



---

SEKTOR ZA POSLOVNE USLUGE

Broj: 02-16-12-1717-1/18

Banja Luka, 12.09.2018.godine

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**  
**ZA VRŠENJE USLUGE FIZIČKOG OSIGURANJA-OBEZBJEĐENJA OBJEKTA I**  
**ZAPOSLENIH U SREDIŠNJEM UREDU UIO**

**Aneks II dio B**

**( ugovor na razdoblje do jedne godine)**

## POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

U ime Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje BIH **pozivamo** vas da dostavite ponudu u postupku dodjele **ugovora za vršenje usluge fizičkog obezbjeđenja-osiguranja objekta i zaposlenih u Središnjem uredu Uprave za indirektno oporezivanje BIH, kao i fizičko obezbjeđenje blagajnika SU prilikom donošenja novca-gotovine iz banke u SU UIO, na koje se primjenjuje poseban režim.**

Ponuđači podnose ponude za sudjelovanje na način i u formi koju nalaže ugovorno tijelo u ovoj TD. Ugovorno tijelo pregleda ponude za sudjelovanje koji su pristigli od ponuđača sukladno odredbama čl.46. i 50. Zakona o javnim nabavama BiH i potvrđuje da li su ponuđači kompetentni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir: a) ličnu situaciju kandidata, b) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, i c) tehničku i/ili profesionalnu sposobnost. Ugovorno tijelo nakon toga vrši odabir ponuđača, koji su zadovoljili kvalifikacione uvjete.

Prosedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni Glasnik BiH“ br. 66/16).

Poziv za dostavljanje ponuda se objavljuje na web stranici ugovornog organa-Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje.

### **SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA**

U konkretnoj javnoj nabavci ne postoji sukob interesa prema članu 52. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. **Izjava je sastavni dio obrasca za ponudu (Aneks 7).**

## **1. OPŠTI PODACI**

### **1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU**

Naziv ugovornog organa: UPRAVA ZA INDIREKTNO/NEIZRAVNO OPOREZIVANJE

Adresa: Banja Luka, BANA LAZAREVIĆA BB

Identifikacioni broj (JIB): 4401711930000

Telefon: 051/335-100

Faks: 051/335-338

## **2. KONTAKT INFORMACIJE**

2.1. Lica koja su ovlaštena da vode komunikaciju u ime Ugovornog organa sa dobavljačima:

- Samardžić Ervina Tel. 051/335-104 i Faks. 051/335-338, e-mail: ervina.catak@uino.gov.ba

-Radmila Mikulic Tel. 051/335-224, Faks. 051/335-224.

Adresa za komunikaciju: Uprava za indirektno/neizravno oporezivanje, Središnji ured, Ul. Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka.

Ako je potrebno ponuđači mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz tendersku dokumentaciju s naznakom „Pojašnjenje – fizičko obezbjeđenje objekta u SU, evidencijski broj nabavke 02-16-12-1717/18.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja na jedan od načina naznačen u tenderskoj dokumentaciji tačka 2.1.

Ponuđači se upozoravaju da komunikaciju i sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od kontakt adrese iz tačke 2.1., i to radnim danom (od ponedjeljka do petka) u vremenu od 9,00-15,00 sati, u protivnom drugi način korespodencije Ugovorni organ ne smatra validnim.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

### 3. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

**3.1. Predmet nabavke je vršenje usluge fizičkog obezbjeđenja objekta i zaposlenih u Središnjem uredu Uprave za indirektno oporezivanje, kao i fizičko obezbjeđenje blagajnika SU prilikom donošenja novca-gotovine iz banke u SU UIO, na koje se primjenjuje poseban režim.**

Fizičko obezbjeđenje objekta i zaposlenih u objektu sa jednim izvršiocem u Središnjem uredu UIO Banja Luka, Ul. Bana Lazarevića bb, treba vršiti svakim radnim danom i to: ponedjeljak i petak u periodu od 07,45– 16,30 časova, a utorak, srijeda i četvrtak u periodu od 07,45 do 17,30 časova.

Fizičko obezbjeđenje blagajnika Središnjeg ureda prilikom donošenja novca - gotovine iz banke u Središnji ured podrazumijeva pratnju blagajnika iz Središnjeg ureda u banku i iz banke u Središnji ured tri puta mjesečno.

Prevoz blagajnika se obavlja službenim automobilom UIO i uz prisustvo vozača UIO, te za istu nije potrebno obezbijediti automobil agencije.

