

Memorandum

Broj:

Banja Luka,

.....
.....
(naziv i mjesto organizacione jedinice kojoj se zahtjev upućuje)**Z A H T J E V****za provjeru izmirenja dospjelog duga po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksu**

....., je dana godine, podnio zahtjev za odobravanje lokalnog uvoznog carinjenja, u skladu sa članom 73. stav 1. tačka (c) Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 57/04, 51/06, 93/08, 54/10 i 76/11) i čl. Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 63a/04, 60/06 i 57/08).

U vezi prednje navedenog zahtjeva, molimo da, u skladu sa članom 6. stav (1) tačka h) i l) i 11. stav (2) i (3) Uputstva o lokalnom uvoznom carinjenju ("Službeni glasnik BiH", broj), provjerite:

- da li podnosilac zahtjeva, na dan provjere, ima neizmirenog dospjelog duga po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksu, koje je UIO nadležna naplaćivati prema Zakonu o sistemu indirektnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini, Zakonu o uplatama na jedinstveni račun i raspodjela prihoda i Zakonu o postupku indirektnog oporezivanja

M.P.

REZULTATI PROVJERE

Popunjava organizaciona jedinica Uprave za indirektno oporezivanje koja vrši provjeru, i nakon toga ovaj obrazac vraća Sektoru za carine.

Gore navedeni podnosilac zahtjeva za lokalno uvozno carinjenje je izmirio svoj dospjeli dug po osnovu indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksu prema Upravi za indirektno oporezivanje (ako dospjeli dug nije izmiren, navesti vrstu i iznos neizmirene obaveze u KM).

DA

NE

Datum izvršene provjere:

Potpis i sl. šifra službenika koji je vršio provjeru:

Potpis rukovodioca organizacione jedinice

M.P.

Zahtjev se dostavlja u dva primjerka od kojih, nakon popune rezultata provjere na istom, jedan primjerak zadržava organizaciona jedinica koja vrši provjeru, a drugi vraća Sektoru za carine