

Bosna i Hercegovina

Uprava za indirektno-neizravno oporezivanje



Босна и Херцеговина

Управа за индиректно опорезивање

Broj: 01-16-12-1361-2/21
Banja Luka, 23.08.2021.godine

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

**za vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila Središnjeg ureda i Regionalnog centra Banja
Luka i Regionalnog centra Sarajevo i Tuzla**

Aneks II dio B

Uprava za indirektno oporezivanje poziva vas da dostavite ponudu u postupku **za vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila Središnjeg ureda i Regionalnog centra Banja Luka i Regionalnog centra Sarajevo i Tuzla**, kako slijedi:

- **LOT I - Vršenje usluge ručnog pranja motornih vozila Središnjeg ureda i Regionalnog centra Banja Luka,**
- **LOT II - Vršenje usluge ručnog pranja motornih vozila Regionalnog centra Sarajevo,**
- **LOT III - Vršenje usluge ručnog pranja motornih vozila Regionalnog centra Tuzla.**

Usluga pranja će se odvijati sukcesivno prema pojedinačnim potrebama Ugovornog organa koje budu naznačene u svakom konkretnom zahtjevu.

Ponuđači podnose ponude za sudjelovanje na način i u formi koju nalaže Ugovorni organ u ovom Pozivu. Ugovorno tijelo pregleda ponude za sudjelovanje koje su pristigle od ponuđača sukladno odredbama čl. 46. i 50. Zakona o javnim nabavama BiH i potvrđuje da li su ponuđači kompetentni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i tehničku i/ili profesionalnu sposobnost. Ugovorno tijelo nakon toga vrši odabir ponuđača, koji su zadovoljili kvalifikacione uslove.

Nakon utvrđivanja kvalifikacije ponuđača koji su zadovoljili minimalne zahtjeve, a ukoliko Ugovorni organ ima određenih nejasnoća po predmetnoj nabavci, ponuđači se pozivaju da pristupe fazi pregovaranja.

Predmet pregovaranja je ponuđena cijena, kao i tehničke specifikacije, iz aneksa 2 Poziva i drugi aspekti ugovora.

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni Glasnik BiH“ br. 66/16).

Poziv za dostavljanje ponuda (Poziv) se objavljuje na web stranici Ugovornog organa - Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje i zainteresirani ponuđači putem kontakt adrese Ugovornog organa, mogu zahtijevati učešće u postupku.

U konkretnoj javnoj nabavci ne postoji sukob interesa prema članu 52. Zakona o javnim nabavkama BiH.

1. OPŠTI PODACI

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa: UPRAVA ZA INDIREKTNO/NEIZRAVNO OPOREZIVANJE

Adresa: Banja Luka, Ul. Bana Lazarevića bb

Identifikacioni broj (JIB): 4401712030000

Telefon: 051/335-100

Faks: 051/335-338

2. KONTAKT INFORMACIJE

2.1. Lica ovlaštena da vode komunikaciju u ime Ugovornog organa sa ponuđačima:

- Aldin Sedić, tel.: 051/335-153 i faks: 051/335-338, e-mail: aldin.sedic@uino.gov.ba,
- Dženita Hafizović Kikić, tel.: 051/335-153, faks: 051/335-338, e-mail: dzenita.hafizovic-kikic@uino.gov.ba; tel.: 051/335-153, fax: 051/335-224,

Adresa za komunikaciju: Uprava za indirektno/neizravno oporezivanje, Središnji ured, Ulica Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka.

Ponuđači se upozoravaju da komunikaciju i sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo radnim danom (od ponedjeljka do petka) u vremenu od 9,00-15,00 sati, u protivnom drugi način korespondencije Ugovorni organ ne smatra validnim.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tački 1.1. ovog Poziva.

3. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

3.1. Predmet nabavke je vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila Središnjeg ureda i Regionalnog centra Banja Luka i Regionalnog centra Sarajevo i Tuzla, kako slijedi:

- **LOT I - Vršenje usluge ručnog pranja motornih vozila Središnjeg ureda i RC Banja Luka,**
- **LOT II - Vršenje usluge ručnog pranja motornih vozila RC Sarajevo,**
- **LOT III - Vršenje usluge ručnog pranja motornih vozila RC Tuzla.**

Predmet javne nabavke je oblikovan u LOT-ove.

Dobavljači moraju navesti za koji LOT žele da se njihova ponuda uzme u razmatranje.

Dobavljač može dostaviti ponudu posebno za svaki LOT, a može dostaviti ponudu za sve LOT-ove.

Za svaki LOT se dodjeljuje poseban ugovor.

Ponuđač mora dostaviti ponudu za sve stavke navedene u LOT-u i iskazati zbir svih stavki u svakom LOT-u, jer se neće uzimati u razmatranje ponude u kojima su date cijene za pojedine stavke u okviru LOT-a.

Dobavljač može u svojoj ponudi navesti ukupan popust koji daje.

Popust se mora jasno navesti za svaki LOT posebno, na način koji će omogućiti objavljivanje ponuđenog popusta u toku sastanka na kojem se ponude otvaraju.

3.2. Ukupna procjenjena vrijednost nabavke iznosi 24.000,00 KM bez PDV-a, od čega za:

- **LOT I - 12.000,00 KM bez PDV-a,**
- **LOT II - 6.000,00 KM bez PDV-a,**
- **LOT II - 6.000,00 KM bez PDV-a.**

3.3. CPV-kod broj - 50112300-6 - Pranje automobila i slične usluge.

3.4. Sredstva za predmetnu nabavku su osigurana u Budžetu/Finansijskom planu ugovornog organa na poziciji: 613726.

3.5. Vrsta ugovora: Usluge.

3.6. Tehnička specifikacija:

Usluge ručnog pranja službenih motornih vozila vršit će se u autopraonicama najpovoljnijeg ponuđača, sukcesivno, prema ukazanim potrebama Ugovornog organa.

Vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila podrazumijeva da ponuđač:

- ima na raspolaganju objekat koji raspolaže sa minimalno jednim mjestom za pranje vozila i koji je natkriven,
- poseduje opremu za ručno pranje vozila, sa hladnom i toplom vodom, koja je prilagođena za pranje vozila bez oštećenja,
- vrši usisavanje unutrašnjosti vozila, ručno pranje i brisanje unutrašnjih stakala, čišćenje plastičnih dijelova (instrument tabla, plastični dijelovi na vratima, gepeku i dr.),
- koristi kemijska sredstva za odmaščivanje i čišćenje vozila koja po svom kemijskom sastavu ne oštećuje vozilo,
- preuzima vozilo od strane ugovornog maksimalno u roku 15 minuta, računajući od momenta dovoza vozila na pranje od strane Ugovornog organa,
- izvrši pranje vozila u roku od jednog sata, računajući od momenta preuzimanja vozila na pranje od strane ponuđača.

Ugovorni organ zadržava pravo da provjeri ispunjenost svih uslova traženih tačkom 3.6. ovog Poziva obilaskom ponuđenih objekata koji su predmet ponude.

Ukoliko u postupku preispitivanja ponude Ugovorni organ utvrdi da ponuđač ne ispunjava propisane uvjete u smislu ove tačke, Ugovorni organ će odbaciti ponudu ponuđača kao neprihvatljivu.

Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu, alternativna ponuda nije dozvoljena.

3.7. Mjesto pružanja usluge: Autopraonica ponuđača.

3.8. Rok početka pružanja usluge: Odmah po potpisivanju Ugovora, a nakon isticanja prethodno zaključenog Ugovora.

3.9. Način plaćanja: U roku od 60 dana po ispostavljenoj fakturi za izvršenu uslugu ručnog pranja motornog vozila, shodno rasporedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

3.10. Period na koji se zaključuje ugovor

Ugovor će se zaključiti na period do jedne godine.

Usluge će se vršiti sukcesivno u ugovorenom periodu, a shodno potrebama Ugovornog organa.

3.11. Obrazac za ponudu - Aneks 1 i Obrazac za cijenu ponude - Aneks 2 su sastavni dio ovog Poziva, te su u njemu navedene količine i tehnička specifikacija.

Ponuđači moraju popuniti ponudu na dostavljenim aneksima kao i sve stavke navedene u aneksima, i iskazati zbir svih stavki u okviru istih, jer se neće uzimati u razmatranje ponude u kojima su date cijene za pojedine stavke u aneksima, tj. u specifikaciji.

Ponuđači moraju popuniti ponudu na Obrascu za ponudu - Aneks 1 i Obrascu za cijenu ponude - Aneks 2 dostavljenom od strane Ugovornog organa i isti se ne smiju prekucavati, niti mijenjati, kako formom tako ni sadržajem.

Ponuđači u Aneksu 2 obavezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u KM bez PDV i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Aneksa 2.

Zbir svih ukupnih cijena stavki Aneksa 2 čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke Aneksa 2 smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimalne.

4. KRITERIJ ZA IZBOR PONUDE

4.1. Ugovor se dodjeljuje na osnovu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude saglasno članu 64. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

4.2. Metodologija vrednovanja ponuda u skladu sa kriterijem „ekonomski najpovoljnija ponuda“ je sljedeća:

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim kriterijima. U slučaju istog broja bodova kod dva ili više ponuđača, prednost se daje ponudi koja ima nižu cijenu.

Ponude se ocjenjuju na osnovu sljedećih kriterija:

- Cijena 80%
- Operativni trošak20%

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa sljedećom formulom:

$$T = P + S$$

Pri čemu je:

T - ukupan broj bodova,

P - broj bodova koji je dobio ponuđač za ponuđenu cijenu,

S - broj bodova koji je ponuđač dobio za za operativne troškove.

1. Cijena

Maksimalan broj bodova [80] će se dodijeliti ponuđaču koji je predložio najnižu bruto cijenu. Drugi ponuđači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$P = \frac{P_l}{P_t} \times 80$$

Pri čemu je:

P – broj bodova koji je ponuđač dobio za ponuđenu cijenu,

P_l – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke,

P_t – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene,

[80] – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu.

Nije dopuštena alternativna cijena.

Ponude ponuđača koji nudi više cijena biće odbačene.

Ponuđena cijena neće se mijenjati za period važenja ugovora.

2. Operativni trošak

Operativni trošak se iskazuje kroz udaljenost, u oba smjera. Ponuđači su dužni dostaviti operativne troškove - udaljenost, izraženo u metrima, u oba smjera.

Maksimalni broj bodova (20) će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio najkraću udaljenost prema sljedećoj formuli:

$$G = \frac{G_l}{G_t} \times 20$$

Pri čemu je:

G: broj bodova koji je ponuđač dobio za ponuđenu udaljenost,

G_l: najkraća udaljenost koja je ponuđena u postupku nabavke,

G_t: udaljenost koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene,

(20: maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najmanju udaljenost).

5. USLOVI KOJE PONUĐAČI MORAJU ISPUNITI (KVALIFIKACIJA)

5.1. USLOVI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI:

Da bi učestvovali u postupku javne nabavke ponuđači moraju ispuniti sljedeće uslove:

5.1.1. Lična sposobnost

U skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH, ponuda će biti odbijena ako ponuđač:

- nije ispunio obaveze s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa** da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom a) i b) Poziva za dostavljanje ponuda u skladu sa formom iz Aneksa 5.

Izjavu potpisuje ovlašteni zastupnik ponuđača ili lice koga on ovlasti (u tom slučaju mora se priložiti punomoć).

5.1.2. Ponuđač kojem bude dodijeljen Okvirni sporazum dužan je u roku od tri (3) dana od dana prijema odluke o izboru dostaviti dokumente iz člana 45. stav 2) Zakona, kojim dokazuje vjerodostojnost date izjave, odnosno ispunjavanje uslova definisanih tačkom 5.1.1. a) i b), i to:

- a) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko – invalidsko i zdravstveno osiguranje, i
- b) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke a) i b) Ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

NAPOMENA: Dokumenta iz tačke 5.1.2. potrebno je dostaviti u zatvorenoj koverti, za iste sačiniti sadržaj dostavljenih dokumenata, te dostavi na protokol Uprave za indirektno oporezivanje, Središnji ured, Banja Luka, Ulica Bana Lazarevića bb, s naznakom: „Dostavljanje dokumenata za javnu nabavku - Vršenje usluga objavljivanje oglasa i akata za regiju Banja Luka“, broj nabavke: 01-16-12-1361/21 - Ne otvaraj, za komisiju“.

