



Broj: 01-16-12-2147-2/17
Banja Luka, 08.12.2017.godine

Na osnovu člana 7. stav 1. Zakona o sistemu indirektnog oporezivanja ("Službeni glasnik BiH", broj: 44/03) i Odluke o raspisivanju javnog oglasa za prikupljanje ponuda za carinski terminal CI Zenica, broj: 01-16-12-2147/17, direktor Uprave za indirektno oporezivanje (u daljem tekstu: UIO), *objavljuje*

TENDERSKU DOKUMENTACIJU za prikupljanje ponuda za carinski terminal CI Zenica

I - Predmet Javnog oglasa :

Predmet Javnog oglasa je prikupljanje ponuda za carinski terminal CI Zenica.

1. Prostor za carinski terminal mora ispunjavati sljedeće uslove:
 - Prostor za carinski terminal mora biti na teritoriji opštine Zenica, nalaziti se uz javnu saobraćajnicu kojom se mogu kretati teretna motorna vozila velike nosivosti,
 - Prostor za carinski terminal mora da se nalazi van centra naselja,
 - Terminal mora biti asfaltiran, ograđen, osvjetljen, te obezbjeđen 24-časovnim fizičkim obezbjeđenjem,
 - Na terminalu mora biti instaliran sistem video nadzora i to minimalno: ulaz u/iz carinskog terminala, cjelokupan prostor carinskog terminala, ulaz u prostorije koje koriste zaposleni u carinskoj ispostavi, ulaz u zatvoreni skladišni prostor, ulaz u server sobu uz obavezu čuvanja video zapisa godinu dana od dana snimanja,
 - Terminal i CI treba biti obezbjeđena mrežnim i telefonskim kablovima u svim prostorijama,
 - Držalac terminala mora, za potrebe CI, obezbijediti šalter salu površine cca 100 m² i minimalno 6 kancelarije za smještaj i korištenje CI, minimum od po 15m² za smještaj zaposlenih, sa obezbijeđenim sistemom hlađenja i grijanja,
 - Držalac terminala mora obezbijediti prostoriju za smještaj servera,
 - Držalac terminala mora obezbijediti sanitarni čvor za zaposlene u CI (muški i ženski sanitarni čvor),
 - Držalac terminala mora da obezbijedi sanitarni čvor za druge korisnike carinskog terminala i sanitarni čvor sa tušem za vozače,
 - Držalac terminala mora da obezbijedi minimalno 200m² arhivskog prostora koji je opremljen policama,
 - Terminal mora biti minimalne površine od 3.500m² za smještaj teretnih motornih vozila koja prevoze ili će prevoziti carinsku robu (parking minimalno 30 teretnih motornih vozila), te motornih vozila kao carinske robe koja su predmet određenog carinskog postupka (minimalno 10 parking mjesta za putnička i kombi vozila),
 - Držalac terminala mora da obezbijedi u krugu terminala natkrivenu „rampu“ za istovar i pregled carinske robe za minimalno 2 kamiona sa prikolicom ili 2 šlepera,
 - Držalac terminala mora da obezbijedi minimalno 600 m² zatvorenog prostora za smještaj i čuvanje oduzete carinske robe, odgovarajućeg kvaliteta uzimajući u obzir vrstu i prirodu robe, sa uslugom u pogledu istovara, utovara, vaganja, zaprimanja, otpremanja iz skladišta, vođenja tačne evidencije o robi i o razduženju iste, a sve pod nadzorom UIO.

- Držalac terminala mora da obezbijedi minimalno 600 m² otvorenog prostora za smještaj i čuvanje oduzete carinske robe odgovarajućeg kvaliteta uzimajući u obzir vrstu i prirodu robe, sa uslugom u pogledu istovara, utovara, vaganja, zaprimanja, otpremanja iz skladišta, vođenja tačne evidencije o robi i o razduženju iste, a sve pod nadzorom UIO,
- Držalac terminala mora da obezbijedi u krugu terminala 50 tonsku kolska vaga,
- Držalac terminala mora da posjeduje i da je na usluzi u terminalu viljuškar nosivosti minimalno 2,5 tone,
- Držalac terminala mora da obezbijedi agregat minimalne snage 10kW,
- Držalac terminala mora da obezbijedi priključak za telefon i ostale komunikacijske uređaje,
- Držalac terminala mora da onemogući neovlašten ulazak u carinski terminal,
- Držalac terminala mora da obezbijedi ulazak motornih vozila na carinski terminal tokom 24 sata,
- Držalac terminala mora da obezbijedi uredno održavanje carinskog terminala i kancelarijskog prostora,
- Carinski terminal mora biti označen tablom na kojoj piše „carinski terminal“,
- Držalac terminala mora da obezbijedi da se naknada za korištenje terminala naplaćuje prilikom ulaska vozila u carinski terminal.

