



Q3

SEKTOR ZA CARINE

Broj: 03/2-02-2-<sup>058</sup> /14  
Banja Luka, <sup>18.05</sup> 2014. godine

REGIONALNIM CENTRIMA  
ODSJEKU ZA CARINE

**Predmet: Dopuna Priloga II Uputstva o popunjavanju carinske prijave podnijete u pisanom obliku i korištenjem tehnike obrade podataka i zbirne prijave**

Na osnovu člana 21. stav (2) Uputstva o popunjavanju carinske prijave u pisanom obliku i korištenjem tehnike obrade podataka i zbirne prijave, broj: 01-18-10122/05 od 20.12.2005., 01-18-1051-9/06 od 04.04.2006. i 01-02-86/07 od 04.01.2007. godine, a radi korištenja blanko sopstvene trasirane mjenice kao instrumenta obezbjeđenja plaćanja indirektnih poreza i kamata koji nastaju ili bi mogli nastati u carinskom postupku unutrašnje obrade po osnovu *lohn posla*, na način i prema uslovima propisanim Uputstvom o korišćenju blanko sopstvene trasirane mjenice u carinskom postupku unutrašnje obrade po osnovu *lohn posla* („Službeni glasnik BiH“, broj 16/14), u Prilogu II citiranog uputstva vrši se dopuna kako slijedi:

U Prilogu II, u tački D) Šifre vrste dokumenata, uvjerenja, dozvola, potvrda i drugo za polje 44 carinske prijave, dodaje se nova šifra:

„BSTM - blanko sopstvena trasirana mjenica”.

Prilikom unosa podataka u polju 44 carinske prijave, odnosno na ekranu „*priloženi dokumenti*”, za šifru „BSTM” u drugi dio polja „Referenca” unosi se osnovni redni broj pod kojim je Odsjek za poslovne usluge u Regionalnom centru UIO prihvatio i evidentirao u *registar* zahtjev korisnika za polaganje blanko sopstvene trasirane mjenice (broj iz polja 13 zahtjeva), a u treći dio polja „Datum” unosi se datum pod kojim je zahtjev prihvaćen i evidentiran u *registar* (datum iz polja 13 zahtjeva).

Prijem i evidentiranje položene blanko sopstvene trasirane mjenice od strane Odsjeka za poslovne usluge u Regionalnom centru UIO propisan je odredbama člana 9. Uputstva o korišćenju blanko sopstvene trasirane mjenice u carinskom postupku unutrašnje obrade po osnovu *lohn posla*, dok je članom 10. tog uputstva propisano vođenje *registra položenih (prihvaćenih) blanko sopstvenih trasiranih mjenica* i čuvanje tih mjenica.

Sektor za informacione tehnologije izvršiće odgovarajuće tehničke pripreme u informacionom programu ASYCUDA neohodne za primjenu prednje navedene dopune u carinskom postupku.

O prednjem, radi primjene, u obavezi ste upoznati vaše organizacione jedinice, a na pogodan način i učesnike u carinskom postupku.

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Kabinetu direktora
3. Sektorima i Odjeljenjima u Središnjem uredu
4. WEB stranica UIO
5. a/a

