



- provjeru autentičnosti lica koje pokušava pristupiti e-portalu,
- f) Pod pojmom "lozinka" podrazumijeva se niz karaktera koji se koriste za provjeru identiteta korisnika. Lozinka, definirana od strane korisnika, mora da zadovolji određene uvjete kako bi bila prihvaćena za upotrebu,
  - g) Pod pojmom "pretpristupni parametri" podrazumijeva se korisničko ime i link koji se elektronskim putem dostavlja korisniku elektronskih usluga UIO, u cilju aktivacije korisničkog naloga,
  - h) Pod pojmom "korisnički nalog" podrazumijeva se nalog koji omogućava upotrebu aplikacije, kontrolu pristupa podacima i akcijama i evidenciju korisničkih aktivnosti u samoj aplikaciji. Opseg dozvoljenih aktivnosti korisničkog naloga unutar aplikacije definiše se dodjeljivanjem odgovarajućih prava korisničkom nalogu,
  - i) Pod pojmom "Izjava o prihvatanju uvjeta korištenja elektronskih usluga UIO" podrazumijeva se izjava kojom korisnik elektronskih usluga UIO potvrđuje da je suglasan sa propisanim pravima, obavezama i uvjetima korištenja e-portala,
  - j) Pod pojmom "registracija korisnika elektronskih usluga UIO" podrazumijeva se propisani postupak kojim se fizičkom licu, kao primarnom i/ili sekundarnom korisniku za obveznika indirektnih poreza, omogućava pristup i korištenje e-portala.
- (7) U slučaju da Izjava sadrži formalni nedostatak, službenik iz stava (6) ovog člana, odmah po utvrđivanju formalnog nedostatka, elektronskim putem obavještava podnosioca da je dužan da preduzme radnje koje će osigurati da se nedostaci otklone i određuje rok u kome je dužan to da učini, a koji rok ne smije biti duži od pet radnih dana od dana obavještanja.
  - (8) Ako podnosilac Izjave otkloni nedostatke u određenom roku, smatrat će se da je Izjava od početka bila uredna.
  - (9) Ako podnosilac Izjave ne otkloni nedostatke u određenom roku, smatrat će se da Izjava nije ni podnesena. O tome službenik iz stava (6) ovog člana elektronskim putem obavještava podnosioca.
  - (10) Obveznik koji ne izvrši registraciju primarnog korisnika na propisani način i u propisanom roku neće moći da koristi elektronske usluge UIO.
  - (11) Korisnički nalog aktivira službenik iz stava (6) ovog člana, u roku od osam radnih dana od dana prijema uredne Izjave.
  - (12) Nakon aktivacije korisničkog naloga, primarni korisnik se elektronskim putem obavještava o aktivaciji korisničkog naloga i pretpristupnim parametrima za e-portal.
  - (13) Primarni korisnik je obavezan da prilikom prvog prijavljivanja sa dobijenim pretpristupnim parametrima definiše lozinku.
  - (14) Prava i obaveze primarnog korisnika za obveznika stupaju na snagu momentom aktivacije korisničkog naloga.

#### Član 6.

(Registracija velikih obveznika indirektnih poreza)

- ### GLAVA II. POSTUPAK REGISTRACIJE
- #### Član 3.
- (Korisnici e-portala)
- (1) Registracija korisnika elektronskih usluga UIO vrši se za primarnog i sekundarnog korisnika za obveznika indirektnih poreza (u daljnjem tekstu: obveznik).
  - (2) Obveznik ima samo jednog primarnog korisnika.
  - (3) Obveznik može imati jednog ili više sekundarnih korisnika.
  - (4) Jedno fizičko lice može biti primarni i/ili sekundarni korisnik, za jednog ili više obveznika.
- #### Član 4.
- (Prijava za registraciju)
- Registracija primarnog i sekundarnog korisnika za obveznika vrši se podnošenjem Prijave za registraciju na e-portalu.
- #### Član 5.
- (Prijava za registraciju primarnog korisnika)
- (1) Prijavu za registraciju primarnog korisnika podnosi odgovorno lice obveznika, popunjavanjem elektronskog obrasca na e-portalu.
  - (2) Podnosilac prijave za registraciju je dužan da podatke na kojima prijavu zasniva iznese tačno i istinito.
  - (3) Forma i izgled elektronskog obrasca Prijave za registraciju primarnog korisnika (PK) iz stava (1) ovog člana nalazi se u prilogu ovog Uputstva i njegov je sastavni dio.
  - (4) Nakon popunjavanja Prijave za registraciju primarnog korisnika, podnosilac je obavezan da potpiše i ovjeri Izjavu o prihvatanju uvjeta korištenja elektronskih usluga UIO (u daljnjem tekstu: Izjava) i dostavi je neposredno, predajom na protokol nadležnog regionalnog centra, ili putem pošte preporučeno Grupi za informacione tehnologije u nadležnom regionalnom centru.
  - (5) Obrazac Izjave nalazi se u prilogu ovog Uputstva i njegov je sastavni dio.
  - (6) Službenik Grupe za informacione tehnologije u nadležnom regionalnom centru zaprima Izjavu i evidentira datum podnošenja Izjave.
- (1) Status "velikih obveznika indirektnih poreza", za period 2018. godina - 2020. godina, imaju:
    - a. Obveznici indirektnih poreza čija vrijednost građivnog poreza na dodatu vrijednost (zbir ulaznog i izlaznog PDV-a) u periodu 01.08.2016. godine do 31.07.2017. godine iznosi 1.600.000,00 KM i više;
    - b. Banke i društva za osiguranje, bez obzira na visinu građivnog poreza na dodatu vrijednost.
  - (2) Za obveznika iz stava (1) ovog člana UIO po službenoj dužnosti registrira odgovorno lice obveznika kao primarnog korisnika elektronskih usluga UIO.
  - (3) UIO će postupak registracije, propisan stavom (2) ovog člana, izvršiti najkasnije do 01.02.2018. godine.
  - (4) Obvezniku iz stava (1) ovog člana, UIO putem e-mail adrese evidentirane u Jedinstvenom registru obveznika indirektnih poreza dostavlja obrazac Izjave o prihvatanju uvjeta korištenja elektronskih usluga UIO.
  - (5) Korisnik iz stava (1) ovog člana obavezan je da potpisanu i ovjerenu Izjavu dostavi u roku od osam radnih dana od dana dostavljanja obrasca Izjave.
  - (6) Ukoliko korisnik iz stava (1) ovog člana ne postupi na način propisan stavom (5) ovog člana, UIO nije u obavezi da ga registrira po službenoj dužnosti.
  - (7) Registracija korisnika iz stava (6) ovog člana vrši se na način propisan članom 5. ovog Uputstva.
  - (8) Obveznik čijeg primarnog korisnika elektronskih usluga UIO ne registrira po službenoj dužnosti u roku propisanom stavom (3) ovog člana, obavezan je da izvrši registraciju odgovornog lica kao primarnog korisnika za obveznika najkasnije do 01.01.2019. godine.
- #### Član 7.
- (Registracija ostalih obveznika indirektnih poreza)
- (1) Ostali obveznici indirektnih poreza obavezni su da izvrše registraciju odgovornog lica kao primarnog korisnika za obveznika, u skladu sa odredbama ovog Uputstva, najkasnije do 01.01.2019. godine.

## Član 8.

(Prijava za registraciju sekundarnog korisnika)

- (1) Primarni korisnik može registrirati jednog ili više sekundarnih korisnika.
- (2) Sekundarni korisnik može biti svako potpuno poslovno sposobno lice koje odredi primarni korisnik.
- (3) Prijavu za registraciju sekundarnog korisnika podnosi primarni korisnik, popunjavanjem elektronskog obrasca na e-portalu.
- (4) Forma i izgled elektronskog obrasca Prijave za registraciju sekundarnog korisnika (SK) nalazi se u prilogu ovog Uputstva i njegov je sastavni dio.
- (5) Nakon podnošenja Prijave za registraciju sekundarnog korisnika, sekundarni korisnik se elektronskim putem obavještava o aktivaciji korisničkog naloga i pretpristupnim parametrima za e-portal.
- (6) Sekundarni korisnik je obavezan da prilikom prvog prijavljivanja sa dobijenim pretpristupnim parametrima definiira lozinku.
- (7) Prava i obaveze sekundarnog korisnika za obveznika stupaju na snagu momentom aktivacije korisničkog naloga.
- (8) Radnje koje na e-portalu preduzme sekundarni korisnik za obveznika, imaju isto pravno dejstvo kao da ih je preduzeo sam primarni korisnik.

**GLAVA III. PRAVA I OBAVEZE**

## Član 9.

(Prava i obaveze korisnika)

- (1) Korisnik e-portala ima pravo da mu elektronske usluge na e-portalu budu dostupne sedam dana nedjeljno, 24 sata dnevno.
- (2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana, elektronske usluge na e-portalu mogu se prekinuti uz ili bez najave, usljed planiranog održavanja opreme, tehničkih problema ili iz bilo kojeg drugog razloga izvan kontrole UIO, odnosno u slučaju nepredviđenih okolnosti koje uključuju ali nisu ograničene na višu silu, elementarnu nepogodu, pad sistema.
- (3) Korisnik e-portala ima pravo da u svakom trenutku bude upoznat sa situacijom postupka registracije korisnika elektronskih usluga UIO.
- (4) Korisnik e-portala je dužan da obavijesti UIO o svim promjenama podataka od značaja za registraciju korisnika elektronskih usluga UIO, u skladu sa odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima je regulirana oblast indirektnih poreza.
- (5) Korisnik e-portala je dužan da obavijesti UIO u slučaju da je svjestan ili sumnja da je došlo do zloupotrebe njegovog korisničkog naloga na e-portalu.

## Član 10.

(Prava i obaveze UIO)

- (1) UIO je obavezna da se stara o povjerljivosti podataka sadržanih na e-portalu.
- (2) UIO je obavezna da omogući funkcioniranje e-portala sedam dana nedjeljno, 24 sata dnevno.
- (3) Izuzetno od odredbe stava (2) ovog člana, elektronske usluge na e-portalu mogu se prekinuti uz ili bez najave, usljed planiranog održavanja opreme, tehničkih problema ili iz bilo kojeg drugog razloga izvan kontrole UIO, odnosno u slučaju nepredviđenih okolnosti koje uključuju ali nisu ograničene na višu silu, elementarnu nepogodu, pad sistema.
- (4) UIO je obavezna da obvezniku pruži informaciju i pomoć u ostvarivanju njegovih prava i izvršavanju njegovih obaveza u vezi sa korištenjem elektronskih usluga UIO.
- (5) UIO zadržava pravo da izmijeni uvjete korištenja e-portala za korisnike elektronskih usluga.

- (6) UIO ima pravo da provjeri tačnost podatka evidentiranih prilikom podnošenja Prijave za registraciju.
- (7) UIO zadržava pravo da onemogući korištenje elektronskih usluga u slučajevima koji uključuju, ali nisu ograničeni na:
  - a) kršenja odredbi propisa iz oblasti indirektnog oporezivanja;
  - b) smrt fizičkog lica kome je dodijeljen korisnički nalog;
  - c) utvrđivanja prestanka registracije ili oduzimanja identifikacionog broja obveznika indirektnih poreza;
  - d) zloupotreba e-portala od strane korisnika ili trećih lica.

**GLAVA IV. PROMJENA PODATAKA**

## Član 11.

(Promjena podataka o obvezniku)

- (1) Promjenu podataka koji su evidentirani u Jedinostvenom registru obveznika indirektnih poreza, a koji se odnose na kontakt telefon, e-mail adresu i knjigovodu obveznika, vrši primarni korisnik, direktno na e-portalu unošenjem podataka u predviđeno polje.
- (2) Promjena izvršena na ovaj način za posljedicu ima promjenu podataka u Jedinostvenom registru obveznika indirektnih poreza.
- (3) Postupak promjene podataka za obveznika, osim podataka navedenih u stavu (1) ovog člana, vrši se na način propisan odredbama člana 32. Pravilnika o registraciji i upisu u Jedinostveni registar obveznika indirektnih poreza ("Službeni glasnik BiH", br. 51/12 i 68/16).

