

Na osnovu člana 15. Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i člana 61. stav 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02 i 102/09), direktor Uprave za indirektno oporezivanje donosi

## UPUTSTVO

### O UNIŠTENJU I USTUPANJU CARINSKE ROBE

#### GLAVA I - OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

(Predmet)

Ovim Uputstvom bliže se propisuje postupak uništenja pod carinskim nadzorom robe koja nije bh. roba (u daljnjem tekstu: carinska roba), postupanje sa otpacima ili ostacima koji nastanu prilikom uništenja carinske robe, postupak uništenja motornih vozila, postupak ustupanja carinske robe carinskim organima u korist Bosne i Hercegovine, naplata, odustajanje od naplate ili povrat carinskog duga u vezi uništene ili ustupljene carinske robe, vođenje evidencije i druga pitanja u vezi uništenja i ustupanja carinske robe.

##### Član 2.

(Definicija)

U smislu ovog Uputstva sljedeći pojmovi imaju značenje i to:

- a) "uništenje carinske robe" predstavlja postupanje sa carinskom robom u kojem ta roba u potpunosti gubi prvobitnu namjenu ili upotrebnu vrijednost,
- b) "uništenje motornih vozila" podrazumijeva mehaničko uništenje (presanje) vozila na način da se onemogućiti korištenje vozila za namjenu za koju je proizvedeno,
- c) "ustupanje carinske robe" je carinski odobreno postupanje ili upotreba u kojem vlasnik carinske robe ili deklarant istu trajno stavlja na raspolaganje carinskim organima u korist Bosne i Hercegovine,
- d) "otpaci ili ostaci" predstavljaju materijale ili ostatke koji nastaju uništenjem carinske robe i koji kao takvi imaju određenu upotrebnu vrijednost,
- e) "nadzorni carinski organ" je organ nadležan ili bi mogao biti mjesno nadležan za carinski nadzor i prihvatanje carinske prijave za carinsku robu čije se uništenje traži.

##### Član 3.

(Pravni osnov)

Uništenje i ustupanje carinske robe, regulirano je:

- a) odredbama člana 53., 63., 174., 200., 226. i 230. - 232. Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 57/04, 51/06, 93/08, 54/10 i 76/11), (u daljnjem tekstu: Zakon),
- b) odredbama člana 205., 207., 416., 417., 465. do 467. Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 63a/04, 60/06 i 57/08), (u daljnjem tekstu: Odluka),
- c) odredbama člana 18. Zakona o prekršajima Republike Srpske ("Službeni glasnik RS", br. 34/06, 1/09, 29/10 i 109/11), člana 19. Zakona o prekršajima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 31/06) i člana 20. Zakona o prekršajima Brčko Distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko Distrikta BiH", broj 24/07).

#### GLAVA II - UNIŠTENJE ROBE

##### Član 4.

(Pokretanje postupka za uništenje)

- (1) Postupak za uništenje carinske robe, pokreće vlasnik robe ili lice koje je robu uvezlo ili unijelo u carinsko područje Bosne i Hercegovine, odnosno njihov ovlašteni predstavnik, podnošenjem obavijesti u pisanom obliku (u daljnjem tekstu: obavijest).
- (2) Postupak za uništenje carinske robe mogu pokrenuti i nadležni kontrolno-inspekcijski organi.
- (3) Postupak uništenja carinske robe pokreće se i u slučaju kada je predmet uništenja:
  - a) carinska roba oduzeta pravosnažnom i izvršnom odlukom nadležnog suda kojom je određeno njeno uništenje,
  - b) carinska roba privremeno oduzeta naredbom suda kojom je određeno njeno uništenje,
  - c) carinska roba zaplijenjena u carinsko upravnom postupku konačnim upravnim rješenjem kojim je određeno njeno uništenje,
  - d) carinska roba za koju su okolnosti koje zahtijevaju njeno uništenje nastupile nakon donošenja pravosnažne i izvršne odluke suda o prodaji robe, naredbe suda o privremenom oduzimanju carinske robe (npr. rok upotrebe robe istekao ili nastupe druge okolnosti koje zahtijevaju njeno uništenje).
- (4) Izuzetno, kada to okolnosti zahtijevaju, a postupak za uništenje carinske robe nije pokrenulo neko od lica iz stava (1) i (2) ovog člana, taj postupak može pokrenuti Uprava za indirektno oporezivanje (u daljnjem tekstu: Uprava) po službenoj dužnosti.
- (5) Postupak uništenja carinske robe po službenoj dužnosti, između ostalog, može se pokrenuti i u slučajevima kada je predmet uništenja:
  - a) carinska roba ustupljena carinskim organima u korist Bosne i Hercegovine i carinska roba koja je pravosnažnom i izvršnom odlukom suda predata Upravi na dalje postupanje u skladu sa važećim propisima, a čiji rok upotrebe je istekao ili nastanu druge okolnosti koje zahtijevaju njeno uništenje,
  - b) carinska roba privremeno oduzeta bez naredbe suda u smislu člana 66. stav (1) Zakona o krivičnom postupku Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 36/03, 26/04, 63/04, 13/05, 48/05, 46/06, 76/06, 29/07, 32/07, 53/07, 76/07, 15/08, 58/08, 12/09, 16/09 i 93/09), za koju su se nakon privremenog oduzimanja stekli uslovi za njeno uništenje (npr. ako se radi o robi koja je štetna po zdravlje ljudi i okolinu, razlozi javnog morala ili javne sigurnosti i sl.),
  - c) carinska roba za koju su okolnosti koje zahtijevaju njeno uništenje nastupile nakon donošenja konačne upravne odluke (npr. rok upotrebe istekao ili nastanu druge okolnosti koje zahtijevaju njeno uništenje i sl.),
  - d) carinska roba oduzeta ili zaplijenjena pravosnažnom ili konačnom odlukom bivših carinskih uprava Republike Srpske i Federacije Bosne i Hercegovine, za koju su se stekli uslovi za njeno uništenje.
- (6) Postupak uništenja carinske robe pokreće se i u slučaju kada status carinske robe nije riješen prodajom, ustupanjem ili doniranjem u skladu sa propisima kojim je regulirana prodaja carinske robe, u kojem slučaju je potrebno, ovisno od situacije, pribaviti odgovarajuće saglasnosti ili o uništenju dostaviti obavještenje nadležnom organu.

#### Члан 5.

(Dostavljanje i sadržaj obavijesti)

- (1) Lice iz člana 4. stav (1) ovog Uputstva obavijest, zajedno sa dokumentima iz člana 6. ovog Uputstva, dostavlja nadzornom carinskom organu, najkasnije deset dana prije dana kada planira uništenje predmetne robe, osim ukoliko razlozi uništenja ne nalažu brzinu u postupanju (npr. zaraza životinja ili biljaka, opasne materije i sl.).
- (2) Obavijest iz stava (1) ovog člana treba da sadrži: ime ili naziv i adresu podnosioca obavijesti, detaljan opis, količinu i vrijednost carinske robe, podatke o prethodnom carinski odobrenom postupku ili upotrebi u kojem se roba nalazila prije uništenja, razloge za uništenje potkrijepljene dokazima (npr. nije za upotrebu, zabranjen uvoz, štetna po zdravlje ljudi, biljaka, životinja, štetna za okolinu i sl.), mjesto i vrijeme kada je uništenje planirano i koliko će trajati, karakter, odnosno način uništenja (spaljivanje, razbijanje, sječenje, presanje, oticanje i sl.), podatke o otpacima i ostacima koji će nastati nakon uništenja, osim ukoliko način, odnosno karakter uništenja i ostataka (pepeo, papirni otpad i sl.) jasno pokazuju da se radi o otpacima ili ostacima koji nemaju komercijalnu vrijednost, tarifno naimenovanje otpadaka ili ostataka uništenja, komercijalnu vrijednost otpadaka ili ostataka u vezi s određenom količinom robe (npr. vrijednost ostatka na 100 kg robe), carinski odobreno postupanje ili upotrebu otpadaka ili ostataka, podatke o drugim organima ili licima čije je prisustvo neophodno pri uništenju (npr. predstavnici kontrolno-inspekcijских organa i druga stručna lica, u zavisnosti od vrste i karaktera robe, razloga i načina uništenja) i eventualno druge podatke od značaja za postupak uništenja, te datum, potpis i ovjeru podnosioca obavijesti.

#### Члан 6.

(Prilozi uz obavijest)

Uz obavijest iz člana 5. ovog Uputstva, prilaže se:

- a) carinska prijava za uništenje carinske robe IM 9 (u daljnjem tekstu: carinska prijava IM 9), osim u slučaju iz člana 15. i 16. ovog Uputstva,
- b) carinska prijava o prethodnom carinski odobrenom postupanju ili upotrebi u kojem se carinska roba nalazila prije zahtijevanog uništenja,
- c) zapisnik ili drugi akt drugih nadležnih organa, ukoliko razlog za uništenje proizilazi iz njegove nadležnosti,
- d) drugi dokazi iz kojih se može utvrditi opravdanost razloga za uništenje.

#### Члан 7.

(Postupak po obavijesti)

- (1) Po prijemu obavijesti iz člana 5. ovog Uputstva, šef nadzornog carinskog organa, prema podacima iz obavijesti i priloženoj dokumentaciji, cijeni opravdanost razloga za uništenje carinske robe.
- (2) Ukoliko šef nadzornog carinskog organa ocijeni da su razlozi za uništenje carinske robe opravdani, na najpogodniji način obavještava podnosioca obavijesti da je obezbijeden carinski nadzor pri uništenju, te zabilješkom na obavijesti određuje carinske službenike koji će prisustvovati uništenju carinske robe i predaje im obavijest sa dokumentacijom priloženom uz istu.
- (3) Ukoliko šef nadzornog carinskog organa ocijeni da razlozi za uništenje nisu opravdani, na podnijetoj obavijesti konstatuje razloge takve ocjene, uz ovjeru potpisom i datumom. Ovlašteni carinski službenik, u polje E carinske prijave IM 9 ako je prijava podnijeta u pisanom obliku,

odnosno na poleđini ako je podnijeta korištenjem tehnike obrade podataka, ukratko konstatira razloge neprihvatanja te prijave i deklarantu određuje rok do kada roba treba da odredi drugo carinski odobreno postupanje ili upotrebu, uz navođenje datuma, potpisa i ovjere službenim pečatom, o čemu upoznaje deklaranta (podnosioca obavijesti). Deklarant potvrđuje da je upoznat sa time stavljanjem na carinskoj prijavi (poslije zabilješke) vremena i datuma upoznavanja, te potpisa, nakon čega ovlašteni carinski službenik kopiju prijave (sa navedenom konstatacijom i potvrdom od strane deklaranta), obavijesti i priloženu dokumentaciju uručuje deklarantu, dok original prijavu i obavijest, te kopiju priložene dokumentacije zadržava u službenoj evidenciji.

- (4) Postupanje po carinskoj prijavi IM 9 u informacionom sistemu od strane carinskog organa, počinje i to:
  - a) u slučaju iz stava (2) ovog člana - nakon obavljenog uništenja i dostavljanja zapisnika o uništenju, pokretanjem selektivnosti, koja u tom slučaju nije od utjecaja jer se uništenje carinske robe obavlja pod carinskim nadzorom prije pokretanja selektivnosti, a carinska prijava IM 9 prolazi uobičajeni put obrade prijave u informacionom sistemu,
  - b) u slučaju iz člana 10. stav (3) ovog Uputstva - carinski organ otkazuje registrovanu carinsku prijavu IM 9 po kojoj nije pokrenuta selektivnost, odnosno put obrade u informacionom sistemu,
  - c) u slučaju iz člana 10. stav (4) ovog Uputstva - carinska prijava IM 9 ostaje registrirana na serveru, bez pokretanja selektivnosti, odnosno puta obrade, do okončanja upravnog postupka, od čijeg ishoda ovisi dalje postupanje po istoj.

#### Члан 8.

(Način i mjesto uništenja carinske robe)

- (1) Uništenje carinske robe mora biti izvršeno na prikladan i ekonomičan način, te na za to određenom mjestu koje odgovara vrsti i karakteru robe, te načinu uništenja (npr. hemikalije i druge opasne materije), tako da je nakon uništenja carinska roba trajno onesposobljena za dalje korištenje u iste svrhe i u istom obliku u kojem je bila i uvezena. Uništenju carinske robe prisustvuje i podnosilac obavijesti ili njegov ovlašteni predstavnik.
- (2) Podnosilac obavijesti je obavezan obezbijediti sve uslove, uključujući i stručna lica čije prisustvo je, s obzirom na karakter robe i način uništenja, potrebno radi nadziranja pravilnosti postupka uništenja, uz poštovanje propisa o zaštiti okoline i drugih u datoj situaciji primjenjivih propisa.

#### Члан 9.

(Zapisnik o uništenju carinske robe)

- (1) Carinski službenici koji su prisustvovali uništenju carinske robe, dužni su sačiniti zapisnik o uništenju, koji između ostalog treba da sadrži: podatke o podnosiocu obavijesti, poimenično označenje carinskih službenika, poimenično označenje drugih lica koja su prisustvovala uništenju carinske robe i svojstvo u kojem su prisustvovali, detaljan opis i količinu carinske robe koja se uništava, utvrđene pregledom kojeg su carinski službenici obavili neposredno prije uništenja, označenje carinski odobrenog postupanja ili upotrebe u kojem je carinska roba bila prije uništenja i podatke o carinskoj prijavi ili drugom dokumentu o tom postupanju ili upotrebi i broj naimenovanja (npr. IM 7 broj 456/16.04.2012. CI Tuzla, naimenovanje broj 3), mjesto, datum i vrijeme trajanja uništenja, opis načina uništenja, podatke o otpacima i

ostacima nakon uništenja (opis, količina, upotrebna vrijednost).

- (2) Zapisnik iz stava (1) ovog člana, pored carinskih službenika i podnosioca obavijesti, potpisuju i druga lica koja prisustvuju uništenju carinske robe.

#### Član 10.

(Carinska prijava IM 9)

- (1) Carinska prijava IM 9 popunjava se u skladu sa propisima kojima je regulirano pitanje popunjavanja carinskih prijavi, u kojoj se navode podaci o stanju carinske robe u kojem se nalazila prije zahtijevanog uništenja. U polju 37 carinske prijave IM 9, u prvoj potpodjeli, prve dvije cifre postupka su "93", a druge dvije cifre se odnose na prethodni postupak u kojem je carinska roba bila prije uništenja (npr. šifra postupka "9371" -uništenje carinske robe nakon postupka carinskog skladištenja).
- (2) U slučaju iz člana 7. stav (2) ovog Uputstva, nakon prijema zapisnika iz člana 9. ovog Uputstva, nadzorni carinski organ provodi postupak po podnijetoj carinskoj prijavi IM 9. U polju E carinske prijave IM 9 ako je podnijeta u pisanom obliku, odnosno na poleđini ako je podnijeta korištenjem tehnike obrade podataka, kao i u inspeksijskom aktu te prijave, nadzorni carinski organ unosi naznaku: "Zapisnik o uništenju, broj.... od....". Zapisnik čini sastavni dio carinske prijave IM 9.
- (3) U slučaju iz člana 7. stav (3) ovog Uputstva, ako deklarant, u ostavljenom roku, podnese carinsku prijavu za drugo carinski odobreno postupanje ili upotrebu u koju stavlja carinsku robu, smatraće se da carinska prijava IM 9 nije ni podnijeta, te će je nadzorni carinski organ otkazati sa carinskog servera.
- (4) Ukoliko u slučaju iz člana 7. stav (3) ovog Uputstva deklarant, u ostavljenom mu roku, carinskoj robi ne odredi drugo carinski odobreno postupanje ili upotrebu, nadzorni carinski organ će zadržanu carinsku prijavu IM 9, sa ostalom dokumentacijom, dostaviti regionalnom centru na redovan upravni postupak radi donošenja odluke u vezi predmetne stvari i reguliranja stanja u pogledu carinske robe.

#### Član 11.

(Razduženje i poništavanje prethodne carinske prijave)

- (1) Ukoliko je carinska roba koja je uništena prethodno bila predmetom nekog od carinski odobrenog postupanja ili upotrebe, osim stavljanja u slobodan promet, carinska prijava o tom prethodnom carinski odobrenom postupanju ili upotrebi, u cjelini ili djelimično (ovisno da li je uništena ili ustupljena sva ili dio robe), se razdužuje, i to:
- a) prihvatanjem IM 9 carinske prijave,
- b) zapisnikom o uništenju iz člana 16. ovog Uputstva, ako je u pitanju uništenje usljed više sile. Zapisnik čini sastavni dio carinske prijave o prethodnom carinski odobrenom postupanju ili upotrebi, dok se na toj prijavi i u njenom inspeksijskom aktu unose podaci o zapisniku i rezultatima uništenja (vidi član 16. stav (6) ovog Uputstva),
- c) odlukom o ustupanju carinske robe iz člana 26. stav (6) ovog Uputstva, u kom slučaju se odgovarajuće primjenjuje tačka b) ovog stava.
- (2) Ako je carinska roba koja je uništena bila predmetom prethodne carinske prijave za stavljanje u slobodan promet i ista nije bila puštena deklarantu (u daljnjem tekstu: carinska prijava IM 4), postupa se kako slijedi:
- a) carinski organ koji je prihvatio carinsku prijavu IM 4 istu će, shodno članu 63. Zakona, poništiti stavljanjem zabilješke. Zabilješka se stavlja u polje

E carinske prijave IM 4 ako je ta prijava podnijeta u pisanom obliku, odnosno na poleđini ako je podnijeta tehnikom obrade podataka, kao i njenom inspeksijskom aktu. Zabilješka treba da sadrži: naznaku da se carinska prijava poništava jer je carinska roba uništena, broj i datum carinske prijave IM 9, potpis carinskog službenika i ovjeru službenim pečatom (npr.: "Prijava se poništava shodno članu 63. ZoCP, roba uništena po carinskoj prijavi IM 9, broj.... od..... CI....."). Nakon toga, carinski organ na poništenoj carinskoj prijavi IM 4, kosom linijom i velikim štampanim slovima unosi naznaku: "PONIŠTENO", te poništava prijavu i u carinskoj evidenciji,

- b) ako je uništen samo dio, a ne sva carinska roba koja je prethodno bila predmet carinske prijave IM 4, zabilješka na carinskoj prijavi IM 4 i u njenom inspeksijskom aktu će sadržavati naznaku da se prijava djelimično poništava, uz označenje vrste i količine robe koja je uništena i za koju se carinska prijava IM 4 djelimično poništava, a na carinskoj prijavi IM 4 (u polju C) unose se riječi: "DJELIMIČNO PONIŠTENA". Ukoliko je tehnički moguće, djelimično poništenje carinske prijave IM 4 se provodi i u carinskoj evidenciji za dio robe na koju se poništenje odnosi. Ovo postupanje unosi se i u inspeksijski akt predmetne carinske prijave IM 4,
- c) ukoliko su nadzorni carinski organ i carinski organ koji je prihvatio carinsku prijavu IM 4 različiti organi, nadzorni carinski organ je, odmah po okončanju postupka po carinskoj prijavi IM 9, obavezan njenu kopiju službeno dostaviti tom drugom carinskom organu, radi postupanja shodno tački a) i b) ovog stava.

#### Član 12.

(Otpaci i ostaci koji imaju upotrebnu vrijednost)

- (1) Ukoliko prilikom uništenja carinske robe nastanu otpaci ili ostaci koji imaju određenu upotrebnu vrijednost, isti se nalaze pod carinskim nadzorom dok im se ne odredi drugo carinski odobreno postupanje ili upotreba.
- (2) Za otpatke i ostatke iz stava (1) ovog člana deklarant mora, najkasnije u roku od 20 dana od dana kada je proveden postupak uništenja, podnijeti carinsku prijavu za drugo carinski odobreno postupanje ili upotrebu u koju se oni stavljaју, do kog momenta carinski dug za otpatke ili ostatke obezbjeđuje garancija koja je obezbjeđivala carinski dug za robu od koje su prilikom uništenja nastali otpaci ili ostaci. U carinskoj prijavi u polju 40 (prethodni dokument) navode se podaci o carinskoj prijavi IM 9 i prilaže se njena kopija, kao i kopija zapisnika o uništenju carinske robe.

