



SEKTOR ZA POSLOVNE USLUGE

Broj: 01-16-12-1323-1/20

Banja Luka, 06.07.2020.godine

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

**za vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila Središnjeg ureda i Regionalnog centra Banja
Luka i Regionalnog centra Tuzla i Regionalnog centra Sarajevo**

Aneks II dio B

Uprava za indirektno oporezivanje poziva vas da dostavite ponudu u postupku za vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila **za potrebe naručioca UIO po lotovima kako slijedi:**

- **LOT I - Vršenje usluge ručnog pranja motornih vozila Središnjeg ureda i RC Banja Luka,**
- **LOT II- Vršenje usluge ručnog pranja motornih vozila RC Sarajevo,**
- **LOT II- Vršenje usluge ručnog pranja motornih vozila RC Tuzla.**

Usluga pranja će se odvijati sukcesivno prema pojedinačnim potrebama naručioca koje budu naznačene u svakom konkretnom zahtjevu.

Ponuđači podnose ponude za sudjelovanje na način i u formi koju nalaže ugovorno tijelo u ovom Pozivu. Ugovorno tijelo pregleda ponude za sudjelovanje koji su pristigli od ponuđača sukladno odredbama čl. 46. i 50. Zakona o javnim nabavama BiH i potvrđuje da li su ponuđači kompetentni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir: a) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, i b) tehničku i/ili profesionalnu sposobnost. Ugovorno tijelo nakon toga vrši odabir ponuđača, koji su zadovoljili kvalifikacione uvjete.

Nakon utvrđivanja kvalifikacije ponuđača koji su zadovoljili minimalne zahtjeve, a ugovorni organ ima određenih nejasnoća po predmetnoj nabavci, ponuđači se pozivaju da pristupe fazi pregovaranja.

Predmet pregovaranja je ponuđena cijena, kao i tehničke specifikacije, iz aneksa 2. Poziva i drugi aspekti ugovora.

Prosedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni Glasnik BiH“ br. 66/16).

Poziv za dostavljanje ponuda (Poziv) se objavljuje na web stranici ugovornog organa - Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje i zainteresirani ponuđači putem kontakt adrese ugovornog organa, mogu zahtijevati učešće u postupku.

SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOB INTERESA

U konkretnoj javnoj nabavci ne postoji sukob interesa prema članu 52. Zakona o javnim nabavkama BiH.

1. OPŠTI PODACI

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa: UPRAVA ZA INDIREKTNO/NEIZRAVNO OPOREZIVANJE

Adresa: Banja Luka, Ul. Bana Lazarevića bb

Identifikacioni broj (JIB): 4401712030000

Telefon: 051/335-100

Faks: 051/335-338

2. KONTAKT INFORMACIJE

2.1. Služba_ koja vodi komunikaciju u ime Ugovornog organa sa dobavljačima: Grupa za javne nabavke: tel./faks:051/335-224, tel.051/335-153.

Adresa za komunikaciju: Uprava za indirektno/neizravno oporezivanje, Središnji ured, Ul.Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka.

Ponuđači se upozoravaju da komunikaciju i sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo radnim danom (od ponedjeljka do petka) u vremenu od 9,00-15,00 sati, u protivnom drugi način korespodencije Ugovorni organ ne smatra validnim.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tački 1.1. ove tenderske dokumentacije.

3. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

3.1. Predmet nabavke je za vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila za potrebe naručioca UIO po lotovima kako slijedi:

- **LOT I - Vršenje usluge ručnog pranja motornih vozila Središnjeg ureda i RC Banja Luka,**
- **LOT II- Vršenje usluge ručnog pranja motornih vozila RC Sarajevo,**
- **LOT II- Vršenje usluge ručnog pranja motornih vozila RC Tuzla.**

Predmet javne nabavke je oblikovan u LOT-ove.

Dobavljači moraju navesti za koji LOT žele da se njihova ponuda uzme u razmatranje.

Dobavljač može dostaviti ponudu posebno za svaki LOT, a može dostaviti ponudu za sve LOT-ove.

Za svaki LOT se dodjeljuje poseban ugovor.

Ponudač mora dostaviti ponudu za sve stavke navedene u LOT-u i iskazati zbir svih stavki u svakom LOT-u, jer se neće uzimati u razmatranje ponude u kojima su date cijene za pojedine stavke u okviru LOT-a.

Dobavljač može u svojoj ponudi navesti ukupan popust koji daje.

Popust se mora jasno navesti za svaki LOT posebno, na način koji će omogućiti objavljivanje ponuđenog popusta u toku sastanka na kojem se ponude otvaraju.

3.2. Ukupna procjenjena vrijednost nabavke iznosi 23.000,00 KM bez PDV-a, od čega za:

- LOT I - 12.000,00 KM bez PDV-a,
- LOT II - 6.000,00 KM bez PDV-a,
- LOT II - 6.000,00 KM bez PDV-a.

3.3. CPV-kod broj - 50112300-6 - Pranje automobila i slične usluge.

3.3. Sredstva za predmetnu nabavku su osigurana u Budžetu/Finansijskom planu ugovornog organa na poziciji: 613726.

3.4. Vrsta ugovora: usluge.

3.5. Tehnička specifikacija:

Usluge ručnog pranja službenih motornih vozila će se vršiti u autopraonicama najpovoljnijeg ponuđača, sukcesivno, prema ukazanim potrebama ugovornog organa.

Vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila podrazumijeva da ponuđač:

- ima na raspolaganju objekat koji raspolaže sa minimalno jednim mjestom za pranje vozila i koji je natkriven;
- poseduje opremu za ručno pranje vozila, sa hladnom i toplom vodom, koja je prilagođena za pranje vozila bez oštećenja,
- vrši usisavanje unutrašnjosti vozila, ručno pranje i brisanje unutrašnjih stakala, čišćenje plastičnih dijelova (instrument tabla, plastični dijelovi na vratima, gepeku i dr.),
- koristi kemijska sredstva za odmašćivanje i čišćenje vozila koja po svom kemijskom sastavu ne oštećuje vozilo;
- preuzima vozilo od strane ugovornog maksimalno u roku 15 minuta, računajući od momenta dovoza vozila na pranje od strane ugovornog organa.
- izvrši pranje vozila u roku od jednog sata, računajući od momenta preuzimanja vozila na pranje od strane ponuđača.

Ugovorni organ zadržava pravo da provjeri ispunjenost svih uslova traženih tačkom 3.5. poziva obilaskom ponuđenih objekata koji su predmet ponude.

Ukoliko u postupku preispitivanja ponude ugovorni organ utvrdi da ponuđač ne ispunjava propisane uvjete u smislu ove točke, ugovorni organ će odbaciti ponudu ponuđača kao neprihvatljivu.

Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu, alternativna ponuda nije dozvoljena.

3.6. Mjesto pružanja usluge: je autopraonica ponuđača.

3.7. **Rok početka pružanja usluge:** Odmah po potpisivanju ugovora

3.8. **Način plaćanja:** U roku od 60 dana po ispostavljenoj fakturi za izvršenu uslugu prenočišta, shodno rasporedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

3.9. **Period na koji se zaključuje ugovor**

Ugovor će se zaključiti na period do jedne godine od dana zaključenja Ugovora.

Usluge će se vršiti sukcesivno u ugovorenom periodu, a shodno potrebama ugovornog organa.

3.10. Obrazac za ponudu - aneks 1. i obrazac za cijenu ponude - aneks 2. je sastavni dio tenderske dokumentacije i u sastavu kojeg su navedene količine i tehnička specifikacija.

Ponuđači moraju popuniti ponudu na dostavljenim Aneksima kao i sve stavke navedene u Aneksima, i iskazati zbir svih stavki u okviru istih, jer se neće uzimati u razmatranje ponude u kojima su date cijene za pojedine stavke u aneksima tj. u specifikaciji.

Ponuđači moraju popuniti ponudu na dostavljenom aneksu 1. obrazac za cijenu ponude -aneks 2. od strane ugovornog organa, i iste ne smiju prekucavati, niti mijenjati, kako formom tako ni sadržajem.

Ponuđači u aneksu 2. obvezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u KM bez PDV i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki aneksa 2.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki aneksa 2, čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke aneksa 2. smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimalne.

4. KRITERIJ ZA IZBOR PONUDE

4.1. Ugovor se dodjeljuje na osnovu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude saglasno članu 64. stav (1) točka a) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

4.2. Metodologija vrednovanja ponuda u skladu sa kriterijem „ekonomski najpovoljnija ponuda“ je sljedeća:

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim kriterijima. U slučaju istog broja bodova kod dva ili više ponuđača, prednost se daje ponudi koja ima nižu cijenu.

Ponude se ocjenjuju na osnovu sljedećih kriterija:

Cijena..... 80%

Operativni trošak..... 20%

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa sljedećom formulom:

$$T = P + S$$

Pri čemu je:

T - ukupan broj bodova

P - broj bodova koji je dobio ponuđač za ponuđenu cijenu

S - broj bodova koji je ponuđač dobio za za operativne troškove.

1. Cijena

Ponude ponuđača koji nudi više cijena biće odbačene.

Maksimalan broj bodova [80] će se dodijeliti ponuđaču koji je predložio najnižu bruto cijenu. Drugi ponuđači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$P = \frac{P_i}{P_t} \times 80$$

Pt

Pri čemu je:

P – broj bodova koji je ponuđač dobio za ponuđenu cijenu
Pl – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke
Pt – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene
[80] – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu.

Nije dopuštena alternativna cijena.
Ponuđena cijena neće se mijenjati za period važenja ugovora.

2. Operativni trošak

Operativni trošak se iskazuje kroz udaljenost, u oba smjera. Ponuđači su dužni dostaviti operativne troškove - udaljenost, izraženo u metrima, u oba smjera.

Maksimalni broj bodova (20) će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio najmanju udaljenost prema sljedećoj formuli:

$G = G_l / G_t \times 20$ pri čemu je:

G: broj bodova koji je ponuđač dobio za ponuđenu udaljenost,
G_l: najmanja udaljenost koja je ponuđena u postupku nabavke,
G_t: udaljenost koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene,
(20: maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najmanju udaljenost).

4.3. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća Ministara Bosne i Hercegovine.

Primjena preferencijalnog tretmana domaćeg će se računati na način da se prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanje cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor domaćeg od 30% u postupcima javnih nabavki kod kojih je objavljeno obavještenje o nabavci ili upućen poziv kandidatima/ponuđačima za postupke koji nemaju obavještenje o nabavci u periodu od 01.06.2020. do 01.06.2021. godine.

Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana

u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o javnoj nabavci roba ,najmanje 50% vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH, a u slučaju ugovora uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti sljedeće:

- predviđenu izjavu u aneksu 1.,
- dokaz o registraciji iz kojeg je vidljivo da je ponuđač registrovan u skladu sa zakonima u BiH (prihvaća se dokaz iz tačke 5.1.1. Poziva).

Ako ponuđač ne zaokruži nijednu od opcija u aneksu 1. i ne dostavi dokaz o registraciji, smatra se da ne ispunjava uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana i kao takva se dalje ocjenjuje.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoeuropskom fumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.).

5. USLOVI KOJE PONUĐAČI MORAJU ISPUNITI (KVALIFIKACIJA)

5.1. Da bi učestvovali u postupku javne nabavke ponuđači moraju ispuniti sljedeće uslove:

5.1.1. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI:

Što se tiče sposobnosti za obavljanje **profesionalne** djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (ovjerene od nadležnog organa za ovjeru dokumenata).**

U slučaju grupe ponuđača svaki član grupe ponuđača dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti koji je u ponudi naznačio da će izvršavati.