2. U ponudi ponuđač je dužan dostaviti izjavu kojom se obavezuje da će:

- Omogućiti ulazak motornih vozila na parking koji je predmet ovog ugovora tokom 24 sata, zaposlenim u Upravi za indirektno oporezivanje - RC Sarajevo, kada je to njima potrebno,
- Obezbijediti radnike koji će vršiti prijem vozila na carinski terminal,
- Vršiti naplatu naknade za korišćenje carinskog terminala,
- Vršiti fizičko obezbjeđenje poslovnih prostora, parkiranih vozila i robe na njima tokom 24 sata, te preuzeti odgovornost za štetu pričinjenu na istim.
- Naknadu za korišćenje parking prostora naplaćivati shodno Instrukciji o postupku naplate naknade za korišćenje carinskog terminala i kontroli poštivanja ugovora Službeni glasnik Bosne i Hercegovine, broj: 42/2016 (u daljem tekstu: Instrukcija).
- 30% od ukupnog prihoda ostvarenog naplatom naknade iz tačaka a), b) i c) člana 4. Instrukcije, mjesečno do desetog u mjesecu za protekli mjesec, na osnovu ispostavljene fakture od strane UIO i zapisnika o sravnjenju, uplaćivati na jedinstveni račun Uprave za indirektno oporezivanje BiH, uplatom na odgovarajući depozitni račun kod komercijalnih banaka u skladu sa Pravilnikom o uplaćivanju indirektnih poreza i ostalih prihoda i naknada koje naplaćuje UIO BiH, odjeljak II tačka 2 („Službeni Glasnik BiH“, broj: 99/07, 31/08 i 51/09).
- Snositi troškove struje, vode, čistoće, osiguranja prostora terminala i drugo, osim troškova telefona koje koriste zaposleni u CI Zenica.

II - Pravo učešća:

Pravo učešća imaju sva pravna i fizička lica koja mogu dokazati da su vlasnici ili korisnici prostora koji se nudi za carinski terminal.

III - Preuzimanje tenderske dokumentacije:

Tenderska dokumentacija se može preuzeti po objavi oglasa u dnevnim novinama “Oslobođenje”, “Dnevni Avaz” i “Nezavisne novine” kao i internet stranici Uprave za indirektno oporezivanje, <http://www.uino.gov.ba/>, te svakim radnim danom od 8,00-14,00h u Upravi za indirektno oporezivanje BiH, Ulica Bana Lazarevića bb, Banja Luka, II sprat.

IV - Sadržaj ponude:

Ponuda za carinski terminal mora sadržavati:

1. Pismenu izjavu o ispunjavanju i prihvatanju uslova iz glave I tačka 2. ove tenderske dokumentacije,
2. Dokaz da je podnosilac ponude vlasnik ili da ima pravo korišćenja predmetnog prostora na period ne kraći od deset godina,
3. Skicu i tehnički opis prostora sa navođenjem svih ostalih prostora koji su funkcionalno, stvarno, poslovno ili na bilo koji drugi način povezani sa prostorom koji je predmet ponude,
4. Dokaz da prostor namijenjen za carinski terminal ima upotrebnu dozvolu,
5. Da su ispunili obaveze u vezi sa plaćanjem indirektnih poreza u BiH (uvjerenje nadležnog regionalnog centra Uprave za indirektno oporezivanje ne starije od tri mjeseca računajući od dana podnošenja ponude),
6. Da su ispunili obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih poreza u skladu sa relevantnim zakonskim odredbama u BiH (uvjerenje nadležne poreske uprave ne starije od tri mjeseca računajući od dana podnošenja ponude),
7. Pisanu izjavu kojom se obavezuje da će:
 - a. Za izvršenje službenih radnji carinskog organa osigurati nesmetan pristup službenom mjestu te svim ostalim prostorima koji su funkcionalno, stvarno, poslovno ili na bilo koji način s njim povezani,
 - b. Da neće dozvoliti neovlašteni ulazak u carinski terminal, te da će osigurati fizičko obezbjeđenje kao i sistem video nadzora uz obavezu čuvanja video-zapisa, u rokovima propisanim od strane UIO,
 - c. Da će otvoreni i zatvoreni prostor carinskog terminala biti odgovarajućeg kvaliteta za držanje carinske robe uzimajući u obzir vrstu i prirodu robe,
 - d. Da će voditi tačnu evidenciju o robi smještenoj u skladišnom prostoru, o razduživanju iste i da preuzima odgovornost za oštećenje ili nestanak te robe,
 - e. Da će uredno održavati carinski terminal (kancelarijski prostor, parking prostor, skladišni prostor i sanitarne prostorije), te po pozivu UIO otkloniti uočene kvarove i nedostatke,
 - f. Da je saglasan da u slučaju zaključenja ugovora, UIO zadržava pravo raskida ugovora u bilo kom momentu, bez otkaznog roka, ukoliko prestanu potrebe za istim ili držalac terminala ne poštuje ugovorene obaveze ili iz drugih razloga, bez obaveze navođenja i obrazloženja istih,
 - g. Pisanu izjavu da će, u slučaju zaključenja ugovora o korišćenju carinskog terminala, dostaviti bankovnu garanciju za pokrice eventualno neizmirenog pripadajućeg dijela naknade za korištenje carinskog terminala, sa rokom trajanja od godinu dana, uz obavezu obnavljanja iste u iznosu koji utvrdi UIO.
3. Popunjen, potpisan i ovjeren Aneks I - nacrt ugovora o korištenju carinskog terminala,
4. Popunjen, potpisan i ovjeren Aneks II - Sporazum o načinu izvršenja Ugovora o korišćenju carinskog terminala,

Ponudači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cijelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača. **Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova** (npr. kao knjiga ili povezane jemstvenikom - vrpcom).