Dokumenta moraju biti fizički dostavljeni na protokol UIO najkasnije treći (3) dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (do 16 sati), te za Ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslata. Sva dokumenta koja Ugovorni organ primi nakon isteka ovog roka, označit će se kao zakašnjelo pristigla i biće vraćena ponuđaču neotvorena.

Dostavljeni dokumenti moraju biti u originalu ili ovjerenom kopiji i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ponuđač je obavezan dostaviti ovjerenu pismenu **Izjavu** iz tačke 5.1.1. ovog Zahtjeva za učešće. Uz ovjerenu pismenu izjavu, tj. uz svoju ponudu, ponuđač može **odmah** dostaviti i tražene dokaze iz tačke 5.1.2. Poziva. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran za najpovoljnijeg ponuđača.

5.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI:

Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti **dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.** Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (ovjerene od nadležnog organa za ovjeru dokumenata).**

U slučaju grupe ponuđača, svaki član grupe ponuđača dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti koju je u ponudi naznačio da će izvršavati.

5.3. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

5.3.1. Što se tiče uslova tehničke i profesionalne sposobnosti (čl. 50 ZJN), ponuđači trebaju ispuniti minimalne uvjete u smislu da je objekat tehnički i profesionalno opremljen kako slijedi:

- da ima najmanje jednog zaposlenog radnika ili najmanje jednog angažovanog radnika, za usluge ručnog pranja vozila ;
- da je objekat tehnički opremljen te da:
 - raspolaze sa minimum **jednim mjestom** za pranje vozila koje je natkriveno,

- poseduje **opremu** za ručno pranje vozila, sa hladnom i toplom vodom, koja je prilagođena za pranje vozila bez oštećenja,
- ima **opremu za usisavanje** unutrašnjosti vozila, **ručno pranje** i brisanje unutrašnjih stakala, čišćenje plastičnih dijelova (instrument tabla, plastični dijelovi na vratima, gepeku i dr.),
- prilikom usluge koriste **hemijska sredstva** za odmašćivanje i čišćenje vozila koja po svom hemijskom sastavu ne oštećuje vozilo,
- ponuđač osigurava da se vozilo za pranje od strane Ugovornog organa preuzima maksimalno **u roku 15 minuta**, računajući od momenta dovoza vozila na pranje od strane Ugovornog organa,
- ponuđač osigurava pranje vozila **u roku od jednog sata**, računajući od momenta preuzimanja vozila na pranje od strane ponuđača.

5.3.2. Što se tiče uslova tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđači će se izvršiti na temelju slijedećih dokaza:

- potvrda/spisak nadležnog fonda **PIO/MIO odnosno Porezne uprave**, kojom ponuđač potvrđuje da ima najmanje jednog zaposlenog radnika (dokazi se dostavljaju kao original ili ovjerena kopija dokumenata od strane nadležnog organa), ili **ugovor o djelu za najmanje jednog angažovanog radnika** (zaključen između ponuđača koji dostavlja ponudu i angažovanog radnika, sa obostranim potpisom ugovornih strana), kojim se potvrđuje da ponuđač ima najmanje jednog angažiranog radnika za obavljanje predmetne usluge (dokazi se dostavljaju kao original ili ovjerena kopija dokumenata, od strane nadležnog organa),
- pismena izjava ponuđača da objekat u kojem će se vršiti ručno pranje vozila ispunjava minimalno **tehničke karakteristike za poslove kako je navedeno u tački 5.3.1.** (original izjava ovjerena i potpisana od strane ponuđača).

Ugovorni organ zadržava pravo da provjeri ispunjenost minimalnih **tehničkih karakteristika** sukladno pismenoj izjavi ponuđača, obilaskom ponuđenih objekata i uvidom u iste, a koji su predmet ponude.

5.3.3. Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata od strane nadležnog organa kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost, ili od ponuđača ako je tako zahtjevano Pozivom.

Ukoliko u postupku preispitivanja ponude Ugovorni organ utvrdi da ponuđač ne ispunjava propisane uvjete u smislu ove tačke, Ugovorni organ će odbaciti ponudu ponuđača kao neprihvatljivu.

6. PERIOD VAŽENJA PONUDE

Ponuda mora važiti najmanje **90 dana**, računajući od isteka roka za dostavljanje ponude.

7. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

7.1. Ponude se dostavljaju u zatvorenim kovertama na protokol Ugovornog organa, u zatvorenoj koverti, na kojoj mora biti navedeno:

- Naziv i adresa Ugovornog organa,
- Naziv i adresa ponuđača,
- Broj nabavke: 01-16-12-1361/21,
- Naziv predmeta nabavke i broj LOT-a za koji se ponuda podnosi,
- Naznaka: “ NE OTVARAJ - otvara komisija “.

7.2. Priprema ponude

7.2.1. Dobavljači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovom Pozivu. Ponude koje nisu u skladu sa ovom Pozivom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Dobavljači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove dobavljača u postupku nadmetanja.

Ponuda, svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i štampana

literatura koju dostavlja dobavljač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda.

7.2.2. Original ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cijelinu. **Svi listovi/stranice ponude moraju biti čvrsto uvezani (npr. kao knjiga ili povezane jemstvenikom – vrpcom), tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi odnosno prilozi, a da se vidno ne ošteti uvez ponude.** Ponuda mora biti uvezana na način da se poštuje integritet teksta i margina, u smislu preglednosti dostavljenih podataka, tj. sve ponuđene cijene moraju biti u fontu koji je prihvatljiv za čitanje.

Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice/lista u skladu sa članom 8.stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude (Sl.glasnik broj:90/14).

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl., a koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

7.3. Ponuda treba sadržavati slijedeće dokumente:

- Aneks 1 - Obrazac za ponudu,
- Aneks 2 - Obrazac za cijenu ponude,
- Aneks 3 - Obrazac povjerljivih informacija,
- Aneks 4 - Nacrt ugovora,
- Aneks 5 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona,
- Aneks 6 - Izjava – član 52. Zakona,
- Kvalifikacione dokaze iz tačke 5. ovog Poziva,
- Pismenu izjavu ponuđača da će u roku maksimalno 15 minuta preuzeti vozilo, te ga oprati u roku jednog sata, računajući od momenta preuzimanja vozila na pranje od strane Naručioca,
- Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu (na memorandumu ponuđača ili uz Aneks 2),
- i druge dokaze tražene pozivom za dostavu ponuda.

Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

8. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

Ponude se dostavljaju na adresu: Uprava za indirektno oporezivanje, Središnji ured, Ulica Bana Lazarevića bb, Banja Luka, najkasnije **do 09.09.2021.godine do 12,00 sati.**

Ponude koje budu dostavljene na protokol Ugovornog organa nakon isteka ovog roka, neće se uzeti u razmatranje.

Otvaranje ponuda će se obaviti dana **09.09.2021.godine u 12,15 sati** u prostorijama Uprave za indirektno oporezivanje, Središnji ured, Ulica Bana Lazarevića bb, Banja Luka.

9. PREGOVORI

Ugovorni organ zadržava pravo da pozove ponuđače na pregovore nakon prijema ponuda, ukoliko ocjeni na osnovu dostavljenih ponuda da su pregovori neophodni. Za ponuđače koji se pozovu na pregovore, pregovori su obavezni i isti će se provoditi u skladu sa članom 9. Pravilnika.

10.GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Ne traži se.

11. PREUZIMANJE DODATNE DOKUMENTACIJE ZA UČEŠĆE U POSTUPKU

Nema dodatne dokumentacije.

12. FORMIRANJE KOMISIJE

Uprava za indirektno oporezivanje će formirati komisiju koja će izvršiti ocjenu i vrednovanje dostavljenih ponuda u skladu sa Pravilnikom za dodjelu usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama.

13. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude obuhvaća sve stavke Aneksa 2 Poziva i piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti. PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabavke oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Aneksu 2, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a na mjesto predviđeno za upis poreza na dodanu vrijednost upisuje se crta.

Ponuđači su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne stavke za svaku stavku Aneksa 2 Poziva. U slučaju da ponuđač ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i Ugovorni organ će ju isključiti.

Cijena usluga je fiksna i nepromjenjiva, te se ne može mijenjati tokom realizacije ugovora. Cijenu je potrebno izraziti numerički sa dve decimale.

Ukupna vrednost javne nabavke ne može prijeći procijenjenu vrijednost.

14. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA

Posle otvaranja ponuda Ugovorni organ može prilikom stručne ocjene ponuda da u pisanom obliku zahtjeva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača.

Ukoliko Ugovorni organ ocjeni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, ponuđaču će ostaviti primjereni rok da postupi po pozivu, odnosno da omogući Ugovornom organu kontrolu (uvid) kod ponuđača.

Ugovorni organ može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cijene, mjerodavna je jedinična cijena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Ugovorni organ će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

15. SUKOB INTERESA

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je sastavni dio Obrasca za ponudu, kao Aneks 5. Izjavu potpisuje ovlašteni zastupnik ponuđača ili lice koga on ovlasti (u tom slučaju se punomoć mora priložiti uz ponudu).

16. PRAVNA ZAŠTITA

Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem Ugovornog organa, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi.

Ako Ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

Ako Ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom Ugovornog organa.

Ako Ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, na broj faksa: 051/335-338 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

17. OSTALO

Sve što nije izričito navedeno u ovom Pozivu, provodit će se shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH, broj: 39/14) i podzakonskim aktima.

18. ANEKSI

- Aneks 1 - Obrazac za ponudu,
- Aneks 2 - Obrazac za cijenu ponude,
- Aneks 3 - Obrazac povjerljivih informacija,
- Aneks 4 - Nacrt ugovora/osnovni elementi ugovora,
- Aneks 5 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona,
- Aneks 6 - Izjava – član 52. Zakona.

Dostaviti:

1. 02/1,
2. a/a.



Direktor
Miro Džakula
Dr. Miro Džakula

OBRAZAC ZA PONUDU
za vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila Središnjeg ureda i Regionalnog centra Banja
Luka i Regionalnog centra Sarajevo i Tuzla

Broj nabavke: 01-16-12-1361/21

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	Uprava za indirektno / neizravno oporezivanje BiH
Adresa	Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka
Sjedište	Banja Luka

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača potrebno je navesti sve dole navedene podatke i za članove grupe ponuđača):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv i sjedište člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

1. IZJAVA PONUDAČA

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

LOT I

-Izjava o udaljenosti za LOT I - Središnji ured i RC Banja Luka, Ulica Bana Lazarevića bb - od sjedišta autopertionice ponuđača do glavnog ulaza u sjedište Ugovornog organa (SU, Ulica Bana Lazarevića bb) i nazad do sjedišta autopertionice ponuđača (tj. u oba smjera) je: _____ metara, slovima: _____ metara.

Adresa i mjesto izvršenja usluge za LOT I: u autopertionici izabranog dobavljača (ponuđač upisuje naziv i adresu objekta u kome će se vršiti pranje vozila) - Ulica _____ br. ____ mjesto _____.

LOT II

-Izjava o udaljenosti za LOT II - RC Sarajevo, Ulica Zmaja od Bosne 47b - od sjedišta autopertionice ponuđača do glavnog ulaza u sjedište Ugovornog organa (RC Sarajevo, Ulica Zmaja od Bosne 47b) i nazad do sjedišta autopertionice ponuđača (tj. u oba smjera) je: _____ metara, slovima: _____ metara.

Adresa i mjesto izvršenja usluge za LOT II: u autopertionici izabranog dobavljača (ponuđač upisuje naziv i adresu objekta u kome će se vršiti pranje vozila) - Ulica _____ br. ____ mjesto _____.

LOT III

-Izjava o udaljenosti za LOT III - RC Tuzla, Ulica Mitra Trifunovića Uče 161 - od sjedišta autopertionice ponuđača do glavnog ulaza u sjedište Ugovornog organa (RC Tuzla, Ulica Mitra Trifunovića Uče 161) i nazad do sjedišta autopertionice ponuđača (tj. u oba smjera) je: _____ metara, slovima: _____ metara.

Adresa i mjesto izvršenja usluge za LOT III: u autopertionici izabranog dobavljača (ponuđač upisuje naziv i adresu objekta u kome će se vršiti pranje vozila) - Ulica _____ br. ____ mjesto _____.

ZA LOT I, II i III:

Ugovorni organ će izvršiti kontrolu cestovne-asfaltne udaljenosti od autopertionice izabranog Ponuđača, na adresi navedenoj u prethodnom stavu i to sa sa vozilom Ugovornog organa, na najkraćoj cestovnoj relaciji u oba smjera, poštujući regulaciju saobraćaja tokom kontrolne vožnje.

