



SEKTOR ZA POSLOVNE USLUGE

Broj: 02-16-12-774-1/17

Banja Luka, 17.03.2017. godine

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

**ZA VRŠENJE USLUGE FIZIČKOG OSIGURANJA-OBEZBJEĐENJA OBJEKTA I ZAPOSLENIH U
SREDIŠNJEM UREDU**

Aneks II dio B

Rok za podnošenje ponuda	12.04.2017. godine do 12.00 sati
Javno otvaranje ponuda	12.04.2017. godine u 12.15 sati
Rok preuzimanja	Do 07.04.2017. godine

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

U ime Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje BIH **pozivamo** vas da dostavite ponudu u postupku dodjele **ugovora za vršenje usluge fizičkog obezbjeđenja-osiguranja objekta i zaposlenih u Središnjem uredu Uprave za indirektno oporezivanje BIH, kao i fizičko obezbjeđenje blagajnika SU prilikom donošenja novca-gotovine iz banke u SU UIO, na koje se primjenjuje poseban režim.**

Ponuđači podnose ponude za sudjelovanje na način i u formi koju nalaže ugovorno tijelo u ovoj TD. Ugovorno tijelo pregleda ponude za sudjelovanje koji su pristigli od ponuđača sukladno odredbama čl.46. i 50. Zakona o javnim nabavama BiH i potvrđuje da li su ponuđači kompetentni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir: a) ličnu situaciju kandidata, b) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, i c) tehničku i/ili profesionalnu sposobnost. Ugovorno tijelo nakon toga vrši odabir ponuđača, koji su zadovoljili kvalifikacione uvjete.

Nakon utvrđivanja kvalifikacije ponuđača koji su zadovoljili minimalne zahtjeve, a ugovorni organ ima određenih nejasnoća po predmetnoj nabavci, ponuđači se pozivaju da pristupe fazi pregovaranja.

Predmet pregovaranja je ponuđena cijena, kao i tehničke specifikacije, iz aneksa 2. TD. i drugi aspekti ugovora.

Prosedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni Glasnik BiH“ br. 66/16).

Poziv za dostavljanje ponuda se objavljuje na web stranici ugovornog organa-Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje BIH.

Preuzimanje tenderske dokumentacije ponuđači mogu izvršiti najkasnije do 07.04.2017.godine.

SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

U konkretnoj javnoj nabavci ne postoji sukob interesa prema članu 52. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. **Izjava je sastavni dio obrasca za ponudu (Aneks 7).**

1. OPŠTI PODACI

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa: UPRAVA ZA INDIREKTNO/NEIZRAVNO OPOREZIVANJE BIH

Adresa: Banja Luka, BANA LAZAREVIĆA BB

Identifikacioni broj (JIB): 4401711930000

Telefon: 051/335-100

Faks: 051/335-338

2. KONTAKT INFORMACIJE

2.1. Lica koja su ovlaštena da vode komunikaciju u ime Ugovornog organa sa dobavljačima:

-Radmila Mikulic Tel. 051/335-224, Faks. 051/335-224, e-mail: radmila.mikulic@uino.gov.ba

- Samardžić Ervina Tel. 051/335-153 i Faks. 051/335-338, e-mail: ervina.catak@uino.gov.ba

Adresa za komunikaciju: Uprava za indirektno/neizravno oporezivanje BIH, Središnji ured, UI. Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka.

Ako je potrebno ponuđači mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz tendersku dokumentaciju s naznakom „Pojašnjenje – fizičko obezbjeđenje objekta u SU, evidencijski broj nabavke 02-16-12-774/17.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja na jedan od načina naznačen u tenderskoj dokumentaciji tačka 2.1.

Ponuđači se upozoravaju da komunikaciju i sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od kontakt adrese iz tačke 2.1., i to radnim danom (od ponedjeljka do petka) u vremenu od 9,00-15,00 sati, u protivnom drugi način korespodencije Ugovorni organ ne smatra validnim.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

3. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

3.1. Predmet nabavke je vršenje usluge fizičkog obezbjeđenja-osiguranja objekta i zaposlenih u Središnjem uredu Uprave za indirektno oporezivanje BiH, kao i fizičko obezbjeđenje blagajnika SU prilikom donošenja novca-gotovine iz banke u SU UIO, na koje se primjenjuje poseban režim.

