

Bosna i Hercegovina

Uprava za indirektno-neizravno oporezivanje



Босна и Херцеговина

Управа за индиректно опорезивање

Broj: 01-16-12-2135-1/18
Banja Luka, 20.11.2018. godine

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

**za vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila
Regionalnog centara Sarajevo**

Aneks II dio B

Uprava za indirektno oporezivanje BiH poziva vas da dostavite ponudu u postupku za vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila RC Sarajevo.

Usluga pranja će se odvijati sukcesivno prema pojedinačnim potrebama naručioca koje budu nazanačene u svakom konkretnom zahtjevu.

Izvršenje usluga će se odvijati po cijenama iz obrasca za ponude, maksimalno do visine procijenjene vrijednosti javne nabavke.

Ponudači podnose ponude za sudjelovanje na način i u formi koju nalaže ugovorno tijelo u ovoj TD. Ugovorno tijelo pregleda ponude za sudjelovanje koji su pristigli od ponuđača sukladno odredbama čl.46. i 50. Zakona o javnim nabavama BiH i potvrđuje da li su ponuđači kompetentni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir: a) ličnu situaciju kandidata, b) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, i c) tehničku i/ili profesionalnu sposobnost. Ugovorno tijelo nakon toga vrši odabir ponuđača, koji su zadovoljili kvalifikacione uvjete.

Nakon utvrđivanja kvalifikacije ponuđača koji su zadovoljili minimalne zahtjeve, a ugovorni organ ima određenih nejasnoća po predmetnoj nabavci, ponuđači se pozivaju da pristupe fazi pregovaranja.

Predmet pregovaranja je ponuđena cijena, kao i tehničke specifikacije, iz aneksa 2. TD. i drugi aspekti ugovora.

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni Glasnik BiH“ br. 66/16).

Postupak javne nabavke će se izvršiti u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Dio B („Službeni Glasnik BiH“ br. 66/16), Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

Poziv za dostavljanje ponuda se objavljuje na web stranici ugovornog organa-Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje.

SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

U konkretnoj javnoj nabavci ne postoji sukob interesa prema članu 52. Zakona o javnim nabavkama BiH.

1. OPŠTI PODACI

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa: UPRAVA ZA INDIREKTNO/NEIZRAVNO OPOREZIVANJE

Adresa: BANJA LUKA, BANA LAZAREVIĆA BB

Identifikacioni broj (JIB): 4401711930000

Telefon: 051/335-100

Faks: 051/335-338

2. KONTAKT INFORMACIJE

2.1. Služba koja vodi komunikaciju u ime Ugovornog organa sa dobavljačima: Grupa za javne nabavke, tel./faks: 051/335-224, tel. 051/335-104.

Adresa za komunikaciju: Uprava za indirektno/neizravno oporezivanje, Središnji ured, Ul. Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka.

Ponuđači se upozoravaju da komunikaciju i sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo radnim danom (od ponedjeljka do petka) u vremenu od 9,00-15,00 sati, u protivnom drugi način korespodencije Ugovorni organ ne smatra validnim.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

3. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

3.1. Predmet nabavke je vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila za potrebe RC Sarajevo.

Predmet javne nabavke nije oblikovan u LOT-ove.

Izvršenje usluga će se odvijati po cijenama iz obrasca za cijenu ponude-aneks 2. Obrazac za cijenu ponude, maksimalno do visine procijenjene vrijednosti javne nabavke.

Količine i tehnička specifikacija su opisani u Aneksu 2 –Obrazac za cijenu ponude, Poziva za dostavljanje ponuda.

Ugovorni organ zadržava pravo odstupanja od procijenjene količine, koja ne može preći procijenjenu vrijednost nabavke.

3.2. Ukupna procijenjena vrijednost nabavke iznosi 5.200,00 KM bez PDV-a.

3.3. CPV-kod broj - 50112300-6 - Pranje automobila i slične usluge.

3.3. Sredstva za predmetnu nabavku su osigurana u Budžetu/Finansijskom planu ugovornog organa na poziciji: 613726.

3.4. Vrsta ugovora: usluge.

3.5. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija je sastavni dio Obrasca za cijenu ponude Aneks 2, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije, i koja se u papirnoj formi dostavlja u ponudi.

Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu, alternativna ponuda nije dozvoljena.

3.6. Mjesto pružanja usluge: je autopraonica ponuđača.

3.7. Rok početka pružanja usluge: Odmah po potpisivanju ugovora

3.8. Način plaćanja: U roku od 60 dana po ispostavljenoj fakturi za izvršenu uslugu prenočišta, shodno rasporedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

3.9. Period na koji se zaključuje ugovor

Ugovor će se zaključiti na period od jedne godine.

Usluge će se vršiti sukcesivno u ugovorenom periodu, a shodno potrebama ugovornog organa.

Ugovor traje do utroška sredstava obezbeđenih za realizaciju predmetne javne nabavke, a najduže za period od godinu dana od dana zaključenja Ugovora.

4. KRITERIJ ZA IZBOR PONUDE

U skladu sa članom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Metodologija vrednovanja ponuda u skladu sa kriterijem „ekonomski najpovoljnija ponuda“ je sljedeća:

ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim kriterijima. U slučaju istog broja bodova kod dva ili više ponuđača, prednost se daje ponudi koja ima nižu cijenu.

Kriteriji za evaulaciju (vrednovanje) ponuda, su:

1. Cijena.....90%
2. Operativni troškovi
(iskazuju se kroz udaljenost servisa u odnosu na RC Sarajevo,)..... 10%

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa sljedećom formulom:

$$T = P + G$$

Pri čemu je:

T – ukupan broj bodova
P – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu cijenu
G – broj bodova koji je dobavljač dobio za operativne troškove

Kriteriji za evalvaciju (vrednovanje) ponuda su:

1. Cijena 90%

Ponude ponuđača koji nude više cijena biće odbačene.

Maksimalni broj bodova (90) će se dodjeliti dobavljaču koji je predložio najnižu cijenu u skladu sa podkriterijima, izračunatih prema sljedećoj formuli:

$$P = \frac{Pl}{Pt} \times 90 \text{ pri čemu je:}$$

P: - broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđenu cijenu,

Pl: - najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke,

Pt: - cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

(90 maksimalan broj bodova koji je dodjeljen dobavljaču koji je ponudio najnižu cijenu)

2. Operativni troškovi

(iskazuju se kroz udaljenost servisa u odnosu na RC) 10%

Ponuđači su dužni dostaviti operativne troškove - udaljenost servisa, izraženo u kilometrima. Servis može biti udaljen od RC Sarajevo,Zmaja od Bosne 47b, maksimalno 4 km. (Ugovorni organ zadržava pravo provjere navedene udaljenosti servisa u ponudi).

Maksimalni broj bodova (10) će se dodjeliti dobavljaču koji je ponudio najmanju udaljenost u skladu sa podkriterijima, izračunatih prema sljedećoj formuli:

$$G = \frac{Gl}{Gt} \times 10 \text{ pri čemu je:}$$

G: - broj bodova koji je dobavljač ponudio za ponuđenu udaljenost,

Gl: - najmanja udaljenost koja je ponuđena u postupku nabavke,

Gt: - udaljenost koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

(10 maksimalan broj bodova koji je dodjeljen dobavljaču koji je ponudio najmanju udaljenost).

5. USLOVI KOJE PONUĐAČI MORAJU ISPUNITI (KVALIFIKACIJA)

5.1. Da bi učestvovali u postupku javne nabavke ponuđači moraju ispuniti sljedeće uslove:

5.1.1. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI:

Što se tiče sposobnosti za obavljanje **profesionalne** djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (ovjerene od nadležnog organa za ovjeru dokumenata).**

U slučaju grupe ponuđača svaki član grupe ponuđača dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti koji je u ponudi naznačio da će izvršavati.

