



---

SEKTOR ZA POSLOVNE USLUGE

Broj: 02-16-12-1785-1/17

Banja Luka, 05.10.2017.godine

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**  
**VRŠENJE USLUGE OBEZBJEĐENJA PRENOĆIŠTA U**  
**REGIONALNOM CENTRU MOSTAR**

***Aneks II dio B***

Rok za podnošenje ponuda	<b>25.10.2017. godine do 12.00 sati</b>
Javno otvaranje ponuda	<b>25.10.2017. godine u 12.15 sati</b>
Rok za preuzimanje TD	<b>20.10.2017.godine</b>

## **POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**

U ime Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje BIH **pozivamo** vas da dostavite ponudu u postupku dodjele ugovora za vršenje usluge obezbjeđenja prenoćišta na području grada Mostara.

Ponuđači podnose ponude za sudjelovanje na način i u formi koju nalaže ugovorno tijelo u ovoj TD. Ugovorno tijelo pregleda ponude za sudjelovanje koje su pristigle od ponuđača sukladno odredbama čl. 45., 46. i 50. Zakona o javnim nabavama BiH i potvrđuje da li su ponuđači kompetentni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir: a) ličnu situaciju kandidata, b) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, i c) tehničku i/ili profesionalnu sposobnost. Ugovorno tijelo nakon toga vrši odabir ponuđača, koji su zadovoljili kvalifikacione uvjete.

Nakon utvrđivanja kvalifikacije ponuđača koji su zadovoljili minimalne zahtjeve, a ugovorni organ ima određenih nejasnoća po predmetnoj nabavci, ponuđači se pozivaju da pristupe fazi pregovaranja.

Predmet pregovaranja je ponuđena cijena iz aneksa 2. TD. ,kao i tehnički, ekonomski, pravni i drugi aspekti ugovora.

Prosedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni Glasnik BiH“ br. 104/14).

Poziv za dostavljanje ponuda je objavljen dana 05.09.2017. godine na web stranici ugovornog organa- Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje BIH.

Nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. Zakona.

Poziv za dostavljanje ponuda je na raspolaganju na web stranici UIO.

### **1. OPŠTI PODACI**

#### **1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU**

Naziv ugovornog organa: UPRAVA ZA INDIREKTNO/NEIZRAVNO OPOREZIVANJE BIH

Adresa: BANJA LUKA, BANA LAZAREVIĆA BB

Identifikacioni broj (JIB): 4401711930000

Telefon: 051/335-100

Faks: 051/335-338

### **2. KONTAKT INFORMACIJE**

2.1. Lica koja su ovlaštena da vode komunikaciju u ime Ugovornog organa sa dobavljačima:

- Radmila Mikulic Tel. 051/335-224, Faks. 051/335-224, e-mail: radmila.mikulic@uino.gov.ba

- Samardžić Ervina Tel. 051/335-153 i Faks. 051/335-338, e-mail: ervina.catak@uino.gov.ba

Adresa za komunikaciju: Uprava za indirektno/neizravno oporezivanje BIH, Središnji ured, UI. Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka.

Radno vrijeme Naručioca je ponedjeljak – petak, od 8:00 do 16:00 sati. Navedeno radno vrijeme Naručioca, ponuđači moraju imati u vidu kada je u pitanju komunikacija putem elektronske pošte.

### **3. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE**

3.1.1 Predmet nabavke je vršenje usluge obezbjeđenja prenoćišta na području grada Mostara.

Predviđena je sukcesivna nabavka hotelskog smještaja za uposlenike UIO.

Izvršenje usluga će se odvijati po cijenama iz obrasca za cijenu ponude-aneks 2., maksimalno do visine procijenjene vrijednosti javne nabavke.

Procjenjena vrijednost nabavke je 6.000,00 KM bez PDV.

CPV 55110000-4-Usluge hotelskog smještaja

### 3.1.2. Tehnička specifikacija

Minimalna tehnička opremljenost smještaja u ponuđenom objektu mora da sadrži:

- tip smještaja: smještaj u jednokrevetnim sobama: da u svakom trenutku ima na raspolaganju najmanje **5 jednokrevetnih** soba ), koje su na raspolaganju službenicima UIO.
- smještaj u hotelu kategorije sa najmanje **tri zvijezdice**,
- usluga noćenje sa doručkom, u koju su uračunati i svi pripadajući troškovi (boravišna taksa, osiguranje i svi ostali troškovi),
- da su sobe opremljene: **klima** uređajima (tako da je osigurano grijanje i hlađenje),
- da su sobe opremljene: besplatan pristup **internetu i Wi -Fi** u sobama i svim prostorijama hotela.
- da su sobe opremljene: **kablovskom TV** ,
- da su sobe opremljene: **kupatilom**,
- da hotel posjeduje **restoran** (za doručak), koji je u sklopu hotelske jedinice,
- da hotel posjeduje obezbjeđena **parking** mjesta sa 24-časovnim fizičkim **obezbjeđenjem**,
- da hotel koji je predmet ponude posjeduje **salu** za sastanke za min. 20 sjedećih mjesta, **projektor i platno** za projektiranje slike
- da je hotel: udaljen od sjedišta RC MOSTAR, UL. Mitra Trufunovića Uče 161 maksimalno 8 km,

Količine i tehnička specifikacija su opisani u Aneksu 2 Poziva za dostavljanje ponuda.

Ponuđeni ponuda ponuđača mora da sadrži sve zathjeve iz ove tehničke specifikacije koji su uključeni u cijenu ponude.

Mjesto pružanja usluge prenoćišta sa doručkom je hotel izabranog ponuđača na području grada Mostara.

### 3.1.3 Rok početka pružanja usluge: Odmah po potpisivanju ugovora

Naručilac vrši rezervaciju prenoćišta tako što ponuđaču najmanje 24 sata prije potrebne usluge, pismeno ili elektronskom poštom upućuje zahtjev za rezervaciju smještaja i prenoćišta.

Izvršilac je u obavezi da u roku 2 sata nakon dobivenog zahtjeva od strane naručioca za rezervaciju prenoćišta, pismeno putem faksa ili elektronskom poštom potvrdi ugovornom organu traženu rezervaciju.

3.1.4. Obrazac za cijenu ponude je popunjen kako je dato u Aneksu 2 Poziva za dostavljanje ponuda.

3.1.5. **Način i rok plaćanja:** U roku od 30 dana po ispostavljenoj fakturi za izvršenu uslugu prenoćišta, shodno rasporedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

Plaćanje se vrši sukcesivno, po izvršenju svake pojedinačne usluge, na osnovu uredne fakture koju Dobavljač dostavlja Naručiocu po svakoj pruženoj usluzi nabavke hotelskog smještaja.

### 3.1.6. Količina usluga koje su predmet javne nabavke:

Okvima količina usluga prenoćišta u jednokrevetnim sobama je oko 60 noćenja, sa doručkom.

### 3.1.7. PERIOD NA KOJI SE ZAKLJUČUJE UGOVOR

Ugovor će se zaključiti na period od jedne godine, računajući od dana potpisivanja ugovora. Usluge će se vršiti sukcesivno u ugovorenom periodu, a shodno potrebama ugovornog organa.

## 4. KRITERIJ ZA IZBOR PONUDE

Izbor najpovoljnijeg ponuđača će se vršiti **na osnovu kriterija najniže cijene**, uzimajući u obzir zbir jediničnih cijena i obrasca za cijenu ponude aneks 2.

## 5. USLOVI KOJE PONUĐAČI MORAJU ISPUNITI (KVALIFIKACIJA)

5.1. Da bi učestvovali u postupku javne nabavke ponuđači moraju ispuniti sljedeće uslove:

### 5.1.1. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjeđe posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi

sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije, nadležnog organa.**

## 5.2. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove a koji se mogu potvrditi sa dokazima iz člana 50. Zakona a to su:

5.2.1. a) da su **registrovani** za obavljanje predmetne djelatnosti-usluge hotelskog smještaja (prenočišta),

5.2.2. da je ponuđač **tehnički opremljen** sukladno zahtjevima iz točke 3.1.2. ovog poziva.

5.3. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza:

a) rješenje ili važeća dozvola nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, izdato od strane nadležnog organa. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije nadležnog organa.

b) Ponuđač dostavlja **Izjavu**, u kojoj je taksativno navedeno da je ponuđeni objekat minimalno **tehnički opremljen**, sukladno zahtjevima kako slijedi:

- tip smještaja: smještaj u jednokrevetnim sobama: da u svakom trenutku ima na raspolaganju najmanje **5 jednokrevetnih** soba ), koje su na raspolaganju službenicima UIO.

- smještaj u hotelu kategorije sa najmanje **tri zvijezdice**,

- usluga noćenje sa doručkom, u koju su uračunati i svi pripadajući troškovi (boravišna taksa, osiguranje i svi ostali troškovi),

- da su sobe opremljene: **klima** uređajima (tako da je osigurano grijanje i hlađenje),

- da su sobe opremljene: besplatan pristup **internetu i Wi -Fi** u sobama i svim prostorijama hotela.

- da su sobe opremljene: **kablovskom TV** ,

- da su sobe opremljene: **kupatilom**,

- da hotel posjeduje **restoran** (za doručak), koji je u sklopu hotelske jedinice,

- da hotel posjeduje obezbjeđena **parking** mjesta sa 24-časovnim fizičkim **obezbjeđenjem**,

- da hotel koji je predmet ponude posjeduje **salu** za sastanke za min. 20 sjedećih mjesta, **projektor** i

**platno** za projektiranje slike

- da se hotel nalazi u blizini RC Mostar odnosno da je udaljen od sjedišta RC MOSTAR, Rodoč bb, maksimalno 6 km,

Ugovorni organ zadržava pravo da, u fazi kvalifikacije, provjeri ispunjenost uvjeta traženih ovom točkom Poziva za dostavljanje ponuda a obilaskom ponuđenih objekata koji su predmet ponude.

Ponuđač mora da ispuni zahtjeve koji su navedeni u ovom pozivu pod točkom 3.1.2. tehnička specifikacija, a u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neodgovarajuća.

Ponuđač je dužan da pruža usluge u skladu sa važećim propisima, standardima i pravilima struke za ovu vrstu posla.

## 6. PERIOD VAŽENJA PONUDE

Ponuda mora važiti najmanje 90 dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponude.

## 7. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

Ponude se dostavljaju u zatvorenim kovertama na protokol ugovornog organa, u zatvorenoj koverti, na kojoj mora biti navedeno:

- Naziv i adresa Ugovornog organa

- Naziv i adresa ponuđača

- Broj nabavke:01-16-12-1785/17

- Naziv predmeta nabavke (opcija:i broj LOT-a) za koji se ponuda podnosi

- Naznaka "NE OTVARAJ"

## 8. ADRESA NA KOJU SE DOSTAVLJAJU PONUDE

Ponude se dostavljaju na adresu: Uprava za indirektno oporezivanje BiH, Središnji ured, Ul.Bana Lazarevića bb, Banja Luka, najkasnije **do 25.10.2017.godine do 12,00 sati**.

Ponude koje budu dostavljene na protokol ugovornog organa nakon isteka ovog roka, neće se uzeti u razmatranje.

Otvaranje ponuda će se obaviti dana **25.10.2017.godine u 12,15 sati** u prostorijama Uprave za indirektno oporezivanje BiH, Središnji ured, Ul.Bana Lazarevića bb, Banja Luka.

## 9. PREGOVORI

Ugovorni organ zadržava pravo da pozove ponuđače na pregovore nakon prijema ponuda, ukoliko ocjeni na osnovu dostavljenih ponuda da su pregovori neophodni, tokom kojih će se svim ponuđačima postavljati ista

pitanja Za ponuđače koji se pozovu na pregovore, pregovori su obavezni i isti će se provoditi u skladu sa članom 10.Pravilnika.

#### 10. GARANCIJE

Ugovorni organ ne zahtijeva garancije za ponudu, niti za dobro izvršenje ugovora.

#### 11. PREUZIMANJE DODATNE DOKUMENTACIJE ZA UČEŠĆE U POSTUPKU

Nema dodatne dokumentacije.

#### 12.FORMIRANJE KOMISIJE

Uprava za indirektno oporezivanje će formirati komisiju koja će izvršiti ocjenu i vrednovanje dostavljenih ponuda u skladu sa kriterijima ovim Zahtjevom za dostavu ponuda.

#### 13. SUKOB INTERESA

U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je sastavni dio obrasca za ponudu (Aneks 5).

#### 14. ZAKLJUČENJE UGOVORA

Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.

Prijedlog ugovora ili osnovni elementi ugovora su uključeni u aneks 4. ove tenderske dokumentacije ("nacrt"). Ponuđač treba na praznim linijama popuniti nacrt sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi, i isti dostaviti u svojoj ponudi, kao i parafirati sve listove nacrta, kao potvrda da je suglasan sa svim elementima nacrta.

#### 14. PRAVNA ZAŠTITA

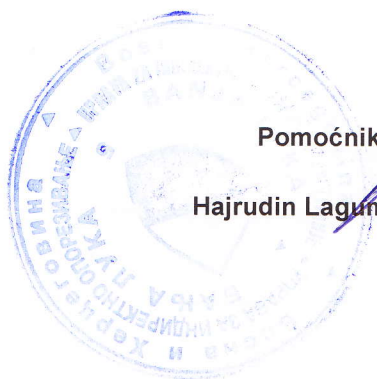
Postupak pravne zaštite provodit će se u skladu sa odredbama odredbama Trećeg dijela Zakona o javnim nabavkama BiH.

#### 15. ANEKSI

- Aneks 1 -Obrazac za ponudu
- Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 3 – Obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 4 – Nacrt ugovora / osnovni elementi ugovora
- Aneks 5-Izjava čl.52 ZJN

#### Dostaviti:

- Naslovu
- Sektor za poslovne usluge
- a/a



Pomoćnik direktora

Hajrudin Lagumdžija, dipl. ecc

## OBRAZAC ZA PONUDU

**U skladu sa uslovima iz zahtjeva za dostavu ponuda broj 1785/17, dostavljamo vam ponudu za:  
VRŠENJE USLUGE OBEZBJEĐENJA PRENOČIŠTA U REGIONALNOM CENTRU MOSTAR**

**Broj ponude:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

## UGOVORNI ORGAN:

<b>Naziv ugovornog organa</b>	Uprava za indirektno / neizravno oporezivanje BiH
<b>Adresa</b>	Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka
<b>Sjedište</b>	Banja Luka

**PONUĐAČ** (ako se radi o grupi ponuđača potrebno je navesti sve dole navedene podatke i za članove grupe ponuđača):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv i sjedište člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

**1. IZJAVA PONUĐAČA:**

***U skladu sa uslovima iz Poziva dostavljamo vam ponudu u predmetu: vršenje usluga prenoćišta na području grada Mostara i izjavljujemo slijedeće:***

- da je hotel **tehnički opremljen** sukladno zahtjevima iz točke 3.1.2.ovog Poziva.

- da je sjedište hotela udaljeno od RC Mostar \_\_\_\_\_ kilometara, (maks. 6 km) (upisati čitko slovima i brojem),

- da je hotel na adresi: \_\_\_\_\_ (naziv hotela i adresa) i broj zvijezdica \_\_\_\_\_.

Udaljenost hotela se računa od sjedišta Regionalnog centra MOSTAR, Rodoč bb, i može biti udaljen maksimalno 6 km.

**2. CIJENA PONUDE -prenoćište na području grada MOSTARA**

Brojem: \_\_\_\_\_ KM BEZ PDV

Slovima \_\_\_\_\_ KM BEZ PDV

**Popust:**

Brojem: \_\_\_\_\_ % i slovima \_\_\_\_\_ KM BEZ PDV

**UKUPNA CIJENA PONUDE, SA POPUSTOM BEZ PDV-a:**

Brojem: \_\_\_\_\_ KM BEZ PDV

Slovima \_\_\_\_\_ KM BEZ PDV

**PDV (17%):** \_\_\_\_\_ KM ili slovima \_\_\_\_\_ KM

**UKUPNA CIJENA PONUDE, SA POPUSTOM I SA PDV-OM:**

Brojem: \_\_\_\_\_ KM SA PDV

Slovima \_\_\_\_\_ KM SA PDV

**3. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG**

U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujemo sljedeće( zaokružiti ono što je tačno):

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.“

#### 4. IZJAVE O PRIHVATANJU USLOVA TENDERA

4.1. Prihvatamo sve uslove definisane tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

5. Naša ponuda **važi** \_\_\_\_\_ **dana** od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno **do** \_\_\_\_\_ **godine (ne kraće od 90 dana)**.

5.1. Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ne postoje razlozi za diskvalifikaciju našeg privrednog subjekta po osnovu sukoba interesa iz člana 52. Zakona, kao i to da nikada nismo nudili mito niti učestvovali u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u predmetnoj javnoj nabavci. Isto tako, ne postoje ni drugi obavezni razlozi za isključenje našeg privrednog subjekta iz postupka javne nabavke.

5.2. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se da ćemo dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz ove tenderske dokumentacije.

5.3. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.

#### PONUĐAČ:

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum) **M.P.**

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

**Naša ponuda sadrži dokumenta (sadržaj) označena od 1 do \_\_\_\_\_, i to**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_



**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE  
VRŠENJE USLUGE OBEZBJEĐENJA PRENOČIŠTA NA PODRUČJU GRADA MOSTARA**

**NAZIV PONUĐAČA:** \_\_\_\_\_

**Broj ponude:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

Redni broj	Opis usluge	Jedinična cijena bez PDV-a
1	<b>Prenočište sa doručkom u jednokrevetnoj sobi (za jednu osobu)</b>	
<b>Ukupna cijena bez PDV-a:</b>		
<b>Popust:</b>		
<b>Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a:</b>		
<b>Iznos PDV-a:</b>		
<b>Ukupna cijena ponude sa popustom i PDV-om:</b>		
Hotel _____ (naziv hotela) je udaljen od sjedišta RC MOSTAR, Rodoč bb: _____ km, maksimalno 6 km, (upisati broj km)		

Predviđena količina usluga prenočišta u jednokrevetnim sobama je oko 60 noćenja, sa doručkom.

Napomena:

- Rok izvršenja usluge: odvijaće se sukcesivno u skladu sa potrebama naručioca.
- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Prilikom popunjavanja ponude cijene treba izraziti numerički sa dvije decimale.
- Ukupna cijena ponude se iskazuje sa PDV-om i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu. U cijenu treba uračunati i obavezne takse, osiguranje i slično.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- Način plaćanja: U roku od 30 dana po ispostavljenoj fakturi za izvršenu uslugu prenočišta, shodno rasporedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P.

**PONUĐAČ:**

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

**Obrazac povjerljivih informacija**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

---

NAPOMENA: Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona. Ukoliko ima odnosno nema povjerljivih informacija ponuđač je obavezan u tabeli isto navesti.

## UGOVOR O VRŠENJU USLUGA

Zaključen između:

**Uprave za indirektno oporezivanje BiH, Banja Luka**, Ulica Bana Lazarevića bb, koju zastupa Direktor Dr. Miro Džakula, (u daljem tekstu: **Naručilac**), i

\_\_\_\_\_, Ul. \_\_\_\_\_ JIB \_\_\_\_\_  
koje zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

### I PREDMET UGOVORA

#### Član 1.

Naručilac usluga naručuje, a Izvršilac usluga se obavezuje da će za potrebe **Naručioca** usluga na području grada Mostara vršiti uslugu obezbjeđenja prenoćišta za zaposlene **Naručioca** posla i to obezbjeđenjem prenoćišta, shodno Ponudi broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2017.godine koja čini sastavni dio ovog ugovora.

### II OBAVEZE IZVRŠIOCA USLUGA I ROKOVI

#### Član 2.

Izvršilac usluga se obavezuje da će u Hotelu \_\_\_\_\_ obezbjediti prenoćište za zaposlene **Naručioca** usluga u svakom momentu pod uslovom da ga **Naručilac** o potrebi za obezbjeđenjem prenoćišta obavjesti najmanje 24 časa prije korišćenja predmetne usluge.

**Naručilac** vrši rezervaciju prenoćišta tako što **Izvršiocu** najmanje 24 sata prije potrebne usluge, pismeno ili elektronskom poštom upućuje zahtjev za rezervaciju smještaja i prenoćišta. Dostupnost **Izvršioca** za prijem zahtjeva je sedam dana u nedelji.

Kontakt osoba (ime i prezime, broj telefona, faksa i e mail) kod **Izvršioca**, preko koje se naručuju predmetne usluge, pismeno putem faksa ili elektronskom poštom:

Ime i prezime kontakt osobe: \_\_\_\_\_

Broj telefona/ faksa i e mail adresa \_\_\_\_\_

Izvršilac je u obavezi da u roku 2 sata nakon dobivenog zahtjeva od strane **naručioca** za rezervaciju prenoćišta, pismeno putem faksa ili elektronskom poštom potvrdi ugovornom organu traženu rezervaciju.

#### Član 3.

Izvršilac usluga se obavezuje da će za potrebe smještaja zaposlenih **Naručioca** usluga obezbijediti hotel koji posjeduje:

- tip smještaja: smještaj u jednokrevetnim sobama: da u svakom trenutku ima na raspolaganju najmanje **5 jednokrevetnih** soba ), koje su na raspolaganju službenicima UIO.
- smještaj u hotelu kategorije sa najmanje **tri zvijezdice**,
- usluga noćenje sa doručkom, u koju su uračunati i svi pripadajući troškovi (boravišna taksa, osiguranje i svi ostali troškovi),
- da su sobe opremljene: **klima** uređajima (tako da je osigurano grijanje i hlađenje),
- da su sobe opremljene: besplatan pristup **internetu** i **Wi -Fi** u sobama i svim prostorijama hotela.
- da su sobe opremljene: **kablovskom TV** ,
- da su sobe opremljene: **kupatilom**,
- da hotel posjeduje **restoran** (za doručak), koji je u sklopu hotelske jedinice,
- da hotel posjeduje obezbjeđena **parking** mjesta sa 24-časovnim fizičkim **obezbjeđenjem**,
- da hotel koji je predmet ponude posjeduje **salu** za sastanke za min. 20 sjedećih mjesta, **projektor** i **platno** za projektiranje slike,
- da se hotel nalazi u neposrednoj blizini RC Mostar odnosno da je udaljen od sjedišta RC Mostar, Rodoč bb, maksimalno 6 km.

Radno vrijeme Naručioca je ponedjeljak – petak, od 8:00 do 16:00 sati, za potvrdu rezervacije prenoćišta. Navedeno radno vrijeme Naručioca, ponuđači moraju imati u vidu kada je u pitanju komunikacija putem elektronske pošte.

#### Član 4.

Izvršilac usluga odgovara da će predmetne usluge vršiti profesionalno i u skladu sa standardima za tu vrstu posla.

#### Član 5.

Naručilac ima pravo na naknadu štete koju bi pretrpio usled toga što Izvršilac usluga ne bi izvršio uslugu u skladu sa ovim ugovorom.

### III OBAVEZE NARUČIOCA I CIJENA

#### Član 6.

Naručilac je obavezan da Izvršiocu usluga izvrši isplatu naknade po obavljenoj usluzi u roku od 30 dana po ispostavljenj fakturi na žiro račun broj \_\_\_\_\_ kod banke: \_\_\_\_\_, a u skladu sa trezorskim sistemom plaćanja, a kako slijedi:

**- za prenoćište sa doručkom u jednokrevetnoj sobi po osobi iznos od \_\_\_\_\_ KM sa obračunatim PDV.**

Sporazumne strane su se sporazumjele da Izvršilac nema pravo na bilo kakve razlike u cijeni po osnovu ponude i ugovorenih poslova.

Pružanje usluga koje su predmet ovog ugovora, vršiće se sukcesivno, prema količini i dinamici koju utvrđuje Naručilac.

Isplata ugovorene cijene za usluge koje su predmet ovog ugovora vršiće se sukcesivno, po izvršenju svake pojedinačne usluge, na osnovu uredne fakture koju Izvršilac dostavlja Naručiocu po svakoj pruženoj usluzi nabavke hotelskog smeštaja, a u skladu sa ponudom Dobavljača.

Naručilac zadržava pravo da plaćanje dospjelog računa izvrši po ispostavljenj fakturi za izvršenu uslugu prenoćišta, u roku od 30 dana shodno rasporedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

### IV OSTALE ODREDBE

#### Član 7.

Ugovorna strana koja neurednim ispunjenjem ili neispunjenjem ugovornih obaveza prouzrokuje štetu drugoj ugovornoj strani dužna je da štetu naknadi prema važećim zakonskim propisima.

#### Član 8.

Naručilac može jednostrano raskinuti ugovor, s pravom na naknadu štete, ukoliko Izvršilac usluga ne bude ispunjavao ili ukoliko ne bude bio u mogućnosti ispunjavati preuzete obaveze iz ovog ugovora i uslova datih u ponudi.

#### Član 9.

Ugovor traje do utroška sredstava osiguranih za realizaciju predmetne javne nabavke u iznosu do 6.000,00 KM bez PDV-a, a najduže za period od godinu dana od dana zaključenja Ugovora, sve u zavisnosti šta se prije ispuni.

### V ZAVRŠNE ODREDBE:

#### Član 10.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i isti se zaključuje na period od jedne godine računajući od dana stupanja na snagu.

#### Član 11.

Izmjene i dopune ovog ugovora vršiće se u pismenoj formi.

#### Član 12.

Za sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima BiH.

Član 13.

Sve eventualne sporove Izvršilac i Naručilac će nastojati riješiti mirnim putem u suprotnom stranke ugovaraju nadležnost stvarno i mjesno naleznog suda.

Član4.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih po 2 (dva) primjerka pripadaju svakoj strani.

Za Izvršioca:  
Direktor

\_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_/17

Datum, \_\_\_\_\_2017.godine

Za Naručioca:  
Direktor

\_\_\_\_\_  
Dr. Miro Džakula

Broj: \_\_\_\_\_/17

Datum, \_\_\_\_\_2017.godine

Napomena :

Ovaj nacrt ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem. Nacrt ugovora ponuđač mora popuniti, ovjeriti pečatom i potpisati, čime potvrđuje da se slaže sa sadržajem nacrta Ugovora.

**PISMENA IZJAVA****IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_, izdatom od \_\_\_\_\_ u svojstvu predstavnika privrednog društva, ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (naznačiti položaj) naziv privrednog društva \_\_\_\_\_ ID broj: \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_, na adresi \_\_\_\_\_ kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ za koje je objavljeno obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime i prezime i potpis)

Mjesto i datum davanja izjave

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_