Fizičko obezbjeđenje objekta i zaposlenih u objektu sa jednim izvršiocom u Središnjem uredu UIO BiH Banja Luka, Ul. Bana Lazarevića bb, treba vršiti svakim radnim danom i to: ponedjeljak i petak u periodu od 07,45– 16,30 časova, a utorak, srijeda i četvrtak u periodu od 07,45 do 17,30 časova.

Fizičko obezbjeđenje blagajnika Središnjeg ureda prilikom donošenja novca - gotovine iz banke u Središnji ured podrazumijeva pratnju blagajnika iz Središnjeg ureda u banku i iz banke u Središnji ured tri puta mjesečno.

Prevoz blagajnika se obavlja službenim automobilom UIO BiH i uz prisustvo vozača UIO BiH, te za istu nije potrebno obezbijediti automobil agencije.

Fizičko obezbjeđenje objekta i zaposlenih u objektu Središnjeg ureda obuhvata i prijem i najavu stranaka, kao i njihovu kontrolu putem ručnog metaldetektora. Metaldetektore obezbjeđuje ponuđač usluge.

Količine i tehnička specifikacija su detaljno opisani u Aneksu 2 Poziva za dostavljanje ponuda.

3.2. Procjenjena vrijednost nabavke je 10.000,00 KM bez PDV.

3.3. CPV 66510000-8-Usluge osiguranja

3.3.. Sredstva za predmetnu nabavku su osigurana u Budžetu/Finansijskom planu ugovornog organa na poziciji: 613997.

3.4. Vrsta ugovora: usluge.

3.5. Mjesto vršenja usluge:

Središnji ured Uprave za indirektno oporezivanje BiH Banja Luka, Ul. Bana Lazarevića bb

3.6. Rok početka pružanja usluge: Odmah po potpisivanju ugovora

3.7. Tehnička specifikacija

Količine i tehnička specifikacija su detaljno opisani u Aneksu 2 Poziva za dostavljanje ponuda.

3.8. Način plaćanja: U roku od 30 dana po ispostavljenoj fakturi, shodno rasporedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

3.9. Period na koji se zaključuje ugovor

Ugovor će se zaključiti na period od jedne godine, računajući od dana potpisivanja ugovora. Usluge će se vršiti sukcesivno u ugovorenom periodu, a shodno potrebama ugovornog organa.

4. KRITERIJ ZA IZBOR PONUDE

Izbor najpovoljnijeg ponuđača će se vršiti **na osnovu kriterija najniže cijene**, uzimajući u obzir zbir jediničnih cijena.

5. USLOVI KOJE PONUĐAČI MORAJU ISPUNITI (KVALIFIKACIJA)

5.1. Lična sposobnost

5.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH, ponuda će biti odbijena ako ponuđač:

- a) nije ispunio obaveze s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- b) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

5.1.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa** da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom. a) i b) iz Aneksa 5.

5.1.3. Ponuđač kojem bude dodjeljen ugovor dužan je **u roku od 3 dana** od dana prijema odluke o izboru **dostaviti dokumente iz člana 45. stav 2) Zakona**, kojim dokazuje vjerodostojnost date izjave, odnosno ispunjavanje uslova definisanih tačkom 2.1.1. a) i b), i to:

- a) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko – invalidsko i zdravstveno osiguranje.
- b) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke a) i b) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Za dokumenta iz tačke 5.1.3. **potrebno je da ponuđač sačini sadržaj istih, te ih dostavi u zatvorenoj koverti na protokol** Uprave za indirektno oporezivanje BiH, Središnji ured, Banja Luka, Ul. Bana Lazarevića bb, s naznakom: „**Dostavljanje dokumenata** za javnu nabavku - za vršenje usluge fizičkog obezbjeđenja-osiguranja objekta i zaposlenih u Središnjem uredu Uprave za indirektno oporezivanje BIH, **Broj nabavke: 01-16-12-774/17** - Ne otvaraj, za komisiju“). Dokumenta moraju biti fizički dostavljeni na protokol UIO najkasnije treći dan po prijemu odluke izboru, u radnom vremenu Ugovornog organa (do 16 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslata. Sva dokumenta koja ugovorni organ primi nakon isteka ovog roka, označit će se kao zakašnjelo pristigla i biće vraćena ponuđaču neotvorena.

