



Na osnovu člana 14. Zakona o sistemu indirektnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 44/03, 52/04 i 49/09), čl. 15. stav (1) i 18. stav (2) Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj: 89/05), a u skladu sa članom 44. i čl. 57.-61. Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 9/05, 35/05 i 100/08), članom 5. Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 57/04, 51/06, 93/08, 54/10 i 76/11) i člana 13. stav (3) Zakona o akcizama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/09) Upravni odbor Uprave za indirektno oporezivanje, na sjednici održanoj dana 05.06.2012. godine, donio je

PRAVILNIK O REGISTRACIJI I UPISU U JEDINSTVENI REGISTAR OBVEZNIKA INDIREKTNIH POREZA

GLAVA I ODJELJAK A. OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o registraciji i upisu u Jedinostveni registar obveznika indirektnih poreza (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuje se sadržaj Jedinostvenog registra obveznika indirektnih poreza (u daljnjem tekstu: Registar), određuju se lica koja se registruju i upisuju u Registar, osnov registracije, nadležnost, postupak registracije, dodjela identifikacionog broja obveznika indirektnih poreza (u daljnjem tekstu: identifikacioni broj) i prestanak registracije obveznika indirektnih poreza.

Član 2. (Definicije)

U smislu ovog Pravilnika sljedeći pojmovi znače:

“obveznik indirektnih poreza” - lice registrovano po jednom ili više osnova registracije i upisano u Registar;

“identifikacioni broj obveznika indirektnih poreza” – broj koji dodjeljuje Uprava za indirektno oporezivanje i koji je jedinstven za svakog obveznika indirektnih poreza;

“UIO”- Uprava za indirektno oporezivanje.

Član 3. (Osnov za registraciju i upis u Registar)

Registracija i upis u Jedinostveni registar obveznika indirektnih poreza može se vršiti po sljedećim osnovama:

a) registracija za PDV i/ili;

- b) obavljanje vanjskotrgovinskog poslovanja i/ili;
- c) obavljanje djelatnosti međunarodne špedicije i/ili;
- d) registracija za akcizu.

GLAVA II

ODJELJAK A. VRSTE I OBLIK REGISTRACIJE

Član 4. **(Lice koje se registruje i upisuje u Registar)**

Lice koje se registruje i upisuje u Registar je:

- a) Lice koje podliježe obavezi registracije za PDV u skladu sa članom 57. Zakona o porezu na dodatu vrijednost, kao i lice koje podnosi zahtjev za registraciju shodno članu 44. i čl.58.-61. Zakona o porezu na dodatu vrijednost (u daljnjem tekstu Zakon o PDV-u);
- b) lice koje je registrovano u registracijskom sudu ili kod drugog nadležnog organa (dalje u tekstu: registrovano lice) i koje vrši vanjskotrgovinsko poslovanje;
- c) registrovano lice koje obavlja djelatnosti međunarodne špedicije;
- d) lice - porezni obveznik iz člana 12. Zakona o akcizama u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu Zakona o akcizama) i člana 13. Pravilnika o primjeni Zakona o akcizama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" br. 50/09 i 80/11).

Član 5. **(Lice koje se može dobrovoljno registrovati za PDV)**

(1) Lice koje nije obavezno, prema odredbama člana 44. stava (1) Zakona o PDV-u, da se registruje za PDV može podnijeti zahtjev za dobrovoljnu registraciju za PDV.

(2) Registracija se odobrava ako podnositelj zahtjeva može dokazati sljedeće:

- a) da je izvršeno ulaganje u svrhu obavljanja oporezive djelatnosti;
- b) da je podnositelj zahtjeva više od 50% oporezivog prometa ostvario sa drugim obveznikom PDV; ili
- c) postojanje drugih okolnosti koje opravdavaju zahtjev.

(3) Registracija se može odobriti i u ostalim slučajevima dobrovoljne registracije koji su definirani članom 61. Zakona o PDV.

(4) Uprava za indirektno oporezivanje (u daljnjem tekstu Uprava) licima iz ovog člana dodjeljuje identifikacioni broj i donosi rješenje o registraciji za PDV i upis u Registar, kojim se utvrđuju prava i obaveze po osnovu registracije za PDV od dana donošenja rješenja o registraciji i upisu u Registar, osim slučajeva iz člana 61. stav (6) Zakona o PDV-u, kojima vrijeme registracije počinje teći od početka prvog zakupa.

Član 6. **(Registracija zasebnih poslovnih subjekata)**

(1) Lice koje ima više od jednog poslovnog subjekta u Bosni i Hercegovini i ostvaruje oporezivi promet ili je vjerovatno da će ga ostvariti u iznosu većem od iznosa određenog kao prag PDV-a može podnijeti zahtjev za registraciju za PDV za svaki zasebni poslovni subjekt, pod uvjetom

da se knjigovodstvo vodi odvojeno za svaki poslovni subjekt, tako da omogućava jasan pregled poslovanja poslovnog subjekta, što obezbjeđuje ispunjavanje poreznih obaveza.

(2) Lice iz stava (1) ovog člana zahtjev za registraciju zasebnog poslovnog subjekta podnosi samo na osnovu procijenjenog prometa za tekuću kalendarsku godinu poslovnog subjekta za koji podnosi zahtjev.

Član 7. (Zajednička registracija)

(1) Zahtjev za zajedničku registraciju za PDV se podnosi od strane obveznika, pravnog lica ili „matične“ firme, prilažući popunjene zahtjeve lica uključenih u zajedničku registraciju i navodeći ukupni promet tih lica u svom zahtjevu.

(2) Da bi Uprava odobrila zajedničku registraciju lica iz stava (1) ovog člana, isti treba da ispunjavaju uvjete iz člana 59. stav (3) Zakona o PDV-u, o čemu treba da dostave dokaze kao priloge.

(3) Nakon provedenog postupka registracije Uprava dodjeljuje identifikacioni broj i donosi rješenje o registraciji za PDV „matičnoj“ firmi.

Član 8. (Registracija lica koje nema sjedište u Bosni i Hercegovini)

(1) Lice koje nema sjedište u Bosni i Hercegovini, a ostvaruje oporezivi promet dobara i usluga u Bosni i Hercegovini u smislu člana 60. Zakona o PDV-u registruje se kod UIO i imenuje poreznog punomoćnika koji ima sjedište u Bosni i Hercegovini.

(2) Punomoćnik je obveznik PDV-a, koji u ime registrovanog lica iz stava (1) ovog člana, nakon registracije za PDV navedenog lica i pozivajući se na identifikacioni broj istog, Upravi dostavlja sve prijave, naloge, zahtjeve i druga akta u skladu sa propisima.

