



KABINET DIREKTORA

Broj: 01-18-_____/05

Datum: ____ 2005. godine

Na osnovu člana 7. stav 1. i 2. i člana 8. stav 1. Zakona o sistemu indirektnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 44/03 i 52/04) i člana 61. stav 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02), direktor Uprave za indirektno oporezivanje d o n o s i

U P U T S T V O

O POJEDNOSTAVLJENOM POSTUPKU PROVOZA ROBE ŽELJEZNICOM

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim uputstvom bliže se propisuje provođenje carinskog pojednostavljenog postupka provoza za robu koju prevoze željezničke kompanije u Bosni i Hercegovini, regulisanog odredbama člana 88. do 94. Zakona o carinskoj politici BiH ("Sl. glasnik BiH", broj 63a/04) i člana 243. do 249. i člana 270. do 282. Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici BiH ("Sl. glasnik BiH", broj 63a/04, u daljem tekstu: Odluka).

Član 2. (Zahtjev)

Zahtjev za korištenje pojednostavljenog postupka provoza za robu koja se prevozi željeznicom (dalje: pojednostavljeni postupak provoza), željeznička kompanija podnosi Sektoru za carine u Središnjem uredu Uprave za indirektno oporezivanje. Zahtjev treba da sadrži sve podatke koji će omogućiti provjeru ispunjenosti uslova za traženo pojednostavljenje (ogledni primjer zahtjeva dat je u prilogu ovog uputstva i čini njegov sastavni dio).

Član 3. (Odobrenje i garancija)

(1) Odobrenje za korištenje pojednostavljenog postupka provoza izdaje Sektor za carine u skladu sa odredbama člana 243. do 248. Odluke, ako prevoz robe obavljaju željezničke kompanije BiH i ako se prevoz robe obavlja na temelju međunarodnog tovarnog lista CIM (dalje: CIM).

(2) Odobrenje iz stava 1. ovog člana izdaje se ili se zahtjev odbija najkasnije u roku od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva.

(3) U pojednostavljenom postupku provoza, shodno članu 92. tačka c) Zakona o carinskoj politici BiH ne polaže se grancija, osim u slučajevima koje, kada je to potrebno, utvrđuje Upravni odbor Uprave za indirektno oporezivanje.

Član 4.
(Korištenje CIM-a)

Kada se koristi odobreni pojednostavljeni postupak provoza, tada se prevoz robe željeznicom ne odvija pod pokrićem proвозne prijave (primjerak 4 i 5), nego pod pokrićem CIM-a, koji se u tom slučaju koristi kao proвозna prijava.

Član 5.
(Tovarne liste koje prate CIM)

Na tovarne liste (liste o robi) koje prate CIM primjenjuje se član 224. i 256. odluke. Tovarne liste zajedno sa CIM-om čine jedinstven dokument. Broj tovarnih lista se naznačava u CIM-u, u rubrici namijenjenoj za podatke o priložima CIM-a (rubrika 36). Tovarne liste, pored ostalih podataka, moraju sadržavati i broj vagona na koji se CIM odnosi.

Član 6.
(Obaveze željeznice)

(1) Bh. željeznička kompanija koja prihvata robu za proвоз pod pokrićem CIM-a je korisnik postupka provoza i odgovorna je za obaveze propisane odredbama člana 93. stav 1. Zakona o carinskoj politici BiH ("Sl. glasnik BiH", broj 57/04).

(2) Bh. željezničke kompanije nisu u obavezi voditi posebnu evidenciju o postupku provoza, ako evidencija koju one vode za potrebe svog knjigovodstva omogućava kontrolu tog postupka od carinskog organa.

II PROVOĐENJE POJEDNOSTAVLJENOG POSTUPKA

a) Postupak provoza koji započinje i završava u carinskom području BiH

Član 7.
(Prijava robe i postupak kod polaznog ureda)

(1) U slučaju prevoza robe na koji se primjenjuje pojednostavljeni postupak provoza koji započinje i završava unutar carinskog područja BiH, željeznička kompanija prijavljuje robu za taj postupak podnošenjem polaznom carinskom uredu (u daljem tekstu: polazni ured) primjerka 1, 2, 3 i kopije primjerka 1 CIM-a (koja nakon završetka formalnosti ostaje u polaznom uredu).

(2) Carinski službenik polaznog ureda u polje 35 primjerka 1, 2 i 3 i kopije primjerka 1 CIM-a upisuje čitko naznaku: "Roba koja nije bh. roba", broj i datum pod kojim je CIM zaveden u postojeći kontrolnik provoza polaznog ureda, zatim rok predaje robe odredišnom carinskom uredu (u daljem tekstu: odredišni ured) i ovjerava ih svojim potpisom (uz navođenje službene šifre) i službenim pečatom, vodeći pri tome računa da ostane prostora i za ovjeru od odredišnog ureda.

(3) Carinski službenik polaznog ureda ovjerava i original tovarne liste koje prate CIM i njihove kopije (koje je dužan obezbijediti korisnik postupka), tako što na iste stavlja broj i datum pod kojim je CIM zaveden u kontrolnik provoza, što ovjerava na način propisan kao u stavu (2) ovog člana.