Ponuđači će biti obavješteni na jednu od kontakt adresa iz dostavljene ponude (telefon ili e-mail), o terminu kontrolnog mjerenja udaljenosti, kako bi bili upoznati sa istim. Ukoliko kontrolnim mjerenjem bude utvrđena razlika od udaljenosti koju ponuđač iskaže u ponudi, prihvatit će se vrijednost utvrđena kontrolnim-komisijским mjerenjem, kao operativni trošak.

- Uslovi plaćanja: u roku od 60 dana po ispostavljenom računu za izvršene usluge, a prema redoslijedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

2. CIJENA PONUDE**2.1. LOT I - Vršenje usluge ručnog pranja motornih vozila Središnjeg ureda i RC Banja Luka****UKUPNA CIJENA PONUDE, KM BEZ PDV-A:**

Brojem: _____ KM

Slovima: _____ KM

Popust:

Brojem: _____ % odnosno _____ KM

Slovima: _____ % odnosno _____ KM

UKUPNA CIJENA PONUDE, SA POPUSTOM BEZ PDV-a:

Brojem: _____ KM

Slovima: _____ KM

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____ KM**UKUPNA CIJENA PONUDE, SA PDV-OM I POPUSTOM AKO GA IMA:**

Brojem: _____ KM

Slovima: _____ KM

2.2. LOT II - Vršenje usluge ručnog pranja motornih vozila RC Sarajevo**UKUPNA CIJENA PONUDE, KM BEZ PDV-A:**

Brojem: _____ KM

Slovima: _____ KM

Popust:

Brojem: _____ % odnosno _____ KM

Slovima: _____ % odnosno _____ KM

UKUPNA CIJENA PONUDE, SA POPUSTOM BEZ PDV-a:

Brojem: _____ KM

Slovima: _____ KM

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____ KM

—

UKUPNA CIJENA PONUDE, SA PDV-OM I POPUSTOM AKO GA IMA:

Brojem: _____ KM

Slovima: _____ KM

2.3. LOT III - Vršenje usluge ručnog pranja motornih vozila RC Tuzla

UKUPNA CIJENA PONUDE, KM BEZ PDV-A:

Brojem: _____ KM

Slovima: _____ KM

Popust:

Brojem: _____ % odnosno _____ KM

Slovima: _____ % odnosno _____ KM

UKUPNA CIJENA PONUDE, SA POPUSTOM BEZ PDV-a:

Brojem: _____ KM

Slovima: _____ KM

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____ KM

UKUPNA CIJENA PONUDE, SA PDV-OM I POPUSTOM AKO GA IMA:

Brojem: _____ KM

Slovima: _____ KM

3. IZJAVE O PRIHVATANJU USLOVA TENDERA

3.1. Prihvatamo sve uslove definisane Pozivom bez ikakvih rezervi i ograničenja.

3.2. **Naša ponuda važi _____ dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____, (upisati datum, ne kraće od 90 dana).**

3.3. Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ne postoje razlozi za diskvalifikaciju našeg privrednog subjekta po osnovu sukoba interesa iz člana 52. Zakona, kao i to da nikada nismo nudili mito niti učestvovali u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u predmetnoj javnoj nabavci. Isto tako, ne postoje ni drugi obavezni razlozi za isključenje našeg privrednog subjekta iz postupka javne nabavke.

4. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa uvjetima iz Poziva.

- Ne traži se garancija u ovom postupku javne nabavke.

4.1. Prihvatamo sve uslove definisane zahtjevom za dostavu ponuda za vršenje predmetnih usluga bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz Poziva. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

PONUĐAČ:

(mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe ponuđača)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

Popis dokumentacije priložene ponudi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____

Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponude
LOT I - Vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila Središnjeg ureda i Regionalnog centra
Banja Luka

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Datum _____

RED. BR.	VRSTA USLUGE	PLANIRANA GODIŠNJA KOLIČINA (broj pranja)	JEDINIČNA CIJENA U KM BEZ PDV (za pranje jednog vozila)	Popust u KM	JEDINIČNA CIJENA U KM BEZ PDV SA POPUSTOM (za pranje jednog vozila)	UKUPNA CIJENA U KM BEZ PDV, SA POPUSTOM
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7 (6*3)
1.	Vanjsko pranje	600				
2.	Unutrašnje pranje	600				
3.	Dubinsko pranje	100				
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV:						

- Jedinična cijena podrazumijeva prosječnu cijenu za sve vrste vozila (putnička i terenska).
- 1. Cijene moraju biti izražene u KM.
- 2. Ukupna cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Ugovorni organ treba platiti Izvršiocu usluge. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- 3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- 4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

PONUĐAČ:

(mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

Aneks 2 – obrazac za cijenu ponude
LOT II - Vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila Regionalnog centra Sarajevo

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Datum _____

RED. BR.	VRSTA USLUGE	PLANIRANA GODIŠNJA KOLIČINA (broj pranja)	JEDINIČNA CIJENA U KM BEZ PDV (za pranje jednog vozila)	Popust u KM	JEDINIČNA CIJENA U KM BEZ PDV, SA POPUSTOM (za pranje jednog vozila)	UKUPNA CIJENA U KM BEZ PDV, SA POPUSTOM
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7(6*3)
1.	Vanjsko pranje	295				
2.	Unutrašnje pranje	295				
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV:						

- Jedinična cijena podrazumijeva prosječnu cijenu za sve vrste vozila (putnička i terenska).
- 1. Cijene moraju biti izražene u KM.
- 2. Ukupna cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Ugovorni organ treba platiti Izvršiocu usluga. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- 3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- 4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

PONUĐAČ:

(mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponude
LOT III - Vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila Regionalnog centra Tuzla

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Datum _____

RED. BR.	VRSTA USLUGE	PLANIRANA GODIŠNJA KOLIČINA (broj pranja)	JEDINIČNA CIJENA U KM BEZ PDV (za pranje jednog vozila)	Popust u KM	JEDINIČNA CIJENA U KM BEZ PDV SA POPUSTOM (za pranje jednog vozila)	UKUPNA CIJENA U KM BEZ PDV, SA POPUSTOM
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7 (6*3)
1.	Vanjsko pranje	300				
2.	Unutrašnje pranje	300				
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV:						

- Jedinična cijena podrazumijeva prosječnu cijenu za sve vrste vozila (putnička i terenska).
- 1. Cijene moraju biti izražene u KM.
- 2. Ukupna cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Ugovorni organ treba platiti Izvršiocu usluga. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- 3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- 4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

(mjesto i datum)

M.P.