#### Član 13.

(Postupanje po obavijesti drugih nadležnih organa)

- (1) U slučaju iz člana 4. stav (2) ovog Uputstva, šef nadzornog carinskog organa odrediće carinske službenike koji će prisustvovati uništenju robe i o tome sačiniti službenu zabilješku, uz koju prilaže i dokaze o uništenju (npr. zapisnik o uništenju).
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana odgovarajuće (*mutatis mutandis*) se primjenjuju odredbe člana 5. do 12. ovog Uputstva.

#### Član 14.

(Postupak uništenja po odluci ili naredbi suda i odluci upravnog organa)

- (1) Grupa za oduzetu robu, sa sjedištem u Središnjem uredu (u daljnjem tekstu: Grupa) ili Odsjek za poslovne usluge nadležnog regionalnog centra (u daljnjem tekstu: Odsjek) kod kojeg je smještena carinska roba iz člana 4. stav (3) tačka a), b) i c) ovog Uputstva, koja je predmet uništenja, po prijemu naredbe ili pravosnažne i izvršne odluke suda ili konačne i izvršne odluke upravnog organa, provešće postupak uništenja carinske robe.
- (2) Kada Grupa ili Odsjek kod kojeg je smještena carinska roba iz člana 4. stav (3) tačka d) ovog Uputstva, utvrdi da su za istu (svu ili dio) ispunjeni uslovi za pokretanje postupka njenog uništenja, o tome će, bez odlaganja, obavijestiti nadležni sud i zatražiti saglasnost za njeno uništenje, te po prijemu saglasnosti provešće postupak uništenja carinske robe.
- (3) Šef Grupe ili Odsjeka, u slučaju iz stava (1) i (2) nalogom određuje službenike zaposlene u istom (najmanje dva), koji će pokrenuti i provesti postupak uništenja carinske robe uz prethodno preduzimanje svih radnji neophodnih za provođenje postupka uništenja kao što su: određivanje mjesta, vremena i načina uništenja, te ukoliko je to neophodno, imajući u vidu vrstu robe i način uništenja, obavještavanje drugih nadležnih organa ili lica o uništenju radi njihovog prisustva ili učešća u postupku uništenja, o kojim radnjama će sačiniti kratku zabilješku na samom nalogu. Ukoliko prisustvo ili učešće drugih nadležnih organa ili lica iziskuje određene troškove, službenici će obavijestiti šefa Grupe ili šefa Odsjeka koji će za to pribaviti saglasnost Sektora za poslovne usluge.
- (4) Službenici iz stava (3) ovog člana koji vrše uništenje, sačinjavaju zapisnik o uništenju, u dovoljnom broju primjeraka, koji mora da sadrži: broj i datum naredbe, odluke suda ili odluke upravnog organa, poimenično označenje službenika Grupe ili Odsjeka, poimenično označenje drugih lica koja su prisustvovala uništenju carinske robe i svojstvo u kojem su prisustvovali, detaljan opis i količinu carinske robe koja se uništava, mjesto, datum i vrijeme trajanja uništenja, opis načina uništenja, podatke o eventualnim otpacima i ostacima nakon uništenja (opis, količina, upotrebna vrijednost).
- (5) Zapisnik iz stava (4) ovog člana, pored službenika Grupe ili Odsjeka, potpisuju i druga lica koja prisustvuju uništenju carinske robe.

#### Član 15.

(Postupak uništenja po službenoj dužnosti)

- (1) Kada Grupa ili Odsjek kod kojeg je smještena carinska roba iz člana 4. stav (5) ovog Uputstva, koja može biti predmetom uništenja, utvrdi da su za istu (svu ili dio) ispunjeni uslovi za pokretanje postupka njenog uništenja, o tome će, bez odlaganja, obavijestiti Sektor za poslovne usluge i zatražiti saglasnost za uništenje. Ukoliko se radi o robi iz člana 4. stav (5) tačka b) ovog Uputstva Grupa ili Odsjek je nakon pribavljanja saglasnosti Sektora za poslove usluge o stjecanju uslova za uništenje robe, dužan obavijestiti i izdavaoca potvrde o privremenom oduzimanju robe radi daljnjeg vođenja postupka u vezi predmetne robe.
- (2) Po dobijanju saglasnosti iz stava (1) ovog člana, šef Grupe ili Odsjeka, nalogom određuje službenike zaposlene u istom (najmanje dva), koji će provesti postupak uništenja carinske robe po službenoj dužnosti, uz prethodno preduzimanje svih radnji neophodnih za provođenje postupka uništenja kao što su: određivanje mjesta,

vremena i načina uništenja, te ukoliko je to neophodno, imajući u vidu vrstu robe i način uništenja, obavještavanje drugih nadležnih organa ili lica o uništenju radi njihovog prisustva ili učešća u postupku uništenja, o kojim radnjama će sačiniti kratku zabilješku na samom nalogu. Ukoliko prisustvo ili učešće drugih nadležnih organa ili lica iziskuje određene troškove, službenici će obavijestiti šefa Grupe ili Odsjeka koji će za to pribaviti saglasnost Sektora za poslovne usluge.

- (3) Službenici iz stava (2) ovog člana koji vrše uništenje, sačinjavaju zapisnik o uništenju, u dovoljnom broju primjeraka, koji mora da sadrži: broj i datum potvrde, odluke nadležnog organa, izjave o ustupanju i sl., poimenično označenje službenika Grupe ili Odsjeka, poimenično označenje drugih lica koja su prisustvovala uništenju carinske robe i svojstvo u kojem su prisustvovali, detaljan opis i količinu carinske robe koja se uništava, mjesto, datum i vrijeme trajanja uništenja, opis načina uništenja, podatke o eventualnim otpacima i ostacima nakon uništenja (opis, količina, upotrebna vrijednost).
- (4) Zapisnik iz stava (3) ovog člana, pored službenika Grupe ili Odsjeka, potpisuju i druga lica koja prisustvuju uništenju carinske robe.
- (5) Ako je carinska roba koja je uništena po službenoj dužnosti prethodno bila predmetom nekog od carinski odobrenog postupanja ili upotrebe (predmetom prethodne carinske prijave), primjerak zapisnika iz stava (3) ovog člana o uništenju te robe Grupe ili Odsjeka koji je proveo postupak uništenja službeno dostavlja carinskom organu koji je prihvatio prethodnu carinsku prijavu, na postupak iz njegove nadležnosti. U tom slučaju, ovisno od situacije, odgovarajuće se primjenjuju odredbe člana 11. ovog Uputstva, s tim što u zabilješci, umjesto carinske prijave IM 9 (koje u ovom slučaju nema), navodi podatke o broju i datumu zapisnika o uništenju i nazivu komisije (npr. "Zapisnik o uništenju carinske robe Odsjeka za poslovne usluge Regionalnog centra....., broj:.... od....., tačka..... zapisnika").

#### Član 16.

(Uništenje robe usljed više sile)

- (1) Uništenje carinske robe nastale usljed više sile (npr. oštećenje usljed nepredviđenih okolnosti i dr.) može se tretirati kao uništenje pod carinskim nadzorom.
- (2) Držalac carinske robe čim ustanovi uništenje ili oštećenje robe, dužan je o tome dostaviti obavijest nadzornom carinskom organu, te uz obavijest podnijeti dokaze o uništenju ili oštećenju carinske robe usljed više sile (npr. dokumentacija vatrogasne službe, policije, osiguravajućeg društva, zapisnik drugog nadležnog organa i sl.) i druga neophodna dokumenta navedena u članu 6. ovog Uputstva, osim carinske prijave IM 9.
- (3) Po prijemu obavijesti iz stava (2) ovog člana, šef nadzornog carinskog organa formira komisiju od tri člana, čiji zadatak je da utvrdi da li se predmetno uništenje ili oštećenje carinske robe može prihvatiti kao uništenje ili oštećenje pod carinskim nadzorom.
- (4) Ukoliko komisija, na osnovu uvida na licu mjesta i raspoloživih dokaza, utvrdi da je do uništenja carinske robe došlo usljed djelovanja više sile koje se može tretirati kao uništenje pod carinskim nadzorom, prihvatit će predmetno uništenje kao uništenje pod carinskim nadzorom, te sačiniti zapisnik o uništenju carinske robe usljed više sile koji, između ostalog, treba da sadrži: podatke o držaocu carinske robe, mjesto, datum i vrijeme kada je uništenje nastupilo, datum i vrijeme uvida na licu

mјesta, podatke o robi (opis, količina, vrijednost, porijeklo i dr.), način uništenja i razloge koji su doveli do uništenja carinske robe, konstatacija da se predmetno uništenje prihvata kao uništenje pod carinskim nadzorom i podatke o dokazima na osnovu kojih je utvrđeno da se radi o uništenju usljed više sile, koji su prilog izvještaju, podatke o organima, odnosno njihovim predstavnicima koji su prisustvovali uništenju ili izvršili uviđaj, podatke o otpacima i ostacima, te o carinski odobrenom postupanju ili upotrebi za iste (ako raspoložu podacima o tim postupcima).

- (5) Zapisnik iz stava (4) ovog člana, pored članova komisije i držaoca robe (podnosioca obavijesti), potpisuju i druga lica koja prisustvuju na licu mјesta uništenja carinske robe usljed više sile ili su obavili uviđaj.
- (6) Zapisnik iz stava (4) ovog člana komisija dostavlja držaocu carinske robe uništene usljed više sile i nadzomom carinskom organu na daljnji postupak, u kom slučaju se, ovisno od situacije, odgovarajuće primjenjuju odredbe člana 11. ovog Uputstva, s tim što se u zabilješci, umjesto podataka o carinskoj prijavi IM 9 (koje u ovom slučaju nema), navode podaci o broju i datumu zapisnika o uništenju i nazivu komisije (npr. "Zapisnik o uništenju carinske robe Komisije Carinske ispostave....., broj..... od....., tačka..... zapisnika").
- (7) Ako komisija ne prihvati uništenje carinske robe usljed više sile kao uništenje pod carinskim nadzorom o tome će sačiniti zapisnik koji između ostalih podataka, treba da sadrži i razloge neprihvatanja uništenja.
- (8) Na postupak u vezi uništenja carinske robe usljed više sile, dalje se odgovarajuće primjenjuju odredbe člana 7. do 12. ovog Uputstva, ovisno od situacije i toka odvijanja tog postupka.

#### Član 17.

(Troškovi uništenja robe)

- (1) Troškovi uništenja carinske robe, gdje je postupak pokrenut shodno članu 4. stav (1) i (4) ovog Uputstva, u cijelosti padaju na teret vlasnika robe ili lica koje je robu uvezlo ili unijelo u carinsko područje Bosne i Hercegovine, odnosno na teret deklaranta.
- (2) U slučaju kada je postupak uništenja pokrenut za robu iz člana 4. stav (3) tačka a), b) i c), Uprava će zahtijevati namirenje svih nastalih troškova od lica kojem je rješenjem o prekršaju izrečena zaštitna mjera oduzimanja robe i njeno uništenje.
- (3) Ukoliko je postupak uništenja pokrenut za robu iz člana 4. stava (3) tačka d), stava (5) i (6), troškovi uništenja carinske robe padaju na teret Uprave.
- (4) U slučaju kada se uništava carinska roba po službenoj dužnosti čiji je vlasnik ili lice koje je robu uvezlo ili unijelo u carinsko područje Bosne i Hercegovine nepoznato, troškovi uništenja carinske robe padaju na teret Uprave.

### GLAVA III - POSTUPAK UNIŠTENJA MOTORNIH VOZILA

#### Član 18.

(Izbor ponuđača za uništenje)

Uprava provodi proceduru izbora najpovoljnijeg ponuđača za uništenje motornih vozila oduzetih pravosnažnim i izvršnim rješenjem o prekršaju, motornih vozila koja su zaplijenjena konačnim i izvršnim upravnim rješenjem i ustupljena Upravi, čije uništenje je naložio nadležni organ i vozila koja ne ispunjavaju uslove za prodaju u skladu sa propisima za prodaju carinske robe.

#### Član 19.

(Pokretanje postupka izbora ponuđača za uništenje)

- (1) Na osnovu podataka iz dokumentacije o vozilima iz člana 18. ovog Uputstva, a u skladu sa evidencijom koja se vodi u Grupi ili Odsjeku u kojem su ista smještena, sastavlja se spisak za koja su ispunjeni uslovi za provođenje postupka uništenja vozila koji se dostavlja Sektoru za poslovne usluge. Na spisku se posebno označavaju vozila za koja je potrebna saglasnost Sektora za poslovne usluge za uništenje, koji će nakon utvrđivanja ispunjenosti uslova za uništenje, dati svoju saglasnost.
- (2) Na prijedlog pomoćnika direktora Sektora za poslovne usluge, direktor Uprave, posebnom odlukom pokreće proceduru izbora najpovoljnijeg ponuđača za uništenje motornih vozila i određuje nadležnost organizacione jedinice za provođenje procedure izbora najpovoljnijeg ponuđača.

#### Član 20.

(Izbor ponuđača)

- (1) Izbor ponuđača za uništenje motornih vozila vrši se u skladu sa propisima o javnim nabavkama u Bosni i Hercegovini.
- (2) Ponuđač je lice koje je registrirano za obavljanje djelatnosti koja podrazumijeva i uništenje vozila i, ukoliko je posebnim propisom određeno, posjeduje odgovarajuće dozvole, certifikate i slično.
- (3) Oglas za izbor najpovoljnijeg ponuđača objavljuje se u Službenom glasniku BiH, Web stranici Uprave, a po potrebi i u dnevnom listu koji je dostupan na području cijele BiH.
- (4) Ugovor se zaključuje sa ponuđačem koji ispunjava uslove propisane u tenderskoj dokumentaciji i koji ponudi najpovoljnije ocijenjenu prihvatljivu ponudu za uništenje i otkup korisnih otpadaka i ostataka predmeta uništenja.
- (5) Ponuda iz stava (4) ovog člana treba da obuhvata troškove prevoza, troškove uništenja i druge troškove koje ponuđač ima u postupku uništenja, kao i otkupnu vrijednost korisnih otpadaka i ostataka u koju su uključeni indirektni porezi.
- (6) Nakon provedenog postupka uništenja i vaganja korisnih otpadaka i ostataka predmeta uništenja, Uprava izdaje potvrdu o vrijednosti otkupljenih korisnih otpadaka i ostataka u koje su uključeni indirektni porezi kojim isti podliježu pri stavljanju u slobodan promet, koji iznos se uplaćuje na Jedinstveni račun Uprave. Potvrda sa uputama za plaćanje je prilog zapisnika iz člana 24. ovog Uputstva.

#### Član 21.

(Obaveze ponuđača)

- (1) Nakon potpisivanja ugovora iz člana 20. stav (4) ovog Uputstva i ispunjenosti uslova iz ugovora, izabrani ponuđač je dužan da u roku od 15 dana preuzme vozila koja su predmet ugovora.
- (2) Lice iz stava (1) ovog člana je dužno da obavijesti Grupi ili Odsjek o tačnom terminu uništenja vozila.
- (3) Uništenje vozila se ne može izvršiti bez prisustva članova komisije iz člana 23. ovog Uputstva.

#### Član 22.

(Zaštita životne okoline)

- (1) Izabrani ponuđač je dužan da postupak uništenja predmetne carinske robe provodi u skladu sa propisima o zaštiti životne okoline, zaštiti zdravlja ljudi, životinja i biljaka, a da se deponovanje dijelova i materijala koji zahtijevaju poseban postupak uništavanja (ulja, benzin, akumulator, plastika, guma) deponuje na za to predviđenim deponijama.

- (2) Obaveza ponuđača iz stava (1) ovog člana se navodi u tenderskoj dokumentaciji kao jedan od uslova za izbor najpovoljnije ponude.

#### Član 23.

(Komisija za nadzor nad uništenjem motornih vozila)

- (1) Za nadzor nad uništenjem motornih vozila imenuje se komisija sastavljena od predsjednika i dva člana, koji imaju zamjenike, koja prisustvuje uništenju vozila.
- (2) Komisiju imenuje direktor Uprave na prijedlog šefa Grupe ili šefa Odsjeka, od zaposlenih u organizacionim jedinicama Sektora za carine, Sektora za poreze i Sektora za poslovne usluge.
- (3) Komisija se imenuje na period od jedne godine.
- (4) U posebnim slučajevima na prijedlog šefa Grupe ili šefa Odsjeka direktor Uprave može imenovati posebnu Komisiju.
- (5) Prilikom uništenja motornih vozila šef Grupe ili Odsjeka, u cilju poštivanja propisa o zaštiti zdravlja i životne sredine i drugih važećih propisa, obavještava i druge nadležne organe radi njihovog eventualnog prisustva postupku uništenja.

#### Član 24.

(Zapisnik o nadzoru nad uništenjem motornih vozila)

- (1) Komisija iz člana 23. ovog Uputstva sačinjava zapisnik o nadzoru nad uništenjem motornih vozila.
- (2) Zapisnik iz stava (1) ovog člana treba da sadrži: naziv organizacione jedinice i podatke o članovima komisije, kao i podatke o drugim licima koja su ovlaštena da prisustvuju uništenju vozila i svojstvo u kojem ta lica prisustvuju uništenju, naziv odnosno ime lica kojem je povjereno vršenje uništenja vozila, mjesto i datum uništenja, podaci o vozilu koje se uništava i podatke o korisnim otpacima i ostacima nakon uništenja.
- (3) Zapisnik iz stava (1) ovog člana potpisuju članovi komisije i druga lica ovlaštena za prisustvo uništenju, kao i predstavnik lica koje je izvršilo uništenje. Zapisnik se sačinjava u dovoljnom broju primjeraka, od kojih jedan zadržava komisija, po jedan se dostavlja Sektoru za poslovne usluge, Grupi ili Odsjeku, jedan licu koje je izvršilo uništenje, kao i ostalim licima ovlaštenim da prisustvuju postupku uništenja.
- (4) Zapisnik o nadzoru nad uništenjem vozila sačinjava se za svako vozilo ili sva vozila navedena u spisku.

### GLAVA IV - USTUPANJE CARINSKE ROBE

#### Član 25.

(Pokretanje postupka ustupanja carinske robe)

- (1) Ustupanje carinske robe carinskim organima u korist Bosne i Hercegovine, vrši se na osnovu izjave vlasnika robe, lica koje je robu uvezlo ili unijelo u carinsko područje Bosne i Hercegovine, deklaranta ili drugog lica odgovornog za određivanje carinsko pravnog statusa odnosno robe, odnosno njihovog ovlaštenog predstavnika (u daljnjem tekstu: davalac izjave).
- (2) Izjavu o ustupanju carinske robe (u daljnjem tekstu: izjava) davalac izjave podnosi u pisanom obliku, u tri primjerka, na obrascu iz stava (4) ovog člana. Izjava se podnosi carinskom organu kojem je roba na koju se izjava odnosi i predočena (u daljnjem tekstu: nadležni carinski organ). Nadležni carinski organ izjavu zavodi u djelovodnik i na istoj, na najpogodnije mjesto, na sve primjerke, unosi broj i datum iz djelovodnika (npr. "Zaprimljeno kod CR/CL..... pod brojem:..... /14 od..... godine") ili stavljanjem prijemnog štambilja sa unijetim brojem i datumom iz djelovodnika.

- (3) Izjava treba da sadrži: ime ili naziv i adresu davaoca izjave, IB, podatke o identifikacionom dokumentu lica koje daje izjavu, označenje punomoći ako izjavu daje ovlašten predstavnik nekog od lica iz stava (1) ovog člana i podatke o licu kojeg zastupa, detaljan opis stanja u kojem se roba nalazi i pakovanja, količinu i vrijednosti robe, razloge ustupanja robe, način ustupanja, podatke o dokumentaciji o robi ako postoji, podatke o prethodnom carinski odobrenom postupanju ili upotrebi ako postoji (u kom slučaju se, uz izjavu, prilaže kopija prethodne carinske prijave ili drugog dokumenta o tome), druge podatke koji su od značaja za daljnji postupak sa izjavom i robom, vrijeme i datum ustupanja, te potpis i ovjeru, ako je ovjera moguća s obzirom na okolnosti konkretnog slučaja.
- (4) Obrazac izjave je veličine 150 mm x 200 mm, a štampa se u blokovima od 60 listova, odnosno 20 setova, s tim što u svakom bloku tri uzastopna lista čine jedan set. Prvi i drugi primjerak su na poledini karbonizirani, a svi primjerci su pri vrhu cijelom širinom perforirani. Prvi primjerak izjave, nakon provedenog postupka, ostaje kod nadležnog carinskog organa, drugi se predaje davaocu izjave, a treći primjerak se dostavlja organu iz člana 26. stav (6) ovog Uputstva ako je prihvaćeno ustupanje, u protivnom ostaje kod nadležnog carinskog organa. Obrazac izjave dat je u prilogu ovog Uputstva i čini njegov sastavni dio.

#### Član 26.

(Postupak po izjavi)

- (1) Izjava o ustupanju carinske robe ne može se prihvatiti:
- za robu koja ne ispunjava propisane uslove za uvoz ili unos u Bosnu i Hercegovinu u momentu ulaska u carinsko područje Bosne i Hercegovinu, odnosno ustupanja,
  - koja se ne može prodati na tržištu Bosne i Hercegovine ili na drugi način upotrijebiti u Bosni i Hercegovini (npr. besplatna podjela humanitarnim organizacijama u skladu sa propisima), jer nema vrijednost, ili
  - za koju postoje drugi razlozi iz kojih se ne može prihvatiti njeno ustupanje (npr. radi se o robi koja zbog svojih karakteristika zahtijeva posebne uslove čuvanja ili smještaja koje ne može obezbijediti Uprava, ili se radi o robi čiji su rokovi upotrebe pri isteku i dr.).
- (2) Odluku o prihvatanju izjave donosi šef nadležnog carinskog organa, u skraćenom upravnom postupku, stavljanjem zabilješke o prihvatanju ustupanja carinske robe na izjavi (npr. "Prihvata se ustupanje"), te datuma, potpisa i službenog pečata.
- (3) U slučaju utvrđivanja da nisu ispunjeni uslovi iz stava (1) ovog člana za prihvatanje izjave, šef nadležnog carinskog organa na izjavi sačinjava službenu zabilješku, koja treba da sadrži razloge neprihvatanja izjave, odnosno ustupanja carinske robe, datum, potpis i ovjeru službenim pečatom, o čemu će upoznati i davaoca izjave dostavljanjem mu drugog primjerka izjave, čiji prijem davalac izjave potpisuje na svim primjercima izjave, sa naznakom da li taj nalaz prihvata ili ne. Ukoliko davalac izjave prihvata taj nalaz, dužan je robi odrediti drugo carinski odobreno postupanje ili upotrebu u skladu sa propisanim uslovima. U protivnom, nadležni carinski organ, prvi i treći primjerak izjave, sa svom dokumentacijom priloženom uz istu, dostavlja na daljnji upravni postupak nadležnom regionalnom centru kojem organizaciono pripada, u kom slučaju do donošenja odluke, davalac izjave carinsku robu

- treba staviti u privremeni smještaj u skladu sa carinskim propisima.
- (4) Regionalni centar iz stava (3) ovog člana ukoliko utvrdi da nisu ispunjeni uslovi iz stava (1) ovog člana za prihvatanje izjave, donijeće odluku kojom će odbiti prihvatanje izjave, odnosno ustupanja carinske robe i davaocu izjave odrediti ponovni izvoz robe iz carinskog područja Bosne i Hercegovine (povrat robe u inostranstvo) pod carinskim nadzorom ili da davalac izjave robi odredi drugo carinski odobreno postupanje ili upotrebu pod propisanim uslovima. Tom odlukom davaocu izjave odrediće se i rok za njeno izvršenje.
  - (5) Postupak po izjavi je hitne prirode.
  - (6) Odluka iz stava (2) (to je treći primjerak izjave) i stava (4) ovog člana kojom je prihvaćena izjava, odnosno ustupanje carinske robe dostavlja se i Grupi ili Odsjeku radi preduzimanja radnji iz njegove nadležnosti u postupku izvršenja te odluke, tj. preuzimanja ustupljene carinske robe radi njenog smještaja, čuvanja i daljnjeg postupka u vezi iste.
  - (7) Ukoliko je carinska roba koja je ustupljena prethodno bila predmetom nekog od carinski odobrenog postupanja ili upotrebe, odluka iz stava (6) ovog člana dostavlja se i carinskom uredu koji je prihvatio carinsku prijavu o prethodnom carinski odobrenom postupanju ili upotrebi, na postupak iz njegove nadležnosti. U tom slučaju, ovisno koja situacija je u pitanju, odgovarajuće se primjenjuju odredbe člana 11. ovog Uputstva.
  - (8) Troškovi koji mogu nastati do prihvatanja ustupanja carinske robe u cjelosti padaju na teret davaoca izjave.

#### Član 27.

(Postupak nakon prihvatanja izjave)

- (1) Carinsku robu čije ustupanje je prihvaćeno odlukom iz člana 26. stav (6) ovog Uputstva, davalac izjave predaje carinskom organu kojem je i predočena, o čemu se sastavlja zapisnik, kojeg potpisuje i davalac izjave. Carinski organ ustupljenu carinsku robu dalje, uz zapisnik, predaje Grupi ili Odsjeku na postupak iz njegove nadležnosti.
- (2) Ako se carinska roba čije ustupanje je prihvaćeno odlukom iz člana 26. stav (6) ovog Uputstva, s obzirom na njenu vrstu, karakter, uslove čuvanja ili iz drugih razloga, može predati, odnosno preuzeti samo na za to određenim mjestima koja nisu pod nadzorom nadležnog carinskog organa, carinski organ će o tome, bez odlaganja, na najpogodniji način, obavijestiti Grupi ili Odsjek i zatražiti informaciju o mjestu i vremenu u kojem se roba može predati, odnosno preuzeti. Ako je to mjesto udaljeno od mjesta u kojem je ustupljena roba predočena, roba će do istog biti prevezena od strane davaoca izjave pod carinskim nadzorom i predata Grupi ili Odsjeku, koji će sačiniti zapisnik o predaji i preuzimanju ustupljene carinske robe, kojeg potpisuje i davalac izjave.
- (3) Ako je u pitanju ustupanje specifične robe, čija vrsta i karakter zahtjevaju posebna stručna znanja, nadležni carinski organ može od Grupe ili Odsjeka zatražiti da se angažira stručnjak radi davanja nalaza i mišljenja iz te oblasti ili to Grupi ili Odsjek može obezbijediti ako smatra potrebnim, nezavisno da li je takvo postupanje zatraženo od nadležnog carinskog ureda. Za angažiranje stručnjaka Grupa ili Odsjek je dužan prethodno pribaviti saglasnost od Sektora za poslovne usluge.
- (4) Zapisnik iz stava (1) i (2) ovog člana, ovisno koja situacija je u pitanju, između ostalog, treba da sadrži podatke o: odluci iz člana 26. stav (6) ovog Uputstva, licu koje predaje carinsku robu, prisutnim licima i svojstvo u kojem

prisustvuju, o predstavnicima nadležnih inspeksijskih službi uz naznačenje broja njihovog akta o pregledu robe (ukoliko je roba bila predmet pregleda od strane istih pri predaji i preuzimanju), vrsti, količini, težini, procijenjenoj vrijednosti ustupljene robe, sa tačnim opisom stanja u kojem se roba nalazi, te druge podatke koji su od utjecaja za identifikaciju i daljnji tok postupka u vezi predmetne robe (opis pakovanja, težina pojedinačnog pakovanja), mjesto, datum i vrijeme predaje, odnosno preuzimanja, naziv organa i lica tog organa koje preuzima robu od lica koje ustupa robu ili koje predatu ustupljenu robu dalje predaje Grupi ili Odsjeku (uz označenje broja i datuma prvobitnog zapisnika o predaji ustupljene robe). Zapisnik se sačinjava u dovoljnom broju primjeraka, potpisuju ga sva prisutna lica, sa navođenjem svojstva u kojem su prisutna, i predaje se i licu koje ustupa robu.

### GLAVA V - NAPLATA, ODUSTAJANJE OD NAPLATE I POVROT CARINSKOG DUGA

#### Član 28.

(Nastanak i naplata carinskog duga)

- (1) U slučajevima u kojima nadležni carinski organi nisu prihvatili uništenje ili ustupanje carinske robe carinski dug, odnosno uvozne dažbine i drugi indirektni porezi se naplaćuje u skladu sa odredbama Zakona i drugim propisima primjenjivim na carinski odobreno postupanje ili upotrebu u koju je carinska roba stavljena.
- (2) Ukoliko su nakon uništenja carinske robe nastali otpaci ili ostaci koji imaju određenu upotrebnu vrijednost i stavljaju se u carinski odobreno postupanje ili upotrebu u kojem nastaje carinski dug, na iste se naplaćuju uvozne dažbine obračunate na osnovu elemenata (vrsta i opis istih, procijenjena vrijednost, stopa carine, tarifni stav u koji se svrstavaju, kurs valute) koji važe na dan prihvatanja carinske prijave za to carinski odobreno postupanje ili upotrebu, kao i drugi indirektni porezi kojima na taj dan podliježu otpaci ili ostaci.

#### Član 29.

(Povrat i odustajanje od naplate carinskog duga)

Na eventualni povrat i odustajanje od naplate carinskog duga, odnosno uvoznih dažbina i drugih indirektnih poreza u vezi uništenja i ustupanja carinske robe primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i drugih propisa primjenjivih na to pitanje.

### GLAVA VI - EVIDENCIJE

#### Član 30.

(Evidencija)

- (1) Grupa i Odsjek vode zasebne evidencije o uništenoj i ustupljenoj carinskoj robi za robu smještenu na njihovom području, sadržaja kako slijedi:
  - a) evidencija o carinskoj robi uništenoj po odluci, naredbi ili uz saglasnost suda, odluci upravnog organa ili po službenoj dužnosti: redni broj, ime ili naziv vlasnika ili deklaranta robe, podatke o uništenoj robi (vrsta, količina, neto težina, vrijednost), broj i datum odluke, naredbe ili saglasnosti suda ili broj i datum saglasnosti za uništenje, mjesto uništenja i broj i datum zapisnika o uništenju i naziv organa čiji je zapisnik, podatke o otpacima ili ostacima (vrsta, količina, vrijednost ili je bez vrijednosti i postupanje sa istima ako je poznato), podatke o prethodnoj carinskoj prijavi ako postoji (npr. IM 7 350/10.08.2013. CI Mostar), napomena,

- b) evidencija o uništenim motornim vozilima po odluci suda ili upravnog organa ili po službenoj dužnosti: redni broj, ime i prezime lica kome je izrečena zaštitna mjera oduzimanja robe, broj i datum pravosnažnog i izvršnog rješenja o prekršaju, broj i datum konačnog i izvršnog rješenja upravnog organa, broj i datum zapisnika o nadzoru nad uništenjem vozila, podatke o vozilu (marka, tip, godina proizvodnje, broj šasije, broj motora i drugo), podaci o iznosu troškova uništenja i vrsti i iznosu vrijednosti korisnih otpadaka i ostataka sa iskazanim indirektnim porezima,
- c) evidencija o ustupljenoj carinskoj robi: redni broj, ime li naziv davaoca izjave, podatke o robi (vrsta, količina, neto težina, vrijednost), broj i datum odluke o prihvatanju ustupanja i naziv organa koji je donio tu odluku, broj i datum zapisnika o preuzimanju robe od strane Odsjeka za poslovne usluge, podatke o prethodnoj carinskoj prijavi (npr. IM 7 350/10.04.2013. CI Banja Luka), podaci o daljnjem postupku sa ustupljenom robom (npr. prodana, ustupljena u humanitarne svrhe, uz označenje akta o toj radnji i dr.).

**Član 31.**

(Dostavljanje evidencije)

- (1) Grupa ili Odsjek će početkom svakog mjeseca, u pisanom i elektronskom obliku, Sektoru za poslovne usluge dostavljati evidencije iz člana 30. ovog Uputstva, sa stanjem na zadnji dan mjeseca koji prethodi mjesecu u kojem se evidencija dostavlja.
- (2) Evidencija o carinskoj robi uništenoj shodno odredbama člana 5. do 13. ovog Uputstva, tj. za koju je postupak uništenja proveden po carinskoj prijavi IM 9, može se dobiti iz informacionog sistema Uprave.

**GLAVA VII - ZAVRŠNE ODREDBE****Član 32.**

(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

**Član 33.**

(Prestanak važenja ranijih propisa)

Danom stupanja na snagu ovog Uputstva prestaje da važi Uputstvo o uništenju i ustupanju carinske robe broj 01-4991/06 od 19.10.2006. godine, objavljeno u "Službenom glasniku BiH", broj 93/06.

Broj 02-2-588/14  
06. marta 2014. godine

Direktor  
Dr. **Miro Džakula**, s. r.