



SEKTOR ZA POSLOVNE USLUGE

Broj: 02-16-12-773-1/17

Banja Luka 29.03.2017. godine

Poziv za dostavu ponuda

za vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila u Regionalnom centru Mostar

Aneks II dio B

Rok za podnošenje ponuda	19.04.2017. godine do 12.00 sati
Javno otvaranje ponuda	19.04.2017. godine u 12.15 sati
Rok preuzimanja	Do 17.04.2017. godine

Uprava za indirektno oporezivanje BiH poziva vas da dostavite ponudu postupku dodjele **ugovora za vršenje usluge ručnog pranja motornih vozila u Regionalnom centru Mostar, na koje se primjenjuje poseban režim.**

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđači podnose ponude za sudjelovanje na način i u formi koju nalaže ugovorno tijelo u ovoj TD. Ugovorno tijelo pregleda ponude za sudjelovanje koji su pristigli od ponuđača sukladno odredbama čl.45. i 46. Zakona o javnim nabavkama BiH i potvrđuje da li su ponuđači kompetentni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir: a) ličnu situaciju kandidata, i b) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. Ugovorno tijelo nakon toga vrši odabir ponuđača, koji su zadovoljili kvalifikacione uvjete.

Nakon utvrđivanja kvalifikacije ponuđača koji su zadovoljili minimalne pozive, a ugovorni organ ima određenih nejasnoća po predmetnoj nabavci, ponuđači se pozivaju da pristupe fazi pregovaranja.

Predmet pregovaranja je ponuđena cijena, kao i tehničke specifikacije, iz aneksa 2. TD. i drugi aspekti ugovora.

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni Glasnik BiH“ br. 66/16).

Poziv za dostavljanje ponuda se objavljuje na web stranici ugovornog organa-Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje BiH.

Preuzimanje tenderske dokumentacije ponuđači mogu izvršiti najkasnije do 17.04.2017.godine.

Poziv za dostavu ponuda objavljen na web UIO dana 30.03.2017.godine.

1. Predmet nabavke

1.1. Predmet javne nabavke je **vršenje usluga ručnog pranja u Regionalnom centru Mostar.**

CPV-kod broj - 50112300-6 - Pranje automobila i slične usluge.

Planiran broj ručnih pranja opisan je u Aneksu 2 poziva za dostavu ponuda.

1.2. **Rok izvršenja usluge – U roku 1 sata, računajući od momenta predaje vozila na pranje.**

1.3. **Mjesto pružanja usluga – Mostar.**

1.4. **Plaćanje izvršene usluge će se vršiti u roku od 30 dana po izvršenoj usluzi i ispostavljenom računu, a prema rasporedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH, na žiro račun isporučioaca.**

2.1. Lična sposobnost

2.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH, ponuda će biti odbijena ako ponuđač:

- a) nije ispunio obaveze s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- b) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

2.1.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa** da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom a) i b) ovog poziva za dostavljanje ponuda u skladu sa formom iz Aneksa 5.

2.1.3. Ponuđač kojem bude dodjeljen ugovor dužan je **u roku od 3 dana** od dana prijema odluke o izboru **dostaviti dokumente iz člana 45. stav 2) Zakona**, kojim dokazuje vjerodostojnost date izjave, odnosno ispunjavanje uslova definisanih tačkom 2.1.1. a) i b), i to:

- a) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko – invalidsko i zdravstveno osiguranje.
- b) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke a) i b) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Za dokumenta iz tačke 2.1.3. **potrebno je da ponuđač sačini sadržaj istih, te ih dostavi u zatvorenoj koverti na protokol** Uprave za indirektno oporezivanje BiH, Središnji ured, Banja Luka, Ul. Bana Lazarevića bb, s naznakom: „**Dostavljanje dokumenata za javnu nabavku - Vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila u Regionalnom centru Mostar**, Broj nabavke: 01-16-12-773/17 - Ne otvaraj, za komisiju“, na način kako to Ugovorni organ odredi u obavještenju. Dokumenta moraju biti fizički dostavljeni na protokol UIO najkasnije treći dan po prijemu odluke izboru, u radnom vremenu Ugovornog organa (do 16 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani. Sva dokumenta koja ugovorni organ primi nakon isteka ovog roka, označit će se kao zakašnjelo pristigla i biće vraćena ponuđaču neotvorena.