Fizičko obezbjeđenje objekta i zaposlenih u objektu Središnjeg ureda obuhvata i prijem i najavu stranaka, kao i njihovu kontrolu putem ručnog metaldetektora. Metaldetektore obezbjeđuje ponuđač usluge.

Količine i tehnička specifikacija su detaljno opisani u Aneksu 2 Poziva za dostavljanje ponuda.

**3.2.Ukupna Procjenjena vrijednost nabavke je 20.000,00 KM bez PDV za dvije godine, a na godišnjem nivou je 10.000,00 KM bez PDV.**

#### 3.3. CPV 79713000-5 Čuvarske službe

3.3.. Sredstva za predmetnu nabavku su osigurana u Budžetu/Finansijskom planu ugovornog organa na poziciji: 613997.

3.4. Vrsta ugovora: usluge.

#### 3.5.Mjesto vršenja usluge:

Središnji ured Uprave za indirektno oporezivanje, Banja Luka, Ul. Bana Lazarevića bb

**3.6. Rok početka pružanja usluge:** Odmah po potpisivanju ugovora

#### 3.7. Tehnička specifikacija

Količine i tehnička specifikacija su detaljno opisani u Aneksu 2 Poziva za dostavljanje ponuda.

**3.8. Način plaćanja:** U roku od 30 dana po ispostavljenoj fakturi, shodno rasporedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

#### 3.9. Period na koji se zaključuje ugovor

Ugovor će se zaključiti na period od jedne godine, računajući od dana potpisivanja ugovora. Usluge će se vršiti sukcesivno u ugovorenom periodu, a shodno potrebama ugovornog organa.

### 4. KRITERIJ ZA IZBOR PONUDE

Izbor najpovoljnijeg ponuđača će se vršiti *na osnovu kriterija najniže cijene*, uzimajući u obzir zbir jediničnih cijena.

### 5. USLOVI KOJE PONUĐAČI MORAJU ISPUNITI (KVALIFIKACIJA)

#### 5.1.Lična sposobnost

5.1.1.U skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH, ponuda će biti odbijena ako ponuđač:

- a) nije ispunio obaveze s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- b) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

5.1.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa** da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom. a) i b) iz Aneksa 5.

5.1.3. Ponuđač kojem bude dodjeljen ugovor dužan je **u roku od 3 dana** od dana prijema odluke o izboru **dostaviti dokumente iz člana 45. stav 2) Zakona**, kojim dokazuje vjerodostojnost date izjave, odnosno ispunjavanje uslova definisanih tačkom 2.1.1. a) i b), i to:

- a) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko – invalidsko i zdravstveno osiguranje.
- b) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke a) i b) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Za dokumenta iz tačke 5.1.3. **potrebno je da ponuđač sačini sadržaj istih, te ih dostavi u zatvorenoj koverti na protokol** Uprave za indirektno oporezivanje, Središnji ured, Banja Luka, Ul. Bana Lazarevića bb, s naznakom: „Dostavljanje dokumenata za javnu nabavku - za vršenje usluge fizičkog obezbjeđenja-osiguranja objekta i zaposlenih u Središnjem uredu Uprave za indirektno oporezivanje, **Broj nabavke: 01-16-12-1717/18** - Ne otvaraj, za komisiju“). Dokumenta moraju biti fizički dostavljeni na protokol UIO najkasnije treći dan po prijemu odluke izboru, u radnom vremenu Ugovornog organa (do 16 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslata. Sva dokumenta koja ugovorni organ primi nakon isteka ovog roka, označit će se kao zakašnjelo pristigla i biće vraćena ponuđaču neotvorena.

Dostavljeni dokumenti moraju biti u originalu ili ovjerenoj kopiji i **ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.**

#### **Napomena:**

Ponuđač je obavezan dostaviti ovjerenu pismenu Izjavu iz člana 45. Zakona, a shodno traženom u tački 5.1.3. Poziva.

Uz ovjerenu pismenu izjavu tj. uz svoju ponudu, ponuđač **može** odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.

**5.2.** Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (čl.46 ZJN), ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

5.2.1.U svrhu dokazivanja prava na obavljanje **profesionalne djelatnosti**, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač mora dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojim se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Kao dokaz profesionalne djelatnosti ponuđači su dužni dostaviti rješenje o registraciji /upisu u sudski registar sa svim priložima ili aktualni izvod sudskog registra, ili izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke, izdatog od nadležnog organa.

Navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke tenderske dokumentacije se dostavljaju kao original ili ovjerena kopija nadležnog organa.

U slučaju grupe ponuđača svaki član grupe ponuđača dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti koji je u ponudi naznačio da će izvršavati.

### **5.3. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST**

5.3.1. Što se tiče uslova tehničke i profesionalne sposobnosti (čl. 50 ZJN) ponuđači moraju dokazati da mogu obavljati poslove tj. vršiti usluge koje su predmet nabavke i da posjeduju metaldetektor.

5.3.2. Što se tiče uslova tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđači će se izvršiti na temelju slijedećih dokaza:

-Odobrenje nadležnog Centra javne bezbjednosti na osnovu Zakona o agencijama za obezbjeđenje lica i imovine i privatnoj detektivskoj djelatnosti ("Službeni glasnik RS 4/12").

-Pismjenu izjavu ponuđača da posjeduju odnosno da će obezbjediti metaldetektor.

Ukoliko u postupku preispitivanja ponude ugovorni organ utvrdi da ponuđač ne ispunjava propisane uvjete u smislu ove tačke, ugovorni organ će odbaciti ponudu ponuđača kao neprihvatljivu.

**5.3.3. Dokumenti koji se zahtijevaju iz tačke 5. moraju biti originali ili ovjerene kopije, nadležnog organa.**

### **6. PERIOD VAŽENJA PONUDE**

Ponuda mora važiti najmanje 90 dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponude.

### **7. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE**

Ponude se dostavljaju u zatvorenim kovertama na protokol ugovornog organa, u zatvorenoj koverti, na kojoj mora biti navedeno:

- Naziv i adresa Ugovornog organa
- Naziv i adresa ponuđača
- Broj nabavke:01-16-12-1717/18
- Naziv predmeta nabavke i broj LOT-a za koji se ponuda podnosi, ako postoji LOT
- Naznaka "NE OTVARAJ"

#### **7.1. Priprema ponude**

7.2. Dobavljači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

7.3. Dobavljači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove dobavljača u postupku nadmetanja.

7.4. Ponuda, svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja dobavljač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda.

7.5. Original ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje u originalu na način da čini cijelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom.

**Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani (npr. kao knjiga ili povezane jemstvenikom – vrpcom), tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi odnosno prilozima a da se vidno ne ošteti uvez ponude.** Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice u skladu sa članom 8.stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude (Sl.glasnik broj:90/14).

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

#### **7.2. Ponuda treba sadržavati slijedeće dokumente:**

- a) Naziv i tačnu adresu dobavljača,
- b) obrazac za ponudu, aneks 1.
- c) obrazac za cijenu ponude, aneks 2
- d) obrazac povjerljivih informacija koji je dat u aneksu 3.
- e) obrazac - nacrt ugovora koji je dat u aneksu 4. Tenderske dokumentacije;
- f) Aneks 5 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona
- g) Aneks 6 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 50. Zakona
- h) Aneks 7 - Izjava – član 52. Zakona
- i) Dokaze iz točke 5.TD
- j) Pismenu izjavu o obezbjeđenju безусловne bankarske garancije za dobro izvršenje ugovora,
- k) Ostale dokaze tražene tenderskom dokumentacijom.
- l) Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude, na vlastitom memorandumu ili uz aneks 1.

Svaki dobavljač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da dobavljači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za kriterije ekonomski najpovoljnije ponude.

#### **8. ADRESA NA KOJU SE DOSTAVLJAJU PONUDE**

Ponude se dostavljaju na adresu: Uprava za indirektno oporezivanje, Središnji ured, Ul.Bana Lazarevića bb, Banja Luka, najkasnije **do 27.09.2018.godine do 14,00 sati**.

Ponude koje budu dostavljene na protokol ugovornog organa nakon isteka ovog roka, neće se uzeti u razmatranje.

Otvaranje ponuda će se obaviti dana **27.09.2018.godine u 14,15 sati** u prostorijama Uprave za indirektno oporezivanje, Središnji ured, Ul.Bana Lazarevića bb, Banja Luka

#### **9. PREGOVORI**

Ugovorni organ zadržava pravo da pozove ponuđače na pregovore nakon prijema ponuda, ukoliko ocjeni na osnovu dostavljenih ponuda da su pregovori neophodni. Za ponuđače koji se pozovu na pregovore, pregovori su obavezni i isti će se provoditi u skladu sa članom 9.Pravilnika.