Ukoliko ponuđač ne dostavi bilo koji dokaz, ili dostavi ponudu suprotno propisanom načinu iz glave IV tenderske dokumentacije njegova ponuda neće se uzeti u dalje razmatranje.

Traženi dokazi izdati od nadležnog organa, dostavljaju se u originalu ili ovjerenoj kopiji kod nadležnog organa.

V- Kriterij dodjele ugovora:

Ugovor se dodjeljuje najpovoljnijoj ponudi u skladu sa kriterijima:

- opremljenost i stanje terminala.....90%
- ostale pogodnosti koje nudi terminal za obavljanje poslova iz nadležnosti UIO 10%

VI - Period važenja ponude:

Ponuda obavezuje ponuđače za period od 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavljanje ponuda.

U izuzetnim slučajevima, i prije isteka važenja ponude, Ugovorni organ može zahtijevati od dobavljača, u pisanoj formi, da produži period važenja ponude za još 30 (trideset) dana.

Dobavljači koji se s tim slože ne smiju mijenjati ponude.

Ponuda obavezuje najuspješnijeg ponuđača na dodatni period na 60 (šezdeset) dana nakon prijema obavijesti da je njegova ponuda izabrana.

VIII - Garancija:

Ponuđač je dužan dostaviti izjavu da će, ukoliko bude izabran uz potpisan Ugovor dostaviti bankovnu garanciju za pokrice eventualno neizmirenog pripadajućeg dijela naknade za korištenje carinskog terminala, sa rokom trajanja od godinu dana, uz obavezu obnavljanja iste u iznosu koji utvrdi UIO.

IX - Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponude:

Propisno kovertirane i zatvorene ponude dostaviti na protokol Uprave za indirektno oporezivanje BiH, Banja Luka, Ulica Bana Lazarevića bb, **najkasnije do 27.12.2017.godine do 12 sati.**

Na omotu koverta obavezno je naznačiti naziv i adresu ponuđača, sa napomenom:

„Ponuda za javni oglas za prikupljanje ponuda za carinski terminal CI Zenica - Ne otvarati, otvara komisija“

Ponude primljene poslije vremena određenog za podnošenje ponuda biće vraćene neotvorene.

X - Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponude:

Otvaranje ponuda će izvršiti dana **27.12.2017.godine u 12,15 sati** u prostorijama Središnjeg ureda u Banja Luci, a obilazak ponuđenih lokacija Komisija će izvršiti najkasnije u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda, uz predhodnu pismenu najavu.

X - Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponude:

Otvaranje ponuda je javno i otvaranju može prisustvovati ovlaštena predstavnica ponuđača, koji svoje ovlaštenje dokazuje u pismenom obliku.

Javno otvaranje ponuda će se održati **22.11.2017.godine u 12,15 sati**, u prostorijama Uprave za indirektno oporezivanje BiH, Bana Lazarevića bb, Banja Luka.

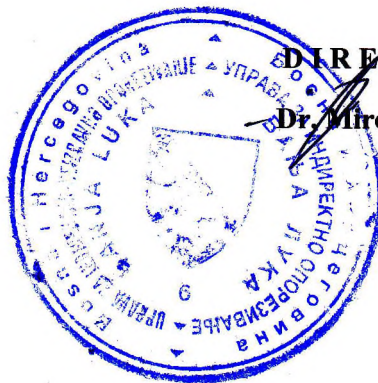
XI - Upotreba jezika:

Ponude, cjelokupna korespondencija i dokumenti u vezi s javnim oglasom koja je razmijenjena između ponuđača i Uprave mora biti sačinjena na jednom od zvaničnih jezika u Bosni i Hercegovini.

XII - Ostale odredbe:

Na postupak prikupljanja ponuda za izdavanje u zakup poslovnog prostora ne primjenjuje se Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Sl. glasnik BiH", broj 39/14), shodno članu 10. stav 1. tačka e) istog.

Uprava za indirektno oporezivanje BiH zadržava pravo da u slučaju promjenjenih okolnosti poništi javni oglas i sve sprovedene radnje u bilo kojoj fazi postupka.



DIREKTOR

Dr. Miro Džakula

DOSTAVITI:

1. Naslovu,
2. 02/1 x 2,
3. a/a.

UGOVOR O KORIŠĆENJU CARINSKOG TERMINALA

zaključen između:

1. UPRAVE ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE BiH, Banja Luka, Ulica Bana Lazarevića bb, koju zastupa direktor Dr. Miro Džakula (u daljem tekstu: UIO) i

2. _____, **Grad** _____, **Ulica** _____, JIB _____, koju zastupa direktor _____, (u daljem tekstu: „držalac carinskog terminala“), o sljedećem:

Član 1.

(Predmet ugovora i pojam carinskog terminala)

(1) Držalac carinskog terminala se obavezuje da će za potrebe Uprave za indirektno oporezivanje Regionalnog centra Sarajevo, Carinska ispostava Zenica obezbijediti i dati na korišćenje carinski terminal, koji se nalazi u _____ adresa: _____

(2) Carinski terminal je mjesto u kome carinski organ vrši carinski nadzor, kontrolu i carinjenje robe.