PONUĐAČ:

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

UPRAVA ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE BANJA LUKA, Ulica Bana Lazarevića bb,
ID: 4401712030000, koju zastupa director Dr. Miro Džakula (u daljem tekstu: Naručilac usluga),

i

_____, Ulica _____, ID: _____,
koje zastupa direktor _____, (u daljem tekstu: Izvršilac usluga), zaključili su:

UGOVOR

o vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila Središnjeg ureda i Regionalnog centra Banja Luka

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet Ugovora je vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila Središnjeg ureda i Regionalnog centra Banja Luka i to:

- Vanjsko pranje - 600 pranja godišnje,
- Unutrašnje pranje - 600 pranja godišnje,
- Dubinsko pranje - 100 pranja godišnje.

Izvršilac, mora da ima minimalnu tehničku opremljenost za ručno pranje, i to da:

- ima na raspolaganju objekat koji raspolaže sa minimalno jednim mjestom za pranje vozila i koji je natkriven;
- poseduje opremu za ručno pranje vozila, sa hladnom i toplom vodom, koja je prilagođena za pranje vozila bez oštećenja,
- vrši usisavanje unutrašnjosti vozila, ručno pranje i brisanje unutrašnjih stakala, čišćenje plastičnih dijelova (instrument tabla, plastični dijelovi na vratima, gepeku i dr.),
- koristi kemijska sredstva za odmašćivanje i čišćenje vozila koja po svom kemijskom sastavu ne oštećuje vozilo.

Usluga pranja će se odvijati sukcesivno prema pojedinačnim potrebama naručioca koje budu nazanačene u svakom konkretnom zahtjevu.

Naručilac usluga zadržava pravo odstupanja od planiranih količina.

II OBAVEZA IZVRŠIOCA USLUGA I ROKOVI

Član 2.

Izvršilac usluga se obavezuje da će usluge vanjskog i unutrašnjeg pranja vozila vršiti po pismenom nalogu Naručioaca počevši od dana potpisivanja Ugovora.

Izvršilac usluga se obavezuje da će vozila Naručioaca imati prioritet, te da će vozilo biti preuzeto od strane Izvršioaca u roku od 15 minuta, računajući od momenta dovoza vozila na pranje u autoperionicu, te da će pranje istih biti obavljeno u roku od jednog sata, računajući od momenta preuzimanja vozila na pranje od strane Izvršioaca usluga.

Izvršenu uslugu pranja motornog vozila potpisom ovjerava predstavnik Naručioaca posla.

Član 3.

Izvršilac usluga se obavezuje Naručiocu da će predmetne usluge vršiti profesionalno i u skladu sa standardima za tu vrstu posla, a sve prema uslovima iz Ponude ponuđača broj: _____ od _____, koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 4.

Izvršilac usluga je dužan odmah otkloniti nedostatke izvršenih usluga po primjedbama Naručioca.

III OBAVEZE NARUČIOCA I CIJENA

Član 5.

Naručilac je obavezan da Izvršiocu, a po ispostavljenoj fakturi, isplati naknadu po obavljenoj usluzi pranja vozila i to prema cijenama iz ponude Izvršioca:

- za vanjsko pranje u iznosu od _____KM bez PDV, odnosno _____KM sa PDV-om,
- za unutrašnje pranje u iznosu od _____ KM bez PDV, odnosno _____ KM sa PDV-om,
- za dubinsko pranje u iznosu od _____ KM bez PDV, odnosno _____ KM sa PDV-om,

što ukupno iznosi _____ KM sa PDV-om (riječima: _____ KM), shodno ponudi Izvršioca koja je sastavni dio ovog Ugovora, u roku od 60 dana, od dana ispostavljanja fakture, a prema rasporedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH, na žiro račun Izvršioca _____ kod _____ banke.

Ugovorne strane su se sporazumjele da Izvršilac usluga nema pravo na bilo kakve razlike u cijeni po osnovu ponude i ugovorenih poslova.

Ukupna cijena ponude se iskazuje u KM sa PDV-om i sadrži sve troškove koje Ugovorni organ treba platiti.

Član 6.

Mjesto pružanja usluge je autoperionica Izvršioca.

Naručilac dovozi vozila na pranje u autoperionicu Izvršioca.

Udaljenost od sjedišta autoperionice ponuđača do sjedišta Ugovornog organa (Središnjeg ureda UIO, Ulica Bana Lazarevića bb) i nazad do sjedišta autoperionice ponuđača (tj. u oba smjera) je: _____ metara.

IV OSTALE ODREDBE

Član 7.

Ugovorna strana koja neurednim ispunjenjem ili neispunjenjem ugovorne obaveze prouzrokuje štetu drugoj ugovornoj strani dužna je da štetu naknadi prema važećim zakonskim propisima.

Član 8.

Naručilac može jednostrano raskinuti Ugovor, s pravom na naknadu štete, ukoliko Izvršilac usluga ne bude ispunjavao ili ukoliko ne bude bio u mogućnosti ispunjavati preuzete obaveze iz ovog Ugovora i uslova datih u ponudi.

Član 9.

Bezuslovna bankarska garancija za dobro izvršenje ugovora se ne traži.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Ovaj Ugovor stupa na snagu kada ga potpišu obje ugovorne strane i isti se zaključuje na period od jedne godine računajući **od 29.09.2021.godine**, odnosno isticanja prethodno zaključenog Ugovora.

Financijska vrijednost Ugovora odnosno period trajanja maksimalno može biti do iznosa i perioda utvrđenog u Ugovoru, a što će zavisiti od potreba i interesa Naručioca usluga.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da će sve izmjene i dopune ovog Ugovora vršiti u pismenoj formi.

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove nastojati riješiti mirnim putem.

Svi sporovi koji mogu nastati u provođenju ovog Ugovora rješavat će se pred mjesno i stvarno nadležnim sudom.