#### **10.Garancija za dobro izvršenje ugovora**

Dobavljač je uz ponudu dužan dostaviti izjavu da će, ukoliko bude izabran, dostaviti bankovnu garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 700,00 KM sa rokom trajanja od godinu dana od dana potpisivanja ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ponuđač je dužan u roku 15 dana od potpisa ugovora dostaviti безусловnu bankovnu garanciju u iznosu kako je navedeno u ovoj tački TD.

Garancija za dobro izvršenje ugovora se dostavlja u obliku безусловne bankovne garancije, kao osiguranje Naručiocu da će izvršiti uslugu u ugovorenom roku.

U slučaju grupe ponuđača, izjavu o garanciji za uredno ispunjenje ugovora daje nosioc zajedničke ponude.

Ako garancija za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćena, korisnik će ga vratiti odabranom ponuđaču nakon isteka ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 8.

Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

Garancije za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu.

## **11. PREUZIMANJE DODATNE DOKUMENTACIJE ZA UČEŠĆE U POSTUPKU**

Nema dodatne dokumentacije.

## **12. FORMIRANJE KOMISIJE**

Uprava za indirektno oporezivanje će formirati komisiju koja će izvršiti ocjenu i vrednovanje dostavljenih ponuda u skladu sa Pravilnikom za dodjelu usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama.

## **13. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude obuhvaća sve stavke aneksa 2.TD. i piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti. PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabavke oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u aneksu 2., na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis poreza na dodanu vrijednost upisuje se crta.

Ponuđači su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne stavke za svaku stavku aneksa 2. TD. U slučaju da ponuđač ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Jedinična cijena izražena u aneksu 2.TD je fiksna i nepromjenjiva.

## **14. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocjene ponuda da u pisanom obliku Poziva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača.

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, naručilac će ponuđaču ostaviti primjereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, mjerodavna je jedinična cijena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## 15. SUKOB INTERESA

Ponudač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je sastavni dio obrasca za ponudu, kao (Aneks 7). Izjavu potpisuje ovlašteni zastupnik ponuđača ili lice koga on ovlasti (u tom slučaju se punomoć mora priložiti uz ponudu).

## 16. PRAVNA ZAŠTITA

Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uložiti žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

Žalba se izjavljuje Ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, elektronskim putem, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi.

Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja prosljediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

17. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi Ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio robe koju će isporučiti podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ponuđač je dužan dostaviti podatke o podizvođačima ili podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavci, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovaranje.

Gore navedeni podaci iz podugovora su osnov za direktno plaćanje dijela posla podugovaraču. Dobavljač kojem je dodijeljen osnovni ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora o javnoj nabavci.



## 18. ANEKSI

- Aneks 1 -Obrazac za ponudu
- Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 3 – Obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 4 – Nacrt ugovora / osnovni elementi ugovora
- Aneks 5 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona
- Aneks 6 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 50. Zakona
- Aneks 7 - Izjava – član 52. Zakona
- Aneks 8 - Forma bankarske garancije za dobro izvršenje



Direktor

*Jakovčić*  
Dr. Miro Džakula

### DOSTAVITI:

- Naslovu
- Sektor za poslovne usluge
- a/a

**OBRAZAC ZA PONUDU**

U skladu sa uslovima iz Poziva za dostavu ponuda broj:02-16-12-1717/18, dostavljamo vam ponudu u predmetu vršenje usluge fizičkog obezbjeđenja-osiguranja objekta i zaposlenih u Središnjem uredu Uprave za indirektno oporezivanje, kao i fizičko obezbjeđenje blagajnika Središnjeg ureda prilikom donošenja novca-gotovine iz banke u Središnji ured UIO.

**Broj ponude:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**UGOVORNI ORGAN:**

<b>Naziv ugovornog organa</b>	Uprava za indirektno / neizravno oporezivanje
<b>Adresa</b>	Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka
<b>Sjedište</b>	Banja Luka

**PONUĐAČ** (ako se radi o grupi ponuđača potrebno je navesti sve dole navedene podatke i za članove grupe ponuđača):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv i sjedište člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

**1. IZJAVA PONUDAČA:**

U skladu sa uslovima iz Poziva dostavljamo vam ponudu u predmetu: **Vršenje usluge fizičkog obezbjeđenja-osiguranja objekta i zaposlenih u Središnjem uredu Uprave za indirektno oporezivanje i izjavljujemo sljedeće:**

-Uslovi plaćanja: u roku od 30 dana po ispostavljenom računu za izvršene usluge, a prema redosljedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

**2. CIJENA PONUDE**

Brojem: \_\_\_\_\_ KM BEZ PDV

Slovima \_\_\_\_\_ KM BEZ PDV

**Popust:**

Brojem: \_\_\_\_\_ % i slovima \_\_\_\_\_ KM BEZ PDV

**UKUPNA CIJENA PONUDE, SA POPUSTOM BEZ PDV-a:**

Brojem: \_\_\_\_\_ KM BEZ PDV

Slovima \_\_\_\_\_ KM BEZ PDV

PDV (17%): \_\_\_\_\_ KM ili slovima \_\_\_\_\_ KM

**UKUPNA CIJENA PONUDE, SA POPUSTOM i SA PDV-OM:**

Brojem: \_\_\_\_\_ KM SA PDV

Slovima \_\_\_\_\_ KM SA PDV

**3. IZJAVE O PRIHVATANJU USLOVA TENDERA**

3.1. Prihvatamo sve uslove definisane tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja.

**3.2. Naša ponuda važi \_\_\_\_\_ dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do \_\_\_\_\_ godine (ne kraće od 90 dana).**

3.3. Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ne postoje razlozi za diskvalifikaciju našeg privrednog subjekta po osnovu sukoba interesa iz člana 52. Zakona, kao i to da nikada nismo nudili mito niti učestvovali u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u predmetnoj javnoj nabavci. Isto tako, ne postoje ni drugi obavezni razlozi za isključenje našeg privrednog subjekta iz postupka javne nabavke.

3.4. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu **preferencijalnog** tretmana domaćeg izjavljujemo sljedeće ( zaokružiti ono što je tačno):

a) Naša ponuda **ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, i to:  
-poduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH, odnosno

-50% radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga / radova, su rezistenti BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uvjete za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi TD, su u sastavu ponude.

b) Naša ponuda **NE ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

4. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

Naziv i sjedište podugovarača: \_\_\_\_\_ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati:

\_\_\_\_\_  
*Ponuđač može navesti oba ili samo jedan od naprijed navedenih podataka, čime je izjavio da ima jasnu namjeru podugovaranja.*

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa uvjetima iz TD.

\_\_\_\_\_  
 (mjesto i datum) M.P.

PONUĐAČ:

\_\_\_\_\_  
 (Čitko ime, prezime ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
 (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

Popis dokumentacije priložene ponudi:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

**Vršenje usluge fizičkog obezbjeđenja-osiguranja objekta i zaposlenih u Središnjem uredu Uprave za indirektno oporezivanje, kao i fizičko obezbjeđenje blagajnika Središnjeg ureda prilikom donošenja novca-gotovine iz banke u Središnji ured UIO**

NAZIV PONUĐAČA: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Redni broj	Opis usluge	Jedinica mjere	Količina u mjesecima	Cijena za jedan mjesec bez PDV-a (stavka 3)	Ukupna cijena bez PDV-a (5x4)
1	2	3	4	5	6
1.	Fizičko obezbjeđenje objekta i zaposlenih u objektu Središnjeg ureda UIO	Mjesec (22 radna dana)	12 mjeseci		
2.	Fizičko obezbjeđenje blagajnika Središnjeg ureda UIO prilikom donošenja novca iz banke u Središnji ured	Mjesec (3 praćenja mjesečno)	12 mjeseci		
Ukupna cijena bez PDV-a :					
Popust					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					
Iznos PDV-a					
Ukupna cijena ponude sa popustom i PDV-om					

-Cijenu je potrebno iskazati na bazi 22 radna dana mjesečno i radno vrijeme kako slijedi: ponedjeljak i petak u periodu od 07,45 – 16,30 sati, a utorak, srijeda i četvrtak u periodu od 07,45 do 17,30 sati.

-Fizičko obezbjeđenje blagajnika Središnjeg ureda UIO prilikom donošenja novca iz banke u Središnji ured vrši se prosječno 3 puta mjesečno.

**Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ukupna cijena ponude se iskazuje sa PDV-om i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati
5. Prilikom popunjavanja ponude cijene treba dati zaokruženo na dvije decimale.
6. Ponuđač je upoznat s datim uvjetima i ne može mijenjati niti dopunjavati ponuđenu specifikaciju .

