuti ugovor, bez posebnog obrazlaganja razloga.

Raskid ugovora nastaje po proteku od 7 dana od dana slanja obavještenja o raskidu ugovora na adresu izvođača i naručioca.

U bilo kojem od navedenih slučajeva Naručilac radova je dužan isplatiti Izvođaču radova odgovarajući dio ugovorene cijene za dotle izvršene radove.

U slučaju jednostranog raskida ugovora, nastalog bez krivice druge strane, ugovorne strane nemaju pravo na nadoknadu štete.

Cijena i način plaćanja

Član 9.

Shodno ponudi ponuđača broj: _____ od _____ 2019. godine, cijena za izvođenje radova na izgradnji Graničnog prelaza Bratunac-Ljubovija iznosi _____ KM sa PDV.

Rok plaćanja je 30 dana od prijema mjesečne situacije ovjerene od strane nadzornog organa, a prema redosledu plaćanja obaveza kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

Privremene situacije dostavljaju se naručiocu najkasnije do 15. u mjesecu za radove izvršene u proteklom mjesecu a okončana situacija u roku od 15 dana od dana izvršenog konačnog obračuna.

Član 10.

Naručilac može osporiti iznos iskazan u ispostavljenoj situaciji u pogledu količine izvršenih radova, pojedinačne cijene, kvaliteta radova, vrste izvršenih radova i sl. ukoliko Naručilac ospori samo dio iskazane vrijednosti radova u privremenoj situaciji ili u konačnoj situaciji dužan je da u ugovorenom roku isplati neosporenu vrijednost radova.

O razlozima osporavanja i osporenom iznosu radova Naručilac je dužan da obavjesti Izvođača radova u roku od osam dana od dana prijema situacije čiji je sadržaj osporen. Ukoliko u tom roku ne obavjesti Izvođača radova o svojim primedbama, smatraće se da nema primjedbi na obračunate radove.

Na neblagovremeno isplaćene iznose po ispostavljenim situacijama Naručilac je dužan da plati zateznu kamatu, u skladu sa zakonom.

Rok za izvođenje radova i produženje roka za izvođenje radova

Član 11.

Rok završetka radova računajući od dana uvođenja izvođača u posao iznosi 350 kalendarskih dana.

Izvođač radova će imati pravo na produženje roka za izvođenje radova u slučaju nastupanja vanrednih događaja koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme zaključenja ugovora, kao što su: zemljotres, poplava ili neka druga elementarna nepogoda; mjere državnih organa; nastanak u toku građenja okolnosti koje nisu bile predviđene plansko-tehničkom dokumentacijom (pojava klizišta, podzemnih voda, veće ulegnuće zemljišta i dr.). Nastupanje, trajanje i prestanak vanrednih događaja i okolnosti upisuju se u građevinski dnevnik. Izvođač radova je dužan da pismenim putem obavjesti Naručioca o potrebi za produženje roka za izvođenje radova zbog nastupanja vanrednih događaja, odnosno okolnosti.

Izvođač radova ima pravo na produženje roka izgradnje i u slučaju kašnjenja Naručioca u ispunjenju njegovih ugovornih obaveza (npr. kašnjenje za uvođenje u posao) i to za onoliko vremena koliko je to zakašnjenje trajalo.

Kvalitet ugrađenog materijala i opreme

Član 12.

Materijal i njegova izrada, koji se upotrebljava za izvođenje ugovorenih radova i kvalitet izvedenih radova moraju odgovarati opisu radova, tehničkoj dokumentaciji i tehničkim normativima i odgovornost za njihov kvalitet snosi Izvođač radova.

Izvedeni radovi moraju biti izvedeni u skladu sa najvišim profesionalnim standardima.

Izvođač radova je dužan da na zahtjev Naručioca podnese potrebne ateste o kvalitetu materijala, elemenata, dijelova koje ugrađuje na objektu, a po potrebi i da ispita kvalitet materijala kod za to dobije ovlaštene stručne organizacije.

Opremu koja se ugrađuje u objekat nabavlja Izvođač radova, uz saglasnost Naručioca i ona mora odgovarati projektno-tehničkoj dokumentaciji, tehničkim normativima i utvrđenim standardima.

Ugovorna kazna

Član 13.

Ako Izvođač radova ne izvrši ugovorene radove dužan je da plati investitoru ugovorenu kaznu za svaki kalendarski dan zakašnjenja i to u visini od 0,2% od vrijednosti ugovorenih radova, s tim što iznos tako određene ugovorne kazne ne može preći 5% od vrijednosti ugovorenih radova.

Ugovornu kaznu iz prethodnog stava Izvođač radova će platiti po izvršenom konačnom obračunu.

Predaja objekta

Član 14.

Na datum predviđen rasporedom izvođač će izvršiti preliminarnu predaju objekta. Ugovorne strane će pripremiti spisak nedostataka. Izvođač će izvršiti otklanjanje nedostataka po spisku u roku od 14 dana nakon preliminarnu predaje. Nakon otklonjenih nedostataka po spisku a ne kasnije od datuma za predaju predviđenom u rasporedu, Naručilac će podnijeti zahtjev za tehnički prijem izvedenih radova.

Smatraće se da je objekat predat samo ukoliko nadležni organ nakon izvršenog tehničkog pregleda nema primjedbi na izvedene radove.

Troškove tehničkog pregleda snosi naručilac.

Član 15.

Izvođač se obavezuje da će uz potpisani ugovor dostaviti pismenu izjavu da je saglasan da ugovorni organ kao garanciju za izvršenje ugovora zadrži 5% ugovorenog iznosa do isteka garantnog roka na izvedene radove (jedna godine od dana predaje objekta investitoru), ovaj iznos se može zamijeniti garancijom banke (garancija retencije) na zahtjev izvođača.

Garantni rok

Član 16.

Garantni rok za izvedene radove i ugrađenu opremu iznosi 12 mjeseci računajući od dana primopredaje objekta , ako za pojedine radove nije zakonom predviđen duži rok.

Izvođač radova je dužan da u garantnom roku o svom trošku otkloni sve nedostatke na izrađenom objektu koji su nastali zbog toga što se izvođač radova nije pridržavao svojih obaveza u pogledu kvaliteta izvedenih radova i ugrađenog materijala.

Izvođač radova nije dužan da otkloni nedostatke koji su nastali kao posljedica nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjernog korišćenja izgrađenog objekta od strane naručioca ili trećih lica.

Završne odredbe

Član 17.

Izvođač radova je dužan prije zaključenja ovog ugovora Naručiocu dostaviti ovlaštenje, licencu za izvođenje, izdato od Ministarstvo za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju Republike Srpske i to:

- radova na objektima visokogradnje
- radova na objektima niskogradnje
- radova na objektima hidrogradnje
- dijela elektro faze- instalacije jake struje i elektroenergetskih postrojenja
- dijela elektro faze- instalacija slabe struje, telekomunikacija i automatike
- dijela mašinske faze- oblast termotehnike, instalacija grijanja, gasa, ventilacije i klimatizacije
- dijela mašinske faze- mašinska postrojenja i metalne konstrukcije u građevinarstvu

Navedene licence su sastavni dio ovog ugovora.

Član 18.

Jezik za sve primjene vezane za ovaj ugovor ili bilo koje njegove amandmane, sve što je nastalo kao njegova posljedica ili proisteklo iz njega, između strana ili u bilo kom nesporazumu koji može nastati u ugovoru ili proisteći iz njega, će biti na jednom od zvaničnih jezika koji se koriste u Bosni i Hercegovini i sva korespondencija, crteži, izvještaji, dnevници, računi, postupci, zapisnici i drugi dokumenti će biti na jednom od zvaničnih jezika koji se koriste u Bosni i Hercegovini.

Na pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Eventualne sporove iz ovog ugovora, ugovorne strane rješavaće sporazumno, a sporove koje ne budu mogle riješiti sporazumno rješavaće ih stvarno i mjesno nadležni sud.

Sva obavještenja i ostala korespondencija zahtjevana ili odobrena, koja se upućuje stranama iz ovog ugovora, biće u pisanoj formi i biće faksirana ili poslana kao preporučena pošiljka i adresirana shodno adresama u preambuli ugovora ili neku drugu adresu o kojoj je strana obavijestila drugu stranu u pisanoj formi. Bilo koja obavijest poslata u skladu sa ovom odredbom će biti punosnažna ako je poslata kao preporučena pošiljka, tri (3) radna dana nakon slanja dokumenata, ili ako je predata neposredno na protokol ugovornih strana.

Sastavni dio ovog ugovora čine obrasci Aneksa 2 kojim se precizira Obrazac za cijenu ponude; Predmjer i predračun radova za izgradnju Graničnog prelaza Bratunac-Ljubovija.

Član 20.

Ovaj ugovor zaključen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po tri primjerka.

ZA IZVOĐAČA:

Broj: _____

Datum _____

ZA NARUČIOCA:

Broj: _____

Datum _____

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____
 (Ime i prezime) _____ izdatom od _____, u svojstvu
 predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____
 (Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____
 čije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____,
 (Grad/općina) (Ulica i broj)
 kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Naveći
 tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ

 (Naveći tačan naziv ugovornog organa)
 za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj:
 _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45.
 stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:
 - a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,
 - b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije,
 - c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,
 - d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

 (Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

 Potpis i pečat nadležnog organa:

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka a) i c) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke a) i c) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka a) i c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

M.P.

PISMENA IZJAVA**IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____, izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva, ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (naznačiti položaj) naziv privrednog društva _____ ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____, na adresi _____ kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorni organ _____ za koje je objavljeno obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave

Potpis i pečat nadležnog organa:

NAZIV I LOGO BANKE

 GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVKE

Datum:

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao PONUĐAČ, učestvuje u otvorenom postupku javne nabavke za izvođenje radova na izgradnji Graničnog prelaza Bratunac-Ljubovija, čija je procijenjena vrijednost 12.393.162,39 KM bez PDV-a. Za učestovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 145.000,00 KM sa PDV-om.

(riječima:) _____.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____KM (riječima:) _____ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako nama je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu dana u _____ satI [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, shodno Obavještenju o javnoj nabavci i Tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana.

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)