



SEKTOR ZA POSLOVNE USLUGE

Broj: 02-16-12-2045-1/16

Banja Luka, 20.12.2016.godine

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
VRŠENJE USLUGE OSIGURANJA PRENOĆIŠTA U
REGIONALNOM CENTRU BANJA LUKA**

Aneks II dio B

Rok za podnošenje ponuda	11.01.2017. godine do 12.00 sati
Javno otvaranje ponuda	11.01.2017. godine u 12.15 sati
Rok preuzimanja	Do 06.01.2017. godine

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

U ime Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje BiH **pozivamo** vas da dostavite ponudu u postupku dodjele **ugovora za vršenje usluge obezbjeđenja prenoćišta na području grada Banja za potrebe UIO BiH.**

Ponuđači podnose ponude za sudjelovanje na način i u formi koju nalaže ugovorno tijelo u ovoj TD. Ugovorno tijelo pregleda ponude za sudjelovanje koji su pristigli od ponuđača sukladno odredbama čl.46. i 50. Zakona o javnim nabavama BiH i potvrđuje da li su ponuđači kompetentni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir: a) ličnu situaciju kandidata, b) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, i c) tehničku i/ili profesionalnu sposobnost. Ugovorno tijelo nakon toga vrši odabir ponuđača, koji su zadovoljili kvalifikacione uvjete.

Nakon utvrđivanja kvalifikacije ponuđača koji su zadovoljili minimalne zahtjeve, a ugovorni organ ima određenih nejasnoća po predmetnoj nabavci, ponuđači se pozivaju da pristupe fazi pregovaranja.

Predmet pregovaranja je ponuđena cijena, kao i tehničke specifikacije, iz aneksa 2. TD. i drugi aspekti ugovora.

Prosedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni Glasnik BiH“ br. 66/16).

Poziv za dostavljanje ponuda se objavljuje na web stranici ugovornog organa-Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje BiH.

SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

U konkretnoj javnoj nabavci ne postoji sukob interesa prema članu 52. Zakona o javnim nabavkama BiH.

1. OPŠTI PODACI

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa: UPRAVA ZA INDIREKTNO/NEIZRAVNO OPOREZIVANJE BIH
Adresa: BANJA LUKA, BANA LAZAREVIĆA BB
Identifikacioni broj (JIB): 4401711930000
Telefon: 051/335-100
Faks: 051/335-338

2. KONTAKT INFORMACIJE

2.1. Lica koja su ovlaštena da vode komunikaciju u ime Ugovornog organa sa dobavljačima:

-Radmila Mikulic Tel. 051/335-224, Faks. 051/335-224, e-mail: radmila.mikulic@uino.gov.ba
- Samardžić Ervina Tel. 051/335-153 i Faks. 051/335-338, e-mail: ervina.catak@uino.gov.ba

Adresa za komunikaciju: Uprava za indirektno/neizravno oporezivanje BiH, Središnji ured, UI. Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka.

Ako je potrebno ponuđači mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz tendersku dokumentaciju s naznakom „Pojašnjenje za prenoćište – evidencijski broj nabavke 02-16-12-2045“.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja na jedan od načina naznačen u tenderskoj dokumentaciji tačka 2.1.

Ponuđači se upozoravaju da komunikaciju i sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od kontakt adrese iz tačke 2.1., i to radnim danom (od ponedjeljka do petka) u vremenu od 9,00-15,00 sati, u protivnom drugi način korespodencije Ugovorni organ ne smatra validnim.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

3. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

3.1. Predmet nabavke je vršenje usluge obezbjeđenja prenoćišta na području grada Banja Luka za potrebe UIO BiH.

Predviđena je sukcesivna nabavka hotelskog smještaja za uposlenike UIO.

Izvršenje usluga će se odvijati po cijenama iz obrasca za cijenu ponude-aneks 2., maksimalno do visine procijenjene vrijednosti javne nabavke.

Količine i tehnička specifikacija su opisani u Aneksu 2 Poziva za dostavljanje ponuda.

Procijenjeni broj noćenja na godišnjem nivou je cca 150 noćenja.

Ugovorni organ zadržava pravo odstupanja $\pm 20\%$ od procijenjene količine noćenja, koja ne može preći procijenjenu vrijednost nabavke 15.000,00 KM bez PDV.