## Član 12.

(Promjena podataka o primarnom korisniku)

- (1) Primarni korisnik vrši promjenu svoje lozinke direktno na portalu.
- (2) U slučaju da se promjena podataka iz člana 11. stav (3) odnosi na promjenu odgovornog lica obveznika, deaktivacija prava pristupa korisničkom nalogu prethodnog odgovornog lica, kao postojećeg primarnog korisnika, i svih sekundarnih korisnika za obveznika, vrši se automatski nakon izvršene promjene u Jedinostvenom registru obveznika indirektnih poreza.
- (3) Novo odgovorno lice je obavezno da prilikom podnošenja zahtjeva za promjenu podataka o odgovornom licu, dostavi aktivnu e-mail adresu.
- (4) Lice iz stava (3) ovog člana se elektronskim putem, na prijavljenu e-mail adresu, obavještava o aktivaciji korisničkog naloga i pretpristupnim parametrima.
- (5) Novi primarni korisnik je obavezan da prilikom prvog prijavljivanja sa dobijenim pretpristupnim parametrima definiira lozinku.
- (6) Prava i obaveze novog primarnog korisnika stupaju na snagu momentom aktivacije korisničkog naloga.
- (7) Ukoliko obveznik ne postupi na način propisan stavom (3) ovog člana, novo odgovorno lice obveznika neće biti registrirano kao primarni korisnik za obveznika i neće moći koristiti elektronske usluge UIO.

## Član 13.

(Promjena podataka o sekundarnom korisniku)

- (1) Sekundarni korisnik vrši izmjenu svoje lozinke, kontakt telefona i e-mail adrese direktno na e-portalu.
- (2) Promjenu ostalih podataka o sekundarnom korisniku može izvršiti isključivo primarni korisnik.
- (3) Deaktiviranje prava korisničkog naloga sekundarnog korisnika za obveznika može izvršiti UIO, primarni korisnik ili sam sekundarni korisnik.
- (4) Deaktiviranje prava korisničkog naloga primarnog korisnika za obveznika za posljedicu ima deaktiviranje prava korisničkog naloga za svakog sekundarnog korisnika za obveznika.

- (5) Obavještenje o promjeni podataka ili deaktiviranju prava korisničkog naloga sekundarnog korisnika za obveznika dostavlja se elektronskim putem svim korisnicima za obveznika.

#### **GLAVA V. POSTUPAK U SLUČAJU PRESTANKA REGISTRACIJE I ODUZIMANJA IDENTIFIKACIONOG BROJA**

##### Član 14.

(Postupak u slučaju prestanka registracije obveznika)

- (1) Prestankom registracije obveznika, u skladu sa odredbama člana 42. Pravilnika o registraciji i upisu u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, UIO po službenoj dužnosti vrši deaktiviranje prava korisničkog naloga primarnog i svakog sekundarnog korisnika za obveznika kojem je utvrđen prestanak registracije, sa danom prestanka registracije obveznika.
- (2) Deaktiviranje prava korisničkog naloga iz stava (1) ovog člana vrši se automatski.
- (3) U slučaju iz stava (1) ovog člana primarnom korisniku se ostavlja mogućnost uvida u e-portal samo za čitanje.

##### Član 15.

(Postupak u slučaju oduzimanja identifikacionog broja obveznika)

- (1) Oduzimanjem identifikacionog broja obveznika u skladu sa članom 43. Pravilnika o registraciji i upisu u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza, UIO po službenoj dužnosti vrši deaktiviranje prava korisničkog naloga primarnog i svakog sekundarnog korisnika za obveznika kojem je identifikacioni broj oduzet, sa danom oduzimanja identifikacionog broja.
- (2) Deaktiviranje prava korisničkog naloga iz stava (1) ovog člana vrši se automatski.
- (3) U slučaju iz stava (1) ovog člana primarnom korisniku se ostavlja mogućnost uvida u e-portal samo za čitanje.
- (4) Ukoliko UIO obvezniku ponovo dodijeli oduzeti identifikacioni broj, aktiviranje prava korisničkog naloga primarnog korisnika vrši se automatski.

##### Član 16.

(Deaktiviranje prava korisničkog naloga po službenoj dužnosti)

- (1) U slučaju kršenja prava i obaveza definiranih Izjavom, UIO vrši deaktiviranje prava korisničkog naloga primarnog i svakog sekundarnog korisnika za obveznika.

- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana, deaktiviranje prava korisničkog naloga primarnog i sekundarnog korisnika vrši službenik Grupe za informacione tehnologije u nadležnom regionalnom centru.
- (3) O deaktiviranju prava korisničkog naloga iz stava (1) ovog člana korisnik se obavještava elektronskim putem.
- (4) Ukoliko prestanu okolnosti iz stava (1) ovog člana, aktiviranje prava korisničkog naloga primarnog korisnika vrši po službenoj dužnosti službenik iz stava (2) ovog člana.
- (5) O ponovnom aktiviranju prava korisničkog naloga korisnik se obavještava elektronskim putem.
- (6) Aktiviranje korisničkog naloga za sekundarnog korisnika za obveznika vrši se na način propisan članom 8. ovog Uputstva.

#### **GLAVA VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

##### Član 17.

(Sastavni dio Uputstva)

Sastavni dio ovog Uputstva čini obrazac PK iz člana 5., obrazac SK iz člana 8. i obrazac Izjave o prihvatanju uvjeta korištenja elektronskih usluga UIO iz člana 5. ovog Uputstva.

##### Član 18.

(Tehničko uputstvo)

UIO će, u skladu sa odredbama ovog Uputstva, sačiniti Tehničko uputstvo za korisnike e-portala.

##### Član 19.

(Propisi o elektronskim uslugama UIO)

UIO će posebnim propisima regulirati elektronske usluge koje će biti dostupne na e-portalu UIO.

##### Član 20.

(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-1477-22/17  
16. novembra 2017. godine

Direktor  
Dr. **Miro Džakula**, s. r.

**IZJAVA O PRIHVATANJU UVJETA KORIŠTENJA ELEKTRONSKIH USLUGA  
UPRAVE ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE**

**Podaci o poreznom obvezniku**

<b>ID broj</b>	<input type="text"/>	<b>e-mail</b>	<input type="text"/>
<b>PIB/JIB</b>	<input type="text"/>	<b>Web site</b>	<input type="text"/>
<b>Naziv</b>	<input type="text"/>	<b>Telefon</b>	<input type="text"/>
<b>Adresa</b>	<input type="text"/>		

**Podaci o odgovornom licu**

<b>Prezime</b>	<input type="text"/>	<b>Strani državljanin</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Ime</b>	<input type="text"/>	<b>Datum rođenja</b>	<input type="text"/>
<b>JMB</b>	<input type="text"/>	<b>Broj putne isprave</b>	<input type="text"/>
<b>Adresa</b>	<input type="text"/>	<b>Telefon</b>	<input type="text"/>
<b>e-mail</b>	<input type="text"/>		

Odredbe i uvjeti dati u ovoj Izjavi su dodatak zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje oblast indirektnih poreza, rad Uprave za indirektno oporezivanje (u daljnjem tekstu: UIO) i međusobna prava i obaveze poreznih obveznika i UIO. Odredbe i uvjeti dati u ovoj Izjavi primjenjuju se prilikom registracije korisnika elektronskih usluga UIO i prilikom pristupanja i korištenja elektronskih usluga UIO. Potpisivanjem ove izjave odgovorno lice obveznika indirektnih poreza potvrđuje da je suglasno s tim da ga odredbe i uvjeti Izjave obavezuju, a u vezi s pristupanjem ili korištenjem elektronskih usluga UIO ili davanjem ovlaštenja drugim licima da im pristupe ili ih koriste.

**1. E-portal za korisnike elektronskih usluga UIO**

E-portal predstavlja elektronski servis za korištenje elektronskih usluga UIO, koje uključuju, ali nisu ograničene na:

- 1.1 Registraciju korisnika elektronskih usluga;
- 1.2 Elektronsko podnošenje prijave samooporezivanja, po osnovu PDV-a i akcize;
- 1.3 Uvid u poreznu karticu obveznika indirektnih poreza.

UIO će podzakonskim aktima regulirati navedene i ostale elektronske usluge koje budu dostupne na e-portal za korisnike elektronskih usluga UIO.

**2. Dostupnost e-portala za korisnike elektronskih usluga UIO**

2.1 E-portal za korisnike elektronskih usluga UIO (u daljnjem tekstu: e-portal) dostupan je u vidu web aplikacije kojoj se pristupa preko adekvatno opremljenog računara.