**PONUĐAČ:**

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

**Obrazac povjerljivih informacija**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

---

NAPOMENA: Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona

**Uprava za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine**, Ulica Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka, koju zastupa direktor Dr. Miro Džakula, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

\_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_, ID \_\_\_\_\_ koje zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Izvršilac usluga)

Zaključili su

### **UGOVOR**

#### **Za vršenje usluge fizičkog obezbjeđenja-osiguranja objekta i zaposlenih u Središnjem uredu Uprave za indirektno oporezivanje, kao i fizičko obezbjeđenje blagajnika Središnjeg ureda prilikom donošenja novca-gotovine iz banke u Središnji ured UIO**

#### **Predmet ugovora:**

##### Član 1.

Naručilac naručuje, a Izvršilac usluga se obavezuje da će za potrebe Naručioca vršiti usluge fizičkog obezbjeđenja objekta i zaposlenih u Središnjem uredu Uprave za indirektno oporezivanje (objekat u ulici Bana Lazarevića bb), kao i fizičko obezbjeđenje blagajnika SU prilikom donošenja novca-gotovine iz banke u SU UIO, na koje se primjenjuje poseban režim, svakim radnim danom u periodu, kako slijedi:

- ponedjeljak od 7,45 do 16,30 časova,
- utorak od 7,45 do 17,30 časova,
- srijeda od 7,45 do 17,30 časova,
- četvrtak od 7,45 do 17,30 časova,
- petak od 7,45 do 16,30 časova,

te vršiti obezbjeđenje blagajnika UIO prilikom prenosa gotovine iz banke do Središnjeg ureda u prosjeku tri puta mjesečno, shodno **ponudi ponuđača broj:** \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ koja čini sastavni dio ovog ugovora,

#### **Obaveze Izvršioca usluga i rokovi**

##### Član 2.

Izvršilac usluga se obavezuje da će u sklopu fizičkog obezbjeđenja objekta i zaposlenih u Središnjem uredu UIO vršiti poslove prijema i kontrole lica koja nisu zaposlena u Središnjem uredu Uprave za indirektno oporezivanje, te vršiti fizičko obezbjeđenje objekta u cijelini.

Izvršilac usluga se obavezuje da će u sklopu fizičkog obezbjeđenja objekata i zaposlenih u Središnjem uredu UIO vršiti obezbjeđenje blagajnika UIO prilikom prenosa gotovine za potrebe blagajne od banke do Središnjeg ureda.

Izvršilac usluga se obavezuje da će usluge koje su predmet ovog ugovora vršiti sa jednim izvršiocom, te da će lice određeno za obavljanje ugovorenih poslova, iste obavljati savjesno i profesionalno.

Izvršilac usluga se obavezuje da će uputstvo o radu fizičkog obezbjeđenja u objektu Središnjeg ureda UIO dostaviti Naručiocu posla na uvid.

Izvršilac usluga se nadalje obavezuje da će lice određeno za fizičko obezbjeđenje objekta i zaposlenih biti odjeveno u službeno odjelo izvršioca usluga (hlače na peglu, košulja i kravata), te snabdjeveno metaldetektorom i vatrenim naoružanjem (pištolj).

#### **Obaveze Naručioca i cijena:**

##### Član 3.

Naručilac posla se obavezuje da će Izvršiocu usluga obezbjediti spisak zaposlenih, te pružiti pomoć u upoznavanju državnih službenika i zaposlenika koji svoje poslove obavljaju u objektu Središnjeg ureda UIO.

Naručilac se obavezuje da će po isteku mjeseca u kome je usluga izvršena, na osnovu ispostavljene fakture za izvršenu uslugu, Izvršiocu isplaćivati mjesečni iznos od \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_) sa obračunatim PDV, uplatom na žiro račun Izvršioca usluga broj: \_\_\_\_\_, u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture, a prema redosljedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

Cijena usluge utvrđena je u ponudi ponuđača koja je sastavni dio ovog ugovora.

Ukupna plaćanja bez PDV-a na osnovu sklopljenog ugovora ne mogu premašiti procijenjenu vrijednost nabavke od 20.000,00 KM bez PDV (na godišnjem nivou od 10.000,00 KM).

Ugovorne strane su se sporazumjele da Izvršilac usluga nema pravo na bilo kakve razlike u cijeni po osnovu ponude i ugovorenih poslova.