5. 2. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

5.2.1. Što se tiče uslova tehničke i profesionalne sposobnosti (čl. 50 ZJN) ponuđači trebaju ispuniti minimalne uslove u smislu da je:

- objekat tehnički opremljen,

- da ima najmanje 1 radnik, zaposlen ili angažovan za obavljanje poslova ručnog pranja motornih vozila,

-prihvatanje da se izvrši kontrola tehničkih kapaciteta ponuđača vezano za izvršenje usluga iz predmeta nabavke.

5.2.2. Što se tiče uslova tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđači će se izvršiti na temelju slijedećih dokaza:

1. Pismena izjava ponuđača (original izjava ovjerena od strane ponuđača, shodno aneksu 6.), da objekat za pranje vozila ispunjava minimalnu **tehničku opremljenost za vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila** i to da:

- Ima na raspolaganju objekat za predmetne usluge koji raspolaže minimum sa jednim mjestom za pranje vozila;
- poseduje opremu za ručno pranje vozila, sa hladnom i toplom vodom, koja je prilagođena za pranje vozila bez oštećenja,
- vrši usisavanje unutrašnjosti vozila, ručno pranje i brisanje unutrašnjih stakala, čišćenje plastičnih dijelova (instrument tabla, plastični dijelovi na vratima, gepeku i dr.),
- koristi hemijska sredstva za odmašćivanje i čišćenje vozila koja po svom hemijskom sastavu ne oštećuje vozilo;
- preuzima vozilo od strane ugovornog maksimalno u roku 15 minuta, računajući od momenta dovoza vozila na pranje od strane ugovornog organa.
- izvrši pranje vozila u roku od jednog sata, računajući od momenta preuzimanja vozila na pranje od strane ponuđača.

Ukoliko u postupku preispitivanja ponude ugovorni organ utvrdi da ponuđač ne ispunjava propisane uvjete u smislu ove točke, ugovorni organ će odbaciti ponudu ponuđača kao neprihvatljivu.

2. Pismena izjava ponuđača da raspolaže min. sa **jednim radnikom** za vršenje usluge pranja. (original izjava ovjerena od strane ponuđača, shodno aneksu 6.),

3. Pismena izjava ponuđača o prihvatanju postupka kontrole tehničkih kapaciteta vezano za izvršenje usluga iz predmeta nabavke (ovjereno od strane ponuđača).

5.2.3. Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata od strane nadležnog organa, kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost ili od ponuđača ako je tako zahtjevano TD.

5.2.4. Ugovorni organ zadržava pravo da provjeri ispunjenost uslova traženih tačkom 5.2. poziva.

Ukoliko u postupku preispitivanja ponude ugovorni organ utvrdi da ponuđač ne ispunjava propisane uvjete u smislu ove točke, ugovorni organ će odbaciti ponudu ponuđača kao neprihvatljivu.

6. PERIOD VAŽENJA PONUDE

Ponuda mora važiti najmanje 90 dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponude.

7. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

Ponude se dostavljaju u zatvorenim kovertama na protokol ugovornog organa, u zatvorenoj koverti, na kojoj mora biti navedeno:

- Naziv i adresa Ugovornog organa
- Naziv i adresa ponuđača
- Broj nabavke: 01-16-12-2135/18
- Naziv predmeta nabavke, i broj LOT-a za koji se ponuda podnosi, ako ima LOT,
- Naznaka "NE OTVARAJ-otvara komisija"

7.1. Priprema ponude

7.2. Dobavljači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

7.3. Dobavljači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove dobavljača u postupku nadmetanja.

7.4. Ponuda, svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja dobavljač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće

koristi u međunarodnoj trgovini, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda.

7.5. Original ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cijelinu. **Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani (npr. kao knjiga ili povezane jemstvenikom – vrpcom), tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi odnosno prilozi a da se vidno ne ošteti uvez ponude.** Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice u skladu sa članom 8.stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude (Sl.glasnik broj:90/14). Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

7.6. Ponuda treba sadržavati slijedeće dokumente:

1. Obrazac za ponudu, aneks 1.
2. Obrazac za cijenu ponude, aneks 2
3. Obrazac povjerljivih informacija koji je dat u aneksu 3.
4. Obrazac - nacrt ugovora koji je dat u aneksu 4. Tenderske dokumentacije;
5. Aneks 5 - Izjava – član 52. Zakona
6. Aneks 6 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 50. Zakona
7. Dokaze iz točke 5.TD
8. Naziv i tačnu adresu dobavljača,
9. Kvalifikacione dokaze iz tačke 5. ovog poziva,
10. Pismenu izjavu ponuđača o roku izvršenja usluge – da će u roku maksimalno 15 minuta preuzeti vozilo, te ga oprati u roku 1 sata, računajući od momenta preuzimanja vozila na pranje od strane naručioca.
11. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg (ukoliko ispunjava uslove),
12. i druge dokaze tražene pozivom za dostavu ponuda,
13. Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu (na memorandumu ponuđača ili uz Aneks 2).

Svaki dobavljač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da dobavljači dostave više modaliteta ponude.

8. ADRESA NA KOJU SE DOSTAVLJAJU PONUDE

Ponude se dostavljaju na adresu: Uprava za indirektno oporezivanje, Središnji ured, Ul.Bana Lazarevića bb, Banja Luka, najkasnije **do 11.12.2018.godine do 12,00 sati.**

Ponude koje budu dostavljene na protokol ugovornog organa nakon isteka ovog roka, neće se uzeti u razmatranje.

Otvaranje ponuda će se obaviti dana **11.12.2018.godine u 12,15 sati** u prostorijama Uprave za indirektno oporezivanje, Središnji ured, Ul.Bana Lazarevića bb, Banja Luka

9. PREGOVORI

Ugovorni organ zadržava pravo da pozove ponuđače na pregovore nakon prijema ponuda, ukoliko ocjeni na osnovu dostavljenih ponuda da su pregovori neophodni. Za ponuđače koji se pozovu na pregovore, pregovori su obavezni i isti će se provoditi u skladu sa članom 9.Pravilnika.

10.Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ne traži se.

11. PREUZIMANJE DODATNE DOKUMENTACIJE ZA UČEŠĆE U POSTUPKU

Nema dodatne dokumentacije.

12.FORMIRANJE KOMISIJE

Uprava za indirektno oporezivanje će formirati komisiju koja će izvršiti ocjenu i vrednovanje dostavljenih ponuda u skladu sa Pravilnikom za dodjelu usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama.

13. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude obuhvaća sve stavke aneksa 2.TD. i piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti. PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabavke oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u aneksu 2., na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis poreza na dodanu vrijednost upisuje se crta.

Ponudaci su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne stavke za svaku stavku aneksa 2. TD. U slučaju da ponudač ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Cijena usluga je fiksna i nepromjenjiva, te se ne može mijenjati tokom realizacije Ugovora. Cijenu je potrebno izraziti numerički sa dve decimale.

Ukupna vrednost javne nabavke ne može prijeći procijenjenu vrijenost za svaki LOT.

14.DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUDAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUDAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocjene ponuda da u pisanom obliku zahtjeva od ponudača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponudača.

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponudača, naručilac će ponudaču ostaviti primjereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogućiti naručiocu kontrolu (uvid) kod ponudača.

Naručilac može uz saglasnost ponudača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, mjerodavna je jedinična cijena. Ako se ponudač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

14. SUKOB INTERESA

Ponudač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je sastavni dio obrasca za ponudu, kao (Aneks 5). Izjavu potpisuje ovlašteni zastupnik ponudača ili lice koga on ovlasti (u tom slučaju se punomoć mora priložiti uz ponudu).

15. PRAVNA ZAŠTITA

Svaki ponudač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

Žalba se izjavljuje Ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, elektronskim putem, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi.

Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponudač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponudač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja prosljediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.
Zahtjev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, na broj faksa:051/335-338 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

17. ANEKSI

- Aneks 1 -Obrazac za ponudu
- Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 3 – Obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 4 – Nacrt ugovora / osnovni elementi ugovora
- Aneks 5 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 50. Zakona
- Aneks 5 - Izjava – član 52. Zakona



Direktor

Dr Miro Džakula

Dostaviti:

-Sektor za poslovne usluge
- a/a

OBRAZAC ZA PONUDU**Broj nabavke:** 01-16-12-2135/18**Broj ponude:** _____**Datum:** _____**UGOVORNI ORGAN:**

Naziv ugovornog organa	Uprava za indirektno / neizravno oporezivanje
Adresa	Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka
Sjedište	Banja Luka

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača potrebno je navesti sve dole navedene podatke i za članove grupe ponuđača):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv i sjedište člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

1. IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

-Na raspolaganju je objekat za predmetne usluge koji je udaljen od sjedišta Naručioca:RC Sarajevo, Zmaja od Bosne 47b, _____ km maks. 4 kilometara.

Mjesto usluge: Ugovorena usluga vršit će se u objektu izabranog dobavljača (adresa objekta):

Ulica _____ br. ____ u _____.

Udaljenost objekta za predmetne usluge od sjedišta Naručioca:RC Sarajevo, Zmaja od Bosne 47b, je _____ km(maks. 4 kilometara).

Ugovorni organ zadržava pravo da provjeri ispunjenost svih uslova traženih tačkom 5.2.2. poziva obilaskom ponuđenih objekata koji su predmet ponude. Ako je objekat udaljen preko 4 km od sjedišta naručioca, ponuđač je dužan da preuzme vozilo za pranje na adresi naručioca i o svom trošku izvrši transport vozila do mjesta popravke i vrati nazad do naručioca posle izvršene usluge.

-Rok izvršenja usluge:Izvršilac usluga se obavezuje da će vozila naručioca imati prioritet, te da će vozilo biti preuzeto od strane izvršioca u roku od 15 minuta, računajući od momenta dovoza vozila na pranje u autoperionicu, te da će pranje istih biti obavljeno u roku od jednog sata, računajući od momenta preuzimanja vozila na pranje od strane ponuđača.

2. CIJENA PONUDE**Vršenje usluge ručnog pranja motornih vozila u RC Sarajevo****Ukupna cijena ponude, KM bez PDV-a:**

Brojem: _____ KM

Slovima _____ KM

Popust:

Brojem: _____ % odnosno _____ KM

Slovima _____ % odnosno _____ KM

UKUPNA CIJENA PONUDE, SA POPUSTOM BEZ PDV-a:

Brojem: _____ KM

Slovima _____ KM

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____ KM

UKUPNA CIJENA PONUDE, SA PDV-OM:

Brojem: _____ KM

Slovima _____ KM

3. IZJAVE O PRIHVATANJU USLOVA TENDERA

3.1. Prihvatao sve uslove definisane tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja.

3.2. Naša ponuda važi _____ dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine (ne kraće od 90 dana).

3.3. Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ne postoje razlozi za diskvalifikaciju našeg privrednog subjekta po osnovu sukoba interesa iz člana 52. Zakona, kao i to da nikada nismo nudili mito niti učestvovali u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u predmetnoj javnoj nabavci. Isto tako, ne postoje ni drugi obavezni razlozi za isključenje našeg privrednog subjekta iz postupka javne nabavke.

3.4. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu **preferencijalnog** tretmana domaćeg izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):

a) Naša ponuda **ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, i to:
-poduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH, odnosno

-50% radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga / radova, su rezistenti BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uvjete za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi TD, su u sastavu ponude.

b)Naša ponuda **NE ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

4. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa uvjetima iz TD.(opcija).

Ne traži se garancija u ovom postupku javne nabavke

4.1. Prihvatao sve uslove definisane zahtjevom za dostavu ponuda bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4.2. Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ne postoje razlozi za diskvalifikaciju našeg privrednog subjekta po osnovu sukoba interesa iz člana 52. Zakona, kao i to da nikada nismo nudili mito niti učestvovali u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u predmetnoj javnoj nabavci. Isto tako, ne postoje ni drugi obavezni razlozi za isključenje našeg privrednog subjekta iz postupka javne nabavke.

PONUĐAČ:

(mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

Popis dokumentacije priložene ponudi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Datum _____

VRSTA USLUGE	PLANIRANA GODIŠNJA KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA U KM BEZ PDV (za jedno pranje)	UKUPNA CIJENA U KM BEZ PDV
1	2	3	4 (3*2)
Vanjsko pranje- putničko	275		
Vanjsko pranje-terenac	20		
Unutrašnje pranje-putničko	275		
Unutrašnje pranje-terenac	20		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV			
POPUST			
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV			

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM.
2. Ukupna cijena ponude se iskazuje bez PDV-om i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

(mjesto i datum)

M.P.

PONUĐAČ:

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Povjerljive Informacije

Potpis i pečat dobavljača

UGOVOR O VRŠENJU USLUGA

Zaključen između:

Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine, Ulica Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka, ID 4401711930000, koju zastupa direktor Dr. Miro Džakula, (u daljem tekstu: **Naručilac usluga**)

i
_____, Ulica _____, ID _____, koje zastupa direktor _____, (u daljem tekstu: **Izvršilac usluga**),

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora je vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila Regionalnog centra Sarajevo i to: vanjsko pranje –putničko/ terenac i unutrašnje pranje –putničko/ terenac.

Izvršilac, mora da ima minimalnu tehničku opremljenost za ručno pranje, i to da:

- ima na raspolaganju objekat za predmetne usluge koji raspolaže minimum sa jednim mjestom za pranje vozila;
- poseduje opremu za ručno pranje vozila, sa hladnom i toplom vodom, koja je prilagođena za pranje vozila bez oštećenja,
- vrši usisavanje unutrašnjosti vozila, ručno pranje i brisanje unutrašnjih stakala, čišćenje plastičnih dijelova (instrument tabla, plastični dijelovi na vratima, gepeku i dr.),
- koristi hemijska sredstva za odmašćivanje i čišćenje vozila koja po svom hemijskom sastavu ne oštećuje vozilo;
- preuzima vozilo od strane ugovornog maksimalno u roku 15 minuta, računajući od momenta dovoza vozila na pranje od strane ugovornog organa.
- izvrši pranje vozila u roku od jednog sata, računajući od momenta preuzimanja vozila na pranje od strane ponuđača.

Usluga pranja će se odvijati sukcesivno prema pojedinačnim potrebama naručioca koje budu nazanačene u svakom konkretnom zahtjevu.

Ugovorni organ zadržava pravo odstupanja od planiranih godišnjih količina.

Izvršenje usluga će se odvijati po cijenama iz obrasca za ponude, maksimalno do visine Procjenjene vrijednosti javne nabavke koja iznosi 5.200,00 KM bez PDV.

II OBAVEZA IZVRŠIOCA USLUGA I ROKOVI

Član 2.

Izvršilac usluga se obavezuje da će usluge vanjskog pranja vozila i unutrašnjeg pranja vozila vršiti po pismenom nalogu Naručioca počevši od potpisivanja ugovora.

Izvršilac usluga se obavezuje da će vozila naručioca imati prioritet, te da će vozilo biti preuzeto od strane izvršioca u roku od 15 minuta, računajući od momenta dovoza vozila na pranje u autoperionicu, te da će pranje istih biti obavljeno u roku od jednog sata, računajući od momenta preuzimanja vozila na pranje od strane ponuđača.

Naručilac dovozi vozila na pranje u autoperionicu ponuđača. Ukoliko je autoperionica udaljena više od 4 km od sjedišta: RC Sarajevo, Ul. Zmaja od Bsne 47b, izvršilac je obavezan preuzeti vozilo za pranje kod naručioca, te da snosi sve troškove transporta vozila (od adrese naručioca do autoperionice ponuđača i nazad –do naručioca).

Izvršenu uslugu pranja motornog vozila potpisom ovjerava predstavnik Naručioca posla.

Član 3.

Izvršilac usluga se obavezuje Naručiocu da će predmetne usluge vršiti profesionalno i u skladu sa standardima za tu vrstu posla, a sve prema uslovima iz Ponude ponuđača Broj _____ od _____, koja čini sastavno dio ovog ugovora.

Član 4.

Izvršilac usluga je dužan odmah otkloniti nedostatke izvršenih usluga po primjedbama Naručioca.

III OBAVEZE NARUČIOCA I CIJENA

Član 5.