Član 2.

(Uslovi koje mora ispunjavati carinski terminal)

(1) Carinski terminal se mora nalaziti uz javnu saobraćajnicu kojom se mogu kretati teretna motorna vozila velike nosivosti, mora biti asfaltiran, ograđen, osvijetljen i obezbjeđen 24-časovnim fizičkim obezbjeđenjem i sistemom video nadzora, klimatizovan, te biti obezbjeđen mrežnim i telefonskim kablovima u svim prostorijama.

(2) Pored uslova iz stava (1) ovog člana carinski terminal mora ispunjavati minimalno i sljedeće uslove:

- kancelarijski prostor za smještaj uposlenih koji rade na poslovima carinskog pregleda i carinjenja roba, šalter salu površine cca 100 m² i minimalno 6 kancelarije za smještaj i korištenje CI minimum od po 15m², sa obezbjeđenim sistemom hlađenja i grijanja svih prostorija;

- prostoriju za smještaj servera;

- sanitarni čvor za zaposlene UIO(muški i ženski sanitarni čvor);

- sanitarni čvor za druge korisnike carinskog terminala i sanitarni čvor sa tušem za vozače;

- minimalno 200 m² arhivskog prostora opremljen policama;

- prostor minimalne površine 3.500 m², namijenjen za smještaj teretnih motornih vozila koja prevoze ili će prevoziti carinsku robu (parking minimalno 30 teretnih motornih vozila), te motornih vozila kao carinske robe koja su predmet određenog carinskog postupka 8minimalno 10 parking mjesta za putnička i kombi vozla);

- u krugu terminala natkrivenu „rampu“ za istovar i pregled carinske robe za minimalno 2 kamiona sa prikolicom ili 2 šlepera,

- minimalno 600 m² zatvorenog prostora za smještaj oduzete robe pogodnog za smještaj i čuvanje oduzete carinske robe, sa uslugom u pogledu istovara, utovara, vaganja, zaprimanja, otpremanja iz skladišta, a sve pod nadzorom UNO;

- minimalno 1.000 m² otvorenog prostora za smještaj oduzete robe pogodnog za smještaj i čuvanje oduzete carinske robe, sa uslugom u pogledu istovara, utovara, vaganja, zaprimanja, otpremanja iz skladišta, a sve pod nadzorom UNO;

- 50 tonsku kolsku vagu ;

- viljuškar nosivosti minimalno 2,5t

- agregat minimalne snage 10kW;

- priključak za telefon i ostale komunikacijske uređaje.

Član 3.

(Obaveze držaoca carinskog terminala)

Držalac carinskog terminala se obavezuje se da će:

a) za izvršenje službenih radnji carinskog organa osigurati nesmetan pristup službenom mjestu, te svim ostalim prostorima koji su funkcionalno, stvarno, poslovno ili na bilo koji način s njim povezani;

b) da neće dozvoliti neovlašten ulazak u carinski terminal;

- c) omogućiti ulazak motornih vozila na carinski terminal tokom 24 sata;
- d) obezbijediti radnike koji će vršiti prijem vozila na parking;
- e) vršiti naplatu naknade za korištenje carinskog terminala;
- f) otvoreni i zatvoreni prostor carinskog terminala biti odgovarajućeg kvaliteta za držanje carinske robe uzimajući u obzir vrstu i prirodu robe;
- g) voditi tačnu evidenciju o robi smještenoj u skladišni prostor iz člana 2. ovog ugovora i o razduženju iste, te da preuzima odgovornost za oštećenje ili nestanak te robe;
- h) vršiti uredno održavanja carinskog terminala i to: kancelarijskog prostora uključujući čišćenje i krećenje kancelarijskog prostora, parking prostora, skladišnog prostora, sanitarnih prostorija, vršiti čišćenje terminala od snježnih padavina i drugih elementarnih nepogoda, te po pozivu UIO otkloniti uočene kvarove i nedostatke;
- i) osigurati fizičko obezbjeđenje;
- j) obezbijediti sistem video nadzora koji obuhvata minimalno pokrivenost: ulaza i izlaza u/iz carinskog terminala, cjelokupan prostor carinskog terminala, ulaz u prostorije koje koriste zaposleni u carinskoj ispostavi, ulaz u zatvoreni skladišni prostor, ulaz u server sobu, te obavezu čuvanja video zapisa godinu dana od dana snimanja, a duže od godinu dana ukoliko su potrebni u svrhu procesuiranja izvršilaca krivičnih djela;
- k) da će carinski terminal na primjeren način označiti tablom na kojoj piše: Carinski terminal.

Član 4.