(4) Rok predaje robe polazni ured određuje shodno propisanom redu vožnje u željezničkom saobraćaju, cijeneći pri tom i vrijeme koje je objektivno potrebno za predaju i prijavu robe odredišnom uredu.

(5) Nakon provedenog postupka polazni ured vraća korisniku postupka (željezničkoj kompaniji) primjerak 1, 2 i 3 CIM-a i original tovarne liste iz stava (3) ovog člana, a zadržava kopiju primjerka 1 CIM-a i kopiju tovarnih lista.

Član 8.

(Prijava robe i postupak kod odredišnog ureda)

(1) Odredišnom uredu željeznička kompanija prijavljuje i predaje robu s primjercima 2 i 3 CIM-a i tovarnim listama koje su prilog CIM-a. Na primjercima 2 i 3 CIM-a, u rubrici 35, carinski službenik odredišnog ureda stavlja naznaku broja pod kojim je CIM zaveden u kontrolnik provoza odredišnog ureda, zatim datum i vrijeme prijema, što ovjerava svojim potpisom (uz navođenje službene šifre) i službenim pečatom, nakon čega primjerak 2 CIM-a vraća željezničkoj kompaniji, a primjerak 3 zadržava.

(2) Prijem robe odredišni ured potvrđuje polaznom uredu dostavljanjem zadržanog primjerka 3 CIM-a putem faksa odmah, a potom ovjerenu kopiju tog primjerka, u što kraćem roku, dostavlja službenim putem.

(3) Odredišni ured je onaj koji je nadležan za odredišnu (uputnu) željezničku stanicu.

b) Postupak provoza koji započinje unutar carinskog područja BiH i završava izvan tog područja

Član 9.

(Provođenje postupka u polaznom i odredišnom uredu)

(1) Kada radnja provoza započinje unutar carinskog područja BiH, a treba se završiti izvan tog područja, primjenjuju se odredbe člana 7. i 8. ovog uputstva.

(2) U slučaju iz stava (1) ovog člana kao odredišni ured postupa carinski ured nadležan za pograničnu željezničku stanicu preko koje roba u provozu napušta carinsko područje BiH.

c) Postupak kada provoz započinje izvan carinskog područja BiH i završava se unutar tog područja

Član 10.

(Provođenje postupka u polaznom i odredišnom uredu)

(1) Kada radnja provoza započinje izvan carinskog područja BiH, a treba se završiti unutar tog područja, kao polazni ured postupa carinski ured nadležan za pograničnu željezničku stanicu preko koje roba ulazi u carinsko područje BiH, a carinski ured nadležan za odredišnu (uputnu) željezničku stanicu postupa kao odredišni ured.

2) U slučaju iz stava (1) ovog člana postupa se na način propisan kao u članu 7. i 8. ovog uputstva.

d) Postupak u međustanici

Član 11.

(Provođenje postupka)

(1) Ako je roba puštena u slobodan promet ili je za nju odobren drugi carinski postupak u nekoj međustanici (u željezničkoj stanici koja nije navedena kao odredišna stanica), carinski ured nadležan za tu međustanicu postupa kao odredišni ured.

(2) U slučaju iz stava (1) ovog člana, željeznička kompanija odredišnom uredu (za međustanicu) pored primjerka 2 i 3 CIM-a podnosi i kopiju primjerka 3. Odredišni ured, u rubrici 35, ovjerava primjerke 2 i 3 i dodatnu kopiju primjerka 3 i stavlja oznaku "Ocarinjeno", nakon čega primjerke 2 i 3 vraća kompaniji, a zadržava dodatnu kopiju 3. Predaju robe odredišni ured potvrđuje polaznom uredu na način propisan u članu 8. stav (2) ovog uputstva.

(3) Vraćeni primjerak 3 CIM-a željeznička kompanija dostavlja carinskom uredu koji bi prvobitno postupao kao odredišni ured da nije bilo postupka u međustanici, koji primjerak taj ured odlaže u svoju evidenciju i koristi ga u slučajevima kada primjenjuje odredbu člana 281. stav 5. Odluke.

(4) Postupak iz stava (1) i (2) ovog člana ne primjenjuje se na akcizne proizvode.

e) Radnje i postupci u putu

Član 12.

(Postupanje u vezi radnji na putu u postupku provoza)

(1) Ukoliko tokom pojednostavljenog postupka provoza, na putu od polaznog do odredišnog ureda, usljed nesreće, kvara prevoznog sredstva ili iz drugih nezgoda koje su van kontrole prevoznika, nastane potreba za pretovaranjem robe u drugo prevozno sredstvo, ili dođe do oštećenja ili uništenja robe, ili oštećenja carinskih obilježja, prevoznik je dužan o tome obavijestiti najbliži carinski ured (bez obzira radi li se o graničnom uredu ili carinskoj ispostavi) ili policijsku stanicu.

(2) U slučaju iz stava (1) ovog člana u zapisnik o utvrđenom činjeničnom stanju, kojeg sastavlja odredišna željeznička stanica, unose se i podaci o eventualno stavljenim novim carinskim obilježjima, kojeg potpisuju službena lica koja su postupala i prevoznik. U zapisnik se unose i podaci o vagonu (znak sopstvenosti i broj vagona). Carinski službenik, ukoliko je bio angažovan u postupku, na svim primjercima CIM-a i tovarnim listama koje je korisniku postupka vratio polazni ured, na najpogodnije mjesto, stavlja čitko naznaku "Zapisnik broj ... (ako ga ima) i datum, što ovjerava svojim potpisom. Prevoznik sa zapisnikom, koji se prilaže CIM-u, nastavlja put do odredišnog ureda koji će utvrditi stvarno stanje i provesti odgovarajući postupak.

III PRIMJENA REDOVNOG POSTUPKA PROVOZA

Član 13.

(Postupanje kod redovnog provoznog postupka)

(1) Primjena odredaba člana 270. do 282. Odluke i odredaba ovog uputstva, ne isključuje mogućnost primjene redovnog provoznog postupka, ukoliko zainteresovano lice (pošiljalac, primalac...) želi da za tu robu koristi redovan provoznik postupak (dakle ne želi da carinske formalnosti obavlja željeznička kompanija na osnovu CIM-a).

(2) U slučaju iz stava (1) ovog člana ne primjenjuje se pojednostavljeni postupak provoza, već korisnik postupka podnosi provoznu prijavu (TR prijava), ili se ona podnosi u njegovo ime, na koju se

primjenjuju odredbe člana 218. do 234., 238. do 242., 256., 273. i 275. Odluke. Korisnik tog postupka je dužan obezbijediti garanciju i odgovoran je za obaveze iz člana 93. stav 1. Zakona o carinskoj politici BiH, a ne željeznička kompanija koja vrši prevoz robe.

(3) U slučaju iz stava (2) ovog člana carinski službenik polaznog ureda, u polje 35 CIM-a, unosi podatke o broju i datumu proвозne prijave, što ovjerava svojim potpisom (uz navođenje službene šifre) i službenim pečatom. Primjerak 2 CIM-a ovjerava željeznička kompanija koja je nadležna za zadnju (uputnu) željezničku stanicu u okviru proвозne radnje, nakon što utvrdi da se proвоз robe vrši pod pokrićem proвозnog dokumenta navedenog u CIM-u, koji primjerak čuva ta stanica.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

(Stavljanje van primjene, stupanje na snagu i objava)

(1) Stupanjem na snagu ovog uputstva prestaju se primjenjivati sva akta bivših Carinskih uprava Entiteta kojima su bila regulisana pitanja koja su predmet ovog uputstva.

(2) Ovo uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

(3) Ovo uputstvo objaviće se na Web stranici Uprave za indirektno oporezivanje.

DIREKTOR

KEMAL ČAUŠEVIĆ

Dostaviti:

1. Kabinet direktora
2. Regionalnim centrima-Odsjeku za carine
3. Sektorima i Odjeljenjima u Središnjem uredu
4. EU CAFAO
5. a/a.

PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA:

.....
(naziv)

.....
(adresa i sjedište)

Identifikacioni broj:

Broj:

Datum:

UPRAVA ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE BiH
SREDIŠNJI URED BANJA LUKA
SEKTOR ZA CARINE

Predmet: Zahtjev za odobrenje pojednostavljenog
postupka provoza robe željeznicom

1. Obraćamo se Naslovu zahtjevom, da nam, shodno odredbama člana 243. do 248. Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici BiH, za robu koju prevozimo željeznicom, odobri korištenje pojednostavljenog postupka provoza na osnovu tovarnog lista CIM-a, propisanog odredbama člana 270. do 282. te Odluke.

2. Roba za koju se zahtijeva pojednostavljeni postupak provoza:

.....
.....
(npr: sva roba koju podnosilac zahtjeva prima na prevoz na osnovu CIM-a; ili sva roba koju podnosilac zahtjeva prima na prevoz na osnovu CIM-a, osim)

3. Predloženi izgled i sadržaj evidencije o provožu iz člana 273. Odluke, mjesto i način vođenja (ručno ili kompjuterski):

.....
.....
(navesti podatke o evidenciji, a u koliko evidencija koju vode željeznice za potrebe njenog knjigovodstva omogućava kontrolu carinskih organa, dati podatke o istoj)

4. Odgovorna osoba:

.....
(ime i prezime, broj telefona i faksa odgovorne osobe podnosioca zahtjeva za osiguravanje provođenja i poštivanja pojednostavljenog postupka provoza).

5. Izmirenje eventualnog carinskog duga u postupku provoza:

.....
(dati informacije o izmirenju eventualnog carinskog duga)

6. Drugi podaci i isprave koji mogu uticati na odlučivanje o zahtjevu:

.....
.....

7. Broj i popis priloga, uključujući i dokaze o ispunjavanju uslova iz člana 244. stav 1. Odluke i o uplati administrativne takse:

.....

Podnosilac zahtjeva

M.P.

.....

(potpis)