ODJELJAK B: SADRŽAJ REGISTRA, NADLEŽNOST ZA FORMIRANJE I VOĐENJE REGISTRA

Član 9. (Sadržaj Registra)

(1) Registar sadrži sljedeće obavezne zajedničke podatke:

- a) opći podaci: naziv lica, porezni identifikacioni broj (u daljnjem tekstu: PIB) ili jedinstveni identifikacioni broj (u daljnjem tekstu: JIB), adresa, sjedište ili mjesto obveznika, telefon, telefax i e-mail (ukoliko postoji), kao i druge podatke za potrebe Uprave;
- b) oblik organiziranja;
- c) vrste i opis oporezive poslovne aktivnosti uključujući informacije o mogućem sudjelovanju u maloprodaji;
- d) brojevi transakcijskih računa otvorenih kod poslovnih banaka;
- e) podaci o odgovornim licima;
- f) jezik kojim obveznik želi da komunicira sa Upravom;
- g) datum podnošenja zahtjeva i datum upisa u Registar;
- h) identifikacioni broj.

(2) Posebni podaci u Registru za lice koje podliježe obavezi registracije za PDV su:

- a) podaci o licu ovlaštenom za zastupanje podnosioca zahtjeva za PDV;
- b) podaci o većinskom vlasniku u pravnom licu;
- c) podaci o vlasništvu svojih kompanija, partnerstva ili kapitala u drugom subjektu;
- d) podaci o računovođi podnosioca zahtjeva izvan kompanije podnosioca;
- e) podaci o prethodnom poslovanju koji se odnose na podatke o preuzetim privrednim subjektima ili promjeni pravnog oblika;
- f) nadležna organizaciona jedinica UIO;
- g) datum utvrđivanja prava i obaveza po osnovu registracije za PDV i
- h) drugi podaci za potrebe Uprave.

(3) Posebni podaci u Registru za lice koje obavlja vanjskotrgovinsko poslovanje su:

- a) podatak o registraciji djelatnosti vanjskotrgovinskog poslovanja; i
- b) drugi podaci za potrebe Uprave.

(4) Posebni podaci u Registru za lice registrovano za obavljanje djelatnosti međunarodne špedicije su:

- a) podatak o registraciji djelatnosti međunarodne špedicije;
- b) podaci o lokaciji za podnošenje carinskih prijava, carinska ispostava/carinski referat na graničnom prijelazu (CI/CRGP);
- c) podaci o licima koji će podnositi carinske prijave;
- d) podaci o roku važenja certifikata/licence za lica koja će podnositi carinske prijave, ako je isti ograničenog roka važenja;
- e) podaci o roku važenju certifikata/licence za lokaciju za podnošenje carinskih prijava, ako je isti ograničenog roka važenja; i
- f) drugi podaci za potrebe Uprave.

(5) Posebni podaci u Registru za obveznika akcize su:

- a) vrsta akcize;
- b) datum početka uvoza, proizvodnje i/ili nabavke akciznih proizvoda;
- c) podaci o proizvodnom pogonu i/ili skladištu akciznih proizvoda i sirovina i
- d) drugi podaci za potrebe Uprave.

Član 10.

(Nadležnost za formiranje i vođenje Registra i dostupnost podataka iz Registra)

(1) Registraciju obveznika indirektnih poreza vrši Uprava za indirektno oporezivanje, Sektor za poreze.

(2) Zahtjev za registraciju podnosi se Odsjeku za poreze u nadležnom regionalnom centru UIO prema sjedištu / prebivalištu podnosioca zahtjeva, gdje se vrši kontrola njegove usaglašenosti sa priloženim dokumentima i unosi u informacioni sistem Uprave.

(3) Rješenje o registraciji donosi Središnji ured UIO - Sektor za poreze, Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima, a uvjerenje o registraciji Središnji ured UIO - Sektor za poreze.

(4) Registar se formira i vodi u elektronskom obliku, a određeni podaci iz istog mogu se dokumentovati i u štampanom obliku.

(5) Podaci iz Registra dostupni su svim organizacionim jedinicama Uprave, u skladu sa ovlaštenjima pristupa.

(6) Opći podaci iz Registra, propisani članom 9. stav (1) ovog Pravilnika (naziv lica, adresa, sjedište, identifikacioni broj) i osnov registracije i upisa u Registar dostupni su javnosti na web stranici Uprave.

ODJELJAK C. POSTUPAK REGISTRACIJE I UPISA

Član 11.

(Podnošenje zahtjeva za registraciju i upis u Registar)

(1) Zahtjev za registraciju i upis u Registar podnosi se na obrascu ZR1, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(2) Zahtjev za registraciju se podnosi mjesno nadležnom regionalnom centru. Spisak općina po mjesnoj nadležnosti regionalnog centra je sastavni dio ovog Pravilnika.

(3) Zahtjevom se može zatražiti registracija i upis po jednom ili više osnova iz člana 2. ovog Pravilnika.

(4) Podnosilac zahtjeva je dužan da podatke na kojima zasniva zahtjev iznese tačno i istinito.

Član 12.

(Dokumentacija koja se podnosi za registraciju za PDV)

(1) Lice koje podliježe obavezi registracije za PDV u skladu sa članom 57. Zakona o PDV-u, kao i lice koje podnosi zahtjev za dobrovoljnu registraciju shodno članu 44. i članu 61. Zakona o PDV-u, uz zahtjev podnosi u fotokopiji uz predočenje originala ili ovjerenoj fotokopiji, sljedeću dokumentaciju:

a) pravno lice:

- 1) rješenje o upisu u sudski registar kod svih vrsta registracija za PDV;
- 2) uvjerenje ili potvrda o registraciji od nadležne porezne uprave entiteta ili Brčko Distrikta BiH;
- 3) lična karta vlasnika i odgovornih lica pravnog lica, podnosioca zahtjeva;
- 4) dozvola za rad i prijava boravišta, izdate od nadležnih organa entiteta ili Brčko Distrikta BiH za odgovorno lice-stranog državljanina;
- 5) punomoć kojom se ovlašćuje državljanin BiH da zastupa poreznog obveznika u postupcima sa UIO, u slučaju odsustva odgovornog lica-stranog državljanina;
- 6) pasoš za vlasnika i odgovorno lice-stranog državljanina i
- 7) karton deponovanih potpisa ovjeren od poslovne banke kod koje je transakcijski račun otvoren (za sve otvorene transakcijske račune).

b) fizičko lice – preduzetnik i fizičko lice građanin:

- 1) rješenje/odobrenje nadležnog organa uprave o obavljanju djelatnosti, osim fizičkog lica – građanina koji želi dobrovoljno da se registruje za PDV u smislu odredbi člana 44. stav (6), člana 61. i člana 57. stav (12) Zakona o PDV-u;
- 2) lična karta podnosioca zahtjeva;
- 3) uvjerenje/potvrdu o registraciji od nadležne porezne uprave entiteta ili Brčko Distrikta BiH, (osim fizičkog lica – građanina koji želi dobrovoljno da se registruje za PDV u smislu odredbi člana 44. stav (6), člana 61. i člana 57. stav (12) Zakona o PDV-u);
- 4) karton deponovanih potpisa ovjeren od poslovne banke kod koje je transakcijski račun otvoren (za sve otvorene transakcijske račune);

5) dozvola za rad i prijava boravišta, izdate od nadležnih organa entiteta ili Brčko Distrikta BiH i pasoš za fizičko lice-preduzetnika, stranog državljanina.

c) ovisno od vrste registracije, uz zahtjev za registraciju za PDV, lice je dužno dostaviti i:

- 1) dokaz o sticanju prava na raspolaganje dobrima, za slučajeve registracije lica (član 57. stav (12) Zakona o PDV-u);
- 2) posljednji bilans uspjeha povezanih lica ili konsolidovani bilans uspjeha za slučajeve zajedničke registracije lica (član 59. Zakona o PDV-u);
- 3) ugovor o zakupu, za registraciju lica prema članu 61. stavovi (1), (2), (3) i (6) Zakona o PDV-u;
- 4) posjedovni list za posjede izdat od nadležnog organa entiteta ili Brčko Distrikta BiH, za registraciju prema članu 61. stav (1) i (4) Zakona o PDV-u;
- 5) uvjerenje nadležnog organa da se podnosilac zahtjeva bavi poljoprivrednom obradom posjeda, za registraciju lica prema članu 61. stav (1) Zakona o PDV-u;
- 6) pismenu suglasnost zakupca, za dobrovoljnu registraciju za PDV na već ustanovljene zakupe, za registraciju lica prema članu 61. stav (3) Zakona o PDV-u;
- 7) ugovor o kupoprodaji objekta, za registraciju lica prema članu 61. stav (4) Zakona o PDV-u;
- 8) ugovor o izgradnji objekta, a za registraciju lica prema članu 61. stav (4) i (6) Zakona o PDV-u.

d) Za registraciju prema članu 60. Zakona o PDV-u :

- 1) ugovor o zastupanju sa poreznim punomoćnikom i punomoć sa podacima o nazivu, identifikacionom broju i mjestu prebivališta, odnosno mjestu obavljanja djelatnosti poreznog punomoćnika koji ima stalno sjedište u BiH;
- 2) ugovor ili drugi dokumenat kao dokaz da obavlja oporezivi promet na teritoriji BiH;
- 3) dokumenta o upisu u registar domicilnog nadležnog organa, zvanično prevedena na jedan od službenih jezika u BiH;
- 4) lična karta vlasnika i odgovornih lica poreznog punomoćnika;
- 5) dozvola za rad i prijava boravišta, izdate od nadležnih organa entiteta ili Brčko Distrikta BiH za odgovorno lice poreznog punomoćnika - stranog državljanina;
- 6) pasoš za vlasnika i odgovorno lice poreznog punomoćnika - strane državljanine i
- 7) karton deponovanih potpisa ovjeren od poslovne banke kod koje je otvoren poseban transakcijski račun za poreznog punomoćnika lica koje nema sjedište u BiH, a preko kojega će se vršiti prometi vezani za poslovne transakcije tržišta BiH (za sve otvorene transakcijske račune).

Član 13.

(Dokumentacija koja se podnosi za registraciju za obavljanje vanjskotrgovinskog poslovanja)

Registrovano lice u BiH koje obavlja vanjskotrgovinsko poslovanje, uz zahtjev za registraciju podnosi u fotokopiji uz predočenje originala ili ovjerenoj fotokopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) za pravna lica - rješenje nadležnog suda, a za ostala lica rješenje drugog nadležnog organa, za obavljanje djelatnosti vanjskotrgovinskog poslovanja;
- b) uvjerenje/potvrda o registraciji od nadležne porezne uprave entiteta ili Brčko Distrikta BiH;
- c) karton deponovanih potpisa ovjeren od poslovne banke kod koje je transakcijski račun otvoren (za sve otvorene transakcijske račune);
- d) ličnu kartu vlasnika i odgovornih lica pravnog lica, podnosioca zahtjeva;
- e) dozvolu za rad i prijavu boravišta, izdate od nadležnih organa entiteta ili Brčko Distrikta BiH za odgovorno lice-stranog državljanina;
- f) pasoš za vlasnika i odgovorno lice-stranog državljanina;
- g) punomoć kojom se ovlašćuje državljanin BiH da zastupa poreznog obveznika u postupcima sa UIO, u slučaju odsustva odgovornog lica-stranog državljanina.

Član 14.

(Dokumentacija koja se podnosi za registraciju za međunarodnu špediciju)

(1) Registrovano lice u BiH koje obavlja vanjskotrgovinsko poslovanje i međunarodnu špediciju, radi obavljanja poslova zastupanja pred carinskim organima za poduzimanje radnji i postupaka predviđenih carinskim propisima, uz zahtjev podnosi u fotokopiji uz predočenje originala ili ovjerenoj fotokopiji, sljedeću dokumentaciju:

- a) certifikat/licenca o ispunjenosti uvjeta za obavljanje poslova međunarodne špedicije izdato od nadležnog organa, u skladu sa propisima koji reguliraju tu oblast;
- b) certifikat ili drugi odgovarajući dokaz o ispunjenosti uvjeta za obavljanje špediterskih poslova za lica uposlena kod podnosioca zahtjeva na tim poslovima.

(2) Ukoliko se registracija i upis u Registar traži za poslovnu jedinicu, podnosi se i certifikat/licenca o ispunjenosti uvjeta za obavljanje poslova međunarodne špedicije za tu poslovnu jedinicu i certifikat ili odgovarajući dokaz o ispunjenosti uvjeta za obavljanje špediterskih poslova za lica uposlena u poslovnoj jedinici na tim poslovima.

(3) Da bi lice iz ovog člana moglo biti registrovano za obavljanje međunarodne špedicije, mora ispuniti uvjete i za registraciju po osnovu obavljanja poslova vanjskotrgovinskog prometa.

Član 15.