Dostavljeni dokumenti moraju biti u originalu ili ovjerenj kopiji i **ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude, niti izdati od nadležnog organa nakon dana podnošenja ponude.**

Napomena:

Ponuđač je **obavezan** dostaviti ovjerenu pismenu Izjavu iz tačke 5.1.2. ovog Poziva za učešće. Uz ovjerenu pismenu izjavu tj. uz svoju ponudu, ponuđač **može** odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.

5.2.Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Da bi učestvovali u postupku javne nabavke ponuđači moraju ispuniti sljedeće uslove:

5.2.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti:

Što se tiče sposobnosti za obavljanje **profesionalne** djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije, nadležnog organa za ovjeru dokumenata.**

U slučaju grupe ponuđača svaki član grupe ponuđača dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti koji je u ponudi naznačio da će izvršavati.

5. 3. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

5.3.1. Što se tiče uslova tehničke i profesionalne sposobnosti (čl. 50 ZJN) ponuđači moraju dokazati da mogu obavljati poslove tj. vršiti usluge koje su predmet nabavke i da posjeduju metaldetektor.

5.3.2. Što se tiče uslova tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđači će se izvršiti na temelju slijedećih dokaza:

-Odobrenje nadležnog Centra javne bezbjednosti na osnovu Zakona o agencijama za obezbjeđenje lica i imovine i privatnoj detektivskoj djelatnosti ("Službeni glasnik RS 4/12").

-Pismjenu izjavu da posjeduju odnosno da će obezbjeđiti metaldetektor.

Ukoliko u postupku preispitivanja ponude ugovorni organ utvrdi da ponuđač ne ispunjava propisane uvjete u smislu ove točke, ugovorni organ će odbaciti ponudu ponuđača kao neprihvatljivu.

5.3.3. Dokumenti koji se zahtijevaju iz točke 5. moraju biti originali ili ovjerene kopije, nadležnog organa.

6. PERIOD VAŽENJA PONUDE

Ponuda mora važiti najmanje 90 dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponude.

7. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

Ponude se dostavljaju u zatvorenim kovertama na protokol ugovornog organa, u zatvorenoj koverti, na kojoj mora biti navedeno:

- Naziv i adresa Ugovornog organa
- Naziv i adresa ponuđača
- Broj nabavke:01-16-12-774/17
- Naziv predmeta nabavke i broj LOT-a za koji se ponuda podnosi, ako postoji LOT
- Naznaka "NE OTVARAJ"

7.1. Priprema ponude

7.2. Dobavljači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

7.3. Dobavljači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove dobavljača u postupku nadmetanja.

7.4. Ponuda, svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja dobavljač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda.

7.5. Original ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cijelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom.

Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani (npr. kao knjiga ili povezane jemstvenikom – vrpcom), tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi odnosno prilozi a da se vidno ne ošteti uvez ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice u skladu sa članom 8.stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude (Sl.glasnik broj:90/14). Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

7.2. Ponuda treba sadržavati slijedeće dokumente:

- a) Naziv i tačnu adresu dobavljača,
- b) Obrazac za ponudu, aneks 1.
- c) Obrazac za cijenu ponude, aneks 2
- d) Obrazac povjerljivih informacija koji je dat u aneksu 3.
- e) Obrazac - nacrt okvirnog sporazuma koji je dat u aneksu 4. Tenderske dokumentacije;
- f) Aneks 5 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona
- g) Aneks 6 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 50. Zakona
- h) Aneks 7 - Izjava – član 52. Zakona
- i) Dokaze iz točke 5.TD

- j) Pismenu izjavu o obezbjeđenju bezuslovne bankarske garancije za dobro izvršenje ugovora,
- k) Ostale dokaze tražene tenderskom dokumentacijom.
- l) Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude, na vlastitom memorandumu ili uz aneks 1.

Svaki dobavljač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da dobavljači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za kriterije ekonomski najpovoljnije ponude.

8. ADRESA NA KOJU SE DOSTAVLJAJU PONUDE

Ponude se dostavljaju na adresu: Uprava za indirektno oporezivanje BiH, Središnji ured, Ul.Bana Lazarevića bb, Banja Luka, najkasnije **do 12.04.2017.godine do 12,00 sati**.

Ponude koje budu dostavljene na protokol ugovornog organa nakon isteka ovog roka, neće se uzeti u razmatranje.

Otvaranje ponuda će se obaviti dana **12.04.2017.godine u 12,15 sati** u prostorijama Uprave za indirektno oporezivanje BiH, Središnji ured, Ul.Bana Lazarevića bb, Banja Luka

9. PREGOVORI

Ugovorni organ zadržava pravo da pozove ponuđače na pregovore nakon prijema ponuda, ukoliko ocjeni na osnovu dostavljenih ponuda da su pregovori neophodni. Za ponuđače koji se pozovu na pregovore, pregovori su obavezni i isti će se provoditi u skladu sa članom 9.Pravilnika.

10.Garancija za dobro izvršenje ugovora

Dobavljač je uz ponudu dužan dostaviti izjavu da će, ukoliko bude izabran, dostaviti bankovnu garanciju za dobro izvršenje posla u iznosu od 1.000,00 KM sa rokom trajanja od godinu dana od dana potpisivanja ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ponuđač je dužan u roku 15 dana od potpisa ugovora dostaviti bezuslovnu bankovnu garanciju u iznosu kako je navedeno u ovoj tački TD.

Garancija za dobro izvršenje ugovora se dostavlja u obliku bezuslovne bankovne garancije, kao osiguranje Naručiocu da će izvršiti uslugu u ugovorenom roku.

U slučaju grupe ponuđača, izjavu o garanciji za uredno ispunjenje ugovora daje nosioc zajedničke ponude.

Ako garancija za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćena, korisnik će ga vratiti odabranom ponuđaču nakon isteka ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 8.

Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

Garancije za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu.

11. PREUZIMANJE DODATNE DOKUMENTACIJE ZA UČEŠĆE U POSTUPKU

Nema dodatne dokumentacije.

12.FORMIRANJE KOMISIJE

Uprava za indirektno oporezivanje će formirati komisiju koja će izvršiti ocjenu i vrednovanje dostavljenih ponuda u skladu sa Pravilnikom za dodjelu usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama.

13. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude obuhvaća sve stavke aneksa 2.TD. i piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti. PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabavke oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u aneksu 2., na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis poreza na dodanu vrijednost upisuje se crta.

Ponuđači su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne stavke za svaku stavku aneksa 2. TD. U slučaju da ponuđač ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručilac će ju isključiti. Jedinična cijena izražena u aneksu 2.TD je fiksna i nepromjenjiva.

14. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocjene ponuda da u pisanom obliku Poziva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača.

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, naručilac će ponuđaču ostaviti primjereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogućiti naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, mjerodavna je jedinična cijena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

15. SUKOB INTERESA

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je sastavni dio obrasca za ponudu, kao (Aneks 7). Izjavu potpisuje ovlašteni zastupnik ponuđača ili lice koga on ovlasti (u tom slučaju se punomoć mora priložiti uz ponudu).

16. PRAVNA ZAŠTITA

Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

Žalba se izjavljuje Ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, elektronskim putem, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi.

Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja prosljediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail ervina.catak@uino.gov.ba, ili na broj faksa:051/335-224 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

17. ANEKSI

- Aneks 1 -Obrazac za ponudu
- Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 3 – Obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 4 – Nacrt ugovora / osnovni elementi ugovora
- Aneks 5 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona
- Aneks 6 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 50. Zakona
- Aneks 7 - Izjava – član 52. Zakona
- Aneks 8 - Forma bankarske garancije za dobro izvršenje

Dostaviti:

- Naslovu
- Sektor za poslovne usluge
- a/a

Pomoćnik direktora

Hajrudin Lagumdžija, dipl. ecc

OBRAZAC ZA PONUDU

U skladu sa uslovima iz Poziva za dostavu ponuda broj:02-16-12-774/17, dostavljamo vam ponudu u predmetu vršenja usluga osiguranja objekata u SU za potrebe UIO BiH.

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	Uprava za indirektno / neizravno oporezivanje BiH
Adresa	Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka
Sjedište	Banja Luka

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača potrebno je navesti sve dole navedene podatke i za članove grupe ponuđača):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv i sjedište člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

1. IZJAVA PONUĐAČA:

U skladu sa uslovima iz Poziva dostavljamo vam ponudu u predmetu: Vršenje usluge fizičkog obezbjeđenja-osiguranja objekta i zaposlenih u Središnjem uredu Uprave za indirektno oporezivanje BiH i izjavljujemo slijedeće:

-Uslovi plaćanja: u roku od 30 dana po ispostavljenom računu za izvršene usluge, a prema redosljedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

2. CIJENA PONUDE

Brojem: _____ KM BEZ PDV

Slovima _____ KM BEZ PDV

Popust:

Brojem: _____ % i slovima _____ KM BEZ PDV

UKUPNA CIJENA PONUDE, SA POPUSTOM BEZ PDV-a:

Brojem: _____ KM BEZ
PDV

Slovima _____ KM BEZ
PDV

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____ KM

UKUPNA CIJENA PONUDE, SA POPUSTOM i SA PDV-OM:

Brojem: _____ KM SA PDV

Slovima _____ KM SA PDV

3. IZJAVE O PRIHVATANJU USLOVA TENDERA

3.1. Prihvatamo sve uslove definisane tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja.

3.2. Naša ponuda važi _____ dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine (ne kraće od 90 dana).

3.3. Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ne postoje razlozi za diskvalifikaciju našeg privrednog subjekta po osnovu sukoba interesa iz člana 52. Zakona, kao i to da nikada nismo nudili mito niti učestvovali u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u predmetnoj javnoj nabavci. Isto tako, ne postoje ni drugi obavezni razlozi za isključenje našeg privrednog subjekta iz postupka javne nabavke.

3.4. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu **preferencijalnog** tretmana domaćeg izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):

a) Naša ponuda **ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, i to:
-poduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH, odnosno

-50% radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga / radova, su rezistenti BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uvjete za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi TD, su u sastavu ponude.

b) Naša ponuda **NE ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

4. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa uvjetima iz TD.

(mjesto i datum) M.P.

PONUĐAČ:

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

Popis dokumentacije priložene ponudi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
Vršenje usluge fizičkog obezbjeđenja-osiguranja objekta i zaposlenih u Središnjem uredu
Uprave za indirektno oporezivanje BIH

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

Redni broj	Opis usluge	Jedinica mjere	Količina u mjesecima	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a
1.	Fizičko obezbjeđenje objekta i zaposlenih u objektu Sredošnjeg ureda UIO BIH	Mjesec (22 radna dana)	12 mjeseci	
2.	Fizičko obezbjeđenje blagajnika Središnjeg ureda UIO BIH prilikom donošenja novca iz banke u Središnji ured	Mjesec (3 praćenja mjesečno)	12 mjeseci	
Ukupna cijena bez PDV-a (1+2)				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				
Iznos PDV-a				
Ukupna cijena ponude sa popustom i PDV-om				

-Cijenu je potrebno iskazati na bazi 22 radna dana mjesečno i radno vrijeme kako slijedi: ponedjeljak i petak u periodu od 07,45 – 16,30 časova, a utorak, srijeda i četvrtak u periodu od 07,45 do 17,30 časova.

-Fizičko obezbjeđenje blagajnika Središnjeg ureda UIO BiH prilikom donošenja novca iz banke u Središnji ured vrši se prosječno 3 puta mjesečno.

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ukupna cijena ponude se iskazuje sa PDV-om i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati
5. Prilikom popunjavanja ponude cijene treba dati zaokruženo na dvije decimale.
6. Maksimalna ukupna vrijednost ugovora može iznositi do ukupne procijenjene vrijednosti nabavke do 10.000,00 KM bez PDV.

(mjesto i datum)

M.P.

PONUĐAČ:

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

Obrazac povjerljivih informacija

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

NAPOMENA: Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona

Uprava za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine, Ulica Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka, koju zastupa direktor Dr. Miro Džakula, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

_____ ul. _____, ID _____ koje zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: **Izvršilac usluga**)

Zaključili su

UGOVOR

za vršenje usluga fizičkog obezbjeđenja objekta i zaposlenih u Središnjem uredu UIO BiH

Predmet ugovora:

Član 1.

Naručilac naručuje, a Izvršilac usluga se obavezuje da će za potrebe Naručioca vršiti usluge fizičkog obezbjeđenja objekta i zaposlenih u Središnjem uredu Uprave za indirektno oporezivanje BiH (objekat u ulici Bana Lazarevića bb), kao i fizičko obezbjeđenje blagajnika SU prilikom donošenja novca-gotovine iz banke u SU UIO, na koje se primjenjuje poseban režim, svakim radnim danom u periodu, kako slijedi:

- ponedjeljak od 7,45 do 16,30 časova,
- utorak od 7,45 do 17,30 časova,
- srijeda od 7,45 do 17,30 časova,
- četvrtak od 7,45 do 17,30 časova,
- petak od 7,45 do 16,30 časova,

te vršiti obezbjeđenje blagajnika UIO prilikom prenosa gotovine iz banke do Središnjeg ureda u prosjeku tri puta mjesečno, shodno ponudi ponuđača broj: _____ od _____ koja čini sastavni dio ovog ugovora,

Obaveze Izvršioca usluga i rokovi

Član 2.

Izvršilac usluga se obavezuje da će u sklopu fizičkog obezbjeđenja objekta i zaposlenih u Središnjem uredu UIO vršiti poslove prijema i kontrole lica koja nisu zaposlena u Središnjem uredu Uprave za indirektno oporezivanje BiH, te vršiti fizičko obezbjeđenje objekta u cijelini.

Izvršilac usluga se obavezuje da će u sklopu fizičkog obezbjeđenja objekata i zaposlenih u Središnjem uredu UIO vršiti obezbjeđenje blagajnika UIO prilikom prenosa gotovine za potrebe blagajne od banke do Središnjeg ureda.

Izvršilac usluga se obavezuje da će usluge koje su predmet ovog ugovora vršiti sa jednim izvršiocom, te da će lice određeno za obavljanje ugovorenih poslova, iste obavljati savjesno i profesionalno.

Izvršilac usluga se obavezuje da će uputstvo o radu fizičkog obezbjeđenja u objektu Središnjeg ureda UIO dostaviti Naručiocu posla na uvid.

Izvršilac usluga se nadalje obavezuje da će lice određeno za fizičko obezbjeđenje objekta i zaposlenih biti odjeveno u službeno odjelo izvršioca usluga (hlače na peglu, košulja i kravata), te snabdjeveno metaldetektorom i vatrenim naoružanjem (pištolj).

Obaveze Naručioca i cijena:

Član 3.

Naručilac posla se obavezuje da će Izvršiocu usluga obezbjediti spisak zaposlenih, te pružiti pomoć u upoznavanju državnih službenika i zaposlenika koji svoje poslove obavljaju u objektu Središnjeg ureda UIO.

