



# VODIČ

## o postupku pristupa informacijama u Upravi za indirektno oporezivanje

Banja Luka, oktobar 2004.godine

Na osnovu člana 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" broj 28/00), direktor Uprave d o n o s i

## VODIČ o postupku pristupa informacijama u Upravi za indirektno oporezivanje

1. Svako fizičko i pravno lice ima pravo podnijeti zahtjev za pristup informacijama iz nadležnosti Uprave za indirektno oporezivanje (u daljnjem tekstu: Uprava).  
Uprava neće ispitivati, niti zahtijevati razloge opravdanosti zahtjeva.
2. Zahtjev se podnosi u pismenom obliku, putem pošte ili neposrednom predajom u uredu za prijem pošte u Upravi na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.
3. Zahtjev sadrži podatke o podnosiocu zahtjeva uključujući i podatke za kontakt s podnosiocem zahtjeva, dovoljno podataka u vezi s prirodom i sadržajem informacija koje se traže, mjesto i datum podnošenja zahtjeva i potpis podnosioca zahtjeva.  
Lice koje podnosi zahtjev za pristup informacijama dužno je dokazati svoj identitet ili ako se zahtjev predaje putem pošte priložiti kopiju ličnog dokumenta s fotografijom. Forma i sadržaj zahtjeva za pristup informacijama propisani su na obrazcu broj 1 koji čini sastavni dio ovog Vodiča.
4. Ako je zahtjev sačinjen od strane zakonskog zastupnika podnosioca zahtjeva ili lica koje je ovlašteno za pristup informacijama, to lice će potpisati zahtjev, dokazati svoj identitet, dokazati da je zakonski zastupnik ili punomoćnik, te priložiti kopiju ličnog dokumenta podnosioca zahtjeva.
5. Po prijemu zahtjeva Uprava je dužna putem ovlaštenog službenika razmotriti činjenice i okolnosti od značaja za obradu zahtjeva.
6. Ako se zahtjevu ne može udovoljiti zbog nedostatka formalnih uvjeta koji su propisani tačkom 3 i 4 ovog Vodiča, podnosilac zahtjeva se, što je prije moguće, a najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva pismeno obavještava da zahtjev ne može da bude obrađen iz navedenih razloga.  
Istom obavijesti podnosilac zahtjeva obavijestit će se i o mogućnosti podnošenja žalbe određenom organu kome žalba treba da bude upućena, uključujući neophodne podatke za kontakt s takvim organom, kao i o pravu obraćanja Ombudsmanu Bosne i Hercegovine.
7. Za zahtjeve koji ne sadrže dovoljno podataka u vezi s prirodom ili sadržajem zahtijevane informacije u obavijesti će se navesti specifična pitanja koja mogu razjasniti zahtjev i uz isti će se dostaviti kopija ovog Vodiča.
9. Podnosilac zahtjeva se u roku od 15 dana od prijema zahtjeva obavještava da li je odobren pristup informacijama djelimično ili u cjelini, s tim da taj rok može biti produžen za 7 dana u slučaju predviđenim Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini.

10. Pristup informacijama obezbijedit će se podnosiocu zahtjeva na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, kao i na originalnom jeziku koji je različit od jednog od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, ako je to moguće.
11. Uprava može odbiti podnosioca zahtjeva za pristup informaciji djelimično ili u cjelini:
  - a) kada se otkrivanjem informacije osnovano može očekivati izazivanje značajne štete po legitimne ciljeve za slijedeće kategorije informacija:
    - vanjska politika, interesi odbrane i bezbjednosti, kao i zaštita javne bezbjednosti,
      - a. interesi monetarne politike,
      - b. sprječavanje kriminala i svako otkrivanje kriminala,
      - c. zaštita procesa u donošenju odluka utvrđenih zakonom.
  - b) Kada zahtjev za pristup informaciji uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane,
  - c) Kada zahtjev za pristup informaciji uključuje lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica.
12. Ako Uprava nije u mogućnosti da udovolji zahtjevu o tome će u roku od 8 dana obavijestiti podnosioca zahtjeva s uputom o mogućnosti podnošenja žalbe nadležnom organu uključujući i pravo obraćanja Ombudsmenu Bosne i Hercegovine.
13. Direktor će posebnim rješenjem odrediti lice iz Uprave kao službeno lice za odnose sa javnošću, odnosno lice koje će obrađivati zahtjeve u skladu s ovim Vodičem.
14. U Upravi će se voditi poseban Indeks registar o vrsti informacija koje su pod kontrolom.
15. Troškovi umnožavanja informacija naplaćivat će se u iznosima utvrđenim Odlukom Vijeća ministara o troškovima umnožavanja zahtijevanih informacija suglasno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 12/01).

DIREKTOR

Kemal Čaušević