

Bosna i Hercegovina

Uprava za indirektno-neizravno oporezivanje



Bosna i Hercegovina

Uprava za indirektno oporezivanje

*02/1*

SEKTOR ZA POSLOVNE USLUGE

Broj: 02-16-12-1441- 1 /15

Banja Luka, 12.08 2015.godine

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**

broj: 02-16-12-1441- 1 /15

**VRŠENJE USLUGE OBEZBJEĐENJA PRENOĆIŠTA U REGIONALNOM CENTRU TUZLA I  
REGIONALNOM CENTRU MOSTAR**

## POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

U ime Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje BIH pozivamo vas da dostavite ponudu u postupku dodjele ugovora za vršenje usluge obezbjeđenja prenoćišta u Regionalnom centru Tuzla i Regionalnom centru Mostar, podjeljeno u LOT-ove, kako slijedi:

LOT I-Vršenje usluga obezbjeđenja prenoćišta u Regionalnom centru Tuzla

LOT II-Vršenje usluga obezbjeđenja prenoćišta u Regionalnom centru Mostar

Ponuđač može dostaviti ponudu samo za jedan LOT.

Ponuđač u svojoj ponudi mora navesti za koji LOT podnosi ponudu.

Prosedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni Glasnik BiH“ br. 104/14)

Poziv za dostavljanje ponuda je objavljen dana 13.08.2015.godine na web stranici ugovornog organa-Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje BIH.

### 1. OPŠTI PODACI

#### 1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa: UPRAVA ZA INDIREKTNO/NEIZRAVNO OPOREZIVANJE BIH

Adresa: BANJA LUKA, BANA LAZAREVIĆA BB

Identifikacioni broj (JIB): 4401711930000

Telefon: 051/335-100

Faks: 051/335-338

### 2. KONTAKT INFORMACIJE

2.1. Lica koja su ovlaštena da vode komunikaciju u ime Ugovornog organa sa dobavljačima:

- Sedić Aldin Tel. 051/335-123 i Faks. 051/335-224, e-mail: aldin.sedic@uino.gov.ba

- Samardžić Ervina Tel. 051/335-153 i Faks. 051/335-338, e-mail: ervina.catak@uino.gov.ba

Adresa za komunikaciju: Uprava za indirektno/neizravno oporezivanje BIH, Središnji ured, Ul. Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka.

### 3. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

3.1.1 Predmet nabavke je vršenje usluge obezbjeđenja prenoćišta u Regionalnom centru Tuzla i Regionalnom centru Mostar, podjeljeno u LOT-ove, kako slijedi:

LOT I-Vršenje usluga obezbjeđenja prenoćišta u Regionalnom centru Tuzla

LOT II-Vršenje usluga obezbjeđenja prenoćišta u Regionalnom centru Mostar

CPV 55110000-4-Usluge hotelskog smještaja

Količine i tehnička specifikacija su detaljno opisani u Aneksu 3 Poziva za dostavljanje ponuda.

#### 3.1.2 Mjesto vršenja usluge:

LOT I –Na području grada Tuzle

LOT II- Na području grada Mostara

#### 3.1.3 Rok početka pružanja usluge: Odmah po potpisivanju ugovora

3.1.4. Obrazac za cijenu ponude je popunjen kako je dato u Aneksu 3 Poziva za dostavljanje ponuda.

3.1.5. **Način plaćanja:** U roku od 30 dana po ispostavljenoj fakturi za izvršenu uslugu prenoćišta, shodno rasporedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

### 3. PERIOD NA KOJI SE ZAKLJUČUJE UGOVOR

Ugovor će se zaključiti na period od jedne godine, računajući od dana potpisivanja ugovora. Usluge će se vršiti sukcesivno u ugovorenom periodu, a shodno potrebama ugovornog organa.

### 4. KRITERIJ ZA IZBOR PONUDE

Izbor najpovoljnijeg ponuđača će se vršiti **na osnovu kriterija najniže cijene**, uzimajući u obzir zbir jediničnih cijena.

## 5. USLOVI KOJE PONUĐAČI MORAJU ISPUNITI(KVALIFIKACIJA)

5.1. Da bi učestvovali u postupku javne nabavke ponuđači moraju ispuniti sljedeće uslove:

1. da su registrovani za obavljanje predmetne djelatnosti-usluge hotelskog smještaja(prenoćišta),
2. - da je hotel kategorisan sa najmanje tri zvjezdice,
  - da hotel posjeduje jednokrevetne i dvokrevetne sobe (najmanje po 8)
  - da su sobe opremljene kupatilom, kablovskom TV , pristupom internetu, klima uređajima,
  - da hotel posjeduje obezbjeđena parking mjesta sa 24-časovnim fizičkim obezbjeđenjem,
  - da hotel koji je predmet ponude posjeduje salu za sastanke
  - da je hotel za LOT I - udaljen od sjedišta RC Tuzla, UL. Mitra Trufunovića Uče 161 maksimalno 5 km za LOT II I - udaljen od sjedišta RC Mostar, UL. Rodoč bb maksimalno 6 km.
  - da se obavezuje obezbjeđiti prenoćište zaposlenim u UIO u svakom momentu pod uslovom da ga Uprava za indirektno oporezivanje o potrebi za prenoćištem obavjesti najmanje 24 sata prije korišćenja usluge hotela

5.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz tačke 5.1. ponuđači trebaju da dostave sljedeće dokaze:

1. Dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj su osnovali preduzeće ili dostaviti posebnu izjavu ili referencu kojom se dokazuje pravo da se profesionalno bave određenom djelatnošću.
2. Pismena izjava ponuđača

Ugovorni organ zadržava pravo da provjeri ispunjenost uslova traženih tačkom 5.1. podtačkom 2.Zahtjeva.

Ukoliko u postupku provjere ugovorni organ utvrdi da ponuđač ne ispunjava propisane uslove u smislu tačke 5.1. podtačka 2.ugovorni organ će odbaciti ponudu ponuđača kao neprihvatljivu.

## 6. PERIOD VAŽENJA PONUDE

Ponuda mora važiti najmanje 90 dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponude.

## 7. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

Ponude se dostavljaju u zatvorenim kovertama na protokol ugovornog organa, u zatvorenoj koverti, na kojoj mora biti navedeno:

- Naziv i adresa Ugovornog organa
- Naziv i adresa ponuđača
- Broj nabavke:01-16-12-1441/15
- Naziv predmeta nabavke i broj LOT-a za koji se ponuda podnosi
- Naznaka "NE OTVARAJ"

## 8. ADRESA NA KOJU SE DOSTAVLJAJU PONUDE

Ponude se dostavljaju na adresu: Uprava za indirektno oporezivanje BiH, Središnji ured, UI.Bana Lazarevića bb, Banja Luka, najkasnije **do 24.08.2015.godine do12,00 sati**.

Ponude koje budu dostavljene na protokol ugovornog organa nakon isteka ovog roka, neće se uzeti u razmatranje.

Otvaranje ponuda će se obaviti dana **24.08.2015.godine u 12,15 sati** u prostorijama Uprave za indirektno oporezivanje BiH, Središnji ured, UI.Bana Lazarevića bb, Banja Luka

## 9. PREGOVORI

Ugovorni organ zadržava pravo da pozove ponuđače na pregovore nakon prijema ponuda, ukoliko ocjeni na osnovu dostavljenih ponuda da su pregovori neophodni. Pregovori će se provoditi u skladu sa članom 10.Pravilnika, a svi ponuđači koji blagovremeno dostave ponude će biti obavješteni o datumu vođenja pregovora.

## 10. GARANCIJE

Ugovorni organ ne zahtijeva garancije za ponudu, niti za dobro izvršenje ugovora.

## 11. PREUZIMANJE DODATNE DOKUMENTACIJE ZA UČEŠĆE U POSTUPKU

Nema dodatne dokumentacije.

## 12.FORMIRANJE KOMISIJE

Uprava za indirektno oporezivanje će formirati komisiju koja će izvršiti ocjenu i vrednovanje dostavljenih ponuda u skladu sa kriterijima ovim Zahtjevom za dostavu ponuda.

## 13. PRAVNA ZAŠTITA

Postupak pravne zaštite provodiće se u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH.

## 14. ANEKSI

- Aneks 1 -Obrazac za dostavljanje ponude
- Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 3 – Obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 4 – Nacrt ugovora / osnovni elementi ugovora

### Dostaviti:

- Naslovu
- Sektor za poslovne usluge
- a/a



Pomoćnik direktora

Hajrudin Lagumdžija, dipl. ecc

## OBRAZAC ZA PONUDU

1. U skladu sa uslovima iz zahtjeva za dostavu ponuda broj \_\_\_\_\_ dostavljamo vam ponudu u predmetu vršenja usluge \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	Uprava za indirektno / neizravno oporezivanje BiH
Adresa	Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka
Sjedište	Banja Luka

**PONUĐAČ** (ako se radi o grupi ponuđača potrebno je navesti sve dole navedene podatke i za članove grupe ponuđača):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv i sjedište člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

## 2. CIJENA PONUDE

LOT I- Vršenje usluga obezbjeđenja prenoćišta u Regionalnom centru Tuzla

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: \_\_\_\_\_ KM ili slovima

Popust u iznosu od \_\_\_\_\_ % tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ KM ili slovima \_\_\_\_\_ KM.

PDV (17%): \_\_\_\_\_ KM ili slovima \_\_\_\_\_

Ukupna cijena sa PDV-om: \_\_\_\_\_ KM ili slovima

---

LOT II- Vršenje usluga obezbjeđenja prenoćišta u Regionalnom centru Mostar

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: \_\_\_\_\_ KM ili slovima

---

Popust u iznosu od \_\_\_\_\_ % tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ KM ili slovima \_\_\_\_\_ KM.

PDV (17%): \_\_\_\_\_ KM ili slovima \_\_\_\_\_

Ukupna cijena sa PDV-om: \_\_\_\_\_ KM ili slovima

---

### 3. IZJAVE O PRIHVATANJU USLOVA TENDERA

3.1. Prihvatamo sve uslove definisane zahtjevom za dostavu ponuda bez ikakvih rezervi i ograničenja.

3.2. Naša ponuda važi 90 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

---

### SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do \_\_\_\_\_, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**  
**LOT I- VRŠENJE USLUGE OBEZBJEĐENJA PRENOĆIŠTA U REGIONALNOM CENTRU TUZLA**

NAZIV PONUĐAČA: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Redni broj	Opis usluge	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a
1	Prenoćište sa doručkom u jednokrevetnoj sobi po osobi	
2	Prenoćište sa doručkom u jednokrevetnoj sobi po osobi	
<b>Ukupna cijena bez PDV-a (1+2)</b>		
<b>Popust</b>		
<b>Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a</b>		
<b>Iznos PDV-a</b>		
<b>Ukupna cijena ponude sa popustom i PDV-om</b>		

Udaljenost hotela od sjedišta Regionalnog centra Tuzla \_\_\_\_\_

U cijenu ponude se uključuju svi troškovi vezani za predmet nabavke (troškovi prijave, boravišne takse i slično).

**Način plaćanja:** U roku od 30 dana po ispostavljenju fakturi za izvršenu uslugu prenoćišta, shodno rasporedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH, uplatom na žiro račun Izvršioca usluga broj \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_

M.P.

OVLAŠTENI LICE PONUĐAČA

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ukupna cijena ponude se iskazuje sa PDV-om i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**  
**LOT II- VRŠENJE USLUGE OBEZBJEĐENJA PRENOĆIŠTA U REGIONALNOM CENTRU**  
**MOSTAR**

NAZIV PONUĐAČA: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Redni broj	Opis usluge	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a
1	Prenoćište sa doručkom u jednokrevetnoj sobi po osobi	
2	Prenoćište sa doručkom u jednokrevetnoj sobi po osobi	
<b>Ukupna cijena bez PDV-a (1+2)</b>		
<b>Popust</b>		
<b>Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a</b>		
<b>Iznos PDV-a</b>		
<b>Ukupna cijena ponude sa popustom i PDV-om</b>		

Udaljenost hotela od sjedišta Regionalnog centra Mostar \_\_\_\_\_

U cijenu ponude se uključuju svi troškovi vezani za predmet nabavke (troškovi prijave, boravišne takse i slično).

**Način plaćanja:** U roku od 30 dana po ispostavljenju fakturi za izvršenu uslugu prenoćišta, shodno rasporedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH, uplatom na žiro račun Izvršioca usluga broj \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ukupna cijena ponude se iskazuje sa PDV-om i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati



**Obrazac povjerljivih informacija**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

---

NAPOMENA: Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona

## UGOVOR O VRŠENJU USLUGA

Zaključen između:

**Uprave za indirektno oporezivanje BiH, Banja Luka**, Ulica Bana Lazarevića bb, koju zastupa Direktor Dr. Miro Džakula, (u daljem tekstu: **Naručilac**), i

koje zastupa direktor \_\_\_\_\_, Ul. \_\_\_\_\_ JIB \_\_\_\_\_  
(u daljem tekstu: **Izvršilac**)

### I PREDMET UGOVORA

#### Član 1.

Naručilac usluga naručuje, a Izvršilac usluga se obavezuje da će za potrebe **Naručioca** usluga na području grada Tuzle vršiti uslugu obezbjeđenja prenoćišta za zaposlene **Naručioca** posla i to obezbjeđenjem prenoćišta u Hotelu \_\_\_\_\_, shodno Ponudi broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015. godine koja čini sastavni dio ovog ugovora.

### II OBAVEZE IZVRŠIOCA USLUGA I ROKOVI

#### Član 2.

Izvršilac usluga se obavezuje da će u Hotelu \_\_\_\_\_ obezbjediti prenoćište za zaposlene **Naručioca** usluga u svakom momentu pod uslovom da ga **Naručilac** o potrebi za obezbjeđenjem prenoćišta obavjesti najmanje 24 časa prije korišćenja predmetne usluge.

#### Član 3.

Izvršilac usluga se obavezuje da će za potrebe smještaja zaposlenih **Naručioca** usluga obezbjediti jednokrevetne i dvokrevetne sobe opremljene kupatilom, ( najmanje po 10 ), kablovskom TV, pristupom internetu, klima uređajima, te parking prostor za smještaj motornih vozila **naručioca** sa 24-časovnim fizičkim obezbjeđenjem a po potrebi salu za sastanke.

#### Član 4.

Izvršilac usluga odgovara da će predmetne usluge vršiti profesionalno i u skladu sa standardima za tu vrstu posla.

#### Član 5.

**Naručilac** ima pravo na naknadu štete koju bi pretrpio usled toga što **Izvršilac** usluga ne bi izvršio uslugu u skladu sa ovim ugovorom.

### III OBAVEZE NARUČIOCA I CIJENA

#### Član 6.

**Naručilac** je obavezan da **Izvršiocu** usluga izvrši isplatu naknade po obavljenoj usluzi u roku od 30 dana po ispostavljenoj fakturi na žiro račun broj \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_, a u skladu sa trezorskim sistemom plaćanja, a kako slijedi:

- za prenoćište sa doručkom u jednokrevetnoj sobi po osobi iznos od \_\_\_\_\_ KM sa obračunatim PDV,
- za prenoćište sa doručkom u dvokrevetnoj sobi po osobi iznos od \_\_\_\_\_ KM sa obračunatim PDV.

### IV OSTALE ODREDBE

#### Član 7.

Ugovorna strana koja neurednim ispunjenjem ili neispunjenjem ugovornih obaveza prouzrokuje štetu drugoj ugovornoj strani dužna je da štetu naknadi prema važećim zakonskim propisima.

Član 8.

Strana koja neurednim ispunjenjem ili neispunjenjem ugovorene obaveze prouzrokuje štetu drugoj strani dužna je da štetu naknadi prema važećim zakonskim propisima.

Član 9.

Naručilac može jednostrano raskinuti ugovor, s pravom na naknadu štete, ukoliko Izvršilac usluga ne bude ispunjavao ili ukoliko ne bude bio u mogućnosti ispunjavati preuzete obaveze iz ovog ugovora i uslova datih u ponudi.

**V ZAVRŠNE ODREDBE:**

Član 10.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i isti se zaključuje na period od jedne godine računajući od dana stupanja na snagu.

Član 11.

Izmjene i dopune ovog ugovora vršiće se u pismenoj formi.

Član 12.

Za sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima BiH.

Član 13.

Sve eventualne sporove Izvršilac i Naručilac će nastojati riješiti mirnim putem u suprotnom stranke ugovaraju nadležnost stvarno i mjesno naleznog suda.

Član 14.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih po 2 (dva) primjerka pripadaju svakoj strani.

Za Izvršioca:  
Direktor

\_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_/15

Datum, \_\_\_\_\_ 2015.godine

Za Naručioca:  
Direktor

\_\_\_\_\_

Dr. Miro Džakula

Broj: \_\_\_\_\_/15

Datum, \_\_\_\_\_ 2015.godine

## UGOVOR O VRŠENJU USLUGA

Zaključen između:

**Uprave za indirektno oporezivanje BiH, Banja Luka**, Ulica Bana Lazarevića bb, koju zastupa Direktor Dr. Miro Džakula, (u daljem tekstu: Naručilac), i

\_\_\_\_\_, Ul. \_\_\_\_\_ JIB \_\_\_\_\_  
koje zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Izvršilac)

### I PREDMET UGOVORA

#### Član 1.

Naručilac usluga naručuje, a Izvršilac usluga se obavezuje da će za potrebe Naručioaca usluga na području grada Mostara vršiti uslugu obezbjeđenja prenoćišta za zaposlene Naručioaca posla i to obezbjeđenjem prenoćišta u Hotelu \_\_\_\_\_, shodno Ponudi broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015.godine koja čini sastavni dio ovog ugovora.

### II OBAVEZE IZVRŠIOCA USLUGA I ROKOVI

#### Član 2.

Izvršilac usluga se obavezuje da će u Hotelu \_\_\_\_\_ obezbjeđiti prenoćište za zaposlene Naručioaca usluga u svakom momentu pod uslovom da ga Naručilac o potrebi za obezbjeđenjem prenoćišta obavjesti najmanje 24 časa prije korišćenja predmetne usluge.

#### Član 3.

Izvršilac usluga se obavezuje da će za potrebe smještaja zaposlenih Naručioaca usluga obezbjeđiti jednokrevetne i dvokrevetne sobe opremljene kupatilom, ( najmanje po 10 ), kablovskom TV, pristupom internetu, klima uređajima, te parking prostor za smještaj motornih vozila naručioaca sa 24-časovnim fizičkim obezbjeđenjem a po potrebi salu za sastanke.

#### Član 4.

Izvršilac usluga odgovara da će predmetne usluge vršiti profesionalno i u skladu sa standardima za tu vrstu posla.

#### Član 5.

Naručilac ima pravo na naknadu štete koju bi pretrpio usled toga što Izvršilac usluga ne bi izvršio uslugu u skladu sa ovim ugovorom.

### III OBAVEZE NARUČIOCA I CIJENA

#### Član 6.

Naručilac je obavezan da Izvršiocu usluga izvrši isplatu naknade po obavljenoj usluzi u roku od 30 dana po ispostavljenju fakturi na žiro račun broj \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_, a u skladu sa trezorskim sistemom plaćanja, a kako slijedi:

- za prenoćište sa doručkom u jednokrevetnoj sobi po osobi iznos od \_\_\_\_\_ KM sa obračunatim PDV,

- za prenoćište sa doručkom u dvokrevetnoj sobi po osobi iznos od \_\_\_\_\_ KM sa obračunatim PDV.

### IV OSTALE ODREDBE

#### Član 7.

Ugovorna strana koja neurednim ispunjenjem ili neispunjenjem ugovornih obaveza prouzrokuje štetu drugoj ugovornoj strani dužna je da štetu naknadi prema važećim zakonskim propisima.

Član 8.

Strana koja neurednim ispunjenjem ili neispunjenjem ugovorene obaveze prouzrokuje štetu drugoj strani dužna je da štetu naknadi prema važećim zakonskim propisima.

Član 9.

Naručilac može jednostrano raskinuti ugovor, s pravom na naknadu štete, ukoliko Izvršilac usluga ne bude ispunjavao ili ukoliko ne bude bio u mogućnosti ispunjavati preuzete obaveze iz ovog ugovora i uslova datih u ponudi.

**V ZAVRŠNE ODREDBE:**

Član 10.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i isti se zaključuje na period od jedne godine računajući od dana stupanja na snagu.

Član 11.

Izmjene i dopune ovog ugovora vršiče se u pismenoj formi.

Član 12.

Za sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima BiH.

Član 13.

Sve eventualne sporove Izvršilac i Naručilac će nastojati riješiti mirnim putem u suprotnom stranke ugovaraju nadležnost stvarno i mjesno naleznog suda.

Član 14.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih po 2 (dva) primjerka pripadaju svakoj strani.

Za Izvršioca:  
Direktor

\_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_/15

Datum, \_\_\_\_\_2015.godine

Za Naručioca:  
Direktor

\_\_\_\_\_  
Dr. Miro Džakula

Broj: \_\_\_\_\_/15

Datum, \_\_\_\_\_2015.godine