

Memorandum

Broj:
 Banja Luka,

.....

 (organizaciona jedinica kojoj se zahtjev upućuje)

Z A H T J E V

za provjeru izmirenja dospjelog duga po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi

....., dana godine, podnio je zahtjev za odobravanje korištenja blanko sopstvene trasirane mjenice u carinskom postupku unutarnje obrade po osnovu *lohn* posla, shodno članu 431. stav 1. Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 63a/04, 60/06 i 57/08) i Uputstva o korištenju blanko sopstvene trasirane mjenice u carinskom postupku unutarnje obrade po osnovu *lohn* posla ("Službeni glasnik BiH", broj/14).

U vezi prednje navedenog zahtjeva, molimo da, u skladu sa članom 3. stav (1) tač. d) i e) Uputstva o korištenju blanko sopstvene trasirane mjenice u carinskom postupku unutarnje obrade po osnovu *lohn* posla, provjerite ispunjenost uvjeta iz navedenih odredaba.

REZULTATI PROVJERE

| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Popunjava organizaciona jedinica Uprave za indirektno oporezivanje koja vrši provjeru, te popunjen obrazac vraća Odsjeku za prinudnu naplatu | | |
| Gore navedeni podnosilac zahtjeva za korištenje blanko sopstvene trasirane mjenice, u periodu od 12 mjeseci prije podnošenja tog zahtjeva nije bio u postupku prinudne naplate za dospjeli dug po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi, koje je Uprava za indirektno oporezivanje nadležna naplaćivati prema propisima o indirektnom oporezivanju (ako je negativan odgovor u provjeri, navesti podatke o tome) | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| U periodu od 12 mjeseci prije podnošenja zahtjeva za korištenje blanko sopstvene trasirane mjenice, dospjeli dug po osnovu indirektnih poreza nije izmirivao plaćanjem po osnovu podnijete bankarske garancije ili drugog instrumenta osiguranja plaćanja (ako je negativan odgovor u provjeri, navesti podatke o tome) | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| Datum: | | |
| Potpis rukovodioca organizacione jedinice | M.P. | |

Zahtjev se dostavlja u dva primjerka od kojih, nakon popunjavanja rezultata provjere na istom, jedan primjerak zadržava organizaciona jedinica koja vrši provjeru, a drugi vraća Odsjeku za prinudnu naplatu

Memorandum

Broj:

Banja Luka,

.....
.....
(organizaciona jedinica kojoj se zahtjev upućuje)**Z A H T J E V****za provjeru izmirenja dospjelog duga po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi**

....., rješenjem broj: od godine, odobreno je korištenje blanko sopstvene trasirane mjenice kao instrumenta osiguranja plaćanja indirektnih poreza koji nastaju ili bi mogli nastati u carinskom postupku unutarnje obrade po osnovu *lohn* posla i kamata (kompenzatorna i zatezna).

Postupajući po službenoj dužnosti, shodno članu 5. stav (3) Uputstva o korištenju blanko sopstvene trasirane mjenice u carinskom postupku unutarnje obrade po osnovu *lohn* posla ("Službeni glasnik BiH", broj/14), molimo da, za period od do godine, za odnosnog korisnika blanko sopstvene trasirane mjenice izvršite niže navedenu traženu provjeru.

REZULTATI PROVJERE

| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Popunjavanje organizaciona jedinica Uprave za indirektno oporezivanje koja vrši provjeru, te popunjen obrazac vraća Odsjeku za prinudnu naplatu | | |
| Gore navedeni korisnik blanko sopstvene trasirane mjenice, u periodu od do, nije bio u postupku prinudne naplate za dospjeli dug po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi, koje je Uprava za indirektno oporezivanje nadležna naplaćivati prema propisima o indirektnom oporezivanju (ako je negativan odgovor u provjeri, navesti podatke o tome) | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| U periodu iz prethodnog pitanja dospjeli dug po osnovu indirektnih poreza nije izmirivao plaćanjem po osnovu podnijete bankarske garancije ili drugog instrumenta osiguranja plaćanja (ako je negativan odgovor u provjeri, navesti podatke o tome) | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NE |
| Datum: | | |
| Potpis rukovodioca organizacione jedinice | | |
| M.P. | | |

Zahtjev se dostavlja u dva primjerka od kojih, nakon popunjavanja rezultata provjere na istom, jedan primjerak zadržava organizaciona jedinica koja vrši provjeru, a drugi vraća Odsjeku za prinudnu naplatu