(Postupak praćenja i kontrola ispunjenosti uslova za carinski terminal kod držaoca terminala)

- (1) Ugovorne strane saglasne su da će zajednička komisija u sastavu šef Odsjeka za poslovne usluge nadležnog regionalnog centra, šef nadležne carinske ispostave i odgovorno lice držaoca terminala, u roku od tri mjeseca od dana potpisivanja ovog ugovora provjeriti ispunjenosti uslova na carinskom terminalu.
- (2) Radi kontinuiranog praćenja ispunjenosti ugovorenih uslova na carinskom terminalu, ugovorne strane će formirati zajedničku komisiju u sastavu šef Odsjeka za poslovne usluge nadležnog regionalnog centra, šef ispostave i odgovorno lice držaoca terminala, koja će najmanje jednom godišnje, a po zahtjevu šefa carinske ispostave i više puta u toku godine, izvršiti naknadnu kontrolu ispunjenost uslova na carinskom terminalu u odnosu na zaključeni ugovor.
- (3) Komisije iz stava (1) i (2) ovog člana po izvršenoj kontroli dužni su sačiniti Zapisnik o kontroli ispunjenosti uslova na carinskom terminalu u kojem su dužni konstatovati da li su na terminalu ispunjeni svi ugovorom propisani uslovi, ukoliko nisu navesti nepravilnosti i predložiti mjere za njihovo otklanjanje, a jedan primjerak zapisnika dostaviti Sektoru za poslovne usluge.

Član 5.

(Naknada za korištenje carinskog terminala)

- (1) Držalac carinskog terminala dužan je vršiti naplatu naknade za usluge korištenja carinskog terminala u iznosu:
 - a) za teretna motorna vozila i druga vozila koja ne spadaju u kategoriju putničkih vozila u iznosu od 40,00 KM;
 - b) za putnička vozila u iznosu od 10,00 KM;
 - c) za sva prazna vozila nosivosti preko 3,5 tone u iznosu od 5,00 KM.
- (2) Naknada za korištenje carinskog terminala iz stava (1) naplaćuje se bez obračuna poreza na dodatu vrijednost (PDV). Obračun i naknada PDV-a se vrši u okviru carinskog postupka.
- (3) Osnov za naplatu naknade iz stava (1) ovog člana je fizički ulazak vozila na carinski terminal, a plaćena naknada važi 48 sati od momenta ulaska u carinski terminal.
- (4) Ako se vozilo na carinskom terminalu zadržava više od 48 sati od ulaska na terminal, za svaki naredni dan (period od 24 sata) zadržavanja na carinskom terminalu, računajući od isteka vremena od 48 sati, naplaćuje se naknada u visini iz stava (1) ovog člana.

Član 6.

(Izuzete od naplate naknade za korištenje carinskog terminala)

- (1) Izuzetno od člana 5. ovog ugovora naknada za korištenje carinskog terminala neće se naplatiti u slijedećim slučajevima:

a) za vrijeme zadržavanja vozila na terminalu koje je prouzrokovano vanrednim okolnostima kao što su zastoji u funkcionisanju informacionog sistema UIO za obradu carinskih prijava ili elementarna nepogoda, za period duži od 48 časova od ulaska na carinski terminal,

b) za vozila koja prevoze samo robu koja je oslobođena od plaćanja uvoznih dažbina prema carinskim propisima i to humanitarne pošiljke i pošiljke robe za žrtve nesreće u vrijeme proglašenja elementarne nepogode.

(2) U slučaju oslobađanja od plaćanja naknade za korištenje carinskog terminala u skladu sa prethodnom stavovima ovog člana, ovlašćeno lice držaoca terminala, na poledini transportnog dokumenta upisat će zabilješku „OSLOBOĐENO OD PLAĆANJA TERMINALA“ datum i potpis.

(3) Ukoliko se u toku carinskog postupka, prilikom pregleda robe, utvrdi da nisu ispunjeni uslovi za izuzeće od naplate naknade za korištenje carinskog terminala, podnosilac prijave će naknadno izvršiti uplatu odgovarajućeg iznosa naknade za korištenje carinskog terminala i dokaz o uplati predočiti prije okončanja postupka stavljanja robe u neki od carinskih postupaka.

(4) Naknada za korištenje carinskog terminala iz člana 5. stav (4) ugovora se ne plaća nakon isteka 48 časova za motorna vozila čije zadržavanje je uzrokovano na zahtjev kontrolnih ili istražnih organa.

(5) U slučaju oslobađanja od plaćanja naknade za korištenje carinskog terminala iz stava (4) ovog člana, ovlašćeno lice držaoca terminala, u evidenciji o naplati terminala, pored ranije evidentirane uplate naknade za korištenje terminala, upisaće razlog zadržavanja motornog vozila duže od 48 časova.

Član 7.

(Obrasci za naplatu naknade za korištenje carinskog terminala)

(1) Držalac terminala se obavezuje da će naplatu naknade za korištenje carinskog terminala vršiti na obrascima:

- a) Obrazac CT-DT 1 - oznaka za naknadu od 40,00 KM,
- b) Obrazac CT-DT 2 - oznaka za naknadu od 10,00 KM,
- c) Obrazac CT-DT 3 - oznaka za naknadu od 5,00 KM.

(2) Obrasci za naplatu naknade za korištenje carinskog terminala držalac terminala dužan je štampati u blokovima veličine 21x7 cm, na ofsetnom papiru sa linearno rastresnom ili guilloche zaštitom u plavoj boji i hologram zaštitom. Jedan list u bloku, koji je slajman (sljepljen, uvezan) sa kraće strane, čini set od tri boje koje su perforacijom podjeljene u tri obojena polja. Svako polje je dimenzija 7x7 cm. Svi listovi su označeni serijskim brojevima, a jedan set nosi isti serijski broj. Jedan blok sadrži 20 listova-setova.

(3) Obrazac CT-DT 1 ima tri polja i to: prvo polje u plavoj boji, drugo polje u oker žutoj boji i treće u žutoj boji. Uz prijavu se prilaže primjerak odštampan u oker žutoj boji, primjerak u plavoj boji stranka zadržava za sebe, a treći primjerak žute boje ostaje u bloku vlasniku carinskog terminala, radi spravnjenja.

(4) Obrazac CT-DT 2 ima tri polja i to: prvo polje u plavoj boji, drugo polje u pljavo roza boji i treće u roza boji. Uz prijavu se prilaže primjerak odštampan u pljavo roza boji, primjerak u plavoj boji stranka zadržava za sebe, a treći primjerak roza boje ostaje u bloku vlasniku terminala radi spravnjenja.

(5) Obrazac CT-DT 3 ima tri polja i to: prvo polje u plavoj boji, drugo polje u zelenoj boji i treće u svijetlo zelenoj boji. Uz prijavu se prilaže primjerak odštampan u zelenoj boji, primjerak u plavoj boji stranka zadržava za sebe, a treći primjerak svijetlo zelene boje ostaje u bloku vlasniku terminala radi spravnjenja.

(6) Obrasci CT-DT 1, CT-DT 2 i CT-DT 3, imaju tri identična polja koja sadrže:

- logo i memorandum držaoca carinskog terminala,
- dvoslovna oznaka serije i sedmocifreni broj obrasca,
- hologram širine 5 mm,
- ispod holograma je ispisan tekst: Naknada za korištenje carinskog terminala: (prostor za upisivanje naziva organizacione jedinice UIO koja koristi terminal),
- oznaka obrasca (CT-DT 1 ili CT-DT 2 ili CT-DT 3),
- iznos naknade za korištenje terminala, (5 KM, 10 KM ili 40 KM),
- sedam polja za upisivanje registarskog broja motornog vozila,
- datum i vrijeme izdavanja obrasca,
- Potpis ovlaštenog zaposlenika držaoca terminala i
- mjesto pečata držaoca terminala.

Na perforaciji 1. i 2. polja stavlja se pečat držaoca terminala.

(7) Primjerak obrasca CT-DT 1, CT-DT 2 i CT-DT 3 su sastavni dio ugovora.

(8) Troškove štampanja obrazaca za naplatu naknade za korištenje carinskog terminala (CT-DT 1, CT-DT 2 i CT-DT 3) snosi držalac terminala.

Član 8.

(Postupak naplate naknade za korištenje carinskog terminala)

- (1) Naplatu naknade za korištenje carinskog terminala kod držaoca terminala, vrši ovlašteni zaposlenik držaoca terminala.
- (2) Lice iz stava (1) ovog člana, prilikom naplate terminala popunjavaju sva prazna polja u sva tri perforirana dijela odgovarajućeg obrasca i podnosiocu carinske prijave izdaje prvi i drugi perforirani dio, a treći dio ostaje u bloku kojeg zadržava kod sebe.
- (3) Postupanje u skladu sa odredbama stava (2) ovog člana vrši se u momentu ulaska motornog vozila na carinski terminal.
- (4) Prilikom podnošenja carinske prijave za stavljanje robe u carinski postupak podnosilac carinske prijave je dužan da uz svaku carinsku prijavu, kao dokaz o izvršenoj uplati naknade za korištenje carinskog terminala, priloži prvi primjerak obrasca CT-DT koji je štampan u plavoj boji
- (5) U slučaju da je roba iz jednog motornog vozila prijavljena sa više carinskih prijava prilažu se kopije prvog (plavog) primjerka sa prikladnom oznakom (npr.: ako su tri prijave, na original ručno upisati 1/3, na prvu kopiju upisati 2/3 a na drugoj kopiji 3/3).

Član 9.

(Evidencija naplate naknade za korištenje carinskog terminala)

- (1) Carinski referat - granični prelaz koji koristi terminal obavezan je voditi:
 - a) dnevnu evidenciju o naplati naknade za korištenje carinskog terminala na obrascu GPD na osnovu kojeg sačinjava mjesečni izvještaj,
 - b) mjesečnu evidenciju o naplati naknade za korištenje carinskog terminala za protekli mjesec na obrascu GPM i dostaviti izvještaj nadležnoj carinskoj ispostavi.
- (2) Nadležna carinska ispostava koja koristi carinski terminal kod držaoca terminala obavezna je voditi dnevnu evidenciju o naplati prihoda od terminala na obrascu ID.
- (3) Na osnovu dnevnih evidencija koje vodi carinska ispostava i mjesečne evidencije koju vodi carinski referat, carinska ispostava sačinjava mjesečni izvještaj o naplati prihoda od terminala za protekli mjesec, na obrascu M1.

Član 10.

(Praćenje i usaglašavanje evidencija o naplati naknade za korištenje carinskog terminala)

- (1) Na osnovu evidencije koju vodi držalac terminala i mjesečnog izvještaja - evidencije M1 koju sačinjava carinska ispostava do 05.-og u mjesecu, šef carinske ispostave i ovlašteno lice držaoca carinskog terminala vrše sravnjenje naplate prihoda od naknade za korištenje carinskog terminala za prethodni mjesec. Eventualna neslaganja se provjeravaju u roku od najduže tri dana i nakon usaglašavanja i sravnjenja sačinjava se Zapisnik o usklađivanju evidencija o korištenju carinskog terminala na obrascu Z1.
- (2) Zapisnik o usklađivanju evidencija o korištenju carinskog terminala potpisuje se i ovjerava od strane šefa carinske ispostave i ovlaštenog lica držaoca terminala. Zapisnik je konačan i predstavlja osnov za raspodjelu prihoda od naplate naknade za korištenje carinskog terminala u skladu sa odredbama zaključenog ugovora između UIO i držaoca carinskog terminala.
- (3) Carinska ispostava je dužna Zapisnik o usklađivanju evidencija o korištenju carinskog terminala za prethodni mjesec, najkasnije do 06.-og u mjesecu, dostaviti Odsjeku za poslovne usluge nadležnog regionalnog centra.
- (4) Odsjek za poslovne usluge je dužan da najkasnije do 08.-og u mjesecu, a shodno Zapisniku o usklađivanju evidencija o korištenju carinskog terminala, držaocu terminala ispostavi fakturu za uplatu pripadajućeg dijela ostvarenog naplatom naknade za korištenje carinskog terminala za prethodni mjesec.

Član 11.

(Uplata naknade na Jedinstveni račun)

- (1) Držalac terminala će za obezbjeđeni prostor carinskog terminala koji mora ispunjavati uslove iz člana 2. ovog ugovora za izvršenje preuzetih obaveza iz člana 3. ugovora, 70% od ukupno mjesečno naplaćene naknade za korištenje carinskog terminala zadržati za sebe, a 30% uplaćivati na Jedinstveni račun, uplatom na odgovarajući depozitni račun kod komercijalnih banaka u skladu sa Pravilnikom o uplaćivanju indirektnih poreza i ostalih prihoda i naknada koje naplaćuje UIO BiH, odjeljak II tačka 2., kako slijedi:
- Broj poreskog obveznika: - ID broj dodjeljen od strane UIO,
 - Vrsta prihoda: 716131,
 - Opština: prema Aneksu IV Pravilnika,
 - Budžetska organizacija: šifra organizacione jedinice UIO prema Aneksu II Pravilnika, a ispred odgovarajući broj nula (šifra nadležnog regionalnog centra Uprave),
 - Poziv na broj: broj računa izdatog od RC na osnovu kojeg se vrši uplata.
- (2) Dio prihoda iz stava (1) ovog člana koji pripadaju držaocu terminala umanjuje se za:
- 25% u slučaju da carinska ispostava ili carinski referat nema potrebu za kancelarijskim prostorom držaoca terminala;
 - 15% u slučaju da carinska ispostava ili carinski referat nema potrebu za kolskom vagom.
- (3) Držalac terminala je obavezan uplatu prihoda ostvarenih naplatom naknade za korištenje carinskog terminala izvršiti prema računu ispostavljenom na osnovu Zapisnika o usklađivanju evidencija o korištenju carinskog terminala, iz člana 10. ovog ugovora, do 10.-og u mjesecu za protekli mjesec.
- (4) Ukoliko držalac terminala ne izvrši uplatu prihoda po ispostavljenom računu do 10.-og u mjesecu, Uprava za indirektno oporezivanje obračunavaće kamatu na iznos duga po stopi iz člana 10. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja BiH (Sl. glasnik BiH, broj: 89/05) i izvršiti prinudnu naplatu u skladu sa Zakonom o postupku prinudne naplate indirektnih poreza (Sl. glasnik BiH, broj:89/05/i 62/11).

Član 12 .

(Garancija)

Držalac carinskog terminala dužan je najkasnije u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora dostaviti UIO bezuslovnu bankovnu garanciju za obezbjeđenje plaćanja pripadajućeg dijela naknade za korištenje carinskog terminala u iznosu od _____ KM, sa rokom trajanja od dvanaest (12) mjeseci, uz obavezu obnavljanja iste u iznosu koji odredi UIO, u skladu sa članom 10. stav 2. Odluke o carinskom terminalu („Službeni glasnik BiH“, broj:11/16).

Član 13.

(Troškovi carinskog terminala)

- (1) Držalac carinskog terminala snosi sve režijske troškove koji nastanu u vezi sa obezbjeđenjem uslova iz člana 2. ovog Ugovora uključujući i režijske troškove (struja, voda, čistoća, naknada za zemljište i slično, te troškove redovnog održavanja, čišćenja i krećenja kancelarijskog prostora, kao i troškove održavanja i čišćenja terminala od snježnih padavina i drugih elementarnih nepogoda.)
- (2) Držalac carinskog terminala snosi sve troškove u vezi smještaja, čuvanja i manipulacije robe u skladišnom prostoru.
- (3) Za korištenje carinskog terminala UIO ne snosi nikakve troškove, osim troškova telefona nastalih od strane zaposlenih u UIO.

Član 14.

(Potpisivanje ugovora, ispunjenje obaveza, raskid i zaključenje novog ugovora)

- (1) U slučaju da držalac carinskog terminala ne prihvati uslove iz ovog ugovora potpisivanjem istog u roku od 15 dana od dana prijema ili ne dostavi garanciju u propisanom roku iz člana 12. ugovora ili ne ispuni postavljene uslove u roku od tri mjeseca od dana potpisivanja Ugovora sa UIO, UIO će po isteku roka od tri mjeseca računajući od dana potpisivanja ugovora, pokrenuti proceduru za izbor novog carinskog terminala. Po okončanoj proceduri i zaključivanju ugovora sa novim držaocem carinskog terminala, UIO će u roku od petnaest dana izvršiti preseljenje carinske ispostave odnosno carinskog referata na novu lokaciju.

(2) Uprava za indirektno oporezivanje zadržava pravo da ovaj ugovor raskine u bilo kom momentu, bez otkaznog roka, ukoliko prestanu potrebe za istim ili držalac terminala ne poštuje ugovorne obaveze ili iz drugih razloga, bez obaveze Uprave da navede i obrazloži iste.

Član 15.
(Primjena propisa)

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 16.
(Nadležnost)

Eventualne sporove nastale iz ovog ugovora ugovorne strane će rješavati sporazumno, a u nemogućnosti takvog rješavanja, stranke ugovaraju nadležnost mjesno nadležnog suda.

Član 17.
(Važenje ugovora)

Ovaj ugovor stupa na snagu kad ga potpišu obje ugovorne strane, a zaključuje se na period od dana stupanja na snagu pa dok traju potrebe UIO.

Član 18.
(Završne odredbe)

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava za sebe po 2 (dva) primjerka.

Za držaoca terminala
Direktor

Za UPRAVU
Direktor

Dr. Miro Džakula

Broj: _____/ ____

Broj: _____/ ____

Datum _____ 20____. godine

Datum _____ godine

Aneks II- Nacrt sporazuma

SPORAZUM o načinu izvršenja Ugovora o korišćenju carinskog terminala broj: _____ od _____ godine

Zaključen između:

1. **UPRAVE ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE BiH**, Banja Luka, Ulica Bana Lazarevića bb, koju zastupa direktor Dr. Miro Džakula (u daljem tekstu: Uprava) i
2. **2.** _____, **Grad** _____, **Ulica** _____, JIB _____, koju zastupa direktor _____, (u daljem tekstu: _____) kojeg zastupa direktor _____

Član 1.

Ugovorom o korišćenju carinskog terminala broj: _____ od _____ godine _____ je, između ostalog, preuzeo i obavezu da će obezbijediti otvoreni i zatvoreni skladišni prostor za smještaj oduzete robe.

Ovim sporazumom ugovorne strane preciziraju način izvršenja obaveze smještaja oduzete robe u prostore carinskog terminala, kako slijedi:

1. Po potpisivanju ovog sporazuma _____ će materijalno preuzeti i zadužiti svu oduzetu carinsku robu od strane Uprave, koja se nalazi u skladištima Carinske ispostave Zenica u prostore - skladišta koja su definisana gore navedenim ugovorom.

Prilikom primopredaje predmetne robe Uprava i _____ će formirati komisije, koje će sačiniti zapisnik o primopredaji.

2. Nakon izvršenog prijema oduzete robe _____ će posebno voditi evidenciju, koja u svakom trenutku mora biti usaglašena sa evidencijom Uprave.

3. _____ i Uprava će odrediti ovlaštena lica koje će voditi evidenciju o oduzetoj carinskoj robi, odnosno lica koja imaju pravo ulaska u skladišne prostorije gdje je smještena oduzeta carinska roba.

4. _____ se obavezuje da će njeno ovlašteno lice po izdatom pismenom nalogu od strane ovlaštenog lica Uprave, prethodno protokolanog u službi protokola _____ postupiti po istom u smislu prijema, čuvanja (skladištenja) i izdavanja predmetne carinske robe, a sve u skladu sa navedenim Ugovorom.

5. Nalozi moraju biti isključivo u pismenom obliku izdati od strane ovlaštenog lica Uprave. Nalozi se upućuju na adresu _____ faksom, e-mail, ili uz dostavnicu na protokol.

6. Nakon izvršenog prijema, odnosno izdavanja oduzete carinske robe, ovlašteno lice _____ dužno je da dostavi jedan primjerak ulazne ili izlazne dokumentacije ovlaštenom licu Uprave, koja mora biti jasna, čitka i potpisana od strane lica koje je izdalo odnosno zaprimilo robu.

7. Svi troškovi nastali u vezi čuvanja, prijema i izdavanja roba padaju na teret _____

8. _____ se obavezuje da će njeno ovlašteno lice u slučaju bilo kakve promjene nastale na oduzetoj carinskoj robi (otuđenje, oštećenje, istek rokova itd.), blagovremeno pismeno obavijestiti ovlašteno lice Uprave radi utvrđivanja uzroka nastale okolnosti.

9. Svi manjkovi, odnosno oštećenja nad robom za koje se utvrdi da su nastali propustom _____ padaju na teret _____ koji je dužan da Upravi izvrši naknadu nastale štete.

Član 2.

Ovaj Sporazum sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 2 (dva) za _____, a 2 (dva) za Upravu.

Za držaoca terminala

Uprava za indirektno oporezivanje

Dr. Miro Džakula

Broj: _____ / _____
Datum, _____ godine

Broj: _____ / _____
Datum, _____ godine