

Bosna i Hercegovina

Uprava za indirektno-neizravno oporezivanje



Bosna i Hercegovina

Uprava za indirektno oporezivanje

02/1

SEKTOR ZA POSLOVNE USLUGE

Broj: 02-16-12-1532-1/15

Banja Luka, 22.10 2015.godine

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

broj: 02-16-12-1532-1/15

**VRŠENJE USLUGE FIZIČKOG OSIGURANJA-OBEZBJEĐENJA OBJEKTA I ZAPOSLENIH U
SREDIŠNJEM UREDU**

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

U ime Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje BiH pozivamo vas da dostavite ponudu u postupku dodjele ugovora za vršenje usluge fizičkog obezbjeđenja-osiguranja objekta i zaposlenih u Središnjem uredu Uprave za indirektno oporezivanje BiH.

Prosedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni Glasnik BiH“ br. 104/14)

Poziv za dostavljanje ponuda je objavljen dana 23.10.2015.godine na web stranici ugovornog organa-Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje BiH.

1. OPŠTI PODACI

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa: UPRAVA ZA INDIREKTNO/NEIZRAVNO OPOREZIVANJE BIH

Adresa: BANJA LUKA, BANA LAZAREVIĆA BB

Identifikacioni broj (JIB): 4401711930000

Telefon: 051/335-100

Faks: 051/335-338

2. KONTAKT INFORMACIJE

2.1. Lica koja su ovlaštena da vode komunikaciju u ime Ugovornog organa sa dobavljačima:

- Sedić Aldin Tel. 051/335-123 i Faks. 051/335-224, e-mail: aldin.sedic@uino.gov.ba

- Samardžić Ervina Tel. 051/335-153 i Faks. 051/335-338, e-mail: ervina.catak@uino.gov.ba

Adresa za komunikaciju: Uprava za indirektno/neizravno oporezivanje BiH, Središnji ured, Ul. Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka.

3. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

3.1.1 Predmet nabavke je za vršenje usluge fizičkog obezbjeđenja-osiguranja objekta i zaposlenih u Središnjem uredu Uprave za indirektno oporezivanje BiH.

Fizičko obezbjeđenje objekta i zaposlenih u objektu sa jednim izvršiocem u Središnjem uredu UIO BiH Banja Luka, Ul. Bana Lazarevića bb, treba vršiti svakim radnim danom i to: ponedjeljak i petak u periodu od 07,45– 16,30 časova, a utorak, srijeda i četvrtak u periodu od 07,45 do 17,30 časova.

Fizičko obezbjeđenje blagajnika Središnjeg ureda prilikom donošenja novca - gotovine iz banke u Središnji ured podrazumijeva pratnju blagajnika iz Središnjeg ureda u banku i iz banke u Središnji ured tri puta mjesečno.

Prevoz blagajnika se obavlja službenim automobilom UIO BiH i uz prisustvo vozača UIO BiH, te za istu nije potrebno obezbijediti automobil agencije.

Fizičko obezbjeđenje objekta i zaposlenih u objektu Središnjeg ureda obuhvata i prijem i najavu stranaka, kao i njihovu kontrolu putem ručnog metaldetektora. Metaldetektore obezbjeđuje ponuđač usluge.

CPV 66510000-8-Usluge osiguranja

Količine i tehnička specifikacija su detaljno opisani u Aneksu 3 Poziva za dostavljanje ponuda.

3.1.2 Mjesto vršenja usluge:

Središnji ured Uprave za indirektno oporezivanje BiH Banja Luka, Ul. Bana Lazarevića bb

3.1.3 Rok početka pružanja usluge: Odmah po potpisivanju ugovora

3.1.4. Obrazac za cijenu ponude je popunjen kako je dato u Aneksu 3 Poziva za dostavljanje ponuda.

3.1.5. **Način plaćanja:** U roku od 30 dana po ispostavljenoj fakturi za izvršenu uslugu fizičkog obezbjeđenja-osiguranja objekta i zaposlenih u Središnjem uredu Uprave za indirektno oporezivanje BiH, shodno rasporedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

3. PERIOD NA KOJI SE ZAKLJUČUJE UGOVOR

Ugovor će se zaključiti na period od jedne godine, računajući od dana potpisivanja ugovora.

4. KRITERIJ ZA IZBOR PONUDE

Izbor najpovoljnijeg ponuđača će se vršiti **na osnovu kriterija najniže cijene**.

5. USLOVI KOJE PONUĐAČI MORAJU ISPUNITI(KVALIFIKACIJA)

5.1. Da bi učestvovali u postupku javne nabavke ponuđači moraju ispuniti sljedeće uslove:

1. da su registrovani za obavljanje predmetne djelatnosti- usluge fizičkog obezbjeđenja-osiguranja objekta i zaposlenih
2. da mogu obavljati poslove tj.vršiti usluge koje su predmet nabavke
3. da posjeduju metaldetektor

5.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz tačke 5.1. ponuđači trebaju da dostave sljedeće dokaze:

1. Dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj su osnovali preduzeće ili dostaviti posebnu izjavu ili referencu kojom se dokazuje pravo da se profesionalno bave određenom djelatnošću.
2. Odobrenje nadležnog Centra javne bezbjednosti na osnovu Zakona o agencijama za obezbjeđenje lica i imovine i privatnoj detektivskoj djelatnosti ("Službeni glasnik RS 4/12")
3. Pismjenu izjavu da posjeduju odnosno da će obezbjediti metaldetektor.

6. PERIOD VAŽENJA PONUDE

Ponuda mora važiti najmanje 90 dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponude.

7. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

Ponude se dostavljaju u zatvorenim kovertama na protokol ugovornog organa, u zatvorenoj koverti, na kojoj mora biti navedeno:

- Naziv i adresa Ugovornog organa
- Naziv i adresa ponuđača
- Broj nabavke:01-16-12-1532/15
- Naziv predmeta nabavke
- Naznaka "NE OTVARAJ"

8. ADRESA NA KOJU SE DOSTAVLJAJU PONUDE

Ponude se dostavljaju na adresu: Uprava za indirektno oporezivanje BiH, Središnji ured, Ul.Bana Lazarevića bb, Banja Luka, najkasnije **do 04.11.2015.godine do12,00 sati**.

Ponude koje budu dostavljene na protokol ugovornog organa nakon isteka ovog roka, neće se uzeti u razmatranje.

Otvaranje ponuda će se obaviti dana **04.11.2015.godine u 12,15 sati** u prostorijama Uprave za indirektno oporezivanje BiH, Središnji ured, Ul.Bana Lazarevića bb, Banja Luka

9. PREGOVORI

Ugovorni organ zadržava pravo da pozove ponuđače na pregovore nakon prijema ponuda, ukoliko ocjeni na osnovu dostavljenih ponuda da su pregovori neophodni. Pregovori će se provoditi u skladu sa članom 10.Pravilnika, a svi ponuđači koji blagovremeno dostave ponude će biti obavješteni o datumu vođenja pregovora.

Ukoliko se ugovorni organ odluči za pregovore sa nekim ili sa svim ponuđačima koji su dostavili svoje ponude isti su u obavezi da se odazovu na pregovore u vrijeme i na način kako to propiše ugovorni organ.

10. GARANCIJE

Ugovorni organ ne zahtijeva garancije za ponudu, niti za dobro izvršenje ugovora.

11. PREUZIMANJE DODATNE DOKUMENTACIJE ZA UČEŠĆE U POSTUPKU

Nema dodatne dokumentacije.

12. FORMIRANJE KOMISIJE

Uprava za indirektno oporezivanje će formirati komisiju koja će izvršiti ocjenu i vrednovanje dostavljenih ponuda u skladu sa kriterijima ovim Zahtjevom za dostavu ponuda.

13. PРАВNA ZAŠTITA

Postupak pravne zaštite provodiće se u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH.

14. ANEKSI

- Aneks 1 -Obrazac za dostavljanje ponude
- Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 3 – Obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 4 – Nacrtni ugovora / osnovni elementi ugovora

Dostaviti:

- Naslovu
- Sektor za poslovne usluge
- a/a



OBRAZAC ZA PONUDU

1. U skladu sa uslovima iz zahtjeva za dostavu ponuda broj _____ dostavljamo vam ponudu u predmetu vršenja usluge _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	Uprava za indirektno / neizravno oporezivanje BiH
Adresa	Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka
Sjedište	Banja Luka

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača potrebno je navesti sve dole navedene podatke i za članove grupe ponuđača):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv i sjedište člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

2. CIJENA PONUDE

Vršenje usluge fizičkog obezbjeđenja-osiguranja objekta i zaposlenih u Središnjem uredu Uprave za indirektno oporezivanje BIH

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: _____ KM ili slovima

Popust u iznosu od _____% tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM
ili slovima _____ KM.

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____

Ukupna cijena sa PDV-om: _____ KM ili slovima

3. IZJAVE O PRIHVATANJU USLOVA TENDERA

3.1. Prihvatamo sve uslove definisane zahtjevom za dostavu ponuda bez ikakvih rezervi i ograničenja.

3.2. Naša ponuda važi 90 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do _____, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Vršenje usluge fizičkog obezbjeđenja-osiguranja objekta i zaposlenih u Središnjem uredu
Uprave za indirektno oporezivanje BiH

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

Redni broj	Opis usluge	Jedinica mjere	Količina u mjesecima	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a
1.	Fizičko obezbjeđenje objekta i zaposlenih u objektu Središnjeg ureda UIO BiH	Mjesec (22 radna dana)	12 mjeseci	
2.	Fizičko obezbjeđenje blagajnika Središnjeg ureda UIO BiH prilikom donošenja novca iz banke u Središnji ured	Mjesec (3 praćenja mjesečno)	12 mjeseci	
Ukupna cijena bez PDV-a (1+2)				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				
Iznos PDV-a				
Ukupna cijena ponude sa popustom i PDV-om				

Način plaćanja: U roku od 30 dana po ispostavljenoj fakturi za izvršenu uslugu prenoćišta, shodno rasporedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH , uplatom na žiro račun Izvršioca usluga broj _____ kod _____

NAPOMENA:

Cijenu je potrebno iskazati na bazi 22 radna dana mjesečno i radno vrijeme kako slijedi: ponedjeljak i petak u periodu od 07,45 – 16,30 časova, a utorak, srijeda i četvrtak u periodu od 07,45 do 17,30 časova.

Fizičko obezbjeđenje blagajnika Središnjeg ureda UIO BiH prilikom donošenja novca iz banke u Središnji ured vrši se prosječno 3 puta mjesečno.

M.P.

OVLAŠTENOM LICE PONUĐAČA

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Ukupna cijena ponude se iskazuje sa PDV-om i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati

Obrazac povjerljivih informacija

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

NAPOMENA: Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona

Uprava za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine, Ulica Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka, koju zastupa direktor Dr. Miro Džakula, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

_____ ul. _____, ID _____ koje zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: **Izvršilac usluga**)

Zaključili su

UGOVOR

za vršenje usluga fizičkog obezbjeđenja objekta i zaposlenih u Središnjem uredu UIO BiH

Predmet ugovora:

Član 1.

Naručilac naručuje, a Izvršilac usluga se obavezuje da će za potrebe **Naručioca** vršiti usluge fizičkog obezbjeđenja objekta i zaposlenih u Središnjem uredu Uprave za indirektno oporezivanje BiH (objekat u ulici Bana Lazarevića bb), svakim radnim danom u periodu, kako slijedi:

- ponedjeljak od 7,45 do 16,30 časova,
- utorak od 7,45 do 17,30 časova,
- srijeda od 7,45 do 17,30 časova,
- četvrtak od 7,45 do 17,30 časova,
- petak od 7,45 do 16,30 časova,

te vršiti obezbjeđenje blagajnika UIO prilikom prenosa gotovine iz banke do Središnjeg ureda u prosjeku tri puta mjesečno, shodno ponudi ponuđača broj: _____ od _____ koja čini sastavni dio ovog ugovora,

Obaveze Izvršioca usluga i rokovi

Član 2.

Izvršilac usluga se obavezuje da će u sklopu fizičkog obezbjeđenja objekta i zaposlenih u Središnjem uredu UIO vršiti poslove prijema i kontrole lica koja nisu zaposlena u Središnjem uredu Uprave za indirektno oporezivanje BiH, te vršiti fizičko obezbjeđenje objekta u cijelini.

Izvršilac usluga se obavezuje da će u sklopu fizičkog obezbjeđenja objekata i zaposlenih u Središnjem uredu UIO vršiti obezbjeđenje blagajnika UIO prilikom prenosa gotovine za potrebe blagajne od banke do Središnjeg ureda.

Izvršilac usluga se obavezuje da će usluge koje su predmet ovog ugovora vršiti sa jednim izvršiocom, te da će lice određeno za obavljanje ugovorenih poslova, iste obavljati savjesno i profesionalno.

Izvršilac usluga se obavezuje da će uputstvo o radu fizičkog obezbjeđenja u objektu Središnjeg ureda UIO dostaviti **Naručiocu** posla na uvid.

Izvršilac usluga se nadalje obavezuje da će lice određeno za fizičko obezbjeđenje objekta i zaposlenih biti odjeveno u službeno odjelo izvršioca usluga (hlače na peglu, košulja i kravata), te snabdjeveno metaldetektorom i vatrenim naoružanjem (pištolj).

Obaveze **Naručioca i cijena:**

Član 3.

Naručilac posla se obavezuje da će **Izvršiocu** usluga obezbjediti spisak zaposlenih, te pružiti pomoć u upoznavanju državnih službenika i zaposlenika koji svoje poslove obavljaju u objektu Središnjeg ureda UIO.

Naručilac se obavezuje da će po isteku mjeseca u kome je usluga izvršena, na osnovu ispostavljene fakture za izvršenu uslugu, **Izvršiocu** isplaćivati mjesečni iznos od _____ KM (slovima: _____) sa obračunatim PDV, uplatom na žiro račun **Izvršioca** usluga broj: _____, u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture, a prema redosljedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

Cijena usluge utvrđena je u ponudi ponuđača koja je sastavni dio ovog ugovora.

Ugovorne strane su se sporazumjele da Izvršilac usluga nema pravo na bilo kakve razlike u cijeni po osnovu ponude i ugovorenih poslova.

Ostale odredbe:

Član 4.

Ugovorna strana koja neurednim ispunjenjem ili neispunjenjem ugovorne obaveze prouzrokuje štetu drugoj ugovornoj strani dužna je da štetu naknadi prema važećim zakonskim propisima.

Član 5.

Naručilac ovaj ugovor može jednostrano raskinuti sa pravom na naknadu štete, ukoliko Izvršilac usluga ne bude ispunjavao ili ukoliko ne bude bio u mogućnosti ispunjavati preuzete obaveze iz ovog ugovora i uslova datih u ponudi.

Završne odredbe:

Član 6.

Ovaj ugovor stupa na snagu potpisom obe ugovorne strane, a primjenjivaće se godinu dana računajući od dana potpisivanja istog.

Član 7.

Sve izmjene i dopune ovog Ugovora moraju biti u pismenoj formi.

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove nastojati riješiti mirnim putem, u suprotnom ugovaraju nadležnost stvarno i mjesno nadležnog suda.

Član 9.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih po 2 (dva) primjerka pripadaju svakoj ugovornoj strani.

Izvršilac usluga:

Direktor

Naručilac:

Direktor

Dr. Miro Džakula

Broj: _____/15

Datum, _____ 2015.godine

Broj: 01-16-_____/15

Datum, _____ 2015.godine