Na sva prava i obaveze ugovornih strana, koja nisu regulisana ovim Ugovorom, primjenit će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka od Ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Za Izvršioca usluga:
Direktor

Broj: _____/21

Datum, _____ 2021. godine

Za Naručioca usluga:
Direktor

Dr. Miro Džakula

Broj: _____/21

Datum, _____ 2021. godine

UPRAVA ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE BANJA LUKA, Ulica Bana Lazarevića bb,
ID: 4401712030000, koju zastupa director Dr. Miro Džakula, (u daljem tekstu: Naručilac usluga),

i

_____, Ulica _____,
ID: _____, koje zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Izvršilac
usluga), zaključili su:

UGOVOR

o vršenju usluga ručnog pranja motornih vozila Regionalnog centra Sarajevo

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet Ugovora je vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila **Regionalnog centra Sarajevo**
i to:

- Vanjsko pranje - 295 pranja godišnje,
- Unutrašnje pranje - 295 pranja godišnje,

Izvršilac, mora da ima minimalnu tehničku opremljenost za ručno pranje, i to da:

- ima na raspolaganju objekat koji raspolaže sa minimalno jednim mjestom za pranje vozila i koji je natkriven;
- poseduje opremu za ručno pranje vozila, sa hladnom i toplom vodom, koja je prilagođena za pranje vozila bez oštećenja,
- vrši usisavanje unutrašnjosti vozila, ručno pranje i brisanje unutrašnjih stakala, čišćenje plastičnih dijelova (instrument tabla, plastični dijelovi na vratima, gepeku i dr.),
- koristi kemijska sredstva za odmaščivanje i čišćenje vozila koja po svom kemijskom sastavu ne oštećuju vozilo.

Usluga pranja će se odvijati sukcesivno prema pojedinačnim potrebama Naručioca koje budu nazanačene u svakom konkretnom zahtjevu.

Naručilac usluga zadržava pravo odstupanja od planiranih količina.

II OBAVEZA IZVRŠIOCA USLUGA I ROKOVI

Član 2.

Izvršilac usluga se obavezuje da će usluge vanjskog i unutrašnjeg pranja vozila vršiti po pismenom nalogu Naručioca usluga počevši od dana potpisivanja Ugovora.

Izvršilac usluga se obavezuje da će vozila Naručioca imati prioritet, te da će vozilo biti preuzeto od strane Izvršioca usluga u roku od 15 minuta, računajući od momenta dovoza vozila na pranje u autoperionicu, te da će pranje istih biti obavljeno u roku od jednog sata, računajući od momenta preuzimanja vozila na pranje od strane Izvršioca usluga.

Izvršenu uslugu pranja motornog vozila potpisom ovjerava predstavnik Naručioca posla.

Član 3.

Izvršilac usluga se obavezuje Naručiocu usluga da će predmetne usluge vršiti profesionalno i u skladu sa standardima za tu vrstu posla, a sve prema uslovima iz Ponude ponuđača broj: _____ od _____, koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 4.

Izvršilac usluga je dužan odmah otkloniti nedostatke izvršenih usluga po primjedbama Naručioca usluga.

III OBAVEZE NARUČIOCA I CIJENA

Član 5.

Naručilac je obavezan da Izvršiocu, a po ispostavljenoj fakturi, isplati naknadu po obavljenoj usluzi pranja vozila i to prema cijenama iz ponude Izvršioca:

- za vanjsko pranje u iznosu od _____ KM bez PDV, odnosno _____ KM sa PDV-om,

- za unutrašnje pranje u iznosu od _____ KM bez PDV, odnosno _____ KM sa PDV-om,

što ukupno iznosi _____ KM sa PDV-om (riječima: _____ KM), shodno ponudi Izvršioca usluga koja je sastavni dio ovog Ugovora, u roku od 60 dana, od dana ispostavljanja fakture, a prema rasporedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH, na žiro račun Izvršioca usluga _____ kod _____ banke.

Ugovorne strane su se sporazumjele da Izvršilac usluga nema pravo na bilo kakve razlike u cijeni po osnovu ponude i ugovorenih poslova.

Ukupna cijena ponude se iskazuje u KM sa PDV-om i sadrži sve troškove koje Naručilac usluga treba platiti.

Član 6.

Mjesto pružanja usluge je autoperionica Izvršioca.

Naručilac dovozi vozila na pranje u autoperionicu Izvršioca.

Udaljenost od sjedišta autoperionice ponuđača do sjedišta Naručioca usluga (RC Sarajevo, Ulica Zmaja od Bosne 47b) i nazad do sjedišta autoperionice ponuđača (tj.u oba smjera) je: _____ metara.

IV OSTALE ODREDBE

Član 7.

Ugovorna strana koja neurednim ispunjenjem ili neispunjenjem ugovorne obaveze prouzrokuje štetu drugoj ugovornoj strani dužna je da štetu naknadi prema važećim zakonskim propisima.

Član 8.

Naručilac usluga može jednostrano raskinuti Ugovor, s pravom na naknadu štete, ukoliko Izvršilac usluga ne bude ispunjavao ili ukoliko ne bude bio u mogućnosti ispunjavati preuzete obaveze iz ovog Ugovora i uslova datih u ponudi.

Član 9.

Bezuslovna bankarska garancija za dobro izvršenje ugovora se ne traži.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Ovaj Ugovor stupa na snagu kada ga potpišu obje ugovorne strane i isti se zaključuje na period od jedne godine računajući od **10.09.2021.godine**, odnosno isticanja prethodno zaključenog Ugovora.

Financijska vrijednost Ugovora odnosno period trajanja maksimalno može biti do iznosa i perioda utvrđenog u Ugovoru, a što će zavisiti od potreba i interesa Naručioca usluga.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da će sve izmjene i dopune ovog Ugovora vršiti u pismenoj formi.

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove nastojati riješiti mirnim putem.

Svi sporovi koji mogu nastati u provođenju ovog Ugovora rješavat će se pred mjesno i stvarno nadležnim sudom.

Na sva prava i obaveze ugovornih strana, koja nisu regulisana ovim Ugovorom, primjenit će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka od Ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Za Izvršioca usluga:
Direktor

Broj: _____/21

Datum, _____2021.godine

Za Naručioca:
Direktor

Dr. Miro Džakula

Broj: _____/21

Datum, _____2021.godine

UPRAVA ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE BANJA LUKA, Ulica Bana Lazarevića bb, ID: 4401712030000, koju zastupa direktor Dr. Miro Džakula, (u daljem tekstu: Naručilac usluga),

i

_____, Ulica _____,
ID: _____, koje zastupa direktor _____, (u daljem tekstu: Izvršilac usluga), zaključili su:

UGOVOR

o vršenju usluga ručnog pranja motornih vozila Regionalnog centra Tuzla

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet Ugovora je vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila **Regionalnog centra Tuzla** i to:

- Vanjsko pranje - 300 pranja godišnje,
- Unutrašnje pranje -300 pranja godišnje,

Izvršilac mora da ima minimalnu tehničku opremljenost za ručno pranje, i to da:

- ima na raspolaganju objekat koji raspolaže sa minimalno jednim mjestom za pranje vozila i koji je natkriven;
- poseduje opremu za ručno pranje vozila, sa hladnom i toplom vodom, koja je prilagođena za pranje vozila bez oštećenja,
- vrši usisavanje unutrašnjosti vozila, ručno pranje i brisanje unutrašnjih stakala, čišćenje plastičnih dijelova (instrument tabla, plastični dijelovi na vratima, gepeku i dr.),
- koristi kemijska sredstva za odmašćivanje i čišćenje vozila koja po svom kemijskom sastavu ne oštećuju vozilo.

Usluga pranja će se odvijati sukcesivno prema pojedinačnim potrebama naručioca koje budu nazanačene u svakom konkretnom zahtjevu.

Naručilac usluga zadržava pravo odstupanja od planiranih količina.

II OBAVEZA IZVRŠIOCA USLUGA I ROKOVI

Član 2.

Izvršilac usluga se obavezuje da će usluge vanjskog i unutrašnjeg pranja vozila vršiti po pismenom nalogu Naručioca počevši od dana potpisivanja Ugovora.

Izvršilac usluga se obavezuje da će vozila Naručioca imati prioritet, te da će vozilo biti preuzeto od strane izvršioca u roku od 15 minuta, računajući od momenta dovoza vozila na pranje u autoperionicu, te da će pranje istih biti obavljeno u roku od jednog sata, računajući od momenta preuzimanja vozila na pranje od strane Izvršioca usluga.

Izvršenu uslugu pranja motornog vozila potpisom ovjerava predstavnik Naručioca posla.

Član 3.

Izvršilac usluga se obavezuje Naručiocu da će predmetne usluge vršiti profesionalno i u skladu sa standardima za tu vrstu posla, a sve prema uslovima iz Ponude ponuđača broj: _____ od _____, koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 4.

Izvršilac usluga je dužan odmah otkloniti nedostatke izvršenih usluga po primjedbama Naručioca.

III OBAVEZE NARUČIOCA I CIJENA

Član 5.

Naručilac je obavezan da Izvršiocu, a po ispostavljenoj fakturi, isplati naknadu po obavljenoj usluzi pranja vozila i to prema cijenama iz ponude Izvršioca:

- za vanjsko pranje u iznosu od _____KM bez PDV, odnosno _____KM sa PDV-om,

- za unutrašnje pranje u iznosu od _____ KM bez PDV, odnosno _____ KM sa PDV-om,

što ukupno iznosi _____ KM sa PDV-om, (riječima: _____ KM), shodno ponudi Izvršioca usluga koja je sastavni dio ovog Ugovora, u roku od 60 dana, od dana ispostavljanja fakture, a prema rasporedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH, na žiro račun Izvršioca _____ kod _____banke.

Ugovorne strane su se sporazumjele da Izvršilac usluga nema pravo na bilo kakve razlike u cijeni po osnovu ponude i ugovorenih poslova.

Ukupna cijena ponude se iskazuje u KM sa PDV-om i sadrži sve troškove koje Naručilac usluga treba platiti.

Član 6.

Mjesto pružanja usluge je autoperionica Izvršioca.

Naručilac dovozi vozila na pranje u autoperionicu Izvršioca.

Udaljenost od sjedišta autoperionice Izvršioca usluga do sjedišta Naručioca usluga je (RC Tuzla, Ulica Mitra Trifunovića Uče 161) i nazad do sjedišta autoperionice ponuđača (tj. u oba smjera) je: _____metara.

IV OSTALE ODREDBE

Član 7.

Ugovorna strana koja neurednim ispunjenjem ili neispunjenjem ugovorne obaveze prouzrokuje štetu drugoj ugovornoj strani dužna je da štetu naknadi prema važećim zakonskim propisima.

Član 8.

Naručilac usluga može jednostrano raskinuti Ugovor, s pravom na naknadu štete, ukoliko Izvršilac usluga ne bude ispunjavao ili ukoliko ne bude bio u mogućnosti ispunjavati preuzete obaveze iz ovog Ugovora i uslova datih u ponudi.

Član 9.

Bezuslovna bankarska garancija za dobro izvršenje ugovora se ne traži.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Ovaj Ugovor stupa na snagu kada ga potpišu obje ugovorne strane i isti se zaključuje na period od jedne godine računajući od **15.09.2021.godine**, odnosno isticanja prethodno zaključenog Ugovora od dana potpisivanja Ugovora.

Financijska vrijednost Ugovora odnosno period trajanja maksimalno može biti do iznosa i perioda utvrđenog u Ugovoru, a što će zavisi od potreba i interesa Naručioca usluga.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da će sve izmjene i dopune ovog Ugovora vršiti u pismenoj formi.

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove nastojati riješiti mirnim putem.

Svi sporovi koji mogu nastati u provođenju ovog Ugovora rješavat će se pred mjesno i stvarno nadležnim sudom.

Na sva prava i obaveze ugovornih strana, koja nisu regulisana ovim Ugovorom, primjenit će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka od ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Za Izvršioca usluga:
Direktor

Broj: _____/21

Datum, _____ 2021.godine

Za Naručioca:
Direktor

Dr. Miro Džakula

Broj: _____/21

Datum, _____ 2021.godine

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od c) i d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom, broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke za vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila Središnjeg ureda i Regionalnog centra Banja Luka i Regionalnog centra Sarajevo i Tuzla, a kojeg provodi Ugovorni organ Uprava za indirektno oporezivanje, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje), broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke c) do d) na zahtjev Ugovornog organa i u roku kojeg odredi Ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da Ugovorni organ koji sprovodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____, izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva, ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (naznačiti položaj), naziv privrednog društva _____, ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____, na adresi _____ kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke za *vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila Središnjeg ureda i Regionalnog centra Banja Luka i Regionalnog centra Sarajevo i Tuzla*, a kojeg provodi ugovorni organ *Uprava za indirektno oporezivanje* za koje je objavljeno obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:
