



## OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

### 743-1-2-62-3-52/15

#### ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

##### I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv	UPRAVA ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE BIH
IDB/JIB	4401711930000
Kontakt osoba	ERVINA SAMARDŽIĆ
Adresa	Bana Lazarevića bb
Poštanski broj	78000 Banja Luka (sp)
Općina/Grad	Banja Luka
Telefon	(051) 335-100
Faks	(051) 335-338
Elektronska pošta	ervina.catak@uino.gov.ba
Internet adresa	

##### I 2. Adresa preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

Kao pod I 1.

##### I 3. Adresa za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Kao pod I 1.

##### I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao pod I 1.

##### I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

###### I 5.a. Vrsta

Institucija vlasti iz člana 4. stav (1) tačka a) ZJN

###### I 5.b. Nivo

Državni nivo

I 5.c. Djelatnost

Izvršna vlast

**I 6. Zajednička nabavka**

Ne

**I 7. Nabavka u ime drugih ugovornog organa?**

Ne

## **ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA**

**II 1. Vrsta ugovora**

Usluge, Usluge izdavaštva i štampanja na bazi tarife ili ugovora

**II 2. Podjela na lotove**

Ne

**II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?**

Da

II 3.a. Broj ponuđača sa kojima će se zaključiti okvirni sporazum

Jedan ponuđač

II 3.b. Trajanje okvirnog sporazuma

2 Godina(e)

II 3.c. Procijenjena ukupna vrijednost okvirnog sporazuma bez PDV-a u KM

30769,24

**II 4. Opis**

II 4.a. Naziv predmeta okvirnog sporazuma

Vršenje usluga štampanja i isporuke obrazaca i osnovnih knjiga evidencije koje koristi Uprava za indirektno oporezivanje BiH

II 4.b. Kratak opis predmeta okvirnog sporazuma

Vršenje usluge štampanja i isporuke obrazaca i osnovnih knjiga evidencije koje koristi Uprava za indirektno oporezivanje BiH

II 4.c. Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	79823000-9	Usluge štampanja i isporuke

## II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavci

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)?

Ne

## II 6. Ukupna količina ili obim okvirnog sporazuma

Kao u TD

## II 7. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Kao u TD

## **ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE**

III 1. Da li se zahtijeva garancija za ponudu?

Ne

III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Da.  
Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

III 3. Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

Kao u TD

III 4. Ograničenja za učešće

Obavezni uslovi za učešće iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH, a dokazi definisani detaljno u tenderskoj dokumentaciji.

III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Kao u TD

III 6. Ekonomska i finansijska sposobnost

Kao u TD

III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

Kao u TD

III 8. Rezervisan ugovor

Ne

### III 9. Posebni uslovi za ugovore o javnim uslugama

III 9.a. Izvršenje usluga ograničeno za određenu profesiju

Ne

III 9.b. Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje usluga

Ne

### **ODJELJAK IV: POSTUPAK**

#### IV 1. Vrsta postupka

Otvoreni postupak

#### IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena

#### IV 3. Uslovi preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

IV 3.a. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabavki?

Ne

IV 3.b. Može se obezbijediti/dostaviti zahtjev do

7.7.2015.

IV 3.c. Novčana naknada

Da

IV 3.c-1. Iznos novčane naknade

10,00

#### IV 5. Da li je objavljeno prethodno informacijsko obavještenje?

Ne

#### IV 6. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Datum i vrijeme

9.7.2015. 12:00:00

#### IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda

Datum i vrijeme

9.7.2015. 12:15:00

Adresa i mjesto

Uprava za indirektno oporezivanje , Središnji ured, Bana Lazarevića bb, Banja Luka

### **ODJELJAK V: DODATNE INFORMACIJE**

Dobavljači mogu preuzeti TD na osnovu pismenog zahtjeva kojeg dostavljaju UIO putem pošte ili faksa naznačenih u ovom obavještenju.

Preuzimanje TD se može izvršiti lično na adresi Ugovornog organa, putem pošte, faksa ili e maila.

Zainteresirani dobavljači moraju u svom zahtjevu navesti jedan od gore navedenih načina na kojem žele da im se dostavi dokumentacija, te u zahtjevu navesti minimalno neophodne informacije- podatke za razmjenu informacija (korespondenciju), npr. naziv ponuđača, adresu ponuđača koji dostavlja ponudu, ime i prezime kontakt osobe i jedan od gore navedenih načina korespondencije.

Za otkup TD uplaćuje se nepovratni novčani iznos od 10,00 KM,

TD se može preuzeti svakim radnim danom od 8,00-14,00 h, a najkasnije do 02.07.2015.godine.

Uplatu naknade za otkup TD vršiti u skladu sa Naredbom o

o uplatnim računima za administrativne takse "Službeni glasnik BiH" broj 19/14 , Naredbom o dopuni naredbe o uplatnim računima za administrativne takse "Službeni glasnik BiH" broj 6/15 i Naredbom o izmjenama i dopunama naredbe o uplatnim računima za administrativne takse "Službeni glasnik BiH" broj 12/15 ikako slijedi:

Vrsta uplate - za svaku uplatu treba biti "0"

Vrsta prihoda - 722578

Opština treba sadržati šifru opštine prebivališta sjedišta uplatioca

Budžetska organizacija - 1601001

Poziv na broj "0"

Nazivi i brojevi uplatnih računa za administrativne pristojbe su;

JRT Trezor BiH - Depozitni račun,

Broj računa:

3380002210018390 UniCredit Bank d.d. Mostar

5520040002547572 Hypo Alpe Adria Bank a.d. Banja Luka

5517902220404858 Unikredit banka a.d. Banja Luka

1610000010751006 Raiffaisen Banka