#### **Ostale odredbe:**

##### Član 4.

Izvršilac se obavezuje da će dostaviti bankarsku garanciju naručiocu za dobro izvršenje ugovora na iznos od 700,00 KM sa rokom trajanja od dvije godine.

Izvršilac je dužan u roku 15 dana od potpisa ugovora dostaviti bezuslovnu bankovnu garanciju.

Garancija za dobro izvršenje ugovora se dostavlja u obliku bezuslovne bankovne garancije, kao osiguranje Kupcu da će isporučiti i ugraditi naručenu robu u ugovorenom roku, te kao osiguranje da će unutar reklamacijskog roka, bez prava na posebnu naknadu, otkloniti sve nedostatke koje utvrdi naručilac, odnosno robu s drugim oštećenjima i/ili manjkavostima po zaključenom ugovoru o javnoj nabavci, te kao osiguranje da će isporučivati naručenu robu u ugovorenom roku.

##### Član 5.

Ugovorna strana koja neurednim ispunjenjem ili neispunjenjem ugovorne obaveze prouzrokuje štetu drugoj ugovornoj strani dužna je da štetu naknadi prema važećim zakonskim propisima.

##### Član 6.

Naručilac ovaj ugovor može jednostrano raskinuti sa pravom na naknadu štete, ukoliko Izvršilac usluga ne bude ispunjavao ili ukoliko ne bude bio u mogućnosti ispunjavati preuzete obaveze iz ovog ugovora i uslova datih u ponudi.

#### **Završne odredbe:**

##### Član 7.

Ovaj ugovor stupa na snagu potpisom obe ugovorne strane, a primjenjivaće se dvije godine računajući od dana potpisivanja istog.

##### Član 8.

Sve izmjene i dopune ovog Ugovora moraju biti u pismenoj formi.

##### Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove nastojati riješiti mirnim putem, u suprotnom ugovaraju nadležnost stvarno i mjesno nadležnog suda.



Član 10.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih po 2 (dva) primjerka pripadaju svakoj ugovornoj strani.

Izvršilac usluga:

Direktor

\_\_\_\_\_

Naručilac:

Direktor

\_\_\_\_\_

Dr. Miro Džakula

Broj: \_\_\_\_\_/18

Datum, \_\_\_\_\_2018.godine

Broj: 01-16-\_\_\_\_\_/18

Datum, \_\_\_\_\_2018.godine

## Aneks 5 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od c) i d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

### IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od c) i d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama

predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za

ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime i prezime i potpis)

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke: e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti (naznačiti položaj) \_\_\_\_\_, (Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti) \_\_\_\_\_, ID broj \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ na adresi \_\_\_\_\_, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke) , a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ za koje je objavljeno obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 50. tačke c) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

e) o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete, i to:

- da ću za potrebe predmetnog postupka osigurati metaldetektor.

---



---



---



---

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo utvrđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

---

Mjesto i datum davanja izjave:

---



---

Potpis i pečat ponuđača

**PISMENA IZJAVA**

**IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_, izdatom od \_\_\_\_\_ u svojstvu predstavnika privrednog društva, ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (naznačiti položaj) naziv privrednog društva \_\_\_\_\_ ID broj: \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_, na adresi \_\_\_\_\_ kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ za koje je objavljeno obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

## NAZIV I LOGO BANKE

---

 GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA
 

---

Datum:

Za Ugovorni organ:

.....  
 Informisani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_ [ime i adresa najuspješnijeg  
 ponuđača, od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru  
 najpovoljnijeg ponuđača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. / [naznačiti broj i datum odluke]  
 odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga  
 \_\_\_\_\_ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost .....KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora  
 garantira u iznosu od \_\_\_\_\_% od vrijednosti ugovora, što iznosi \_\_\_\_\_KM,  
 slovima: \_\_\_\_\_ ( naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi  
 se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ ( ime i adresa banke), se obavezuje  
 neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate,  
 s tim što ukupni iznos ne može preći \_\_\_\_\_ ( naznačiti u brojkama i slovima vrijednost  
 i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog Poziva, a koji sadrži  
 Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno  
 ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u  
 potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš  
 originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti  
 razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog Poziva za isplatu, poslanog  
 telefaksom ili telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ ( navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_. [ naznačiti datum i vrijeme  
 garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi  
 trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne,  
 nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)