2.2 E-portal nije prilagođen za upotrebu na drugim uređajima, uključujući mobilne telefone.

2.3 E-portal je korisniku dostupan sedam (7) dana nedjeljno, 24 sata dnevno. Međutim, usluge e-portala mogu se prekinuti uz ili bez najave usljed planiranog održavanja opreme, tehničkih problema ili iz bilo kojeg drugog razloga izvan kontrole UIO, odnosno u slučaju nepredviđenih okolnosti koje uključuju ali nisu ograničene na višu silu, elementarnu nepogodu, pad sistema.

2.4 E-portal se osigurava putem zasebnih tehničkih komponenta integriranih u sredstva za pružanje podrške UIO. U slučaju da ta sredstva nisu na raspolaganju, korisnik se elektronskim putem obavještava da će podaci zaprimljeni od korisnika biti obrađeni kasnije.

2.5 U slučaju da obveznik ne preduzme radnje na koje je obavezan, iz nekog od razloga propisanih u tački 2.3, a za predmetnu radnju je propisan rok za postupanje, nadležni organ (Upravni odbor UIO) će donijeti posebnu odluku kojom će odlučiti o ispunjenosti uvjeta za produženje roka za postupanje.

### **3. Troškovi korištenja e-portala**

3.1 E-portal je besplatan za obveznike indirektnih poreza.

3.2 UIO zadržava pravo da uvede određene naknade koje bi mogle proizilaziti iz buduće primjene propisa kojim je regulirana oblast elektronskog poslovanja.

### **4. Registracija korisnika elektronskih usluga UIO**

4.1 Postupak registracije primarnog i sekundarnog korisnika za obveznika indirektnih poreza (u daljnjem tekstu: obveznik) provodi se na način propisan odredbama Uputstva o registraciji korisnika elektronskih usluga UIO.

4.2 Registrirani obveznik ima samo jednog primarnog korisnika.

4.3 Primarni korisnik za obveznika može registrirati jednog ili više sekundarnih korisnika.

4.4 Registracija sekundarnog korisnika za obveznika je uvijek i u potpunosti odgovornost primarnog korisnika. Ta odgovornost obuhvata dodjelu prava pristupa, period važenja i prestanak zastupničkog odnosa.

4.5 Jedno fizičko lice može biti primarni i/ili sekundarni korisnik, za jednog ili više obveznika indirektnih poreza.

4.6 Aktivaciju korisničkog naloga vrši UIO, o čemu se korisnik obavještava elektronskim putem.

4.7 Korisnik dobija pretpristupne parametre za korištenje elektronskih usluga UIO.

4.8 Registrirani korisnik je obavezan da prilikom prvog prijavljivanja sa dobijenim pretpristupnim parametrima definiira svoju lozinku.

4.9 Korisnik postupa s dužnom pažnjom prilikom korištenja pretpristupnih parametara i lozinke i odgovoran je za njihovo korištenje.

4.10 Lozinka koju korisnik definiira mora da zadovolji određene uvjete kako bi bila prihvaćena za upotrebu. Uvjeti koje lozinka mora da zadovolji propisani su tehničkim uputstvom za korisnike e-portala.

4.11 Lozinka se ni pod kojim okolnostima ne otkriva trećim licima. UIO ne odgovara za bilo kakvu posljedicu koja je uzrokovana neovlaštenim pristupom ili korištenjem lozinke korisnika od strane trećeg lica, bez obzira da li je do pristupa ili korištenja od strane trećeg lica došlo uz ili bez ovlaštenja datog od strane korisnika.

4.12 Radnje preduzete na e-portalu, koje podrazumijevaju korištenje lozinke, su obavezujuće.

4.13 U cilju zaštite sigurnosti korisnika, UIO automatski vrši deaktivaciju prava korisničkog naloga za primarnog ili sekundarnog korisnika u slučaju unosa pogrešne lozinke tri (3) puta uzastopno. Kako bi ponovo dobio pristup e-portalu i aktivirao prava korisničkog naloga, korisnik je obavezan da resetuje svoju lozinku na način propisan tehničkim uputstvom za korisnike e-portala.

## 5. Prava i obaveze korisnika elektronskih usluga UIO

5.1 Prava i obaveze korisnika e-portala stupaju na snagu momentom aktivacije korisničkog naloga.

5.2 Korisnik ima pravo na povjerljivost, kako je propisano zakonom, svih podataka, izvještaja ili zapisa sadržanih na e-portalu, u smislu da se isključivo koriste u upravljanju i provođenju propisa o indirektnom oporezivanju.

5.3 Korisnik potpisivanjem ove Izjave potvrđuje da je pročitao i razumio odredbe i uvjete, da će ih poštivati i postupati u skladu s odredbama Izjave.

5.4 Korisnik prihvata punu odgovornost za sve radnje preduzete na e-portalu i prihvata evidenciju UIO kao obavezujuću.

5.5 Korisnik je obavezan da obavijesti UIO o svim promjenama podataka o kojima UIO vodi odgovarajuće evidencije, u skladu sa odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima je regulirana oblast indirektnih poreza.

5.6 Korisnik je obavezan da redovno održava računare koje koristi za pristupanje e-portalu, s ciljem otkrivanja virusa ili drugih štetnih *software-a*, *malware-a* i programa i da preduzima sve što je u njegovoj moći da osigura da:

- a) računar i sistemski *software* ne budu zaraženi virusima i drugim destruktivnim kodovima;
- b) virusi ne budu preneseni na računar/elektroničku opremu, *hardware* i/ili *software* UIO.

5.7 Ukoliko pretpristupni ili pristupni parametri ne omogućavaju pristup e-portalu, korisnik je dužan da o tome odmah informira UIO i da dozvoli UIO, na njen zahtjev, da izvrši provjeru njegovog *hardware-a* i *software*-skih aplikacija, s ciljem rješavanja problema.

5.8 Korisnik je obavezan da bez odlaganja obavijesti UIO u slučaju da:

- a) je svjestan ili sumnja da je korisničko ime i/ili lozinka poznata neovlaštenim trećim licima;
- b) je svjestan ili sumnja da je došlo do zloupotrebe e-portala. U tom slučaju korisnik je dužan da dozvoli UIO, na njen zahtjev, da izvrši provjeru njegovog *hardware-a* i *software*-skih aplikacija, u koju svrhu UIO može napraviti kopije relevantnih datoteka i/ili dokumenata;

c) je otkrio ili sumnja u nepravilnosti prilikom korištenja e-portala za porezne obveznike;

d) je njegov računar izgubljen ili ukraden.

5.9 Elektronske usluge UIO su korisniku elektronskih usluga UIO dostupne na e-portalu sedam (7) dana nedjeljno, 24 sata dnevno.

## 6. Prava i obaveze Uprave

6.1 UIO je obavezna da obvezniku pruži informaciju i pomoć u ostvarivanju njegovih prava i izvršavanju njegovih obaveza u vezi s korištenjem elektronskih usluga UIO.

6.2 UIO je obavezna da omogući funkcioniranje e-portala sedam (7) dana nedjeljno, 24 sata dnevno.

6.3 UIO ne snosi odgovornost za posljedice nastale usljed vanrednih okolnosti, uključujući kvar elektronske ili mehaničke opreme, pad komunikacijskih linija i probleme vezane za uspostavljanje međusobne veze, višu silu, elementarnu nepogodu i druge slične događaje.

6.4 UIO ne snosi odgovornost za gubitak ili štetu koja se javi u vezi sa pristupom ili korištenjem e-portala, zbog nemogućnosti da se pristupi ili koristi isti ili pouzda u informacije koje su sadržane u e-portalu, a koje nastaju kao posljedica računarskih virusa, kvarova na liniji ili u sistemu.

6.5 UIO ne snosi odgovornost za gubitke i troškove korisnika koji nastaju kao direktna ili indirektna posljedica činjenja i/ili nečinjenja korisnika, uključujući kršenje odredbi ove Izjave, kršenje važećih zakonskih i podzakonskih akata, propusta u preduzimanju mjera sigurnosti povjerljivosti podataka od strane korisnika.

6.6 UIO ne snosi odgovornost za potraživanja trećeg lica koje nastaje usljed ili u vezi sa

korištenjem ili nekorisćenjem e-portala od strane korisnika.

6.7 UIO ne garantira da neće biti ometanja u pristupu cijelom ili dijelu e-portala, informacijama i/ili funkcijama koje su sadržane u njemu i da neovlaštena treća lica neće pokušati da vrše presretanja podataka, koji se razmjenjuju između korisnika i e-portala.

6.8 UIO zadržava pravo da onemogući korištenje elektronskih usluga (deaktivira korisnički nalog u potpunosti ili prava pristupa korisničkom nalogu za obveznika) u sljedećim slučajevima koji uključuju, ali nisu ograničeni na:

- a) kršenja odredbi i uvjeta Izjave ili bilo koje njihove izmjene i dopune, od strane korisnika;
- b) kršenje odredbi propisa iz oblasti indirektnog oporezivanja;
- c) smrti fizičkog lica kome je dodijeljen korisnički nalog;
- d) utvrđivanja prestanka registracije ili oduzimanja identifikacionog broja obveznika indirektnih poreza;
- e) zloupotreba e-portala od strane korisnika ili trećih lica.

6.9 UIO zadržava pravo da izmijeni uvjete korištenja e-portala za korisnike elektronskih usluga UIO.

## **7. Komunikacija UIO i stranaka**

7.1 Potpisivanjem ove Izjave od strane odgovornog lica obveznika indirektnih poreza, obveznik prihvata da svaka poruka, dokument, zahtjev, obavještenje i svaki drugi podatak ili informacija dostavljena elektronskim putem ima istu pravnu snagu, kao i podnesak dostavljen u pisanoj formi, bilo lično, bilo putem pošte.

7.2 Dokumenti UIO koji se izdaju bilo kojim informatičkim ili elektronskim putem, ili oni koje UIO izdaje kao primjerke originala koji su pohranjeni tim sredstvima, imaju istu važnost kao i originali u smislu njihove autentičnosti, potpunosti i prihvatanja od zainteresirane strane, kao i poštivanja garancija i uvjeta koji se traže suglasno zakonima koji su u primjeni.

7.3 Korisnik ne može tvrditi da nije zaprimio poruku, dokument, zahtjev, obavještenje i svaki drugi podatak ili informaciju dostavljenu elektronskim putem od strane UIO, u slučaju da nije zaprimljena usljed kvara na tehničkoj opremi korisnika ili druge funkcionalne nemogućnosti, uključujući nedostupnost sredstava za komunikaciju.

7.4 Za svaku poruku, dokument, zahtjev, obavještenje i svaki drugi podatak ili informaciju koju zaprimi ili dostavi UIO putem e-portala, relevantno je vrijeme evidentirano na opremi UIO.

## **8. Izmjene i dopune Izjave**

8.1 UIO zadržava pravo da mijenja i/ili dopunjava odredbe i uvjete iz ove Izjave, u najboljem interesu UIO i korisnika.

8.2 UIO o izmjenama i/ili dopunama odredbi i uvjeta Izjave obavještava korisnika putem elektronske pošte i/ili postavljanjem obavještenja na internet stranici UIO.

8.3 Korisnik je dužan da se pravovremeno informira o izmjeni i/ili dopuni odredbi i uvjeta Izjave, ukoliko je obavješten o istoj na način propisan odredbom 8.2.

Dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine

M.P.

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime odgovornog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovornog lica



**PRIJAVA ZA REGISTRACIJU PRIMARNOG KORISNIKA**

**Podaci o posrednom akteru:**

ID broj	<input type="text"/>	e-mail	<input type="text"/>
PIB/JIB	<input type="text"/>	Web site	<input type="text"/>
Ime	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>
Adresa	<input type="text"/>		

**Podaci o odgovornom licu:**

Prezime	<input type="text"/>	Strani državljanin	<input type="checkbox"/>
Ime	<input type="text"/>	Datum rođenja	<input type="text"/>
JIB	<input type="text"/>	Broj putne isprave	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>		
Adresa	<input type="text"/>		

**PRIJAVA ZA REGISTRACIJU SEKUNDARNOG KORISNIKA**

Prezime	<input type="text"/>
Ime	<input type="text"/>
JIB	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Adresa	<input type="text"/>