3.2. Procijenjena vrijednost nabavke je 15.000,00 KM bez PDV.

3.3. CPV 55110000-4-Usluge hotelskog smještaja

3.3.. Sredstva za predmetnu nabavku su osigurana u Budžetu/Finansijskom planu ugovornog organa na poziciji: 616114.

3.4. Vrsta ugovora: usluge.

3.5. Tehnička specifikacija

Tehničke karakteristike smještajnog objekta za uslugu prenoćišta treba da ima minimalnu tehničku opremljenost smještaja i to:

- da se nalazi u neposrednoj blizini Središnjeg ureda UIO, Bana Lazarevića bb, Banja Luka tj. da je hotel udaljen od sjedišta Središnjeg ureda UIO, Bana Lazarevića bb, Banja Luka maksimalno 2 km,

- tip smeštaja: smještaj u jednokrevetnim sobama: najmanje **10 jednokrevetnih** soba), koje su na raspolaganju službenicima UIO.

- smeštaj u hotelu kategorije sa najmanje **tri zvijezdice**,

- usluga noćenje sa doručkom, u koju su uračunati i svi pripadajući troškovi (boravišna taksa, osiguranje i sl.),

- da su sobe opremljene: **klima** uređajima,

- da su sobe opremljene: besplatan pristup **internetu** i **Wi -Fi** u sobama i svim prostorijama hotela.

- da su sobe opremljene: **kablovskom TV** ,

- da su sobe opremljene: **kupatilom**,

- da hotel posjeduje **restoran** (za doručak), koji je u sklopu hotelske jedinice,

- da hotel posjeduje obezbjeđena **parking, min.5** mjesta, sa 24-časovnim fizičkim **obezbjeđenjem**, u sklopu smještajnog objekta.

Ponuđač je dužan da pruža usluge u skladu sa važećim propisima, standardima i pravilima struke za ovu vrstu posla.

3.6. Mjesto pružanja usluge: Hotel na području grada Banja Luka.

3.7. Rok početka pružanja usluge: Odmah po potpisivanju ugovora

3.8. Način plaćanja: U roku od 30 dana po ispostavljenj fakturi za izvršenu uslugu prenoćišta, shodno rasporedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

3. 9. Period na koji se zaključuje ugovor

Ugovor će se zaključiti na period od jedne godine, računajući od dana potpisivanja ugovora. Usluge će se vršiti sukcesivno u ugovorenom periodu, a shodno potrebama ugovornog organa.

4. KRITERIJ ZA IZBOR PONUDE

Izbor najpovoljnijeg ponuđača će se vršiti **na osnovu kriterija najniže cijene**, uzimajući u obzir zbir jediničnih cijena.

Ukoliko dvije ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cijenu, kao najpovoljnija bit će izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio objekat za prenoćište, na kraćoj udaljenosti od lokacije gde se nalazi Središnji ured UIO, Bana Lazarevića bb, Banja Luka.

5. USLOVI KOJE PONUĐAČI MORAJU ISPUNITI (KVALIFIKACIJA)

5.1. Da bi učestvovali u postupku javne nabavke ponuđači moraju ispuniti sljedeće uslove:

5.1.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti:

Što se tiče sposobnosti za obavljanje **profesionalne** djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije, nadležnog organa za ovjeru dokumenata.**

U slučaju grupe ponuđača svaki član grupe ponuđača dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti koji je u ponudi naznačio da će izvršavati.

5. 2. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

5.2.1. Što se tiče uslova tehničke i profesionalne sposobnosti (čl. 50 ZJN) ponuđači moraju dokazati je objekat **tehnički opremljen** sukladno zahtjevima iz aneksa 2. ovog poziva i da ima kategorizaciju najmanje tri zvijezdice.

5.2.2. Što se tiče uslova tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđači će se izvršiti na temelju slijedećih dokaza:

- Dokaz nadležnog organa o kategorizaciji hotela na minimalno tri zvijezdice
- Pismena izjava ponuđača da hotel ispunjava minimalno **tehničke karakteristike** sukladno zahtjevima iz i aneksa 2. ovog poziva.
- Pismena izjava ponuđača da je hotel koji je predmet ponude, udaljen od Središnjeg ureda UIO, Bana Lazarevića bb, Banja Luka maksimalno 2 km.

Ugovorni organ zadržava pravo da provjeri ispunjenost uslova traženih tačkom 5. Zahtjeva obilaskom ponuđenih objekata koji su predmet ponude.

Ukoliko u postupku preispitivanja ponude ugovorni organ utvrdi da ponuđač ne ispunjava propisane uvjete u smislu ove točke, ugovorni organ će odbaciti ponudu ponuđača kao neprihvatljivu.

5.2.3. **Dokumenti koji se zahtijevaju iz točke 5. moraju biti originali ili ovjerene kopije, nadležnog organa.**

6. PERIOD VAŽENJA PONUDE

Ponuda mora važiti najmanje 90 dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponude.

7. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

Ponude se dostavljaju u zatvorenim kovertama na protokol ugovornog organa, u zatvorenoj koverti, na kojoj mora biti navedeno:

- Naziv i adresa Ugovornog organa
- Naziv i adresa ponuđača
- Broj nabavke:01-16-12-2045/16
- Naziv predmeta nabavke i broj LOT-a za koji se ponuda podnosi
- Naznaka "NE OTVARAJ"

7.1. Priprema ponude

7.2. Dobavljači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

7.3. Dobavljači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove dobavljača u postupku nadmetanja.

7.4. Ponuda, svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja dobavljač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda.

7.5. Original ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cijelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom.

Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani (npr. kao knjiga ili povezane jemstvenikom – vrpcom), tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi odnosno prilozi a da se vidno ne ošteti uvez ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice u skladu sa članom 8.stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude (Sl.glasnik broj:90/14). Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

7.2.. Ponuda treba sadržavati slijedeće dokumente:

- a) Obrazac za ponudu, aneks 1.
- b) Obrazac za cijenu ponude, aneks 2
- c) Obrazac povjerljivih informacija koji je dat u aneksu 3.
- d) Obrazac - nacrt okvirnog sporazuma koji je dat u aneksu 4. Tenderske dokumentacije;
- e) Aneks 5 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 50. Zakona
- f) Aneks 6 - Izjava – član 52. Zakona
- g) Dokaze iz točke 5.TD
- h) Dokumenti koji se odnose na predmet nabavke:
 - Naziv i tačnu adresu dobavljača,
 - Dokazi navedeni u tački 5. TD,
 - Pismenu izjavu o obezbjeđenju bezuslovne bankarske garancije za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 1000,00 KM
 - Ostale dokaze tražene tenderskom dokumentacijom.
 - Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude, na vlastitom memorandumu ili uz aneks 1.

Svaki dobavljač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da dobavljači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za kriterije ekonomski najpovoljnije ponude.

8. ADRESA NA KOJU SE DOSTAVLJAJU PONUDE

Ponude se dostavljaju na adresu: Uprava za indirektno oporezivanje BiH, Središnji ured, Ul.Bana Lazarevića bb, Banja Luka, najkasnije **do 11.01.2017.godine do 12,00 sati**.

Ponude koje budu dostavljene na protokol ugovornog organa nakon isteka ovog roka, neće se uzeti u razmatranje.

Otvaranje ponuda će se obaviti dana **11.01.2017.godine u 12,15 sati** u prostorijama Uprave za indirektno oporezivanje BiH, Središnji ured, Ul.Bana Lazarevića bb, Banja Luka

9. PREGOVORI

Ugovorni organ zadržava pravo da pozove ponuđače na pregovore nakon prijema ponuda, ukoliko ocjeni na osnovu dostavljenih ponuda da su pregovori neophodni. Za ponuđače koji se pozovu na pregovore, pregovori su obavezni i isti će se provoditi u skladu sa članom 9.Pravilnika.

10.Garancija za dobro izvršenje ugovora

Dobavljač je uz ponudu dužan dostaviti izjavu da će, ukoliko bude izabran, dostaviti bankovnu garanciju za dobro izvršenje posla u iznosu od 1.000,00 KM sa rokom trajanja od godinu dana od dana potpisivanja ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ponuđač je dužan u roku 15 dana od potpisa ugovora dostaviti bezuslovnu bankovnu garanciju u iznosu kako je navedeno u ovoj tački TD.

Garancija za dobro izvršenje ugovora se dostavlja u obliku безусловne bankovne garancije, kao osiguranje Naručiocu da će izvršiti uslugu u ugovorenom roku.

U slučaju grupe ponuđača, izjavu o garanciji za uredno ispunjenje ugovora daje nosioc zajedničke ponude.

Ako garancija za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćena, korisnik će ga vratiti odabranom ponuđaču nakon isteka ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 7.

Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

Garancije za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu.

11. PREUZIMANJE DODATNE DOKUMENTACIJE ZA UČEŠĆE U POSTUPKU

Nema dodatne dokumentacije.

12. FORMIRANJE KOMISIJE

Uprava za indirektno oporezivanje će formirati komisiju koja će izvršiti ocjenu i vrednovanje dostavljenih ponuda u skladu sa Pravilnikom za dodjelu usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama.

13. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude obuhvaća sve stavke aneksa 2.TD. i piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti. PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabavke oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u aneksu 2., na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis poreza na dodanu vrijednost upisuje se crta.

Ponuđači su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne stavke za svaku stavku aneksa 2. TD. U slučaju da ponuđač ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Jedinična cijena izražena u aneksu 2.TD je fiksna i nepromjenjiva.

14. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocjene ponuda da u pisanom obliku zahtjeva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača.

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, naručilac će ponuđaču ostaviti primjereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogućiti naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, mjerodavna je jedinična cijena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

15. SUKOB INTERESA

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je sastavni dio obrasca za ponudu, kao (Aneks 6). Izjavu potpisuje ovlašteni zastupnik ponuđača ili lice koga on ovlasti (u tom slučaju se punomoć mora priložiti uz ponudu).

16. PRAVNA ZAŠTITA

Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

Žalba se izjavljuje Ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, elektronskim putem, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi.

Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail ervina.catak@uino.gov.ba, ili na broj faksa:051/335-224 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

17. ANEKSI

- Aneks 1 -Obrazac za dostavljanje ponude
- Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 3 – Obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 4 – Nacrtni ugovora / osnovni elementi ugovora
- Aneks 5 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 50. Zakona
- Aneks 6 - Izjava – član 52. Zakona
- Aneks 7 - Forma bankarske garancije za dobro izvršenje

Dostaviti:

- Naslovu
- Sektor za poslovne usluge
- a/a



Pomoćnik direktora

Hajrudin Lagumdžija, dipl. ecc

OBRAZAC ZA PONUDU

U skladu sa uslovima iz zahtjeva za dostavu ponuda broj:02-16-12-2045-___/16, dostavljamo vam ponudu u predmetu vršenja usluga osiguranja prenočišta na području grada Banja Luka za potrebe UIO BiH.

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	Uprava za indirektno / neizravno oporezivanje BiH
Adresa	Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka
Sjedište	Banja Luka

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača potrebno je navesti sve dole navedene podatke i za članove grupe ponuđača):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv i sjedište člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

1. IZJAVA PONUĐAČA:

U skladu sa uslovima iz Poziva dostavljamo vam ponudu u predmetu: vršenje usluga prenoćišta za područje grada Banja Luka i izjavljujemo slijedeće:

-Nudimo obezbjeđenje prenoćišta za zaposlene u Upravi za indirektno oporezivanje BiH na području grada Banja Luka u skladu sa uvjetima iz aneksa 2. koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije, te kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi i ograničenja.

- Ponuđač je upoznat i prihvaća prava i obaveze utvrđena u Nacrtu ugovora koji je dat u Tenderskoj dokumentaciji.

- da je dostupnost Izvršioca za prijem zahtjeva za smještaj sedam dana u nedelji.

- da je naziv, sjedište hotela i udaljenost:

Hotel _____ na adresi _____.

Udaljenost od sjedišta Središnjeg ureda UIO, Bana Lazarevića bb, Banja Luka je: _____ km (maks.2km).

Naručilac zadržava pravo da navedene podatke provjeri. Ukoliko su navedeni podaci netačni ponuda će biti odbijena.

-Uslovi plaćanja: u roku od 30 dana po ispostavljenom računu za izvršene usluge, a prema redosljedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

2. CIJENA PONUDE**2.1.CIJENA PONUDE**

Brojem: _____ KM BEZ PDV

Slovima _____ KM BEZ PDV

Popust:

Brojem: _____ % i slovima _____ KM BEZ PDV

UKUPNA CIJENA PONUDE, SA POPUSTOM BEZ PDV-a:

Brojem: _____ KM BEZ
PDV

Slovima _____ KM BEZ
PDV

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____ KM

UKUPNA CIJENA PONUDE, SA POPUSTOM I SA PDV-OM:

Brojem: _____ KM SA PDV

Slovima _____ KM SA PDV

3. IZJAVE O PRIHVATANJU USLOVA TENDERA

3.1. Prihvatao sve uslove definisane tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja.

3.2. Naša ponuda važi _____ dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine (**ne kraće od 90 dana**).

3.3. Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ne postoje razlozi za diskvalifikaciju našeg privrednog subjekta po osnovu sukoba interesa iz člana 52. Zakona, kao i to da nikada nismo nudili mito niti učestvovali u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u predmetnoj javnoj nabavci. Isto tako, ne postoje ni drugi obavezni razlozi za isključenje našeg privrednog subjekta iz postupka javne nabavke.

3.4. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu **preferencijalnog** tretmana domaćeg izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):

a) Naša ponuda **ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, i to:
-poduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH, odnosno

-50% radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga / radova, su rezistenti BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uvjete za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi TD, su u sastavu ponude.

b)Naša ponuda **NE ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

4. Ako naša ponuda pnuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa uvjetima iz TD.

(mjesto i datum)

M.P.

PONUĐAČ:

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

Popis dokumentacije priložene ponudi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
VRŠENJE USLUGE OBEZBJEĐENJA PRENOČIŠTA NA PODRUČJU GRADA BANJA LUKA**

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

Redni broj	Opis usluge	Jedinična cijena bez PDV-a
1	Prenočište sa doručkom u jednokrevetnoj sobi (za <u>jednu osobu</u>)	
Ukupna cijena bez PDV-a:		
Popust:		
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a:		
Iznos PDV-a:		
UKUPNA CIJENA PONUDE SA PDV-OM (i POPUSTOM ako ga ima):		
<p>Procjenjeni broj noćenja na godišnjem nivou je cca 150 noćenja.</p> <p><u>Najmanje tehničke karakteristike koje hotel posjeduje :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - hotel kategorije sa najmanje tri zvijezdice, - najmanje 10 jednokrevetnih soba), koje su na raspolaganju službenicima UIO. - da su sobe opremljene: klima uređajima, - da su sobe opremljene: besplatan pristup internetu i Wi -Fi u sobama i svim prostorijama hotela. - da su sobe opremljene: kablovskom TV , - da su sobe opremljene: kupatilom, - da hotel posjeduje restoran (za doručak), koji je u sklopu hotelske jedinice, -da hotel posjeduje osiguran parking za min.5 mjesta, sa 24-časovnim fizičkim obezbjeđenjem,u sklopu smeštajnog objekta. - da je hotel udaljen od sjedišta Središnjeg ureda UIO, Bana Lazarevića bb, Banja Luka _____km, (maksimalno 2 km). <p>Naziv i adresa hotela: _____</p>		

Napomena:

-Ukupna cijena ponude se iskazuje sa PDV-om i sadrži sve troškove (takse, osiguranje i sl.), koje ugovorni organ treba platiti .Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

-Rok izvršenja usluge: odvijaće se sukcesivno u skladu sa potrebama naručioca.

-Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.

-Prilikom popunjavanja ponude cijene treba dati zaokruženo na dvije decimale.

-U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.

-Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

-Način plaćanja: U roku od 30 dana po ispostavljenoj fakturi za izvršenu uslugu prenoćišta, shodno rasporedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH , uplatom na žiro račun Izvršioca usluga broj _____ kod _____.

-Ugovorni organ zadržava pravo odstupanja $\pm 20\%$ od procijenjene količine noćenja, koja ne može preći procijenjenu vrijednost nabavke.

-Maksimalna ukupna vrijednost ugovora može iznositi do ukupne procijenjene vrijednosti nabavke do 15.000,00 KM bez PDV.

PONUĐAČ:

(mjesto i datum) M.P.

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

Obrazac povjerljivih informacija

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

NAPOMENA: Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona

UGOVOR O VRŠENJU USLUGA

Zaključen između:

Uprave za indirektno oporezivanje BiH, Banja Luka, Ulica Bana Lazarevića bb, koju zastupa Direktor Dr. Miro Džakula, (u daljem tekstu: **Naručilac**), i

_____, UI. _____ JIB _____
koje zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Naručilac usluga naručuje, a Izvršilac usluga se obavezuje da će za potrebe Naručioca usluga na području grada Banja Luke vršiti uslugu osiguranja prenoćišta za zaposlene Naručioca posla i to osiguranjem prenoćišta u Hotelu _____, shodno Ponudi broj: _____ od _____ 2017.godine koja čini sastavni dio ovog ugovora.

II OBAVEZE IZVRŠIOCA USLUGA I ROKOVI

Član 2.

Izvršilac usluga se obavezuje da će u Hotelu _____ osigurati prenoćište za zaposlene Naručioca usluga u svakom momentu pod uvjetom da ga Naručilac o potrebi za obezbjeđenjem prenoćišta obavjesti najmanje 24 sata prije korištenja predmetne usluge.

Član 3.

Izvršilac usluga se obavezuje da će za potrebe smještaja zaposlenih Naručioca usluga obezbijediti da hotel najmanje posjeduje:

- najmanje 10 **jednokrevetnih** soba), koje su na raspolaganju službenicima UIO.
- smještaj u hotelu kategorije sa najmanje **tri zvijezdice**,
- usluga noćenje sa doručkom, u koju su uračunati i svi pripadajući troškovi (boravišna taksa, osiguranje i sl.),
- da su sobe opremljene: **klima** uređajima,
- da su sobe opremljene: besplatan pristup **internetu** i **Wi -Fi** u sobama i svim prostorijama hotela.
- da su sobe opremljene: **kablovskom TV** ,
- da su sobe opremljene: **kupatilom**,
- da hotel posjeduje **restoran** (za doručak), koji je u sklopu hotelske jedinice,
- da hotel posjeduje obezbjeđena **parking, min.5** mjesta, sa 24-časovnim fizičkim **obezbjeđenjem**, u sklopu smještajnog objekta.
- da je hotel udaljen od sjedišta Središnjeg ureda UIO, Bana Lazarevića bb, Banja Luka: _____ km, maksimalno 2 km.

Naziv i adresa hotela: _____

Član 4.

Izvršilac se obavezuje da:

- pruži uslugu koja je predmet Ugovora u skladu sa važećim propisima, standardima i pravilima struke za ovu vrstu posla;
- pruži uslugu u svemu i pod uvjetima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene Ponude;

Član 5.

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu nadoknadi štetu u slučaju da je do neizvršenja ugovornih obaveza došlo njegovom krivicom, odnosno neizvršenjem usluga u skladu sa ovim ugovorom i u skladu s pažnjom dobrog privrednika.

Član 6.

Izvršilac se obavezuje da će uz potpisani i ovjereni ugovor dostaviti bankovnu garanciju za dobro izvršenje posla u iznosu od 1.000,00 KM sa rokom trajanja od godinu dana od dana potpisivanja ugovora.

III OBAVEZE NARUČIOCA I CIJENA

Član 7.

Naručilac je obavezan da Izvršiocu usluga izvrši isplatu naknade po obavljenoj usluzi u roku od 30 dana po ispostavljenoj fakturi na žiro račun broj _____ kod _____, a u skladu sa trezorskim sistemom plaćanja.

Ugovara se jedinična cijena usluge prenoćišta sa doručkom i uračunatim svim zavisnim troškovima po osobi. a kako slijedi:

1. Cijena jednokrevetne sobe za jednu osobu iznosi: _____
_____(brojem i slovima), KM bez obračunatog PDV – a, i
_____(brojem) KM sa obračunatim PDV.

IV NAČIN I ROK PRUŽANJA USLUGE

Član 8.

Pružanje usluga koje su predmet ovog ugovora, vršit će se sukcesivno, prema količini i dinamici koju utvrđuje Naručilac.

Naručilac zadržava pravo odstupanja $\pm 20\%$ od procjenjene količine noćenja, koja ne može preći procijenjenu vrjednost nabavke.

Predstavnik Naručioaca vrši rezervaciju prenoćišta tako što Izvršiocu najmanje 24 sata prije potrebne usluge, pismeno ili elektronskom poštom upućuje zahtjev za rezervaciju smještaja i prenoćišta.

Dostupnost Izvršioaca za prijem zahteva je sedam dana u nedelji.

V OSTALE ODREDBE

Član 9.

Ugovorna strana koja neurednim ispunjenjem ili neispunjenjem ugovornih obaveza prouzrokuje štetu drugoj ugovornoj strani dužna je da štetu naknadi prema važećim zakonskim propisima.

Član 10.

Naručilac može jednostrano raskinuti ugovor, s pravom na naknadu štete, ukoliko Izvršilac usluga ne bude ispunjavao ili ukoliko ne bude bio u mogućnosti ispunjavati preuzete obaveze iz ovog ugovora i uslova datih u ponudi.

VI ZAVRŠNE ODREDBE:

Član 11.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i isti se zaključuje na period od jedne godine računajući od dana stupanja na snagu.

Član 12.

Izmjene i dopune ovog ugovora vršiće se u pismenoj formi.

Član 13.

Za sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima BiH.

Član 14.

Sve eventualne sporove Izvršilac i Naručilac će nastojati riješiti mirnim putem u suprotnom stranke ugovaraju nadležnost stvamo i mjesno naleznog suda.

Član 15.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu obe ugovorne strane i važi do završetka obaveza Naručioca ili do realizacije procijenjene vrijednosti javne nabavke Naručioca predviđene za predmet ovog ugovora, koja ne može preći iznos 15.000,00 KM bez PDV-a.

Član 16.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih po 2 (dva) primjerka pripadaju svakoj strani.

Za Izvršioca:
Direktor

Broj: _____/16

Datum, _____2017.godine

Za Naručioca:
Direktor

Dr. Miro Džakula

Broj: _____/16

Datum, _____2017.godine

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke: e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti (naznačiti položaj) _____, (Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti) _____, ID broj _____, čije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ za koje je objavljeno obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 50. tačke c) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

e) o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete,
Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz aneksa 2. tenderske dokumentacije :

- najmanje 10 **jednokrevetnih** soba), koje su na raspolaganju službenicima UIO.
- smeštaj u hotelu kategorije sa najmanje **tri zvijezdice**,
- usluga noćenje sa doručkom, u koju su uračunati i svi pripadajući troškovi (boravišna taksa, osiguranje i sl.),
- da su sobe opremljene: **klima** uređajima,
- da su sobe opremljene: besplatan pristup **internetu i Wi -Fi** u sobama i svim prostorijama hotela.
- da su sobe opremljene: **kablovskom TV** ,
- da su sobe opremljene: **kupatilom**,
- da hotel posjeduje **restoran** (za doručak), koji je u sklopu hotelske jedinice,
- da hotel posjeduje obezbjeđena **parking, min.5** mjesta, sa 24-časovnim fizičkim **obezbjeđenjem**, u sklopu smeštajnog objekta.
- da je hotel udaljen od sjedišta Središnjeg ureda UIO, Bana Lazarevića bb, Banja Luka, maksimalno 2 km.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo utvrđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat kandidata /ponuđača

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____, izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva, ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (naznačiti položaj) naziv privrednog društva _____ ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____, na adresi _____ kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorni organ _____ za koje je objavljeno obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave

Potpis i pečat nadležnog organa:

NAZIV I LOGO BANKE

 GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

.....
 Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg
 ponuđača, od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru
 najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke]
 odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga
 _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora
 garantira u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM,
 slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi
 se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje
 neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate,
 s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost
 i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži
 Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno
 ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u
 potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš
 originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti
 razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog
 telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____. [naznačiti datum i vrijeme
 garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi
 trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne,
 nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)