

## Prilog 5.

Memorandum  
 Број: .....  
 Бања Лука, .....

.....  
 (naziv i mjesto organizacione jedinice kojoj se zahtjev upućuje)

## ZAHITJEV

**za naknadnu provjeru izmirenja dospjelog duga po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi**

Nosiocu odobrenja ..... IB ..... je izdato odobrenje za sticanje statusa **ovlaštenog pošiljaoca ovlaštenog primaoca** broj: ..... dana ..... u skladu sa članom 13. Uputstva o ovlaštenom pošiljaocu i ovlaštenom primaocu („Službeni glasnik BiH“, br. ....).

U vezi prednje navedenog zahtjeva, molimo da, u skladu sa članom 15. stav (8) tačka d) Uputstva, provjerite:

- da li nosilac odobrenja, na dan provjere, ima neizmirenog dospjelog duga po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi, koje je UIO nadležna naplaćivati prema Zakonu o sistemu indirektnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini, Zakonu o uplatama na jedinstveni račun i raspodjela prihoda i Zakonu o postupku indirektnog oporezivanja.

M.P. ....

.....  
**REZULTATI PROVJERE**

Popunjava organizaciona jedinica Uprave za indirektno oporezivanje koja vrši provjeru, i nakon toga ovaj obrazac vraća Sektoru za carine.		
Gore navedeni nosilac odobrenja za pojednostavljeni carinski postupak po fakturi je izmirio svoj dospjeli dug po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi prema Upravi za indirektno oporezivanje (Ako dospjeli dug nije izmiren, navesti vrstu i iznos neizmirene obaveze u KM).	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Datum izvršene provjere:		
Potpis i sl. šifra službenika koji je vršio provjeru:		
Potpis rukovodioca organizacione jedinice		
M.P.		

Zahtjev se dostavlja u dva primjerka od kojih, nakon popune rezultata provjere na istom, jedan primjerak zadržava organizaciona jedinica koja vrši provjeru, a drugi vraća Sektoru za carine „I“ nepotrebno precrtati