Naručilac je obavezan da Izvršiocu a po ispostavljenoj fakturi, isplati naknadu po obavljenoj usluzi pranja vozila i to:

- za vanjsko pranje,putničko: u iznosu od _____ bez PDV, odnosno _____ sa PDV-om,
- za vanjsko pranje,terenac u iznosu od _____ bez PDV, odnosno _____ sa PDV-om,
- za unutrašnje pranje,putničko: u iznosu od _____ bez PDV, odnosno _____ sa PDV-om,
- za unutrašnje pranje u iznosu od _____ bez PDV, odnosno _____ sa PDV-om,

što ukupno iznosi _____ (riječima _____) sa obračunatim PDV-om, shodno ponudi Izvršioca koja je sastavni dio ovog ugovora, u roku od 60 dana, od dana ispostavljanja fakture, a prema rasporedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH, na žiro račun izvršioca _____ kod _____, banke.

Ugovorne strane su se sporazumjele da Izvršilac usluga nema pravo na bilo kakve razlike u cijeni po osnovu ponude i ugovorenih poslova.

Ukupna cijena ponude se iskazuje sa PDV-om i sadrži sve troškove koje ugovorni organ treba platiti.

IV OSTALE ODREDBE

Član 7.

Ugovorna strana koja neurednim ispunjenjem ili neispunjenjem ugovorne obaveze prouzrokuje štetu drugoj ugovornoj strani dužna je da štetu naknadi prema važećim zakonskim propisima.

Član 8.

Naručilac može jednostrano raskinuti ugovor, s pravom na naknadu štete, ukoliko Izvršilac usluga ne bude ispunjavao ili ukoliko ne bude bio u mogućnosti ispunjavati preuzete obaveze iz ovog ugovora i uslova datih u ponudi.

Član 9.

Garanciju za dobro izvršenje ugovora se ne traži.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu obe ugovorne strane i isti se zaključuje na period od jedne godine računajući od momenta potpisivanja istog.

Financijska vrijednost ugovora odnosno period trajanja maksimalno može biti do iznosa i perioda utvrđenog u ugovoru, a što će zavisiti od potreba i interesa ugovornog organa.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da će sve izmjene i dopune ovog ugovora vršiti u pismenoj formi.

Član 12.

Sporazumne strane su saglasne da će sve eventualne sporove nastojati riješiti mirnim putem.

Svi sporovi koji mogu nastati u provođenju ovog ugovora rešavat će se pred mjesno i stvarno nadležnim sudom.

Na sva prava i obaveze ugovornih strana, koja nisu regulisana ovim ugovorom, primjenit će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka od Ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Za Izvršioca usluga:
Direktor

Za Naručioca:
Direktor

Dr. Miro Džakula

Broj: _____/18

Broj: 01- _____/18

Datum, _____2018.godine

Datum, _____2018.godine

**Aneks 5 –
PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____, izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva, ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (naznačiti položaj) naziv privrednog društva _____ ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____, na adresi _____ kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorni organ _____ za koje je objavljeno obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave

Potpis i pečat nadležnog organa:

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke: c) i e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti (naznačiti položaj) _____, (Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti) _____, ID broj _____ čije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ za koje je objavljeno obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 50. tačke c) i e) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

c) o angažiranom **tehničkom osoblju** ili tehničkim organima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača; (spisaka zaposlenih ili angažiranih radnika - **najmanje 1 radnik**, zaposlen ili angažovan za obavljanje predmetnih usluga):

1. _____

e) o **tehničkoj opremljenosti za izvršenje predmetnih usluga navedenim shodno tački 5.2.2. poziva**

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo utvrđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat kandidata /ponuđača

NAZIV I LOGO BANKE

 GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

.....
 Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg
 ponuđača, od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru
 najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke]
 odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga
 _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora
 garantira u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM,
 slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi
 se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje
 neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate,
 s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost
 i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži
 Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno
 ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u
 potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš
 originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti
 razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog
 telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____. [naznačiti datum i vrijeme
 garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi
 trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne,
 nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)