(Dokumentacija koja se podnosi za registraciju obveznika akcize)

(1) Obveznik akcize uz zahtjev podnosi u fotokopiji uz predočenje originala ili ovjerenoj fotokopiji, sljedeću dokumentaciju:

a) pravno lice- proizvođač i/ili uvoznik

- 1) rješenje o upisu u sudski registar;
- 2) uvjerenje ili potvrda o registraciji od nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH;
- 3) ličnu kartu vlasnika i odgovornih lica;
- 4) prijavu skladišta akciznih proizvoda i/ili sirovina i
- 5) prijavu proizvodnog pogona za pravno lice – proizvođača akciznih proizvoda.

b) fizičko lice-preduzetnik

- 1) rješenje/odobrenje nadležnog organa uprave o obavljanju djelatnosti;
- 2) uvjerenje/potvrda o registraciji od nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH;
- 3) ličnu kartu fizičkog lica-preduzetnika i
- 4) prijavu proizvodnog pogona i skladišta akciznih proizvoda i sirovina.

c) Pravno lice ili preduzetnik za kojeg se od strane drugog lica vrši usluga proizvodnje akciznih proizvoda uz zahtjev podnosi u fotokopiji uz predočenje originala ili ovjerenoj fotokopiji, sljedeću dokumentaciju:

- 1) rješenje o upisu u sudski registar ili rješenje/odobrenje nadležnog organa uprave o obavljanju djelatnosti;
- 2) uvjerenje ili potvrda o registraciji od nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH;
- 3) ugovor o vršenju usluge proizvodnje akciznih proizvoda;
- 4) ličnu kartu vlasnika i odgovornih lica;
- 5) prijavu skladišta akciznih proizvoda i/ili sirovina;
- 6) prijavu proizvodnog pogona za proizvođača akciznih proizvoda koji vrši uslugu proizvodnje.

d) Pravno lice ili preduzetnik koji nabavi alkoholna pića, voćne prirodne rakije i vina neposredno od građanina-proizvođača koji nije obveznik akcize, uz zahtjev podnosi u fotokopiji uz predočenje originala ili ovjerenoj fotokopiji, sljedeću dokumentaciju:

- 1) rješenje nadležnog organa entiteta ili Brčko Distrikta BiH za obavljanje djelatnosti;
- 2) uvjerenje/potvrda o registraciji od nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH i
- 3) izjavu o namjeri nabavke akciznih proizvoda od građanina-proizvođača koji nije obveznik akcize.

e) pored gore navedenih dokumenata, lice iz tačke a) do d) je dužno uz zahtjev dostaviti u fotokopiji uz predočenje originala ili ovjerenoj fotokopiji i sljedeće:

- 1) karton deponovanih potpisa ovjeren od poslovne banke kod koje je transakcijski račun otvoren (za sve otvorene transakcijske račune);
- 2) dozvolu za rad i prijavu boravišta, izdate od nadležnih organa entiteta ili Brčko Distrikta BiH za odgovorno lice-stranog državljanina i pasoš za vlasnika i odgovorno lice-strane državljanice;
- 3) punomoć kojom se ovlašćuje državljanin BiH da zastupa poreznog obveznika u postupcima sa UIO, u slučaju odsustva odgovornog lica-stranog državljanina.

f) preuzete firme

- 1) ako je firma preuzeta od fizičkog lica, uz zahtjev je neophodno priložiti ovjerenu fotokopiju lične karte prethodnog vlasnika;
- 2) ako je firma preuzeta od pravnog lica, uz zahtjev je neophodno priložiti rješenje o upisu u sudski registar prethodnog vlasnika i uvjerenje / potvrdu o registraciji kod nadležne porezne uprave entiteta ili Brčko Distrikta BiH, prethodnog vlasnika.

(2) Izuzetno od odredbi stava (1) tačka a) alineja 4) ovog člana, pravno lice koje vrši promet akciznih proizvoda za poznatog kupca bez prethodnog uskladištenja, uz zahtjev za registraciju akcize podnosi dokaz da vrši navedenu vrstu prometa, odnosno dokaz o ugovorenom poslu.

Član 16. **(Validnost dokumentacije)**

(1) Podnosilac zahtjeva dužan je priložiti propisanu dokumentaciju iz ovog Pravilnika u fotokopiji uz predočenje originala ili ovjerenoj fotokopiji.

(2) Ovjera fotokopije dokumentacije iz stava (1) ovog člana ne može biti starija od 60 dana.

(3) Ukoliko se traži registracija i upis u Registar po više osnova iz člana 3. ovog Pravilnika, dokumentacija koja je zajednička, podnosi se samo u jednom primjerku.

Član 17. **(Postupak registracije)**

(1) Po prijemu zahtjeva sa priložima, Uprava pokreće postupak registracije lica iz člana 4. ovog Pravilnika.

(2) U postupku registracije Uprava može ispitivati dokaze i činjenice, te provjeravati tačnost i istinitost podataka navedenih u zahtjevu.

(3) Provjera iz stava (2) ovog člana može se vršiti i neposrednim uvidom na terenu.

Član 18. **(Određivanje uvjeta za registraciju)**

(1) Ukoliko to nalažu okolnosti, UIO može, na osnovu člana 46. stav (4) Zakona o postupku indirektnog oporezivanja, preduzeti odgovarajuće mjere osiguranja u smislu uvjeta za dozvoljavanje registracije ili dozvoljavanje ponovne registracije.

(2) Okolnosti navedene u stavu (1) ovog člana su:

a) sam poslovni subjekt, lica koja imaju upravljačku odgovornost u okviru poslovnog subjekta ili lica koja imaju ekonomski interes u smislu djelimičnog ili potpunog, direktnog ili indirektnog vlasništva u poslovnom subjektu imaju neizmirene porezne obaveze ili nisu podnosili PDV prijave; ili

b) ukoliko je bilo koje lice navedeno u tački a) ovog stava bilo osuđivano za utaju poreza ili je podlijegalo novčanoj kazni ili drugim kaznenim konsekvencama po zakonodavstvu vezanom za ostala krivična djela i prekršaje kod indirektnih poreza; ili

c) ukoliko je uvidom u službene evidencije UIO utvrđeno da je bilo kojem licu navedenom u tački a) ovog stava prethodno odbijen zahtjev za registraciju, iz razloga što je prilikom podnošenja istog dao netačne podatke; ili

d) ukoliko povezani porezni obveznik podnosioca zahtjeva ima neizmirene porezne obaveze ili nije podnosio PDV prijave ili je nad istim otvoren stečajni postupak; ili

e) ukoliko vlasnici i/ili odgovorna lica pravnog lica, podnosioca zahtjeva, odnosno preduzetnici nemaju stalno prebivalište na teritoriji Bosne i Hercegovine.