Dostavljeni dokumenti moraju biti u originalu ili ovjerenoj kopiji i **ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.**

Napomena:

Ponuđač je **obavezan** dostaviti ovjerenu pismenu Izjavu iz tačke 2.1.2. ovog Poziva za učešće. Uz ovjerenu pismenu izjavu tj. uz svoju ponudu, ponuđač **može** odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.

2.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

2.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

2.2.2. U svrhu dokazivanje profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojim se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti u originalu ili ovjerene kopije nadležnog organa.

2.3. U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona, Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih poziva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanak štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.

2.4. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. **Izjava je sastavni dio obrasca za ponudu (Aneks 6) i ista treba biti ovjerena kod nadležnog organa (organa uprave ili notar).**

2. Pozivi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između dobavljača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uslovom da se uz njih dostavi zvaničan prijevod relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda.

3. Priprema ponude

3.1. Dobavljači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

3.2. Ponuda se izrađuje na način da čini cijelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. **Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. kao knjiga ili povezane jemstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuđača na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćenja naljepnicom).** Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. **Sve strane/listovi ponude moraju biti numerisani na način da je vidljiv redni broj stranice/lista** u skladu sa članom 8.stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Osim toga, u slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora.

3.3. Ponuda se dostavlja samo u originalu.

Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu: Uprava za indirektno oporezivanje, Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka. **Na koverti ponude mora biti naznačeno:**

- **naziv i adresa Ugovornog organa,**
- **naziv i adresa ponuđača u gornjem lijevom uglu koverta,**
- **evidencijski broj nabavke,**
- **naziv predmeta nabavke,**
- **naznaka „ne otvaraj“.**

3.4. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena ili dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem Ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

3.5. Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u aneksu 4) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da istih nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, Ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda dobavljača neće biti odbijena.

3.6. Ponuda treba sadržavati:

- **Aneks 1 – Obrazac za ponudu**
- **Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom**
- **Aneks 3 - Obrazac povjerljivih informacija**
- **Aneks 4 – Nacrt Ugovora**
- **Aneks 5 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona**
- **Aneks 6 – Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona**
- **Dokaz o registraciji u svrhu dokazivanje profesionalne sposobnosti**

- Pismenu izjavu ponuđača o roku izvršenja usluge – u roku 1 sata, računajući od momenta predaje vozila na pranje.
- Pismenu izjavu ponuđača da lokacija ponuđača na kojoj će se vršiti ručno pranje motornih vozila nije udaljenija od 5 kilometara u odnosu na sjedište RC Mostar, Rodoč bb
- Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg (ukoliko ispunjava uslove),
- i druge dokaze tražene ovim pozivom za dostavu ponuda,
- Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu (na memorandumu ponuđača ili uz Aneks 2).

4. Rok za dostavljanje ponuda

Ponude u zatvorenoj koverti dostaviti **na protokol** Uprave za indirektno oporezivanje BiH Banja Luka, ul. Bana Lazarevića bb, najkasnije **19.04.2017.godine do 12.00 sati**.

Ponude primljene poslije vremena određenog za podnošenje ponuda biće vraćene neotvorene.

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno Konkurenskom pozivu za dostavu ponuda i za Ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

Javno otvaranje ponuda će se održati **19.04.2017.godine u 12.15 sati**, u prostorijama Uprave za indirektno oporezivanje BiH, Bana Lazarevića bb, Banja Luka.

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačim će se saopštiti slijedeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na javnom otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta – ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanje bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

5. Kriterij dodjele ugovora i cijena

5.1. Ugovor se dodjeljuje ponudi sa najnižom cijenom tehnički zadovoljavajuće ponude saglasno članu 89. stav (1), vezano za član 64. stav (1) točka b) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

5.2. Preferencijalni tretman domaćeg

- 6.2.1. Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća Ministara Bosne i Hercegovine.
- 6.2.2. U svrhu poređenja ponuda, Ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor 10%.
- 6.2.3. Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.
- 6.2.4. U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su pored izjave predviđene u Aneksu 1, koju moraju zaokružiti, dužni dostaviti i Rješenje o registraciji iz kojeg je vidljivo da je ponuđač registrovan u skladu sa zakonima u BiH.
- 6.2.5. Preferencijalni tretman ne primjenjuje se na zemlje CEFTA sporazuma.

6. Obavještenje o dodjeli
Svi dobavljači će putem pošte biti obaviješteni o odluci Ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.
7. Zaključenje ugovora i podugovaranje
Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz ovog poziva za dostavu ponuda i prihvaćene ponude i Zakona o obligacionim odnosima.
Ugovor se zaključuje sa jednim ponuđačem na period trajanja od dvije godine.
Za svaku godinu će se zaključiti poseban ugovor kojim će se bliže regulirati prava i obaveze za realizaciju okvirnog sporazuma, čija financijska vrijednost odnosno period trajanja maksimalno može biti do iznosa i perioda utvrđenog u sporazumu, a što će zavisiti od potreba i interesa ugovornog organa.

Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje, u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona. Ponuđač koji ima namjeru podugovaranja dužan je u obrascu za ponudu navesti naziv podugovarača i/ili dio okvirnog sporazuma koji namjerava dati u podugovor (najmanje jednu od ove dvije informacije, čime je izrazio namjeru podugovaranja.

8. Informacije o zaštiti prava dobavljača
U slučaju da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

Za sve što nije predviđeno ovim pozivom, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskih akata.

9. Aneksi
Aneks 1 – obrazac za dostavljanje ponude
Aneks 2 – obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom
Aneks 3 – obrazac povjerljivih informacija
Aneks 4 – nacrt Ugovora
Aneks 5 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona
Aneks 6 – Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona.

DOSTAVITI:

- Naslovu
- Sektor za poslovne usluge
- a/a



Pomoćnik direktora

Hajrudin Legumdžija, dipl. ecc

OBRAZAC ZA PONUDU

Aneks 1

strana 1 od 3

Broj nabavke: 01-16-12-773/17**Broj obavještenja na portalu javnih nabavki: _____****Broj ponude: _____****Datum: _____****UGOVORNI ORGAN:**

Naziv ugovornog organa	Uprava za indirektno / neizravno oporezivanje BiH
Adresa	Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka
Sjedište	Banja Luka

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača potrebno je navesti sve dole navedene podatke i za članove grupe ponuđača):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv i sjedište člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

2. CIJENA PONUDE

Brojem: _____ KM BEZ PDV

Slovima _____ KM BEZ PDV

Popust:

Brojem: _____ % i slovima _____ KM BEZ PDV

UKUPNA CIJENA PONUDE, SA POPUSTOM BEZ PDV-a:

Brojem: _____ KM BEZ PDV

Slovima _____ KM BEZ PDV

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____ KM

UKUPNA CIJENA PONUDE, SA POPUSTOM i SA PDV-OM:

Brojem: _____ KM SA PDV

Slovima _____ KM SA PDV

3. PODUGOVARANJE

3.1. Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak-navesti opisno ili u procentima): _____

3.2. Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku 2.1. ili 2.2., a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)

4. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

U vezi sa vašim pozivom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeeg izjavljujemo sljedeće(**zaokružiti** ono što je tačno):

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeeg, te dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeeg.“

5. IZJAVE O PRIHVATANJU USLOVA TENDERA

5.1. Prihvatamo sve uslove definisane ovim pozivom za dostavu ponuda za vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila u Regionalnom centru Mostar, bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa pozivima iz ovog poziva. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

5.2. Naša ponuda važi _____ dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine (ne kraće od 90 dana).

5.3. Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ne postoje razlozi za diskvalifikaciju našeg privrednog subjekta po osnovu sukoba interesa iz člana 52. Zakona, kao i to da nikada nismo nudili mito niti učestvovali u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u predmetnoj javnoj nabavci. Isto tako, ne postoje ni drugi obavezni razlozi za isključenje našeg privrednog subjekta iz postupka javne nabavke.

5.4. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezuje se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovim pozivom.

(mjesto i datum) M.P.

PONUĐAČ:

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

Popis dokumentacije priložene ponudi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponude
Vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila u Regionalnom centru Mostar

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Datum _____

VRSTA USLUGE	PLANIRANA GODIŠNJA KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA U KM BEZ PDV	UKUPNA CIJENA U KM BEZ PDV
1. Vanjsko pranje	500		
2. Unutrašnje pranje	500		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV			
POPUST			
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV			

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM.
2. Ukupna cijena ponude se iskazuje bez PDV-om i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

(mjesto i datum)

M.P.

PONUĐAČ:

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

Obrazac povjerljivih informacija

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

UGOVOR O VRŠENJU USLUGA

Zaključen između:

Uprave za indirektno oporezivanje BiH, Banja Luka, Ulica Bana Lazarevića bb, koju zastupa direktor Dr.Miro Džakula, (u daljem tekstu: **Naručilac**), i

_____ Ul. _____ koje zastupa direktor
_____ (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora je vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila u Regionalnom centru Mostar i to:

- Vanjsko pranje,
- Unutrašnje pranje.

II OBAVEZA IZVRŠIOCA USLUGA I ROKOVI

Član 2.

Izvršilac usluga se obavezuje da će usluge vanjskog pranja vozila i unutrašnjeg pranja vozila vršiti po pismenom nalogu Naručioca počevši od potpisivanja ugovora.

Izvršilac usluga se obavezuje da će vozila Regionalnog centra Mostar imati prioritet, te da će pranje istih biti obavljeno u roku od jednog sata računajući od momenta predaje vozila na pranje.

Izvršenu uslugu pranja motornog vozila potpisom ovjerava predstavnik Naručioca posla.

Član 3.

Izvršilac usluga se obavezuje Naručiocu da će predmetne usluge vršiti profesionalno i u skladu sa standardima za tu vrstu posla, a sve prema uslovima iz Poziva za učešće i Ponudi ponuđača Broj _____ od _____, koja čini sastavno dio ovog ugovora.

Član 4.

Izvršilac usluga je dužan odmah otkloniti nedostatke izvršenih usluga po primjedbama Naručioca.

III OBAVEZE NARUČIOCA I CIJENA

Član 5.

Naručilac je obavezan da Izvršiocu a po ispostavljenoj fakturi, isplati naknadu po obavljenoj usluzi pranja vozila i to:

- za vanjsko pranje u iznosu od _____ sa PDV,
- za unutrašnje pranje u iznosu od _____ sa PDV,

što ukupno iznosi _____ (riječima _____) sa obračunatim PDV-om, shodno ponudi Izvršioca koja je sastavni dio ovog ugovora, u roku od 30 dana, od dana ispostavljanja fakture, a prema rasporedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH, na žiro račun izvršioca _____ kod _____, Banja Luka.

Ugovorne strane su se sporazumjele da Izvršilac usluga nema pravo na bilo kakve razlike u cijeni po osnovu ponude i ugovorenih poslova.

IV OSTALE ODREDBE

Član 7.

Ugovorna strana koja neurednim ispunjenjem ili neispunjenjem ugovorne obaveze prouzrokuje štetu drugoj ugovornoj strani dužna je da štetu naknadi prema važećim zakonskim propisima.

Član 8.

Naručilac može jednostrano raskinuti ugovor, s pravom na naknadu štete, ukoliko Izvršilac usluga ne bude ispunjavao ili ukoliko ne bude bio u mogućnosti ispunjavati preuzete obaveze iz ovog ugovora i uslova datih u ponudi.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu obe ugovorne strane, a primjenjivat će se godinu dana računajući od dana obostranog potpisivanja istog.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da će sve izmjene i dopune ovog ugovora vršiti u pismenoj formi.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove nastojati riješiti mirnim putem. Svi sporovi koji mogu nastati u provođenju ovog ugovora rješavat će se pred mjesno i stvarno nadležnim sudom.

Na sva prava i obaveze ugovornih strana, koja nisu regulisana ovim ugovorom, primjeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima

Član 12.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Za Izvršioca usluga:
Direktor

Za Naručioca:
Direktor

Dr. Miro Džakula

Broj: _____/17

Broj: 01- _____/17

Datum, _____2017.godine

Datum, _____2017.godine

Aneks 5 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od c) i d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od c) i d) na poziv ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

PISMENA IZJAVA**IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, nižepotpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____, izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva, ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (naznačiti položaj) naziv privrednog društva _____ ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____, na adresi _____ kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorni organ _____ za koje je objavljeno obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave

Potpis i pečat nadležnog organa:
