



Broj: 01-16-12-2018-1/17

Banja Luka, 09.11.2017. godine

Na osnovu člana 7. stav 1. Zakona o sistemu indirektnog oporezivanja („Službeni glasnik BiH“, broj 44/03) i Odluke o raspisivanju javnog oglasa, broj: 01-16-12-2018/17 od 02.11.2017. godine, direktor Uprave za indirektno oporezivanje, o b j a v l j u j e

TENDERSKU DOKUMENTACIJU
za prikupljanje ponuda za davanje u zakup poslovnog prostora u carinskoj ispostavi Novi Grad

I - Zakupodavac:

Uprava za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine, Ulica Bana Lazarevića bb, Banja Luka, koju zastupa direktor Uprave za indirektno oporezivanja BiH (u daljem tekstu: Uprava).

II - Predmet javnog oglasa:

Davanje u zakup jednog poslovnog prostora, površine 12 m² (3*4 m²), u carinskoj ispostavi Novi Grad.

Prostor koji je predmet javnog oglasa u sklopu je čvrstog objekta, sa potrebnom infrastrukturom i nalazi se na prvom spratu.

Postor se izdaje u svrhu obavljanja špediterskih djelatnosti.

Ponuđena mjesečna cijena zakupnine po 1m² poslovnog prostora za obavljanje ugostiteljskih usluga ne može biti manja od 20,00 KM.

Uvid u prostor koji se daje u zakup u carinskoj ispostavi Novi Grad može se obaviti, uz prisustvo šefa Odsjeka za poslovne usluge, regionalni centar Banja Luka ili od njega ovlaštenog lica svakog radnog dana, u radno vrijeme (od 08 do 16 h), do dana isteka javnog oglasa.

III - Pravo učešća:

Pravo učešća u javnom oglasu za prikupljanje ponuda za davanje u zakup poslovnog prostora za vršenje špediterskih usluga u carinskoj ispostavi Novi Grad imaju sva lica koja su registrovana za obavljanje predmetne djelatnosti i koja ispunjavaju uslove iz tačke V. ove Tenderske dokumentacije.

IV - Rok za iznajmljivanje prostorija i dužina trajanja ugovora:

Prostor se iznajmljuje odmah po potpisivanju ugovora.

Dužina trajanja zakupa će biti utvrđena ugovorom o zakupu.

V - Kriteriji za selekciju ponuđača i sadržaj ponude:

U ponudi ponuđači su dužni dostaviti sljedeće:

1. Pismenu izjava o ponuđenoj cijeni - zakupnini po 1m² poslovnog prostora,
2. Dokaz da su registraciji za obavljanje predmetne (špediterske) djelatnosti u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru, (ovjerena fotokopija rješenja o upisu u sudski registar ili izvod iz sudskog registra),
3. Da su ispunili obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih poreza u skladu sa relevantnim zakonskim odredbama u BiH ili zemlji gdje je ponuđač registrovan (uvjerenje nadležne poreske uprave ne starije od tri mjeseca računajući od dana podnošenja ponude),
4. Da su ispunili obaveze u vezi sa plaćanjem indirektnih poreza u BiH ili zemlji u kojoj je ponuđač registrovan (uvjerenje nadležnog regionalnog centra Uprave za indirektno oporezivanje ne starije od tri mjeseca),
5. Pismenu izjavu da ponuda ponuđača vrijedi 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavljanje ponuda,

6. Pismenu izjavu ponuđača da će ukoliko bude izabran uz potpisan Ugovor, a najkasnije u roku od 30 dana od dana zaključenja Ugovora, Zakupodavcu na ime obezbjeđenja plaćanja zakupnine i režijskih troškova, dostaviti bankovnu garanciju u visini ukupne godišnje zakupnine, sa rokom trajanja kao Ugovor, plus 60 (šezdeset) dana.
7. Popunjen Aneks I - nacrt ugovora o davanju u zakup poslovnog prostora u carinskoj ispostavi Novi Grad.

Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cijelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača. **Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova** (npr. kao knjiga ili povezane jemstvenikom - vrpcom).

Ukoliko ponuđač ne dostavi bilo koji dokaz, ili dostavi ponudu suprotno propisanom načinu iz glave V tenderske dokumentacije njegova ponuda neće se uzeti u dalje razmatranje.

Traženi dokazi izdati od nadležnog organa, dostavljaju se u originalu ili ovjerenoj kopiji kod nadležnog organa.

VI - Kriterij dodjele ugovora:

Kriterij za dodjelu ugovora je ponuđena cijena po m², a u slučaju postignute iste cijene prednost se daje onom ponuđaču koji je ranije predao ponudu na protokol Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine.

Ugovor će se dodjeliti kvalifikovanom ponuđaču koji ponudi najveću cijenu zakupnine po m² prostora.

VII - Period važenja ponude:

Ponuda obavezuje ponuđače za period od 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavljanje ponuda.

U izuzetnim slučajevima, i prije isteka važenja ponude, Ugovorni organ može zahtijevati od dobavljača, u pisanoj formi, da produži period važenja ponude za još 30 (trideset) dana.

Dobavljači koji se s tim slože ne smiju mijenjati ponude.

Ponuda obavezuje najuspješnijeg ponuđača na dodatni period na 60 (šezdeset) dana nakon prijema obavijesti da je njegova ponuda izabrana.

VIII - Garancija:

Ponuđač je dužan dostaviti izjavu da će, ukoliko bude izabran uz potpisan Ugovor a najkasnije u roku od 30 dana od dana zaključenja Ugovora, Zakupodavcu na ime obezbjeđenja plaćanja zakupnine i režijskih troškova, dostavi bankovnu garanciju u visini ukupne godišnje zakupnine, sa rokom trajanja kao Ugovor, plus 60 (šezdeset) dana.

IX – Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda:

Propisno kovertirane i zatvorene ponude dostaviti na protokol Uprave za indirektno oporezivanje BiH, Banja Luka, Ulica Bana Lazarevića bb, **najkasnije do 22.11.2017.godine do 12 sati.**

Na omotu koverta obavezno je naznačiti naziv i adresu ponuđača, sa napomenom:

„Ponuda za javni oglas davanje u zakupposlovnog prostorau carinskoj ispostavi Novi Grad - Ne otvarati, otvara komisija“

Ponude primljene poslije vremena određenog za podnošenje ponuda biće vraćene neotvorene.

UGOVOR

o davanju u zakup poslovnog prostora u poslovnom objektu u carinskoj ispostavi Novi Grad
zaključen između:

UPRAVE ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE BiH, Banja Luka, Ulica Bana Lazarevića bb, koju
zastupa direktor Dr. Miro Džakula (u daljem tekstu: Zakupodavac) i

_____, Ulica _____, Opština/Grad: _____,
ID _____, koje zastupa direktor _____, (u daljem tekstu: Zakupac),

Član 1.

Zakupodavac daje u zakup a Zakupac prima u zakup jedan poslovni prostor, površine 12.00 m² (3*4 m²), u carinskoj ispostavi Novi Grad koji je u sklopu čvrstog objekta sa potrebnom infrastrukturom i nalazi se na prvom spratu.

Član 2.

Zakupac će poslovni prostor iz člana 1. ovog Ugovora koristiti za obavljanje špediterskih usluga.

Član 3.

Zakupac će plaćati Zakupodavcu mjesečnu zakupninu za korištenje poslovnog prostora u iznosu od _____ KM (_____ KM / 1 m² x 12,00 m²), te troškove komunalnih usluga - režijske troškove.

Zakupninu iz stava 1. ovog ugovora zakupac je dužan platiti do 15. u mjesecu za tekući mjesec i režijske troškove za prethodni mjesec i to:

Uplatu zakupnine vršiti na jedinstveni račun Uprave za indirektno oporezivanje BiH - iz grupe računa Poglavlje II tačka 2. Pravilnika o uplaćivanju indirektnih poreza i ostalih poreza i naknada, koje naplaćuje UIO („Službeni glasnik BiH“, broj: 99/07, 31/08 i 51/09), kako slijedi:

- Broj poreskog obveznika: - ID broj dodjeljen od strane UIO,
- Vrsta prihoda: 716132,
- Opština: prema Aneksu IV Pravilnika,
- Budžetska organizacija: šifra organizacione jedinice UIO prema Aneksu II Pravilnika, a ispred odgovarajući broj nula,
- Poziv na broj: broj dokumenta na osnovu kojeg se vrši uplata,

Uplatu režijskih troškova vršiti u skladu sa Naredbom o uplatnim računima za administrativne takse („Službeni glasnik BiH“ broj 19/14, 31/14, 41/14, 68/14, 85/14 i 15/17) na bankovne račune kako slijedi:

- JRT Trezor BiH- Depozitni račun, broj računa: 3380002210018390 UniCredit bank d.d. Mostar,
- JRT Trezor BiH- Depozitni račun, broj računa: 5517902220404858 UniCredit bank a.d. Banja Luka,
- JRT Trezor BiH- Depozitni račun, broj računa: 5556000031201417 Nova Banka a.d. Banja Luka,
- JRT Trezor BiH- Depozitni račun, broj računa: 5620128137723339 NLB Bank a.d. Banja Luka
- Broj poreskog obveznika - treba da sadrži JMBG ukoliko uplatu vrši fizičko lice ili 13-cifreni ID broj pravnog lica ukoliko uplatu vrši pravno lice,
- Vrsta uplate: za svaku uplatu treba biti: „0“,
- Vrsta prihoda: 721125,
- Opština: treba da sadrži šifru opštine sjedišta uplatioca, prema entitetskim Pravilnicima o uplati javnih prihoda,
- Porezni period: treba da odgovara datumu uplate,
- Budžetska organizacija: 1601002,
- Poziv na broj: broj sa fakture ispostavljene od strane UIO.
-

Član 4.

Zakupac je dužan da uz potpisan Ugovor, odnosno Aneks Ugovora a najkasnije u roku od 30 dana od dana zaključenja Ugovora, odnosno Aneksa, Zakupodavcu na ime obezbjeđenja plaćanja zakupnine i režijskih troškova, dostavi bankovnu garanciju u visini ukupne godišnje zakupnine, sa rokom trajanja kao Ugovor, odnosno Aneks Ugovora, plus 60 (šezdeset) dana.

Ukoliko zakupac u roku iz stava 1. ovog člana ne dostavi bankovnu garanciju pristupit će se raskidu ugovora.

Član 5.

U cijenu zakupa nisu uračunati troškovi komunalnih usluga: električne energije, grijanja, vode, odvoz smeća, održavanje čistoće u zajedničkim prostorijama (hodnik, stepenišni prostor, toaleti) kao i troškovi komunalne naknade, naknade za korištenje građevinskog zemljišta i troškovi telefona.

Troškovi iz stava 1. ovog člana tj. zajednički troškovi (osim onih čija se potrošnja može utvrditi po osnovu brojila) utvrđuju se proporcionalno broju kvadrata tj. korisne površine i broju radnika koji koriste prostor od strane zakupca.

Zakupac u cjelosti snosi troškove telefonskog broja na koji je priključen.

Član 6.

Zakupodavac je dužan Zakupcu prezentovati kopiju faktura koje je dobio od dobavljača na ime zajedničkih troškova shodno kojoj će Zakupac uplatiti pripadajući dio zajedničkih troškova.

Član 7.

Dokaz o izvršenoj uplati zakupa i zajedničkih troškova, Zakupac je dužan dostavljati Odsjeku za poslovne usluge Regionalnog centra Tuzla, o čemu će se voditi uredno evidencija.

Član 8.

Zakupac je dužan po isteku zakupa vratiti poslovne prostorije u onom stanju u kojem ih je primio, prema potpisanom zapisniku prilikom primopredaje.

Član 9.

Zakupac snosi troškove redovnih popravki i održavanja koji su potrebni da bi se prostorije mogle koristiti u svrhu određenu ugovorom, s tim da je dužan obavjestiti zakupodavca o potrebi popravke.

Član 10.

Ovaj ugovor zaključuje se na određeno vrijeme za period od _____ do _____ godine, s mogućnošću produženja Ugovora uz obostranu saglasnost ugovornih strana i bez raspisivanja posebne procedure, što će biti regulisano aneksom Ugovora.

Zakup prestaje ako zakupac koristi prostorije suprotno Ugovoru, ili u slučaju izdavanja prostorija u podzakup, ako se o tome ne usaglase obe ugovorene strane.

Član 11.

Ovaj Ugovor može prestati po osnovu otkaza, odustanka i istekom ugovorenog vremena.

Pravo otkaza ugovora zadržava svaka ugovorna strana. Ugovorne strane su saglasne da otkazni rok iznosi 60 dana i teče od prvog u mjesecu.

Član 12.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija i Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13.

U slučaju spora stranke ugovaraju nadležnost stvarno i mjesno nadležnog suda.

Član 14.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i primjenjuje se od _____. godine.

Član 15.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana dobija po 2 (dva) primjerka.

ZA ZAKUPCA
Direktor

ZA ZAKUPODAVCA
Direktor

Dr. Miro Džakula

Broj: _____/

Broj: _____/

Datum, _____ godine

Datum, _____ godine