(3) Kao mjeru osiguranja iz stava (1) ovog člana UIO traži garanciju kao uvjet za dozvoljavanje registracije ili ponovne registracije.

(4) Pod garancijom iz prethodnog stava podrazumijeva se bankovna garancija i gotovinski depozit.

(5) UIO prihvata polog gotovinskog depozita kao mjeru osiguranja samo ukoliko podnosilac zahtjeva za registraciju, iz opravdanih razloga, nije u mogućnosti obezbijediti bankovnu garanciju.

(6) Garancijom se obezbijeduje plaćanje obaveza indirektnih poreza, odnosno dug indirektnih poreza nastao nakon registracije obveznika i u roku važenja garancije, koji ne može biti duži od šest mjeseci.

(7) UIO će posebnim Uputstvom bliže propisati način i postupak preduzimanja mjera osiguranja, kao i iznos garancije koja se podnosi u postupku registracije i upisa u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza.

(8) Zaključak kod poduzimanja mjera osiguranja dostavlja se podnosiocu. U zaključku se jasno navodi da se registracija odnosno ponovna registracija ne dozvoljava do ispunjavanja uvjeta.

Član 19.

(Dodjela identifikacionog broja)

(1) Nakon izvršene kontrole ispunjenosti uvjeta, ukoliko su traženi uvjeti ispunjeni, Uprava licu dodjeljuje identifikacioni broj koji je jedinstven za svakog obveznika indirektnih poreza.

(2) Identifikacioni broj sastoji se od 12 cifara.

Član 20.

(Osnov za formiranje identifikacionog broja licima koja u porezne svrhe koriste PIB/JIB, odnosno kreirani broj od strane Uprave)

(1) Osnov za formiranje identifikacionog broja je trinaestocifreni PIB/JIB dodijeljen od strane nadležnih poreznih uprava entiteta ili Brčko Distrikta BiH ili trinaestocifreni broj koji kreira Uprava (kreirani broj počinje sa početne dvije cifre „41“).

(2) Broj PIB/JIB koji nije izdat od nadležnih organa, ne može biti osnova za dodjelu identifikacionog broja.

Član 21.

(Način formiranja i dodjela identifikacionog broja licu koje u porezne svrhe koristi PIB/JIB)

(1) Identifikacioni broj se formira na način da se od postojećeg PIB/JIB od 13 cifara, programski oduzme zajednička početna cifra «4», tako da se dobije broj od 12 (dvanaest) cifara.

(2) Identifikacioni broj od 12 cifara formiran na način iz stava (1) ovog člana, dodjeljuje se obvezniku indirektnih poreza.

Član 22.

(Način formiranja i dodjele identifikacionog broja licu koje u porezne svrhe koristi jedinstveni matični broj građana)

(1) Fizičko lice – građanin i porezni obveznik kod kojeg je osnovica za plaćanje poreza i doprinosa prihod od poljoprivrede i šumarstva, u porezne svrhe koriste jedinstveni matični broj građana (u daljnjem tekstu: JMBG), koji ima 13 cifara.

(2) Ukoliko lice iz stava (1) ovog člana podnese zahtjev za registraciju i upis u Registar, u zahtjevu navodi JMBG i istom Uprava formira i dodjeljuje broj od 13 cifara, koji počinje sa početne dvije cifre „41“. Ovako formiran broj od 13 cifara upisuje se u Registar.

(3) Kada je upis završen i registracija odobrena, identifikacioni broj od 13 cifara se sistemski pretvara, oduzimanjem početne cifre „4“, u identifikacioni broj od 12 cifara, koji sada počinje sa „1“.

Član 23.

(Način formiranja i dodjele identifikacionog broja licu iz člana 8. stav (1) ovog Pravilnika)

(1) Lice koje nema sjedište u Bosni i Hercegovini, a vrši oporezivi promet dobara i usluga u Bosni i Hercegovini (član 60. Zakona o PDV), u svom zahtjevu navodi broj dodijeljen u porezne svrhe od strane nadležnog organa zemlje gdje je isti registrovan.

(2) Licu iz stava (1) ovog člana Uprava formira i dodjeljuje broj od 13 cifara, koji počinje sa početne dvije cifre „41“. Ovako formiran broj od 13 (trinaest) cifara upisuje se u Registar.

(3) Kada je upis završen i registracija odobrena, identifikacioni broj od 13 cifara se sistemski pretvara, oduzimanjem početne cifre „4“, u identifikacioni broj od 12 cifara, koji sada počinje sa „1“. Na ovaj identifikacioni broj porezni punomoćnik, nakon registracije za PDV lica iz stava (1) ovog člana, poziva se u budućem komuniciranju sa Upravom, kada postupa u ime istog.

Član 24.

(Dodjela identifikacionog broja kod ponovne registracije)

Licu kojem je po svim osnovama upisa iz člana 3. ovog Pravilnika prestala registracija, a naknadno je ponovo upisano u Registar, dodjeljuje se odjavljeni/oduzeti identifikacioni broj koji mu je ranije dodijeljen.

Član 25.

(Donošenje odluke o registraciji i upisu u Registar)

(1) Ukoliko neki od uvjeta za registraciju i upis u Registar nije ispunjen, Uprava poziva podnosioca zahtjeva da otkloni utvrđene nedostatke i određuje mu rok za postupanje, uz upozorenje da ukoliko se isti ne otklone, zahtjev će se riješiti prema stanju spisa.

(2) Središnji ured UIO - Sektor za poreze, Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima donosi rješenje o odbijanju zahtjeva za registraciju i u slučaju kada se provjerom, na način propisan stavom (3) člana 17. ovog Pravilnika, utvrdi da su podaci navedeni u zahtjevu netačni.

(3) Ukoliko su uvjeti za registraciju i upis u Registar ispunjeni, Odsjek iz stava (2) ovog člana donosi rješenje o registraciji i upisu obveznika u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

(4) Rješenje iz stava (3) ovog člana, pored elemenata propisanih zakonom treba da sadrži i identifikacioni broj dodijeljen od ove Uprave, datum i osnov za registraciju obveznika, te druge neophodne podatke koji se odnose na registraciju.

Član 26. **(Izdavanje uvjerenja)**

(1) Nakon izvršene registracije i upisa u Registar, Središnji ured - Sektor za poreze izdaje uvjerenje o izvršenom upisu u Registar.

(2) Uvjerenje se izdaje na jeziku i pismu navedenom u zahtjevu.

(3) Kada se uvjerenje o upisu uništi, izgubi ili ošteti, obveznik može tražiti izdavanje novog uvjerenja, podnošenjem pismenog zahtjeva sa obrazloženim razlozima i dokazom o objavi proglašavanja uvjerenja nevažećim u "Službenom glasniku BiH".

(4) Uvjerenje o upisu u Registar se postavlja na vidno mjesto u poslovnim prostorijama obveznika.

(5) Ako registrovani obveznik radi na više lokacija, uvjerenje se postavlja u poslovnim prostorijama sjedišta registrovanog obveznika.

Član 27. **(Izgled i sadržaj uvjerenja)**

(1) Uvjerenje se izdaje na memorandumu Uprave u formatu A4.

(2) Obavezni dijelovi uvjerenja o registraciji/upisu u Registar su:

- a) broj i datum izdavanja uvjerenja;
- b) pravni osnov izdavanja uvjerenja;
- c) naziv uvjerenja;
- d) broj i datum rješenja o registraciji
- e) naziv, adresa (ulica, broj, poštanski broj, mjesto ili sjedište) obveznika;
- f) identifikacioni broj;
- g) osnov za registraciju po kojem je izvršen upis u Registar;
- h) datum utvrđivanja prava i obaveza po osnovu registracije za PDV i
- i) potpis i pečat izdavaoca uvjerenja.

(3) Obrazac uvjerenja o registraciji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 28. **(Registracija za PDV novoosnovanog lica)**

(1) Ako novoosnovano lice (lice koje je osnovano u godini u kojoj podnosi zahtjev za registraciju) procijeni da će u tekućoj kalendarskoj godini ostvariti oporezivi promet koji će preći prag PDV-a, to lice je obavezno, ne kasnije od osam dana prije započinjanja oporezivog poslovanja, podnijeti zahtjev za registraciju s priložima.

(2) Licu iz stava (1) ovog člana Uprava dodjeljuje identifikacioni broj i donosi rješenje o registraciji za PDV i upisu u Registar kojim se utvrđuju prava i obaveze po osnovu registracije za PDV od dana donošenja rješenja o registraciji i upisu u Registar.

Član 29.

(Postojeće lice koje prvi put postaje ili može postati obveznik PDV-a)

(1) Lice koje u prethodnoj kalendarskoj godini ili u tekućoj kalendarskoj godini ostvari oporezivi promet u iznosu većem od praga PDV-a, podnosi zahtjev s priložima do 20-og u tekućem mjesecu po isteku mjeseca u kojem je ostvaren oporezivi promet veći od praga PDV-a.

(2) Licu iz stava (1) koje u prethodnoj kalendarskoj godini ili u tekućoj godini ostvari oporezivi promet u iznosu većem od praga PDV-a, prava i obaveze po osnovu registracije za PDV utvrđuju se od prvog dana u narednom mjesecu u odnosu na mjesec u kojem je ostvaren oporezivi promet.

(3) Za lice koje do momenta podnošenja zahtjeva nije ostvarilo oporezivi promet u iznosu većem od zakonom propisanog praga, a procjenjuje da će, tokom tekuće kalendarske godine ostvariti oporezivi promet u iznosu većem od praga oporezivanja, prava i obaveze po osnovu registracije za PDV se utvrđuju od dana donošenja rješenja o registraciji i upisu u Registar.

(4) Lice iz stava (1) i (3) ovog člana dužno je postupati u skladu s članom 37. Zakona o PDV-u.

Član 30.

(Registrovani obveznik PDV-a koji podnosi zahtjev za registraciju zasebnih poslovnih subjekata)

(1) Registrovani obveznik PDV-a koji ima više od jednog poslovnog subjekta u Bosni i Hercegovini može podnijeti zahtjev za registraciju za PDV za svaki zasebni poslovni subjekt pod uvjetima propisanim članom 6. ovog Pravilnika.

(2) Po zahtjevu iz stava (1) ovog člana, Uprava dodjeljuje identifikacioni broj za zasebni poslovni subjekt i donosi rješenje o registraciji za PDV i upisu u Registar zasebnog poslovnog subjekta, kojim se utvrđuju prava i obaveze po osnovu registracije za PDV od dana donošenja rješenja o registraciji i upisu u Registar.

Član 31.

(Registracija po službenoj dužnosti za PDV i za akcizu)

(1) Ako lice koje ima obavezu da se registruje za PDV i za akcizu to ne uradi, Uprava će izvršiti registraciju i upis u Registar po službenoj dužnosti, istom dodijeliti identifikacioni broj, donijeti rješenje o registraciji i upisu, te izdati uvjerenje o izvršenoj registraciji/upisu.

(2) Obveznik indirektnih poreza iz stava (1) ovog člana nije oslobođen bilo kakvih obaveza ili odgovornosti u skladu s propisima koji reguliraju oblast indirektnog oporezivanja.

Član 32.

(Promjena podataka)

(1) Registrovani obveznik indirektnih poreza je dužan Upravi prijaviti svaku promjenu podataka iz Registra u roku od osam dana po nastupanju promjene.

(2) Uprava, po zahtjevu obveznika ili po službenoj dužnosti, a na osnovu dokumentovanih činjenica o promjeni podataka i nakon provedenog postupka vrši promjene u Registru.

(3) Ako se radi o promjeni podataka koji su sadržani u ranije izdatom rješenju i uvjerenju donosi se rješenje o upisu promjene podataka u Registru i izdaje novo uvjerenje.

GLAVA III

ODJELJAK A. PRESTANAK REGISTRACIJE

Član 33. **(Prestanak registracije po zahtjevu obveznika)**

(1) Obveznik može podnijeti Upravi zahtjev za prestanak registracije po jednom, više ili svim osnovama registracije navedenim u članu 3. ovog Pravilnika.

(2) Zahtjev za prestanak registracije je akt slobodne forme uz koji podnosilac upisuje i prilaže:

- a) originalno uvjerenje o registraciji/upisu u Registar;
- b) pun naziv obveznika;
- c) tačnu adresu obveznika;
- d) detaljno objašnjenje razloga prestanka registracije s potrebnim prilogima.

(3) Porezni obveznik nad kojim je otvoren stečajni postupak zahtjev za prestanak registracije može podnijeti najkasnije sa danom objavljivanja poziva za ročište za glavnu diobu, uz koji prilaže dokumentaciju propisanu članom 38. stav (1) do (4) ovog Pravilnika.

Član 34. **(Zahtjev za prestanak registracije za PDV)**

(1) Na osnovu zahtjeva registrovanog obveznika za PDV Središnji ured UIO-Sektor za poreze, Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima može donijeti rješenje o prestanku registracije za PDV, ako registrovani obveznik PDV u prethodnoj kalendarskoj godini nije prešao prag određen odredbama člana 44. stav (1) do (3) i člana 57. stav (1) Zakona o PDV, osim lica iz člana 44. stav (6) i (7), te lica iz člana 61. Zakona o PDV-u koji su pod obavezom plaćanja PDV-a, u vrijeme podnošenja zahtjeva, do isteka same obaveze.

(2) Odsjek iz stava (1) ovog člana može donijeti rješenje o prestanku registracije za PDV na osnovu zahtjeva registrovanog obveznika i u slučajevima kada je:

- a) obveznik za PDV prestao sa poslovanjem, ako je prodao, ustupio ili je izvršio prijenos registrovane firme odnosno poslovnog subjekta, ili nakon završetka postupka stečaja ili postupka likvidacije registrovanog PDV obveznika;
- b) obveznik PDV-a promijenio područje poslovanja, odnosno prestao vršiti promet dobara i usluga koji podliježe oporezivanju PDV-om, a otpočeo obavljati isporuke dobara i usluga oslobođene od plaćanja PDV-a bez prava na odbitak, shodno Zakonu o PDV-u;
- c) obvezniku dobrovoljne registracije istekla obaveza plaćanja PDV-a propisana članom 44. stav (7) i članom 61. stav (5) Zakona o PDV-u;
- d) obveznik prestao ispunjavati uvjete za registraciju zasebnog poslovnog subjekta propisane članom 58. stav (2) Zakona o PDV-u i članom 6. ovog Pravilnika.

Član 35. **(Zahtjev za prestanak registracije po osnovu akcize)**

(1) Obveznik akcize dužan je podnijeti Upravi zahtjev za prestanak registracije u slučaju prestanka obavljanja prometa akciznih proizvoda koji su predmet oporezivanja prema Zakonu o akcizama Bosne i Hercegovine.

(2) Registrovani obveznik koji prema odredbama Zakona o akcizama Bosne i Hercegovine prestaje biti obveznik akcize, dužan je podnijeti Upravi zahtjev za prestanak registracije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu istog zakona.

(3) Obveznik iz stava (1) i (2) ovog člana uz zahtjev dostavlja popis akciznih proizvoda na zalihi i dokaz o izmirenju obaveza po osnovu indirektnih poreza.

Član 36.

(Pokretanje i provođenje postupka prestanka registracije obveznika po službenoj dužnosti)

(1) Uprava po službenoj dužnosti pokreće postupak prestanka registracije, odmah po saznanju:

- a) da podaci koji su dati u postupku registracije nisu tačni;
- b) da obveznik nije na vrijeme prijavio promjene podataka u skladu sa članom 32. ovog Pravilnika;
- c) da su nerezidentni računi otvoreni u poslovnim bankama korišteni u svrhu izbjegavanja plaćanja poreza;
- d) da je Grupa za kontrolu velikih poreznih obveznika ili Grupa za reviziju i kontrolu u nadležnom regionalnom centru u postupku revizione kontrole utvrdila da su ispunjeni propisani uvjeti za prestanak registracije obveznika indirektnih poreza;
- e) da su nastale i druge okolnosti zbog kojih obveznik ne ispunjava uvjete za registraciju.

(2) Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima Sektora za poreze UIO pokreće postupak prestanka registracije, obavještava obveznika o pokrenutom postupku i poziva istog da se u određenom roku izjasni i otkloni eventualne nedostatke.

(3) Nakon provedenog postupka, Odsjek iz stava (2) ovog člana donosi odluku prema stanju spisa.

Član 37.

(Prestanak registracije za PDV po službenoj dužnosti)

(1) Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima Sektora za poreze UIO može po službenoj dužnosti donijeti rješenje o prestanku registracije za PDV u slučaju kada obveznik za PDV nije ostvario oporezivi promet koji prelazi iznos koji je utvrđen odredbom člana 44. stav (1) do (3) i člana 57. stav (1) Zakona o PDV, u prethodnoj kalendarskoj godini.

(2) Odsjek iz stava (1) ovog člana može po službenoj dužnosti donijeti rješenje o prestanku registracije za PDV kada se ustanovi da je obveznik za PDV prestao sa poslovanjem, ako je prodao, ustupio ili je izvršio prijenos registrovane firme, odnosno poslovnog subjekta, ili nakon završetka postupka stečaja ili postupka likvidacije registrovanog PDV obveznika.

(3) Odsjek može po službenoj dužnosti donijeti rješenje o prestanku registracije kada se ustanovi da je obveznik PDV-a promijenio područje poslovanja, odnosno prestao vršiti promet dobara i usluga koji podliježe oporezivanju PDV-om, a otpočeo obavljati isporuke dobara i usluga oslobođene od plaćanja PDV-a bez prava na odbitak, shodno Zakonu o PDV-u.

(4) Odsjek može po službenoj dužnosti donijeti rješenje o prestanku registracije za PDV kada se ustanovi da je obaveza dobrovoljne registracije prestala i da je rok istekao.

Član 38.

(Obaveze registrovanog obveznika za PDV u postupku prestanka registracije)

(1) Registrovani obveznik za PDV iz čl. 33., 34. i 37. ovog Pravilnika obavezan je da obračuna i plati obaveze PDV-a na sve nabavke izvršene do dana kada Upravu obavijesti o prestanku obavljanja djelatnosti, odnosno do dana kada Uprava po službenoj dužnosti pokrene postupak za prestanak registracije za PDV.

(2) Obveznik PDV-a naveden u stavu (1) ovog člana uključuje u ove isporuke sva preostala dobra koja će zadržati nakon prekida djelatnosti ili podnošenja zahtjeva za prestanak registracije za PDV, ili pokretanja postupka za prestanak registracije po službenoj dužnosti, a za šta je ulazni porez djelimično ili u potpunosti odbijen.

(3) Obveznik PDV-a naveden u stavu (1) ovog člana je obavezan da izvrši popis svih dobara na zalihama te da obračuna PDV na dobra na zalihama kao da se radi o nabavci dobara za vlastite potrebe i da dostavi posljednju prijavu za PDV.

(4) Registrovani obveznik za PDV je obavezan da izmiri sve obaveze indirektnih poreza i da podnese dokaz Upravi o obračunu PDV-a, popisne liste dobara na zalihama i dokaz o izmirenju svih obaveza indirektnih poreza u roku od osam dana od dostavljanja zahtjeva za prestanak registracije za PDV, odnosno od dana kada je isti obaviješten o pokretanju postupka prestanka registracije za PDV po službenoj dužnosti.

(5) Nakon zaključenja postupka stečaja obveznik je dužan dostaviti Upravi pravosnažno rješenje o zaključenju stečajnog postupka i vratiti originalno uvjerenje o registraciji/upisu u Jedinstveni registar.

(6) Registracija obveznika koji nije u mogućnosti da izmiri sve obaveze indirektnih poreza će također prestati u slučajevima kad:

a) obveznik ne vrši aktivnosti koje su oporezive po Zakonu o PDV-u i

b) UIO je otpisala dug nakon iscrpljivanja svih mogućnosti po postupku prinudne naplate da bi naplatila neplaćene obaveze.

Član 39.

(Obaveze Uprave u postupku prestanka registracije za PDV i/ili akcizu)

(1) Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima Sektora za poreze UIO, po prijemu dokaza navedenih u čl. 33, 35., 38. i 40. ovog Pravilnika, upućuje zahtjev za revizionu kontrolu nadležnom odsjeku Sektora za poreze.

(2) Izuzetno od odredbi stava (1) ovog člana, zahtjev za revizionu kontrolu neće biti upućen nadležnom odsjeku za obveznika nad kojim je zaključen postupak likvidacije ili stečaja, a Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima će postupiti na način propisan članom 43. ovog Pravilnika.

(3) Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima će u postupku utvrđivati da li su ispunjeni uvjeti za prestanak registracije obveznika iz stava (2) ovog člana, ukoliko je isti bio predmet revizione kontrole nakon otvaranja likvidacije, odnosno stečaja.

(4) Izuzetno od odredbi stava (1) ovog člana, zahtjev za revizionu kontrolu neće biti upućen nadležnom odsjeku u postupku prestanka registracije, pokrenutom po službenoj dužnosti, za obveznika PDV-a koji je od početka registracije u svim prijavama samooporezivanja, u svim poljima prijave iskazao nule (0).

(5) Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima donosi rješenje o prestanku registracije za obveznika iz stava (4) ovog člana nakon provedenog postupka provjera, ukoliko su ispunjeni uvjeti za donošenje istog.

(6) Nakon izvršene revizione kontrole i prijema zapisnika o kontroli, Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima donosi rješenje o prestanku registracije ukoliko su ispunjeni uvjeti za donošenje istog.

(7) Prestanak registracije obveznika po osnovu PDV-a i/ili akcize utvrđuje se sa posljednjim poreznim periodom koji je obuhvaćen revizionom kontrolom, osim u slučajevima iz stava (3), (4) i (5) ovog člana, kada se prestanak registracije utvrđuje sa danom donošenja rješenja.

(8) Ukoliko uvjeti za prestanak registracije nisu ispunjeni Odsjek iz stava (1) ovog člana donosi odluku prema stanju spisa.

Član 40.
(Prestanak registracije obveznika akcize po službenoj dužnosti)

(1) Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima Sektora za poreze UIO može po službenoj dužnosti donijeti rješenje o prestanku registracije obveznika akcize kada isti prestane ispunjavati uvjete shodno propisima kojima se regulira oporezivanje akcizom.

(2) Ukoliko obveznik akcize prestane obavljati djelatnost koja je bila osnov registracije Odsjek iz stava (1) ovog člana donosi rješenje o prestanku registracije.

Član 41.
(Prestanak registracije lica koja obavljaju vanjskotrgovinsko poslovanje i poslove međunarodne špedicije po službenoj dužnosti)

(1) Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima Sektora za poreze UIO pokreće postupak prestanka registracije odmah po saznanju o nastupanju okolnosti zbog kojih obveznik ne ispunjava uvjete za registraciju po osnovu obavljanja vanjskotrgovinskog poslovanja i/ili međunarodne špedicije.

(2) Rješenje o prestanku registracije lica koje obavlja vanjskotrgovinsko poslovanje i poslove međunarodne špedicije donosi Odsjek iz stava (1) ovog člana.

(3) Prestanak registracije po navedenim osnovama utvrđuje se sa danom donošenja rješenja o prestanku registracije.

Član 42.
(Prestanak registracije po svim osnovama)

(1) Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima Sektora za poreze UIO pokreće postupak prestanka registracije po službenoj dužnosti ili na zahtjev obveznika, u slučaju prestanka registracije po svim osnovama po kojima je isti upisan u Registar.

(2) Odsjek nakon provedenog postupka iz stava (1) ovog člana i utvrđivanja ispunjenosti uvjeta donosi rješenje o prestanku registracije obveznika i odjavljivanju ili oduzimanju identifikacionog broja.

(3) Jednom kada se odjavi ili oduzme identifikacioni broj ostaje evidentiran u Registru s oznakom „odjavljen/oduzet identifikacioni broj“ i dodjeljuje se opet istom licu nakon ponovne registracije.

Član 43.
(Oduzimanje identifikacionog broja)

(1) Nakon pokretanja postupka prestanka registracije, a koji se ne može okončati iz razloga što je porezni obveznik nedostupan za kontrolne organe UIO, te iz razloga što je porezni obveznik brisan iz registra nadležnog suda ili registra drugog nadležnog organa entiteta i Brčko Distrikta BiH, kao i u slučaju kada se utvrdi da porezni obveznik obavlja poslovnu djelatnost kao „fiktivni promet“ s ciljem da se prijevarom izbjegne plaćanje PDV-a, Odsjek za pružanje usluga poreznim obveznicima Sektora za poreze UIO, po službenoj dužnosti, donosi rješenje o oduzimanju identifikacionog broja, o čemu obavještava poreznog obveznika.

(2) Oduzeti identifikacioni broj ostaje evidentiran u Registru kao takav.

(3) Uprava po konačnosti rješenja o oduzimanju identifikacionog broja dostavlja obavještenje o istom organu koji je obvezniku izdao rješenje za obavljanje djelatnosti i nadležnoj poreznoj upravi entiteta, odnosno Brčko Distrikta BiH.

(4) Uprava vrši objavljivanje spiska oduzetih identifikacionih brojeva na zvaničnoj internet stranici Uprave.

(5) Ukoliko prestanu okolnosti iz stava (1) ovog člana, Odsjek može poreznom obvezniku ponovo dodijeliti oduzeti identifikacioni broj.

Član 44. **(Pravna sredstva)**

Rješenja donesena u skladu sa odredbama ovog Pravilnika koja imaju uticaj na registraciju bilo kojeg lica, mogu biti predmet žalbe u skladu sa odredbama i uvjetima uspostavljenim zakonima koji reguliraju indirektno oporezivanje.

GLAVA IV **ODJELJAK A. ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 45. **(Prestanak primjene propisa)**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje primjena Pravilnika o registraciji i upisu u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza ("Službeni glasnik BiH", br. 28/07 i 54/10).

Član 46. **(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj: 02-02-39-2/12
Datum: 05.06.2012. godine

Predsjednik Upravnog odbora

Nikola Špirić