5. 2. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

5.2.1. Što se tiče uslova tehničke i profesionalne sposobnosti (čl. 50 ZJN) ponuđači trebaju ispuniti minimalne uvjete u smislu da je objekat tehnički i profesionalno opremljen kako slijedi:

-da ima najmanje jednog zaposlenog radnika ili najmanje jednog angažovanog radnika, za usluge ručnog pranja vozila,

-da je objekat tehnički opremljen te da:

- raspolaže sa minimum **jednim mjestom** za pranje vozila koji je natkriven;

- poseduje **opremu** za ručno pranje vozila, sa hladnom i toplom vodom, koja je prilagođena za pranje vozila bez oštećenja,

-ima **opremu za usisavanje** unutrašnjosti vozila, **ručno pranje** i brisanje unutrašnjih stakala, čišćenje plastičnih dijelova (instrument tabla, plastični dijelovi na vratima, gepeku i dr.),

- se prilikom usluge koriste **hemijska sredstva** za odmašćivanje i čišćenje vozila koja po svom hemijskom sastavu ne oštećuje vozilo.

- ponuđač osigurava da se vozilo za pranje od strane ugovornog organa, preuzima maksimalno **u roku 15 minuta**, računajući od momenta dovoza vozila na pranje od strane ugovornog organa.

- ponuđač osigurava pranje vozila **u roku od jednog sata**, računajući od momenta preuzimanja vozila na pranje od strane ponuđača.

5.2.2. Što se tiče uslova tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđači će se izvršiti na temelju slijedećih dokaza:

- potvrda/spisak nadležnog fonda **PIO/MIO odnosno Porezne uprave**, kojom ponuđač potvrđuje da ima najmanje jednog zaposlenog radnika (dokazi se dostavljaju kao original ili ovjerena kopija dokumenata, od strane nadležnog organa), ili **ugovor o djelu za najmanje jednog angažovanog radnika** (zaključen između ponuđača koji dostavlja ponudu i angažovanog radnika, sa obostranim potpisom ugovornih strana), kojim se potvrđuje da ponuđač ima najmanje jednog angažiranog radnika za obavljanje predmetne usluge. (dokazi se dostavljaju kao original ili ovjerena kopija dokumenata, od strane nadležnog organa),

-Pismena izjava ponuđača da objekat u kojem će se vršiti ručno pranje vozila ispunjava minimalno **tehničke karakteristike za poslove kako je navedeno u točki 5.2.1.** (original izjava ovjerena i potpisana od strane ponuđača).

Ugovorni organ zadržava pravo da provjeri ispunjenost minimalnih **tehničkih karakteristika** sukladno Pismenoj izjav ponuđača, obilaskom ponuđenih objekata i uvidom u iste a koji su predmet ponude.

5.2.3. Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata od strane nadležnog organa,kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost ili od ponuđača ako je tako zahtjevano Pozivom.

Ukoliko u postupku preispitivanja ponude ugovorni organ utvrdi da ponuđač ne ispunjava propisane uvjete u smislu ove točke, ugovorni organ će odbaciti ponudu ponuđača kao neprihvatljivu.

6. PERIOD VAŽENJA PONUDE

Ponuda mora važiti najmanje 90 dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponude.

7. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

Ponude se dostavljaju u zatvorenim kovertama na protokol ugovornog organa, u zatvorenoj koverti, na kojoj mora biti navedeno:

- Naziv i adresa Ugovornog organa
- Naziv i adresa ponuđača
- Broj nabavke:01-16-12-1323/20
- Naziv predmeta nabavke i broj LOT-a za koji se ponuda podnosi, ako ima LOT,
- Naznaka "NE OTVARAJ-otvara komisija"

7.1. Priprema ponude

7.2. Dobavljači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

7.3. Dobavljači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove dobavljača u postupku nadmetanja.

7.4. Ponuda, svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja dobavljač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda.

7.5. Original ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cijelinu. **Svi listovi/stranice ponude moraju biti čvrsto uvezani (npr. kao knjiga ili povezane jemstvenikom – vrpcom), tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi odnosno prilozi a da se vidno ne ošteti uvez ponude.** Ponuda mora biti uvezana na način da se poštuje integritet teksta i margina, u smislu preglednosti dostavljenih podataka tj. sve ponuđene cijene moraju biti u fontu da je prihvatljiv za čitanje. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice/lista u skladu sa članom 8.stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude (Sl.glasnik broj:90/14). Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

7.2. Ponuda treba sadržavati slijedeće dokumente:

1. Aneks 1 - Obrazac za ponudu,
2. Aneks 2 - Obrazac za cijenu ponude,
3. Aneks 3 - Obrazac povjerljivih informacija,
4. Aneks 4 - nacrt ugovora,
5. Aneks 5 - Izjava – član 52. Zakona,
6. Kvalifikacione dokaze iz točke 5. ovog poziva,
7. Pismenu izjavu ponuđača da će u roku makimalno 15 minuta preuzeti vozilo, te ga oprati u roku 1 sata, računajući od momenta preuzimanja vozila na pranje od strane naručioca.
8. i druge dokaze tražene pozivom za dostavu ponuda,
9. Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu (na memorandumu ponuđača ili uz Aneks 2).

Svaki dobavljač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da dobavljači dostave više modaliteta ponude.

8. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

Ponude se dostavljaju na adresu: Uprava za indirektno oporezivanje, Središnji ured, Ul.Bana Lazarevića bb, Banja Luka, najkasnije **do 22.07.2020.godine do 12,00 sati.**

Ponude koje budu dostavljene na protokol ugovornog organa nakon isteka ovog roka, neće se uzeti u razmatranje.

Otvaranje ponuda će se obaviti dana **22.07.2020.godine u 12,15 sati** u prostorijama Uprave za indirektno oporezivanje, Središnji ured, Ul.Bana Lazarevića bb, Banja Luka

9. PREGOVORI

Ugovorni organ zadržava pravo da pozove ponuđače na pregovore nakon prijema ponuda, ukoliko ocjeni na osnovu dostavljenih ponuda da su pregovori neophodni. Za ponuđače koji se pozovu na pregovore, pregovori su obavezni i isti će se provoditi u skladu sa članom 9.Pravilnika.

