



Na osnovu člana 29. stav 3. Zakona o porezu na dodatu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, br. 9/05, 35/05 i 100/08) i člana 15. stav (1) Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje („Službeni glasnik BiH“ broj: 89/05) direktor Uprave za indirektno oporezivanje, donosi

INSTRUKCIJU

o uvjetima i načinu povrata poreza na dodatu vrijednost diplomatskim i konzularnim predstavništvima, međunarodnim organizacijama i članovima misija

GLAVA I. OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovom Instrukcijom utvrđuju se pravila i način povrata poreza na dodatu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) diplomatskim i konzularnim predstavništvima, međunarodnim organizacijama (u daljnjem tekstu: misije), članovima tih misija i njihovih porodica (u daljnjem tekstu: članovi).

Član 2. (Uvjeti za ostvarivanje prava na povrat PDV-a)

(1) Pravo na povrat PDV-a plaćenog na dobra i usluge nabavljene u Bosni i Hercegovini može ostvariti misija, odnosno njeni članovi, pod uvjetom da su akreditovani od strane Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine.

(2) Članovi misije mogu, uz ograničenje navedeno u članu 54. stavovi 5. i 6. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodatu vrijednost, ostvariti pravo na povrat plaćenog PDV-a samo po fakturama čiji je iznos veći od 200,00 KM, uključujući i PDV, osim ako ne postoji uzajamnost (reciprocitet) između BiH i zemlje odakle je član misije ili je drugačije regulirano međunarodnim ugovorom.

(3) Ograničenje u pogledu visine iznosa iz fakture, a što je navedeno u stavu (2) ovog člana, kao i u pogledu vrste dobara i usluga se ne odnosi na nabavke za službene potrebe misije.

GLAVA II. POSTUPAK POVRATA

Član 3. (Način ostvarivanja prava na povrat PDV-a)

(1) Po pribavljenom protokolu od Ministarstva vanjskih poslova i dokumentacije iz člana 4. ove Instrukcije zahtjev za povrat PDV-a se podnosi mjesečno, i to nadležnom regionalnom centru Uprave za indirektno oporezivanje (u daljnjem tekstu: Uprava) prema sjedištu misije ili u Regionalni centar Sarajevo.

(2) Zahtjev za povrat PDV-a koji bude podnesen u Regionalni centar Tuzla, Mostar, Banja Luka bit će prosljeđen na obradu u Regionalni centar Sarajevo.

Član 4.
(Zahtjev za povrat)

(1) Zahtjev se podnosi na obrascu „CD PDV 1“.

(2) Uz zahtjev se prilaže:

- a) ispunjen obrazac „CD-PDV 2“ za misiju i za svakog člana misije,
- b) faktura ili drugi dokument na kojima je iskazan iznos PDV-a za koji se traži povrat,
- c) protokol Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine i
- d) dokaz o plaćanju PDV-a za koji se traži povrat.

Član 5.
(Faktura)

(1) Faktura po osnovu koje se traži povrat mora biti izdata od strane registrovanog obveznika PDV-a, te ista, pored elemenata propisanih Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dodatu vrijednost, mora sadržavati naziv kupca, odnosno misije ili člana misije.

(2) Uz zahtjev za povrat iz člana 4. ove Instrukcije, podnosilac zahtjeva, osim fakture, može priložiti i drugi dokument (blagajnički račun, fiskalni račun i dr.) koji sadrži elemente propisane članom 107. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodatu vrijednost i na kojem izdavaoc može naknadno upisati naziv/ ime i prezime kupca, uz ovjeru pečatom i potpisom.

(3) Faktura ili neki drugi dokument moraju biti dostavljeni u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane izdavaoca i ista ne može biti starija od 12 (dvanaest) mjeseci.

(4) Izuzetno od odredbe stava 3. ovog člana Instrukcije, fotokopija fakture za režijske troškove (struja, voda, telefon i sl.) ne mora biti ovjerena.

Član 6.
(Dokaz o plaćanju fakture)

(1) Svaku fakturu ili drugi dokument za koju se traži povrat PDV-a mora pratiti original ili ovjerena kopija dokaza o plaćanju.

(2) U slučaju plaćanja u Bosni i Hercegovini, dokazom o plaćanju se smatra uplatnica, odnosno drugi dokaz o plaćanju.

(3) Ako se plaćanje vrši elektronskim putem, kao dokaz da je izvršeno plaćanje služi obrazac „MT 100“, koji izdaje banka.

(4) Ukoliko je plaćanje izvršeno kreditnom karticom, kao dokaz da je izvršeno plaćanje može poslužiti isječak vrpce o izvršenom plaćanju navedenom karticom ili izvod o stanju na bankovnom računu.

Član 7.
(Postupak donošenja rješenja)

(1) Nakon podnesenog zahtjeva, šef Grupe za pružanje usluga poreznim obveznicima u Regionalnom centru Sarajevo, u skladu sa odredbama Zakona o postupku indirektnog oporezivanja, donosi rješenje o povratu, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članova 4. – 6. ove Instrukcije.

(2) Prvostepenu odluku po žalbama izjavljenim na rješenja iz stava 1. ovoga člana donosi šef Odsjeka za poreze u Regionalnom centru Sarajevo.

(3) Povrat sredstava, na osnovu donesenog rješenja, vrši Sektor za poslovne usluge Uprave.

(4) Ukoliko je zahtjev za povrat plaćenog PDV-a odbijen zbog neispunjavanja uvjeta iz člana 4. – 6. ove Instrukcije, može se ponovo tražiti povrat plaćenog PDV-a sa sljedećim zahtjevom, uz prilaganje dokaza koji su nedostajali.

(5) Troškove transakcije sredstava snosi Uprava.

Član 8.
(Evidencija)

Grupa za pružanje usluga poreznim obveznicima u Regionalnom centru Sarajevo vodi posebnu evidenciju o podnesenim i o riješenim zahtjevima za povrat plaćenog PDV-a.

GLAVA III. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.
(Prestanak primjene)

Stupanjem na snagu ove Instrukcije prestaje da važi Instrukcija o uvjetima i načinu povrata PDV-a diplomatskim i konzularnim predstavništvima, međunarodnim organizacijama i članovima međunarodnih organizacija broj: 02-1525/06 od 08.03.2006. godine.

Član 10.
(Stupanje na snagu)

Ova Instrukcija stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku BiH“, od kada se i primjenjuje.

Broj: 02-2-101/11
Datum: 10.01.2011.

DIREKTOR
Kemal Čaušević