Naručilac se obavezuje da će po isteku mjeseca u kome je usluga izvršena, na osnovu ispostavljene fakture za izvršenu uslugu, Izvršiocu isplaćivati mjesečni iznos od _____ KM (slovima: _____) sa obračunatim PDV, uplatom na žiro račun Izvršioca usluga broj: _____, u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture, a prema redosljedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

Cijena usluge utvrđena je u ponudi ponuđača koja je sastavni dio ovog ugovora.

Ugovorne strane su se sporazumjele da Izvršilac usluga nema pravo na bilo kakve razlike u cijeni po osnovu ponude i ugovorenih poslova.

Ostale odredbe:

Član 4.

Izvršilac se obavezuje da će dostaviti bankarsku garanciju naručiocu za dobro izvršenje posla. Izvršilac se obavezuje da će dostaviti bankarsku garanciju Kupcu za dobro izvršenje posla na iznos od 1.000,00 KM sa rokom trajanja od jedne godine.

Izvršilac je dužan u roku 15 dana od potpisa ugovora dostaviti bezuslovnu bankovnu garanciju.

Garancija za dobro izvršenje ugovora se dostavlja u obliku bezuslovne bankovne garancije, kao osiguranje Kupcu da će isporučiti i ugraditi naručenu robu u ugovorenom roku, te kao osiguranje da će unutar reklamacijskog roka, bez prava na posebnu naknadu, otkloniti sve nedostatke koje utvrdi Kupac, odnosno robu s drugim oštećenjima i/ili manjkavostima po zaključenom ugovoru o javnoj nabavi, te kao osiguranje da će isporučivati naručenu robu u ugovorenom roku.

Sastavni dio ugovora čini Bankovna garancija Broj: _____ od _____.

Član 5.

Ugovorna strana koja neurednim ispunjenjem ili neispunjenjem ugovorne obaveze prouzrokuje štetu drugoj ugovornoj strani dužna je da štetu naknadi prema važećim zakonskim propisima.

Član 6.

Naručilac ovaj ugovor može jednostrano raskinuti sa pravom na naknadu štete, ukoliko Izvršilac usluga ne bude ispunjavao ili ukoliko ne bude bio u mogućnosti ispunjavati preuzete obaveze iz ovog ugovora i uslova datih u ponudi.

Završne odredbe:

Član 7.

Ovaj ugovor stupa na snagu potpisom obe ugovorne strane, a primjenjivaće se godinu dana računajući od dana potpisivanja istog.

Član 8.

Sve izmjene i dopune ovog Ugovora moraju biti u pismenoj formi.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove nastojati riješiti mirnim putem, u suprotnom ugovaraju nadležnost stvarno i mjesno nadležnog suda.

Član 10.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih po 2 (dva) primjerka pripadaju svakoj ugovornoj strani.

Izvršilac usluga:

Direktor

Naručilac:

Direktor

Dr. Miro Džakula

Broj: _____/17

Datum, _____2017.godine

Broj: 01-16-_____/17

Datum, _____2017.godine

Aneks 5 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od c) i d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od c) i d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama

predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za

ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

(Čitko ime i prezime i potpis)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke: e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti (naznačiti položaj) _____, (Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti) _____, ID broj _____, čije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ za koje je objavljeno obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 50. tačke c) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

e) o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete, vezane za zahtjeve iz aneksa 2. tenderske dokumentacije ito:

-Pismjenu izjavu da ću za potrebe predmetnog postupka osigurati metaldetektor.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo utvrđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat kandidata /ponuđača

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____, izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva, ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (naznačiti položaj) naziv privrednog društva _____ ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____, na adresi _____ kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorni organ _____ za koje je objavljeno obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave

Potpis i pečat nadležnog organa:

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

.....
 Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg
 ponuđača, od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru
 najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke]
 odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga
 _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora
 garantira u iznosu od ____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM,
 slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi
 se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje
 neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate,
 s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost
 i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog Poziva, a koji sadrži
 Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno
 ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u
 potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš
 originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti
 razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog Poziva za isplatu, poslanog
 telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____. [naznačiti datum i vrijeme
 garancije shodno uslovima iz nacrta ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi
 trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne,
 nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)