10.Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ne traži se.

11. PREUZIMANJE DODATNE DOKUMENTACIJE ZA UČEŠĆE U POSTUPKU

Nema dodatne dokumentacije.

12.FORMIRANJE KOMISIJE

Uprava za indirektno oporezivanje će formirati komisiju koja će izvršiti ocjenu i vrednovanje dostavljenih ponuda u skladu sa Pravilnikom za dodjelu usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama.

13. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude obuhvaća sve stavke aneksa 2. Poziva i piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti. PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabavke oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u aneksu 2., na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis poreza na dodanu vrijednost upisuje se crta.

Ponuđači su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne stavke za svaku stavku aneksa 2. Poziva. U slučaju da ponuđač ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Cijena usluga je fiksna i nepromjenjiva, te se ne može mijenjati tokom realizacije Ugovora. Cijenu je potrebno izraziti numerički sa dve decimale.

Ukupna vrednost javne nabavke ne može prijeći procijenjenu vrijenost.

14.DODATNA OBJAŠNjENjA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANjA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocjene ponuda da u pisanom obliku zahtjeva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača.

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, naručilac će ponuđaču ostaviti primjereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, mjerodavna je jedinična cijena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

15.SUKOB INTERESA

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je sastavni dio obrasca za ponudu,kao (Aneks 5). Izjavu potpisuje ovlašteni zastupnik ponuđača ili lice koga on ovlasti (u tom slučaju se punomoć mora priložiti uz ponudu.

16. PRAVNA ZAŠTITA

Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem Ugovornog organa, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi.

Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, na broj faksa: 051/335-338 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

17. OSTALO

Sve što nije izrijekom navedeno u ovoj Dokumentaciji, provodit će se sukladno odredbama Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH, broj:39/14) i podzakonskim aktima.

18. ANEKSI

- Aneks 1 - Obrazac za ponudu
- Aneks 2 - Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 3 - Obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 4 - Nacrt ugovora / osnovni elementi ugovora
- Aneks 5 - Izjava – član 52. Zakona

Direktor

Dr. Miro Džakula

Dostaviti:

- Naslovu
- 02/1
- a/a

OBRAZAC ZA PONUDU

Vršenje usluge ručnog pranja motornih vozila Središnjeg ureda i RC Banja Luka (LOT I), RC Sarajevo (LOT II) i RC Tuzla (LOT III)

Broj nabavke: 01-16-12-1323/20

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	Uprava za indirektno / neizravno oporezivanje BiH
Adresa	Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka
Sjedište	Banja Luka

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača potrebno je navesti sve dole navedene podatke i za članove grupe ponuđača):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv i sjedište člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

1. IZJAVA PONUDAČA

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

LOT I

-Izjava o udaljenosti za LOT I- Središnji ured i RC Banja Luka, Ul. Bana Lazarevića bb: od sjedišta autoperionice ponuđača do glavnog ulaza u sjedište **Ugovornog organa (SU, Ul. Bana Lazarevića bb)** i nazad do sjedišta autoperionice ponuđača (tj.u oba smjera), je: _____ metara, slovima: _____ metara.

Adresa i mjesto izvršenja usluge za LOT I: u autoperionici izabranog dobavljača (ponuđač upisuje naziv i adresu objekta u kome će se vršiti pranje vozila): Ulica _____
br. ____ mjesto _____.

LOT II

-Izjava o udaljenosti za LOT II- RC Sarajevo, Ul. Zmaja od Bosne 47b: od sjedišta autoperionice ponuđača do glavnog ulaza u sjedište **Ugovornog organa (RC Sarajevo, Ul. Zmaja od Bosne 47b)** i nazad do sjedišta autoperionice ponuđača (tj.u oba smjera), je: _____ metara, slovima: _____ metara.

Adresa i mjesto izvršenja usluge za LOT II: u autoperionici izabranog dobavljača (ponuđač upisuje naziv i adresu objekta u kome će se vršiti pranje vozila): Ulica _____
br. ____ mjesto _____.

LOT III

-Izjava o udaljenosti za LOT III- RC Tuzla, Ul. Mitra Trifunovića Uče 161: od sjedišta autoperionice ponuđača do glavnog ulaza u sjedište **Ugovornog organa (RC Tuzla, Ul.Mitra Trifunovića Uče 161)** i nazad do sjedišta autoperionice ponuđača (tj.u oba smjera), je: _____ metara, slovima: _____ metara.

Adresa i mjesto izvršenja usluge za LOT III: u autoperionici izabranog dobavljača (ponuđač upisuje naziv i adresu objekta u kome će se vršiti pranje vozila): Ulica _____
br. ____ mjesto _____.

ZA LOT I, II i III:

-Ugovorni organ će izvršiti kontrolu cestovne-asfaltne udaljenosti od autoperionice izabranog dobavljača, na adresi navedenoj u prethodnom stavu i to sa sa vozilom ugovornog organa, na najkraćoj cestovnoj relaciji u oba smjera, poštujući regulaciju saobraćaja tokom kontrolne vožnje.

Ponuđači će biti obavješteni na jednu od kontak adresa iz dostavljene ponude (telefon ili e mail), o terminu kontrolnog mjerenja udaljenosti, kako bi bili upoznati sa istim. Ukoliko kontrolnim mjerenjem bude utvrđena razlika od udaljenosti koju ponuđač iskaže u ponudi, prihvatit će se vrijednost utvrđena kontrolnim-komisijским mjerenjem, kao operativni trošak.

-Uslovi plaćanja: u roku od 60 dana po ispostavljenom računu za izvršene usluge, a prema redosljedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

2. CIJENA PONUDE**2.1. LOT I - Vršenje usluge ručnog pranja motornih vozila Središnjeg ureda i RC Banja Luka****Ukupna cijena ponude, KM bez PDV-a:**

Brojem: _____ KM

Slovima _____ KM

Popust:

Brojem: _____ % odnosno _____ KM

Slovima _____ % odnosno _____ KM

UKUPNA CIJENA PONUDE, SA POPUSTOM BEZ PDV-a:

Brojem: _____ KM

Slovima _____ KM

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____ KM

UKUPNA CIJENA PONUDE, SA PDV-OM I POPUSTOM AKO GA IMA:

Brojem: _____ KM

Slovima _____ KM

2.2. LOT II- Vršenje usluge ručnog pranja motornih vozila RC Sarajevo**Ukupna cijena ponude, KM bez PDV-a:**

Brojem: _____ KM

Slovima _____ KM

Popust:

Brojem: _____ % odnosno _____ KM

Slovima _____ % odnosno _____ KM

UKUPNA CIJENA PONUDE, SA POPUSTOM BEZ PDV-a:

Brojem: _____ KM

Slovima _____ KM

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____ KM

UKUPNA CIJENA PONUDE, SA PDV-OM I POPUSTOM AKO GA IMA:

Brojem: _____ KM

Slovima _____ KM

2.3. LOT III - Vršenje usluge ručnog pranja motornih vozila RC Tuzla

Ukupna cijena ponude, KM bez PDV-a:

Brojem: _____ KM

Slovima _____ KM

Popust:

Brojem: _____ % odnosno _____ KM

Slovima _____ % odnosno _____ KM

UKUPNA CIJENA PONUDE, SA POPUSTOM BEZ PDV-a:

Brojem: _____ KM

Slovima _____ KM

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____ KM

UKUPNA CIJENA PONUDE, SA PDV-OM I POPUSTOM AKO GA IMA:

Brojem: _____ KM

Slovima _____ KM

3. IZJAVE O PRIHVATANJU USLOVA TENDERA

3.1. Prihvatamo sve uslove definisane tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja.

3.2. Naša ponuda važi _____ dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____, upisati datum (**ne kraće od 90 dana**).

3.3. Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ne postoje razlozi za diskvalifikaciju našeg privrednog subjekta po osnovu sukoba interesa iz člana 52. Zakona, kao i to da nikada nismo nudili mito niti učestvovali u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u predmetnoj javnoj nabavci. Isto tako, ne postoje ni drugi obavezni razlozi za isključenje našeg privrednog subjekta iz postupka javne nabavke.

3.4. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu **preferencijalnog** tretmana domaćeg izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):

a) Naša ponuda **ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, i to:
-poduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH, odnosno

-50% radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga / radova, su rezistenti BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uvjete za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi TD, su u sastavu ponude.

b)Naša ponuda **NE ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

4. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa uvjetima iz TD.

Ne traži se garancija u ovom postupku javne nabavke.

4.1. Prihvatamo sve uslove definisane zahtjevom za dostavu ponuda za vršenje predmetnih usluga bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4.2. Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ne postoje razlozi za diskvalifikaciju našeg privrednog subjekta po osnovu sukoba interesa iz člana 52. Zakona, kao i to da nikada nismo nudili mito niti učestvovali u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u predmetnoj javnoj nabavci. Isto tako, ne postoje ni drugi obavezni razlozi za isključenje našeg privrednog subjekta iz postupka javne nabavke.

PONUĐAČ:

(mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe ponuđača)

Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

1. Popis dokumentacije priložene ponudi:

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____

Aneks 2 – obrazac za cijenu ponude
LOT I - Vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila Središnjeg ureda i Regionalnog centra
Banja Luka

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Datum _____

VRSTA USLUGE	PLANIRANA GODIŠNJA KOLIČINA (broj pranja)	JEDINIČNA CIJENA U KM BEZ PDV (za pranje jednog vozila)	Popust u KM	JEDINIČNA CIJENA U KM BEZ PDV SA POPUSTOM (za pranje jednog vozila)	UKUPNA CIJENA U KM BEZ PDV,SA POPUSTOM
1	2	3	4	5	6 (5*2)
1.Vanjsko pranje	600				
2.Unutrašnje pranje	600				
3.Dubinsko pranje	100				
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV					

-Jedinična cijena podrazumijeva prosječnu cijenu za sve vrste vozila (putnička i terenska).

1. Cijene moraju biti izražene u KM.
2. Ukupna cijena ponude se iskazuje bez PDV-om i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

(mjesto i datum)

M.P.

PONUĐAČ:

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponude
LOT II - Vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila Regionalnog centra Sarajevo

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Datum _____

VRSTA USLUGE	PLANIRANA GODIŠNJA KOLIČINA (broj pranja)	JEDINIČNA CIJENA U KM BEZ PDV (za pranje jednog vozila)	Popust u KM	JEDINIČNA CIJENA U KM BEZ PDV SA POPUSTOM (za pranje jednog vozila)	UKUPNA CIJENA U KM BEZ PDV,SA POPUSTOM
1	2	3	4	5	6 (5*2)
1.Vanjsko pranje	295				
2.Unutrašnje pranje	295				
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV					

-Jedinična cijena podrazumijeva prosječnu cijenu za sve vrste vozila (putnička i terenska).

1. Cijene moraju biti izražene u KM.
2. Ukupna cijena ponude se iskazuje bez PDV-om i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

(mjesto i datum)

M.P.

PONUĐAČ:

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponude
LOT III - Vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila Regionalnog centra Tuzla

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Datum _____

VRSTA USLUGE	PLANIRANA GODIŠNJA KOLIČINA (broj pranja)	JEDINIČNA CIJENA U KM BEZ PDV (za pranje jednog vozila)	Popust u KM	JEDINIČNA CIJENA U KM BEZ PDV SA POPUSTOM (za pranje jednog vozila)	UKUPNA CIJENA U KM BEZ PDV,SA POPUSTOM
1	2	3	4	5	6 (5*2)
1.Vanjsko pranje	300				
2.Unutrašnje pranje	300				
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV					

-Jedinična cijena podrazumijeva prosječnu cijenu za sve vrste vozila (putnička i terenska).

1. Cijene moraju biti izražene u KM.
2. Ukupna cijena ponude se iskazuje bez PDV-om i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

(mjesto i datum)

M.P.

PONUĐAČ:

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

LOT I

UGOVOR O VRŠENJU USLUGA

Zaključen između:

Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine, Ulica Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka, ID 4401712030000, koju zastupa direktor Dr. Miro Džakula, (u daljem tekstu: Naručilac usluga)

_____ i
_____, Ulica _____, ID _____, koje
zastupa direktor _____, (u daljem tekstu: Izvršilac usluga),

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora je vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila Središnjeg ureda i Regionalnog centra Banja Luka i to:

- Vanjsko pranje - 600 pranja godišnje,
- Unutrašnje pranje - 600 pranja godišnje,
- Dubinsko pranje - 100 pranja godišnje.

Izvršilac, mora da ima minimalnu tehničku opremljenost za ručno pranje, i to da:

- ima na raspolaganju objekat koji raspolaže sa minimalno jednim mjestom za pranje vozila i koji je natkriven;
- poseduje opremu za ručno pranje vozila, sa hladnom i toplom vodom, koja je prilagođena za pranje vozila bez oštećenja,
- vrši usisavanje unutrašnjosti vozila, ručno pranje i brisanje unutrašnjih stakala, čišćenje plastičnih dijelova (instrument tabla, plastični dijelovi na vratima, gepeku i dr.),
- koristi kemijska sredstva za odmašćivanje i čišćenje vozila koja po svom kemijskom sastavu ne oštećuje vozilo.

Usluga pranja će se odvijati sukcesivno prema pojedinačnim potrebama naručioca koje budu naznačene u svakom konkretnom zahtjevu.

Ugovorni organ zadržava pravo odstupanja od planiranih količina.

II OBAVEZA IZVRŠIOCA USLUGA I ROKOVI

Član 2.

Izvršilac usluga se obavezuje da će usluge vanjskog i unutrašnjeg pranja vozila vršiti po pismenom nalogu Naručioaca počevši od potpisivanja ugovora.

Izvršilac usluga se obavezuje da će vozila Naručioaca imati prioritet, te da će vozilo biti preuzeto od strane izvršioca u roku od 15 minuta, računajući od momenta dovoza vozila na pranje u autoperionicu, te da će pranje istih biti obavljeno u roku od jednog sata, računajući od momenta preuzimanja vozila na pranje od strane ponuđača.

Izvršenu uslugu pranja motornog vozila potpisom ovjerava predstavnik Naručioaca posla.

Član 3.

Izvršilac usluga se obavezuje Naručiocu da će predmetne usluge vršiti profesionalno i u skladu sa standardima za tu vrstu posla, a sve prema uslovima iz Ponude ponuđača Broj _____ od _____, koja čini sastavno dio ovog ugovora.

Član 4.

Izvršilac usluga je dužan odmah otkloniti nedostatke izvršenih usluga po primjedbama Naručioaca.

III OBAVEZE NARUČIOCA I CIJENA

Član 5.

Naručilac je obavezan da Izvršiocu a po ispostavljenoj fakturi, isplati naknadu po obavljenoj usluzi pranja vozila i to prema cijenama iz ponude Izvršioca:

- za vanjsko pranje u iznosu od _____ KM bez PDV, odnosno _____ KM sa PDV-om,

- za unutrašnje pranje u iznosu od _____ KM bez PDV, odnosno _____ KM sa PDV-om,

- za dubinsko pranje u iznosu od _____ KM bez PDV, odnosno _____ KM sa PDV-om,

što ukupno iznosi _____ (riječima _____)

sa obračunatim PDV-om, shodno ponudi Izvršioca koja je sastavni dio ovog ugovora, u roku od 60 dana, od dana ispostavljanja fakture, a prema rasporedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH, na žiro račun izvršioca _____ kod _____, banke.

Ugovorne strane su se sporazumjele da Izvršilac usluga nema pravo na bilo kakve razlike u cijeni po osnovu ponude i ugovorenih poslova.

Ukupna cijena ponude se iskazuje sa PDV-om i sadrži sve troškove koje ugovorni organ treba platiti.

Član 6.

Mjesto pružanja usluge je autoperionica Izvršioca.

Naručilac dovozi vozila na pranje u autoperionicu Izvršioca.

Udaljenost od sjedišta autoperionice ponuđača do sjedišta Ugovornog organa (Središnjeg ureda UIO, Ul. Bana Lazarevića bb) i nazad do sjedišta autoperionice ponuđača (tj.u oba smjera), je: _____ metara.

IV OSTALE ODREDBE

Član 7.

Ugovorna strana koja neurednim ispunjenjem ili neispunjenjem ugovorne obaveze prouzrokuje štetu drugoj ugovornoj strani dužna je da štetu naknadi prema važećim zakonskim propisima.

Član 8.

Naručilac može jednostrano raskinuti ugovor, s pravom na naknadu štete, ukoliko Izvršilac usluga ne bude ispunjavao ili ukoliko ne bude bio u mogućnosti ispunjavati preuzete obaveze iz ovog ugovora i uslova datih u ponudi.

Član 9.

Bezuslovnu bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora se ne traži.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu obe ugovorne strane i isti se zaključuje na period od jedne godine računajući od momenta potpisivanja istog.

Financijska vrijednost ugovora odnosno period trajanja maksimalno može biti do iznosa i perioda utvrđenog u ugovoru, a što će zavistiti od potreba i interesa ugovornog organa.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da će sve izmjene i dopune ovog ugovora vršiti u pismenoj formi.

Član 12.

Sporazumne strane su saglasne da će sve eventualne sporove nastojati riješiti mirnim putem.

Svi sporovi koji mogu nastati u provođenju ovog ugovora rješavat će se pred mjesno i stvarno nadležnim sudom.

Na sva prava i obaveze ugovornih strana, koja nisu regulisana ovim ugovorom, primjenit će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka od Ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Za Izvršioca usluga:
Direktor

Broj: _____/20

Datum, _____ 2020.godine

Za Naručioca:
Direktor

Dr. Miro Džakula

Broj: _____/20

Datum, _____ 2020.godine

LOT II

UGOVOR O VRŠENJU USLUGA

Zaključen između:

Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine, Ulica Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka, ID 4401712030000, koju zastupa direktor Dr. Miro Džakula, (u daljem tekstu: Naručilac usluga)

i
_____, Ulica _____, ID _____, koje zastupa direktor _____, (u daljem tekstu: Izvršilac usluga),

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora je vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila **Regionalnog centra Sarajevo** i to:

- Vanjsko pranje - 295 pranja godišnje,
- Unutrašnje pranje - 295 pranja godišnje,

Izvršilac, mora da ima minimalnu tehničku opremljenost za ručno pranje, i to da:

- ima na raspolaganju objekat koji raspolaže sa minimalno jednim mjestom za pranje vozila i koji je natkriven;
- poseduje opremu za ručno pranje vozila, sa hladnom i toplom vodom, koja je prilagođena za pranje vozila bez oštećenja,
- vrši usisavanje unutrašnjosti vozila, ručno pranje i brisanje unutrašnjih stakala, čišćenje plastičnih dijelova (instrument tabla, plastični dijelovi na vratima, gepeku i dr.),
- koristi kemijska sredstva za odmašćivanje i čišćenje vozila koja po svom kemijskom sastavu ne oštećuju vozilo.

Usluga pranja će se odvijati sukcesivno prema pojedinačnim potrebama naručioca koje budu naznačene u svakom konkretnom zahtjevu.

Ugovorni organ zadržava pravo odstupanja od planiranih količina.

II OBAVEZA IZVRŠIOCA USLUGA I ROKOVI

Član 2.

Izvršilac usluga se obavezuje da će usluge vanjskog i unutrašnjeg pranja vozila vršiti po pismenom nalogu Naručioća počevši od potpisivanja ugovora.

Izvršilac usluga se obavezuje da će vozila Naručioća imati prioritet, te da će vozilo biti preuzeto od strane izvršioca u roku od 15 minuta, računajući od momenta dovoza vozila na pranje u autopersonicu, te da će pranje istih biti obavljeno u roku od jednog sata, računajući od momenta preuzimanja vozila na pranje od strane ponuđača.

Izvršenu uslugu pranja motornog vozila potpisom ovjerava predstavnik Naručioća posla.

Član 3.

Izvršilac usluga se obavezuje Naručioću da će predmetne usluge vršiti profesionalno i u skladu sa standardima za tu vrstu posla, a sve prema uslovima iz Ponude ponuđača Broj _____ od _____, koja čini sastavno dio ovog ugovora.

Član 4.

Izvršilac usluga je dužan odmah otkloniti nedostatke izvršenih usluga po primjedbama Naručioća.

III OBAVEZE NARUČIOCA I CIJENA

Član 5.

Naručilac je obavezan da Izvršiocu a po ispostavljenoj fakturi, isplati naknadu po obavljenoj usluzi pranja vozila i to prema cijenama iz ponude Izvršioca:

- za vanjsko pranje u iznosu od _____ KM bez PDV, odnosno _____ KM sa PDV-om,

- za unutrašnje pranje u iznosu od _____ KM bez PDV, odnosno _____ KM sa PDV-om,

što ukupno iznosi _____ (riječima _____) sa obračunatim PDV-om, shodno ponudi Izvršioca koja je sastavni dio ovog ugovora, u roku od 60 dana, od dana ispostavljanja fakture, a prema rasporedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH, na žiro račun izvršioca _____ kod _____, banke.

Ugovorne strane su se sporazumjele da Izvršilac usluga nema pravo na bilo kakve razlike u cijeni po osnovu ponude i ugovorenih poslova.

Ukupna cijena ponude se iskazuje sa PDV-om i sadrži sve troškove koje ugovorni organ treba platiti.

Član 6.

Mjesto pružanja usluge je autoperionica Izvršioca.

Naručilac dovozi vozila na pranje u autoperionicu Izvršioca.

Udaljenost od sjedišta autoperionice ponuđača do sjedišta Ugovornog organa (RC Sarajevo, Rodoč bb) i nazad do sjedišta autoperionice ponuđača (tj.u oba smjera), je: _____ metara.

IV OSTALE ODREDBE

Član 7.

Ugovorna strana koja neurednim ispunjenjem ili neispunjenjem ugovorne obaveze prouzrokuje štetu drugoj ugovornoj strani dužna je da štetu naknadi prema važećim zakonskim propisima.

Član 8.

Naručilac može jednostrano raskinuti ugovor, s pravom na naknadu štete, ukoliko Izvršilac usluga ne bude ispunjavao ili ukoliko ne bude bio u mogućnosti ispunjavati preuzete obaveze iz ovog ugovora i uslova datih u ponudi.

Član 9.

Bezuslovnu bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora se ne traži.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu obe ugovorne strane i isti se zaključuje na period od jedne godine računajući od momenta potpisivanja istog.

Financijska vrijednost ugovora odnosno period trajanja maksimalno može biti do iznosa i perioda utvrđenog u ugovoru, a što će zavisiti od potreba i interesa ugovornog organa.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da će sve izmjene i dopune ovog ugovora vršiti u pismenoj formi.

Član 12.

Sporazumne strane su saglasne da će sve eventualne sporove nastojati riješiti mirnim putem.

Svi sporovi koji mogu nastati u provođenju ovog ugovora rješavat će se pred mjesno i stvarno nadležnim sudom.

Na sva prava i obaveze ugovornih strana, koja nisu regulisana ovim ugovorom, primjenit će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka od Ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Za Izvršioca usluga:
Direktor

Broj: _____/20

Datum, _____2020.godine

Za Naručioca:
Direktor

Dr. Miro Džakula

Broj: _____/20

Datum, _____2020.godine

LOT III

UGOVOR O VRŠENJU USLUGA

Zaključen između:

Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine, Ulica Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka, ID 4401712030000, koju zastupa direktor Dr. Miro Džakula, (u daljem tekstu: Naručilac usluga)

i
_____, Ulica _____, ID _____, koje zastupa direktor _____, (u daljem tekstu: Izvršilac usluga),

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora je vršenje usluga ručnog pranja motornih vozila **Regionalnog centraTuzla** i to:
- Vanjsko pranje - 300 pranja godišnje,
- Unutrašnje pranje -300 pranja godišnje,

Izvršilac, mora da ima minimalnu tehničku opremljenost za ručno pranje, i to da:

- ima na raspolaganju objekat koji raspolaže sa minimalno jednim mjestom za pranje vozila i koji je natkriven;
- poseduje opremu za ručno pranje vozila, sa hladnom i toplom vodom, koja je prilagođena za pranje vozila bez oštećenja,
- vrši usisavanje unutrašnjosti vozila, ručno pranje i brisanje unutrašnjih stakala, čišćenje plastičnih dijelova (instrument tabla, plastični dijelovi na vratima, gepeku i dr.),
- koristi kemijska sredstva za odmašćivanje i čišćenje vozila koja po svom kemijskom sastavu ne oštećuju vozilo.

Usluga pranja će se odvijati sukcesivno prema pojedinačnim potrebama naručioca koje budu naznačene u svakom konkretnom zahtjevu.

Ugovorni organ zadržava pravo odstupanja od planiranih količina.

II OBAVEZA IZVRŠIOCA USLUGA I ROKOVI

Član 2.

Izvršilac usluga se obavezuje da će usluge vanjskog i unutrašnjeg pranja vozila vršiti po pismenom nalogu Naručioća počevši od potpisivanja ugovora.

Izvršilac usluga se obavezuje da će vozila Naručioća imati prioritet, te da će vozilo biti preuzeto od strane izvršioca u roku od 15 minuta, računajući od momenta dovoza vozila na pranje u autoperionicu, te da će pranje istih biti obavljeno u roku od jednog sata, računajući od momenta preuzimanja vozila na pranje od strane ponuđača.

Izvršenu uslugu pranja motornog vozila potpisom ovjerava predstavnik Naručioća posla.

Član 3.

Izvršilac usluga se obavezuje Naručioću da će predmetne usluge vršiti profesionalno i u skladu sa standardima za tu vrstu posla, a sve prema uslovima iz Ponude ponuđača Broj _____ od _____, koja čini sastavno dio ovog ugovora.

Član 4.

Izvršilac usluga je dužan odmah otkloniti nedostatke izvršenih usluga po primjedbama Naručioća.

III OBAVEZE NARUČIOCA I CIJENA

Član 5.

Naručilac je obavezan da Izvršiocu a po ispostavljenoj fakturi, isplati naknadu po obavljenoj usluzi pranja vozila i to prema cijenama iz ponude Izvršioca:

- za vanjsko pranje u iznosu od _____ KM bez PDV, odnosno _____ KM sa PDV-om,

- za unutrašnje pranje u iznosu od _____ KM bez PDV, odnosno _____ KM sa PDV-om,

što ukupno iznosi _____ (riječima _____) sa obračunatim PDV-om, shodno ponudi Izvršioca koja je sastavni dio ovog ugovora, u roku od 60 dana, od dana ispostavljanja fakture, a prema rasporedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH, na žiro račun izvršioca _____ kod _____, banke.

Ugovorne strane su se sporazumjele da Izvršilac usluga nema pravo na bilo kakve razlike u cijeni po osnovu ponude i ugovorenih poslova.

Ukupna cijena ponude se iskazuje sa PDV-om i sadrži sve troškove koje ugovorni organ treba platiti.

Član 6.

Mjesto pružanja usluge je autoperionica Izvršioca.

Naručilac dovozi vozila na pranje u autoperionicu Izvršioca.

Udaljenost od sjedišta autoperionice ponuđača do sjedišta Ugovornog organa (RC Tuzla, Ul.Mitra Trifunovića Uče 161) i nazad do sjedišta autoperionice ponuđača (tj.u oba smjera), je: _____ metara.

IV OSTALE ODREDBE

Član 7.

Ugovorna strana koja neurednim ispunjenjem ili neispunjenjem ugovorne obaveze prouzrokuje štetu drugoj ugovornoj strani dužna je da štetu naknadi prema važećim zakonskim propisima.

Član 8.

Naručilac može jednostrano raskinuti ugovor, s pravom na naknadu štete, ukoliko Izvršilac usluga ne bude ispunjavao ili ukoliko ne bude bio u mogućnosti ispunjavati preuzete obaveze iz ovog ugovora i uslova datih u ponudi.

Član 9.

Bezuslovnu bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora se ne traži.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu obe ugovorne strane i isti se zaključuje na period od jedne godine računajući od 15.11.2021. godine.

Financijska vrijednost ugovora odnosno period trajanja maksimalno može biti do iznosa i perioda utvrđenog u ugovoru, a što će zavisiti od potreba i interesa ugovornog organa.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da će sve izmjene i dopune ovog ugovora vršiti u pismenoj formi.

Član 12.

Sporazumne strane su saglasne da će sve eventualne sporove nastojati riješiti mirnim putem.

Svi sporovi koji mogu nastati u provođenju ovog ugovora rješavat će se pred mjesno i stvarno nadležnim sudom.

Na sva prava i obaveze ugovornih strana, koja nisu regulisana ovim ugovorom, primjenit će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka od Ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Za Izvršioca usluga:
Direktor

Broj: _____/20

Datum, _____2020.godine

Za Naručioca:
Direktor

Dr. Miro Džakula

Broj: _____/20

Datum, _____2020.godine

**Aneks 5 –
PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____, izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva, ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (naznačiti položaj) naziv privrednog društva _____ ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____, na adresi _____ kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorni organ _____ za koje je objavljeno obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave

Potpis i pečat nadležnog organa:
