

Bosna i Hercegovina

Uprava za indirektno-neizravno oporezivanje



Bosna i Hercegovina

Uprava za indirektno oporezivanje

OL

Broj: 01-16-12-1324- 1 /20

Banja Luka, 22.06. .2020. godine

*22/1-1
23.06.20
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]*

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

VRŠENJE USLUGA TEHNIČKOG PREGLEDA MOTORNIH VOZILA U REGIONALNOM CENTRU SARAJEVO

ANEKS II DIO B

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

U ime Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje pozivamo vas da dostavite ponudu u postupku dodjele ugovora za vršenje usluga tehničkog pregleda motornih vozila u Regionalnom centru Sarajevo, na koji se primjenjuje poseban režim.

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni Glasnik BiH“ br. 66/16).

Ponuđači podnose ponude za učešće na način i u formi koju nalaže Ugovorni organ u ovom Pozivu. Ugovorni organ pregleda ponude za učešće, koje su pristigle od ponuđača shodno odredbama čl. 46. i 50. Zakona o javnim nabavama BiH i potvrđuje da li su ponuđači kompetentni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir: a) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i b) tehničku i/ili profesionalnu sposobnost. Ugovorni organ nakon toga vrši izbor ponuđača, koji su zadovoljili kvalifikacione uslove.

Poziv za dostavljanje ponuda objavljen je dana 25.06. 2020. godine na web stranici Ugovornog organa - Uprave za indirektno oporezivanje.

1. OPŠTI PODACI

1.1 Podaci o Ugovornom organu

Naziv Ugovornog organa: Uprava za indirektno oporezivanje

Adresa: Banja Luka, Bana Lazarevića bb

Identifikacioni broj (JIB): 4401711930000

Telefon: 051/335-100

Faks: 051/335-338

Lica ovlaštena da vode komunikaciju u ime Ugovornog organa sa ponuđačima:

- Radmila Mikulić, tel.: 051/335-153, e-mail: radmila.mikulic@uino.gov.ba,

- Aldin Sedić, tel.: 051/335-123, e-mail: aldin.sedic@uino.gov.ba.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između Ugovornog organa i ponuđača vodiće se u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja putem pošte, e maila ili lično na adresu naznačenu u Pozivu.

Ponuđači se upozoravaju da potrebnu komunikaciju i informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, mogu da dobiju isključivo od lica ovlaštenih za komunikaciju i to radnim danom (od ponedjeljka do petka) u vremenu od 8,00-16,00 sati, u protivnom drugi način korespodencije Ugovorni organ ne smatra validnim.

Ponuđač je u obavezi da sve podatke koje dostavi kao način komunikacije u ime ponuđača navedenih u Aneksu 2. (kontakt osoba, telefon, faks, e-mail), budu dostupni Ugovornom organu za vrijeme radnog vremena i u toku cijelog predmetnog postupka.

1.1.1 U konkrentnoj javnoj nabavci nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. Zakona.

1.2 Opis predmeta javne nabavke

Predmet nabavke je vršenje usluga tehničkog pregleda motornih vozila u Regionalnom centru Sarajevo, na koje se u skladu sa odredbama člana 8. primjenjuje poseban režim predviđen Zakonom o javnim nabavkama – Aneks II dio B, pod kategorijom „ostale usluge“.

Pod pružanjem usluga tehničkog pregleda motornih vozila podrazumijeva se redovni tehnički pregled vozila prema specifikaciji u aneksu 3.

1.2.1 Podaci o postupku nabavke

CPV kod broj: 71631200-2 - Usluge tehničkog pregleda vozila.

Ukupna procijenjena vrijednost nabavke je 10.000,00 KM bez PDV-a.

Sredstva za javnu nabavku planirana su u Budžetu Uprave za indirektno oporezivanje na poziciji 613523.

1.2.2 Tehnička specifikacija

Tehnički pregledi vozila obavljaju se na temeljima Zakona o osnovama sigurnosti prometa na cestama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 06/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17 i 9/18), Pravilnika o tehničkim pregledima vozila ("Službeni glasnik BiH", br. 33/19), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tehničkim pregledima vozila ("Službeni glasnik BiH", br. 29/20) i drugih važećih propisa u cilju pregleda tehničke ispravnosti vozila.

Tehnički pregled vozila isključivo mogu vršiti stanice za tehnički pregled koje imaju odobrenje u skladu sa Pravilnikom o tehničkom pregledu vozila.

Redovni tehnički pregledi vozila obavljaju se jednom godišnje u periodu ne dužem od 30 dana prije isteka registracije.

Predmet tehničkog pregleda mogu biti i službena vozila koja nisu predviđena specifikacijom u prilogu ove TD, a za vrijeme trajanja Ugovora proisteklog iz predmetne javne nabavke, budu zbog potreba službe, prebačena na korištenje iz druge organizacione jedinice.

Usluga tehničkog pregleda podrazumijeva sve naknade za tehnički pregled.

Ponudač je u obavezi da kompletira i pripremi sve uplatnice koje se odnose na registraciju vozila, npr. naknade za registarske tablice, za puteve, za autosavez, vodoprivredu, porez za motorno vozilo, stikere, potvrdu o vlasništvu, saobraćajnu dozvolu, i dr. i iste dostavi u sjedište RC Sarajevo.

Tehnički pregled vozila mora se vršiti savjesno, na propisan način i u skladu sa pravilima struke. Tehnička specifikacija je detaljno opisana u Aneksu 3. – Obrazac za cijenu ponude, koja čini sastavni dio ovog Poziva.

Ponudač mora dostaviti ponudu za sve stavke navedene u Aneksu 3. i iskazati zbir svih stavki, jer se neće uzimati u razmatranje ponude u kojima su date cijene za pojedine stavke u okviru Aneksa 3. ovog Poziva.

Cijene svake stavke Aneksa 3. smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

Svi podaci u tabeli sa specifikacijom vozila od strane ponuđača moraju biti čitko upisani i jasni za čitanje. Podaci u obrascu za cijenu ponude, aneksu 3. se ne smiju mijenjati ili dopunjavati, kako sadržajem tako ni formom (npr. mijenjati širine margine i sl.), u protivnom će se ponuda odbaciti.

1.2.3 Mjesto vršenja usluge: Stanice tehničkog pregleda, za vozila u sjedištu RC Sarajevo, odnosno u registracionom području Sarajevo.

1.2.4 Rok izvršenja usluge: Usluga tehničkog pregleda vozila se izvršava sukcesivno, prema dinamici koju odredi Ugovorni organ, najduže u roku od 8 sati od momenta prijema motornog vozila, a na osnovu izdate narudžbenice.

1.2.5 Period na koji se zaključuje ugovor

Ugovor će se zaključiti na period do jedne godine, računajući od dana obostranog potpisivanja ugovora.

Usluge će se vršiti sukcesivno u ugovorenom periodu, a shodno potrebama Ugovornog organa.

1.2.6 Način plaćanja

Plaćanje se vrši nakon izvršene kompletne usluge za vozilo. Plaćanje se vrši uplatom na žiro račun ponuđača. Izabrani ponuđač se obavezuje da ugovornom organu ispostavi urednu fakturu u skladu sa važećim propisima na kojoj je naveden i broj ugovora zaveden kod Ugovornog organa i datum zaključenja ugovora. Plaćanje se vrši u roku od 60 dana po ispostavljenju fakturi za izvršenu uslugu, shodno rasporedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

2. USLOVI KOJE PONUĐAČI MORAJU ISPUNITI (KVALIFIKACIJA)

2.1 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije nadležnog organa.**

2.2 Tehnička i profesionalna sposobnost

2.2.1.Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti uvjete propisane Zakonom o osnovama sigurnosti prometa na cestama u Bosni i Hercegovini, Pravilnikom o tehničkim pregledima vozila, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o tehničkim pregledima vozila i ostalim propisima koja uređuju ovu oblast.

Ponuđači moraju ispuniti sljedeće minimalne uvjete koji se mogu potvrditi sa dokazima iz člana 50. Zakona a to su:

-da ima važeću **dozvolu nadležnog organa** za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, završenje usluga tehničkog pregleda vozila, za putnička i teretna vozila navedna u aneksu 3. TD.

-dokaz da ponuđač ima najmanje jednog **kontrolora tehničke ispravnosti vozila** ili angažovanog kontrolora, koji će se angažovati za predmet nabavke, bez obzira na to da li su stalno zaposleni kod dobavljača ili privremeno angažovani, koji ima najmanje **treći stupanj stručne spreme u oblasti mehanike i tehnologije cestovih vozila.**

2.2.2.Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza:

-**Ovlaštenje/rješenje** za obavljanje djelatnosti tehničkog pregleda vozila izdato od nadležnog organa za stanice za tehnički pregled vozila (original ili ovjerena kopija nadležnog organa).

Stanice za tehnički pregled vozila koja se nalaze na području Sarajeva moraju imati ovlaštenje/rješenje za obavljanje tehničkog pregleda za kategorije vozila navedenih u Obrascu za cijenu ponude (specifikacija vozila) - Aneks 3 TD.

-**Potvrda nadležne Porezne uprave** odnosno fonda PIO/MIO, ili drugim odgovarajućim obrascem, iz kojega se vidi da je radnik- kontrolor tehničke ispravnosti vozila prijavljen na penziono/mirovinsko osiguranje kod ponuđača, **ili ugovor o djelu** za angažiranog radnika- kontrolora tehničke ispravnosti vozila (sklopljen između trenutnog poslodavca i ponuđača, a koji mora biti čitko potpisan od strane radnika i ovlaštenog lica ponuđača, te ovjeren pečatom od ovlaštenog lica ponuđača), za potrebe ponuđača koji dostavlja ponudu za izvršenje predmetnog ugovora o javnoj nabavci (original ovjereno od nadležnog organa).

- Kvalifikaciona struktura kontrolora se dokazuje **diplomom / svjedodžbom / uvjerenjem** o položenoj stručnoj spreml za najmanje treći stupanj stručne spreml u oblasti mehanike i tehnologije cestovih vozila. (original ovjereno od nadležnog organa).

3. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

3.1 Priprema ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovom Pozivu. Ponude koje nisu u skladu sa ovim Pozivom će biti odbačene kao neprihvatljive, a u skladu sa članom 68. Zakona.

Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

3.1.1. Ponuda, svi dokumenti, kao i korespodencija u vezi sa ponudom, između ponuđača i Ugovornog organa, moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično, koje dostavlja ponuđač mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uslovom da se uz njih dostavi zvaničan prevod relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda. Pod zvaničnim prevodom se smatra prevod ovjeren od strane sudskog prevodioca.

3.1.2 Ponuda se izrađuje na način da čini cijelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. **kao knjiga ili povezane jemstvenikom – vrpcom**, čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuđača na način da isti obuhvata dio posljednje strane ponude i dio pričvršćenja naljepnicom). Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ukupan broj stranica ponude mora uključivati sve stranice, bez obzira od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl., koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

Pored toga, u slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može, takođe, sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).

3.1.3 Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti, ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ukupan broj listova ponude mora uključivati sve listove bez obzira od koliko se dijelova ponuda sastojala.

3.2 Period važenja ponude

Ponuda važi najmanje 90 dana, računajući od dana podnošenja ponude. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača, u pisanoj formi, da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorni organ, produžiće period važenja ponude. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev Ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatraće se da je ponuđač odbio zahtjev Ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u pozivu za dostavljanje ponuda. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u pozivu.

3.3 Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati sljedeće elemente (član 58. Zakona):

- Ime, sjedište, adresu, kao i ime i prezime odgovornog lica ponuđača,
- Aneks 1 – Obrazac povjerljivih informacija,
- Aneks 2 – Obrazac za ponudu,
- Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude,
- Aneks 4 – Nacrt ugovora,
- Aneks 5 – Izjava – član 52. Zakona,
- Dokaze o preferencijalnom tretmanu domaćeg (ukoliko ponuđač ispunjava uslove za primjenu istog),
- Druge dokaze tražene Pozivom,
- Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu (na memorandumu ponuđača ili kao dio Aneksa 2).

3.3.1 Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

3.4 Način dostavljanja ponude

Ponude se dostavljaju u zatvorenim kovertama na protokol Ugovornog organa, u zatvorenoj koverti, na kojoj mora biti navedeno:

- Naziv i adresa Ugovornog organa,
- Naziv i adresa ponuđača,
- Broj nabavke: 01-16-12-1324/20,
- Naziv predmeta nabavke: Vršenje usluga tehničkog pregleda motornih vozila u Regionalnom centru Sarajevo, broj:01-16-12-1324/20,
- Naznaka "NE OTVARAJ", za komisiju.

Ukoliko koverta sa ponudom nije zapečaćena i označena u skladu s ovom odrednicom, Ugovorni organ neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna zagubi, krivo ili prerano otvori, te ne evidentira na javnom otvaranju ponuda.

3.4.1. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem Ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

3.5 Cijena ponude

Ponuđač treba popuniti Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude, koji se nalaze u prilogu ovog Poziva, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksima 2. i 3. Obrazac za ponudu i cijenu ponude. Isti moraju biti ovjereni potpisom od strane ovlaštene osobe i pečatom.

Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu (Aneks 2.) i Obrascu za cijenu ponude (Aneks 3.). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude.

Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano Obrascem za ponudu (Aneks 2.) i Obrascem za cijenu ponude (Aneks 3.). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

Ponuđena cijena uključuje sve troškove vezane za izvršenu uslugu koje ponuđač ima u vezi sa predmetom nabavke, tako da Ugovorni organ nema drugih troškova osim onih iskazanih u Aneksu 3. ovog Poziva.

Ukupna vrijednost predmetne javne nabavke ne može prijeći njenu procijenjenu vrijednost.

3.6 Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranja ponuda

Ponude se dostavljaju na adresu: Uprava za indirektno oporezivanje, Središnji ured, Bana Lazarevića bb, Banja Luka, najkasnije do 15.07.2020. godine do 12:00 sati.

Ponude primljene poslije vremena određenog za podnošenje ponuda biće vraćene neotvorene.

Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata prijema ponuda naznačenog u ovom Pozivu i za Ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata, niti na koji način. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 16. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

Ugovorni organ će formirati Komisiju koja će izvršiti ocjenu i vrjednovanje dostavljenih ponuda u skladu sa kriterijumima ovog Poziva za dostavljanje ponuda.

Javno otvaranje ponuda: dana 15.07.2020. godine u 12:15 sati, Komisija za sprovođenje javne nabavke će na javnom otvaranju ponuda, otvoriti blagovremeno pristigle ponuda, u prostorijama Ugovornog organa, adresa: Uprava za indirektno oporezivanje, Središnji ured, Bana Lazarevića bb, Banja Luka.

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, mogu prisustvovati otvaranju ponuda, koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom ovlaštenja za učešće u postupku otvaranja ponuda, a koje mora biti izdato u pismenoj formi, ovjereno pečatom i potpisano od strane ovlaštenog lica ponuđača. Ovlaštenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda. Ukoliko nema zvaničnog ovlaštenja, ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude, putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sledeće informacije:

- Naziv ponuđača,
- Ukupna cijena navedena u ponudi,
- Popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan,
- Podkriterijumi koji se vrjednuju u okviru kriterijuma ekonomski najpovoljnija ponuda (ukoliko ih ima).

3.7 Garancije

Ugovorni organ ne zahtijeva garancije za ponudu, niti za dobro izvršenje ugovora.

3.8 Kriterijum za izbor ponude

Izbor najpovoljnijeg ponuđača će se vršiti na osnovu kriterijuma „ekonomski najpovoljnija ponuda“. Metodologija vrjednovanja ponuda u skladu sa kriterijumom „ekonomski najpovoljnija ponuda“ je sljedeća: Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim kriterijumima. U slučaju istog broja bodova kod dva ili više ponuđača, prednost se daje ponudi koja ima nižu cijenu.

Kriterijumi za evaluaciju (vrjednovanje) ponuda, su:

1. **Cijena** **80%**
2. **Operativni troškovi** (iskazuju se kroz udaljenost servisa u odnosu na RC Sarajevo, Zmaja od Bosne 47b, izraženo u kilometrima) **20%**

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa sljedećom formulom:

$$T = P + G$$

Pri čemu je:

- T – ukupan broj bodova,
- P – broj bodova koji je dobio ponuđač za ponuđenu cijenu,
- G – broj bodova koji je ponuđač dobio za operativne troškove.

1. Cijena **80%**

Ponude ponuđača koji nude više cijena biće odbačene.

Maksimalni broj bodova (80) će se dodijeliti ponuđaču koji je predložio najnižu cijenu prema sljedećoj formuli:

$$P = Pl / Pt \times 80, \text{ pri čemu je:}$$

- P: broj bodova koji je ponuđač dobio za ponuđenu cijenu,
- Pl: najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke,
- Pt: cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene,
- (80: maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu).

2. Operativni troškovi **20%**
(iskazuju se kroz udaljenost servisa u odnosu na RC Sarajevo, Zmaja od Bosne 47b, izraženo u kilometrima, u oba smjera). Ponuđači su dužni dostaviti operativne troškove - udaljenost servisa, izraženo u kilometrima.

Maksimalni broj bodova (20) će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio najmanju udaljenost prema sljedećoj formuli:

$G = G_l / G_t \times 20$ pri čemu je:

G: broj bodova koji je ponuđač dobio za ponuđenu udaljenost,

G_l: najmanja udaljenost koja je ponuđena u postupku nabavke,

G_t: udaljenost koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene,

(20: maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najmanju udaljenost).

4. Pregovori

Ugovorni organ zadržava pravo da pozove ponuđače na pregovore nakon prijema ponuda, ukoliko ocijeni na osnovu dostavljenih ponuda da su pregovori neophodni. Pregovori će se sprovoditi u skladu sa članom 9. Pravilnika, a svi ponuđači koji blagovremeno dostave ponude će biti obaviješteni o datumu vođenja pregovora.

Ukoliko se Ugovorni organ odluči za pregovore sa nekim ili sa svim ponuđačima koji su dostavili svoje ponude, isti su u obavezi da se odazovu na pregovore u vrijeme i na način kako to propiše Ugovorni organ.

5. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća Ministara Bosne i Hercegovine.

Primjena preferencijalnog tretmana domaćeg će se računati na način da se prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanje cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor domaćeg od 30% u postupcima javnih nabavki kod kojih je objavljeno obavještenje o nabavci ili upućen poziv kandidatima/ponuđačima za postupke koji nemaju obavještenje o nabavci u periodu od 01.06.2020. do 01.06.2021. godine.

Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o javnoj nabavci roba, najmanje 50% vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH, a u slučaju ugovora uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti sljedeće:

-predviđenu izjavu u aneksu 2,

- dokaz o registraciji iz kojeg je vidljivo da je ponuđač registrovan u skladu sa zakonima u BiH (prihvata se dokaz iz tačke 2.TD).

Ako ponuđač ne zaokruži nijednu od opcija u aneksu 2. i ne dostavi dokaz o registraciji, smatra se da ponuda ne ispunjava uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana i kao takva se dalje ocjenjuje.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoeuropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.).

6. Preuzimanje dodatne dokumentacije za učešće u postupku

Nema dodatne dokumentacije.

7. Neprirodno niske ponude

Ako Ugovorni organ ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, Ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

Ponuđač je dužan na zahtjev Ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponudenu cijenu. Ovo pravilo ne sprečava Ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

8. Dodatna objašnjenja od ponuđača nakon otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača

Nakon otvaranja ponuda, Ugovorni organ može prilikom stručne ocjene ponuda, da u pisanom obliku zahtijeva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrjednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača.

Ukoliko Ugovorni organ ocijeni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, Ugovorni organ će ponuđaču ostaviti primjeren rok da postupi po pozivu Ugovornog organa, odnosno da omogući kontrolu (uvid) kod ponuđača.

Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio Ugovorni organ. Ako dobavljač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

a) Kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;

b) Ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;

c) Ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

9. Sukob interesa

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je sastavni dio obrasca za ponudu (Aneks 5). Izjavu potpisuje ovlašteni zastupnik ponuđača ili lice koga on ovlasti (u tom slučaju se punomoć mora priložiti uz ponudu).

10. Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabavke

Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka najkasnije u periodu roka važenja ponude. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici Ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima. Svi ponuđači će putem pošte biti obaviješteni o odluci Ugovornog organa u pogledu rezultata postupka predmetne javne nabavke.

11. Pravna zaštita

Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak, u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi BiH putem, UIO u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, elektronskim putem, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

Zahtjev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, na broj faksa: 051/335-338 u toku radnog vremena ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

12. Zaključenje ugovora i podugovaranje

Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude. Prijedlog ugovora ili osnovni elementi ugovora su uključeni u Aneks 4. ovog Poziva ("nacrt"). Ponudac treba na praznim linijama popuniti nacrt sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi, parafirati sve listove nacrtu i isti dostaviti u svojoj ponudi.

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uvjetima iz Poziva, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

- Ponuđačima je dozvoljeno **podugovaranje**. Ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti dobavljača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi Ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio robe koju će isporučiti podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača

Ponuđačima je dozvoljeno **podugovaranje**. Ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ponuđač je dužan dostaviti podatke o podizvođačima ili podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavci, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovaranje.

Gore navedeni podaci iz podugovora su osnov za direktno plaćanje dijela posla podugovaraču.

Dobavljač kojem je dodijeljen osnovni ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora o javnoj nabavci.

13. Aneksi

- Aneks I - Obrazac povjerljivih informacija,
- Aneks 2 – Obrazac za ponudu
- Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 4 – Obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 5 – Nacrt okvirnog sporazuma
- Aneks 6 - Izjava – član 52. Zakona



DIREKTOR
Miro Džakula
Dr. Miro Džakula

DOSTAVITI:

- 02/1
- a/a

Aneks 1

OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

NAPOMENA: Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: 01-16-12-1324/20

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv Ugovornog organa	Uprava za indirektno oporezivanje
Adresa	Bana Lazarevića bb, Banja Luka
Sjedište	Banja Luka

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača potrebno je navesti sve dole navedene podatke i za članove grupe ponuđača):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)		
Naziv i sjedište člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)		
Adresa		
IDB/JIB		
Broj žiro računa		
Da li je ponuđač je u sistemu PDV-a		
Adresa za dostavu pošte		
E – mail		
Kontakt osoba		
Broj telefona		
Broj faksa		

1. IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo da ćemo ispuniti dole navedene uvjete:

-Adresa stanice za tehnički pregled:

Ulica i br. _____ mjesto _____.

-Udaljenost stanice za tehnički pregled od sjedišta ugovornog organa, ispred glavnog ulaza u RC Sarajevo, (Ul. Zmaja od bosne 47b, Sarajevo) do stanice za tehnički pregled ponuđača i nazad do glavnog ulaza ugovornog organa u RC Sarajevo (Ul. Zmaja od bosne 47b, Sarajevo), **(udaljenost u oba smjera)**, je: _____ kilometara, slovima: _____ kilometara.

Ponuđač je u obavezi da na crti navede adresu i udaljenost objekta u kome će se vršiti tehnički pregled vozila (u kilometrima).

Ponuđač će kao mjerodavan izvor informacija za iskazivanje cestovne-asfaltne udaljenosti koristiti motorno vozilo na najkraćoj cestovnoj relaciji (u oba smjera).

Naručilac zadržava pravo da navedene podatke provjeri, te ukoliko izrazi sumnju u dostavljene podatke, kao mjerodavan izvor informacija za udaljenost stanice za tehnički pregled vozila će biti podatak dobijen mjerenjem sa motornim vozilom ugovornog organa.

Ugovorni organ će izvršiti kontrolu cestovne-asfaltne udaljenosti servisne radionice ponuđača, i to sa vozilom ugovornog organa, na najkraćoj cestovnoj relaciji (u oba smjera) i to: od servisne radionice ponuđača do glavnog ulaza u zgradu RC Sarajevo, (Ul. Zmaja od bosne 47b, Sarajevo) i nazad do servisne radionice ponuđača, poštujući regulaciju saobraćaja tokom kontrolne vožnje.

Ponuđači će pismenim ili telefonskim putem biti obavješteni na jednu od kontakt adresa iz ponude, o terminu kontrolnog mjerenja udaljenosti, kako bi bili upoznati sa istim. Ukoliko kontrolnim mjerenjem bude utvrđena veća udaljenost od udaljenosti koju ponuđač iskaže u ponudi, prihvatit će se vrijednost utvrđena kontrolnim-komisijским mjerenjem, kao operativni trošak.

- **Rok izvršenja usluge tehničkog pregleda:** sukcesivno, prema potrebama i pozivu Ugovornog organa, u roku od 8 sati od momenta prijema motornog vozila, a na osnovu izdate narudžbenice.

2. CIJENA PONUDE**UKUPNA CIJENA PONUDE U KM BEZ PDV-a:**

Brojem: _____ KM

Slovima: _____ KM

POPUST:

Brojem: _____ % odnosno _____ KM

Slovima: _____ % odnosno _____ KM

UKUPNA CIJENA PONUDE SA POPUSTOM BEZ PDV-a:

Brojem: _____ KM

Slovima: _____ KM

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____ KM

UKUPNA CIJENA PONUDE SA POPUSTOM i SA PDV-OM:

Brojem: _____ KM sa PDVom

Slovima: _____ KM sa PDV-om

3. PODUGOVARANJE

3.1. Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora.

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak - navesti opisno ili u procentima): _____

3.2. Nemamo namjeru podugovaranja.

(zaokružiti tačku 3.1. ili 3.2., a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

4. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):

a) Naša ponuda **ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u pozivu za dostavljanje ponuda.

b) Naša ponuda **NE ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

5. IZJAVE O PRIHVATANJU USLOVA TENDERA

5.1 Prihvatamo sve uslove definisane pozivom za dostavljanje ponuda bez ikakvih rezervi i ograničenja.

U prilogu dostavljamo Obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz poziva za dostavljanje ponuda. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

5.2 Naša ponuda važi _____ dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ 2020. godine (ne kraće od 90 dana).

5.3 Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ne postoje razlozi za diskvalifikaciju našeg privrednog subjekta po osnovu sukoba interesa iz člana 52. Zakona, kao i to da nikada nismo nudili mito niti učestvovali u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u predmetnoj javnoj nabavci. Isto tako, ne postoje ni drugi obavezni razlozi za isključenje našeg privrednog subjekta iz postupka javne nabavke.

5.4 Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovim Pozivom.

PONUĐAČ:

M.P.

(Mjesto i datum)

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

Naša ponuda sadrži dokumenta (sadržaj) označena od 1 do _____, i to:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Aneks 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Vršenje usluga tehničkog pregleda motornih vozila u Regionalnom centru Sarajevo

ANEKS 3. SA SPECIFIKACIJOM SE NALAZI U EXCEL TABELI

NACRT UGOVORA

Uprava za indirektno oporezivanje, Banja Luka, Bana Lazarevića bb, JIB:
4401711930000, koju zastupa direktor Dr Miro Džakula (u daljem tekstu: **Naručilac**), i

_____, **Ul./mjesto** _____, **JIB:** _____, koje

zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: **Izvršilac usluga**), zaključili su:

UGOVOR O VRŠENJU USLUGA TEHNIČKOG PREGLEDA SLUŽBENIH MOTORNIH VOZILA U REGIONALNOM CENTRU SARAJEVO

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora je vršenje usluga redovnog tehničkog pregleda službenih motornih vozila u Regionalnom centru Sarajevo, a prema specifikaciji i uvjetima iz poziva za dostavljanje ponuda **Naručioca** i prihvaćene ponude **Izvršioca**, broj: _____ od _____ 2020. godine, a koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Predmet tehničkog pregleda mogu biti i službena vozila koja nisu predviđena specifikacijom u prilogu ove TD, a za vrijeme trajanja Ugovora proisteklog iz predmetne javne nabavke, budu zbog potreba službe, prebačena na korištenje iz druge organizacione jedinice.

II OBAVEZA IZVRŠIOCA I ROKOVI

Član 2.

Izvršilac usluga se obavezuje da će za potrebe **Naručioca** vršiti usluge tehničkog pregleda službenih motornih vozila za vozila u sjedištu RC Sarajevo, odnosno u registracionom području Sarajevo, sukcesivno prema potrebama i pozivu **Naručioca** i iste završiti najduže u roku od 8 sati od momenta prijema motornog vozila, a na osnovu odgovarajuće izdate narudžbenice.

Usluga tehničkog pregleda motornih vozila obuhvaća redovan tehnički pregled motornih vozila u skladu sa važećim zakonskim propisima u BiH.

Izvršilac usluga je iskazao ukupnu cijenu koja uključuje sve troškove vezane za izvršenu uslugu koje Izvršilac ima u vezi sa predmetom nabavke, tako da **Naručilac** nema drugih troškova osim onih iskazanih u ponudi.

Izvršilac usluga se obavezuje da će za potrebe **Naručioca** kompletirati i pripremiti sve uplatnice koje se odnose na registraciju vozila, npr. naknade za registarske tablice, za puteve, za autosavež, vodoprivredu, porez za motorno vozilo, stikere, potvrdu o vlasništvu, saobraćajnu dozvolu, i dr. i iste odmah ili najduže u roku od 1 dana, od izvršenog tehničkog pregleda, dostaviti u sjedište RC Sarajevo, U I. Zmaja od Bosne 47b. Kompletirane uplatnice se koriste u svrhu registracije vozila.

Član 3.

Izvršilac usluga se obavezuje da će predmetne usluge vršiti profesionalno i u skladu sa standardima za tu vrstu posla, a sve prema uslovima iz poziva za dostavljanje ponuda i ponude **Izvršioca**, sa cijenom od _____ KM bez PDV-a (slovima: _____), koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Za usluge iz člana 1. ovog Ugovora, ugovaraju se jedinične cijene koje je **Izvršilac** prikazao u Aneksu 3. i svojoj ponudi. Jedinične cijene su iskazane u fiksnom iznosu, i ne mogu se mijenjati.

Lokacija Izvršioca na kojoj će se vršiti tehnički pregled (adresa stanice tehničkog pregleda) je: _____, a udaljenost objekta od sjedišta glavnog ulaza u RC Sarajevo, (Ul. Zmaja od bosne 47b, Sarajevo) do stanice za tehnički pregled Izvršioca i nazad do glavnog ulaza u sjedište RC Sarajevo (Ul. Zmaja od bosne 47b, Sarajevo), (udaljenost u oba smjera), je _____ kilometara.

III OBAVEZE NARUČIOCA I CIJENA

Član 4.

Naručilac je obavezan da Izvršiocu za izvršenu uslugu, a po ispostavljenoj fakturi, isplati naknadu u KM sa obračunatim PDV-om, po jednom tehničkom pregledu vozila, shodno ponudi Izvršioca koja je sastavni dio ovog ugovora, u roku od 60 dana, a prema rasporedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH, na žiro račun Izvršioca broj: _____ koji se vodi kod _____ banke.

U cijenu su uračunati i troškovi obrazaca i uplatnica.

Ugovorne strane su se sporazumjele da Izvršilac usluga nema pravo na bilo kakve razlike u cijeni po osnovu ponude i ugovorenih poslova.

Izvršilac usluga je obavezan, da za izvršene usluge u uredno ispostavljenoj fakturi u skladu sa važećim propisima, navede i evidencijski broj ugovora zaveden kod UIO i datum zaključenja ugovora.

IV OSTALE ODREDBE

Član 5.

Ugovorna strana koja neurednim ispunjenjem ili neispunjenjem ugovorne obaveze prouzrokuje štetu drugoj ugovornoj strani, dužna je da štetu nadoknadi prema važećim zakonskim propisima.

Član 6.

Naručilac može jednostrano raskinuti ugovor, s pravom na naknadu štete, ukoliko Izvršilac usluga ne bude ispunjavao ili ukoliko ne bude bio u mogućnosti ispunjavati preuzete obaveze iz ovog Ugovora i uslova datih u ponudi.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 7.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu obje ugovorne strane i isti se primjenjuje godinu dana, računajući od dana stupanja na snagu.

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da će sve izmjene i dopune ovog Ugovora vršiti u pismenoj formi.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove nastojati riješiti mirnim putem.

Svi sporovi koji mogu nastati u provođenju ovog Ugovora rješavati će se pred mjesno i stvarno nadležnim sudom.

Na sva prava i obaveze ugovornih strana, koja nisu regulisana ovim Ugovorom, primjeniti će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 10.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) jednaka primjerka, od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Za Izvršioca usluga:
Direktor

Za Naručioca:
Direktor

Dr Miro Džakula

Broj: _____/20

Broj: _____/20

Datum, _____ 2020. godine

Datum, _____ 2020. godine

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____, izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva, ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (naznačiti položaj), naziv privrednog društva _____, JIB: _____, čije sjedište se nalazi u _____, na adresi _____, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a koji sprovodi Ugovorni organ _____ za koje je objavljeno obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću,

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu Ugovornog organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:
