



Broj: 01-16-12-1322-1/20

Banja Luka, 08.06.2020.godine

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

***VRŠENJE USLUGE OBEZBJEDENJA PRENOĆIŠTA NA PODRUČJU GRADA MOSTARA ZA
POTREBE UIO***

Aneks II dio B

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

U ime Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje **pozivamo** vas da dostavite ponudu u postupku dodjele ugovora za vršenje usluge obezbjeđenja prenoćišta na području grada Mostara, za potrebe UIO.

Ponudači podnose ponude za sudjelovanje na način i u formi koju nalaže ugovorni organ u ovom Pozivu. Ugovorni organ pregleda ponude za sudjelovanje koje su pristigle od ponuđača sukladno odredbama čl. 45., 46. i 50. Zakona o javnim nabavama BiH i potvrđuje da li su ponuđači kompetentni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir: a) ličnu situaciju kandidata, b) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, i c) tehničku i/ili profesionalnu sposobnost. Ugovorni organ nakon toga vrši odabir ponuđača, koji su zadovoljili kvalifikacione uvjete.

Nakon utvrđivanja kvalifikacije ponuđača koji su zadovoljili minimalne zahtjeve, a ugovorni organ ima određenih nejasnoća po predmetnoj nabavci, ponuđači se pozivaju da pristupe fazi pregovaranja.

Predmet pregovaranja je ponuđena cijena iz aneksa 2. TD., kao i tehnički, ekonomski, pravni i drugi aspekti ugovora.

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni Glasnik BiH“ br. 104/14).

Poziv za dostavljanje ponuda je objavljen dana 10.06.2020. godine na web stranici ugovornog organa-Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje.

Nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. Zakona.

Poziv za dostavljanje ponuda je na raspolaganju na web stranici UIO.

1. OPŠTI PODACI

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa: UPRAVA ZA INDIREKTNO/NEIZRAVNO OPOREZIVANJE

Adresa: BANJA LUKA, BANA LAZAREVIĆA BB

Identifikacioni broj (JIB): 4402011930000

Telefon: 051/335-100

Faks: 051/335-338

2. KONTAKT INFORMACIJE

2.1. Lica koja su ovlaštena da vode komunikaciju u ime Ugovornog organa sa dobavljačima:

- Radmila Mikulić tel. 051/335-224, e-mail: radmila.mikulic@uino.gov.ba

- Aldin Sedić, tel. 051/335-153, e-mail: aldin.sedic@uino.gov.ba

Adresa za komunikaciju: Uprava za indirektno/neizravno oporezivanje, Središnji ured, Grupa za javnu nabavku Ul. Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka.

Ponuđači se upozoravaju da potrebnu komunikaciju i informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, mogu da dobiju isključivo od lica ovlaštenih za komunikaciju i to radnim danom (od ponedjeljka do petka) u vremenu od 8,00-16,00 sati, u protivnom drugi način korespondencije Ugovorni organ ne smatra validnim.

Ponuđač je u obavezi da sve podatke koje dostavi kao način komunikacije u ime ponuđača navedenih u Aneksu 2. (kontakt osoba, telefon, faks, e-mail), budu dostupni Ugovornom organu za vrijeme radnog vremena i u toku cijelog postupka javne nabavke u predmetnom postupku.

3. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

3.1.1 Predmet nabavke je vršenje usluge obezbjeđenja prenoćišta na području grada Mostara za potrebe UIO.

Predviđena je sukcesivna nabavka hotelskog smještaja za uposlenike UIO.
Izvršenje usluga će se odvijati po cijenama iz obrasca za cijenu ponude-aneks 2. Poziva.

Procjenjena vrijednost nabavke je 12.000,00 KM bez PDV.

CPV kod broj: 55110000-4-Usluge hotelskog smještaja
Sredstva za javnu nabavku planirana su u Budžetu Uprave za indirektno oporezivanje na poziciji 613114.

3.1.2. Tehnička specifikacija

Minimalna tehnička opremljenost smještaja u ponuđenom objektu mora da sadrži:

- tip smještaja: smještaj u **jednokrevetnim sobama**: da u svakom trenutku ima na raspolaganju najmanje **5 jednokrevetnih** soba, koje su na raspolaganju službenicima UIO.
- smještaj u hotelu kategorije sa najmanje **četiri zvijezdice**,
- usluga noćenje sa doručkom, u koje su uračunati i svi pripadajući troškovi (boravišna taksa, osiguranje i svi ostali troškovi),
- da su sobe opremljene: **klima** uređajima (tako da je osigurano grijanje i hlađenje),
- da su sobe opremljene: besplatan pristup **internetu** i **Wi-Fi** u sobama i svim prostorijama hotela.
- da su sobe opremljene: **kablovskom TV**,
- da su sobe opremljene: **kupatilom**,
- da hotel posjeduje **restoran** (za doručak), koji je u sklopu objekta / hotelske jedinice,
- da hotel posjeduje obezbjeđena **parking** mjesta sa **24-časovnim fizičkim obezbjeđenjem**,
- da hotel koji je predmet ponude posjeduje **salu** za sastanke za **min. 20 sjedećih mjesta**, **projektor** i **platno** za projektiranje slike,

Ponuda ponuđača mora da sadrži sve zahtjeve iz ove tehničke specifikacije koji su uključeni u cijenu ponude.
Mjesto pružanja usluge: hotel izabranog ponuđača.

3.1.3 Rok početka pružanja usluge: Odmah po potpisivanju ugovora Naručilac vrši rezervaciju prenoćišta tako što ponuđaču najmanje 24 sata prije potrebne usluge, pismeno ili elektronskom poštom upućuje zahtjev za rezervaciju smještaja i prenoćišta.

Izvršilac je u obavezi da u roku **2 sata** nakon dobivenog zahtjeva od strane naručioca za rezervaciju prenoćišta, pismeno putem faksa ili elektronskom poštom potvrdi ugovornom organu traženu rezervaciju.

3.1.4. Obrazac za cijenu ponude je popunjen kako je dato u Aneksu 2. Poziva za dostavljanje ponuda.

3.1.5. **Način i rok plaćanja:** U roku od 60 dana po ispostavljenoj fakturi za izvršenu uslugu prenoćišta, shodno rasporedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

Plaćanje se vrši sukcesivno, po izvršenju svake pojedinačne usluge, na osnovu uredne fakture koju Dobavljač dostavlja Naručiocu po svakoj pruženoj usluzi nabavke hotelskog smještaja.

3.1.6. Količina usluga koje su predmet javne nabavke: Količina data u Aneksu 2. Poziva za dostavljanje ponuda predstavlja okvirnu količinu, pa će se u zavisnosti od stvarnog stanja na terenu i potreba naručioca, usluge količinski po stavkama izvoditi prema zahtjevima naručioca po jediničnim cijenama datim u ponudi

prvorangiranog ponuđača. Ukupna ponuđena cijena iz ponude koristit će se u svrhu vrednovanja pristiglih ponuda i odabira najpovoljnije/prvorangirane ponude. Ugovor će se zaključiti na period do jedne godine od dana zaključivanja ugovora ili do dostizanja finansijskog limita procijenjene vrijednosti javne nabavke.

3.1.7. Način sprovođenja kontrole predmetne usluge:

Kontrola i ovjera izvršenih usluga će se vršiti od strane organizacione jedinice koja je izvršila narudžbu za uslugu smještaja.

3.1.7. Period na koji se zaključuje ugovor

Ugovor će se zaključiti na period do jedne godine, računajući od dana potpisivanja ugovora. Usluge će se vršiti sukcesivno u ugovorenom periodu, a shodno potrebama ugovornog organa.

4. KRITERIJ ZA IZBOR PONUDE

Izbor najpovoljnijeg ponuđača će se vršiti na osnovu kriterija „ekonomski najpovoljnija ponuda“. Metodologija vrjednovanja ponuda u skladu sa kriterijem „ekonomski najpovoljnija ponuda“ je sljedeća: Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim kriterijima. U slučaju istog broja bodova kod dva ili više ponuđača, prednost se daje ponudi koja ima nižu cijenu.

Kriterijumi za evaluaciju (vrjednovanje) ponuda su:

1. Cijena 85%
2. Operativni troškovi..... 15%

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa sljedećom formulom:

$$T = P + G$$

Pri čemu je:

T – ukupan broj bodova,

P – broj bodova koji je dobio ponuđač za ponuđenu cijenu,

G – broj bodova koji je ponuđač dobio za operativne troškove.

1. Cijena85%

Ponude ponuđača koji nude više cijena biće odbačene.

Maksimalni broj bodova (85) će se dodijeliti ponuđaču koji je predložio najnižu cijenu prema sljedećoj formuli:

$$P = \frac{Pl}{Pt} \times 85, \text{ pri čemu je:}$$

P: broj bodova koji je ponuđač dobio za ponuđenu cijenu,

Pl: najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke,

Pt: cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene,

(85: maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu).

2. Operativni troškovi 15%

Ponuđači su dužni dostaviti operativne troškove - udaljenost, izraženo u kilometrima, koja se računa od ponuđenog objekta za smještaj do sjedišta ugovornog organa RC Mostar, Rodoč bb i nazad do objekta ponuđača **(podrazumjeva se udaljenost u oba smjera, izraženo u kilometrima)**.

Maksimalni broj bodova (15) za operativne troškove (G) će se dodijeliti dobavljaču koji je ponudio najmanju udaljenost u skladu sa podkriterijem, izračunatim prema sljedećoj skali:

do 16 km	15
od 16,1 km do 20 km	4
20,1 km do 25 km	1
više od 25,1 km	0

4.1. Pregovori

Ugovorni organ zadržava pravo da pozove ponuđače na pregovore nakon prijema ponuda, ukoliko ocijeni na osnovu dostavljenih ponuda da su pregovori neophodni. Pregovori će se sprovesti u skladu sa članom 9. Pravilnika, a svi ponuđači koji blagovremeno dostave ponude će biti obaviješteni o datumu vođenja pregovora. Ukoliko se Ugovorni organ odluči za pregovore sa nekim ili sa svim ponuđačima koji su dostavili svoje ponude, isti su u obavezi da se odazovu na pregovore u vrijeme i na način kako to propiše Ugovorni organ.

5. UVJETI KOJE PONUĐAČI MORAJU ISPUNITI (KVALIFIKACIJA)

5.1. Da bi učestvovali u postupku javne nabavke ponuđači moraju ispuniti sljedeće uvjete:

5.1.1. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije, nadležnog organa.**

5.2. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove a koji se mogu potvrditi sa dokazima iz člana 50. Zakona a to su:

a) da je ponuđač min. **tehnički opremljen** za izvršenje konkretne usluge, kako slijedi:

- tip smještaja: smještaj u **jednokrevetnim sobama sa doručkom**,
- da u svakom trenutku ima na raspolaganju najmanje **5 jednokrevetnih soba**, koje su na raspolaganju službenicima UIO,
- smještaj u hotelu kategorije sa najmanje **četiri zvijezdice**,
- da su sobe opremljene: **klima** uređajima (tako da je osigurano grijanje i hlađenje),
- da su sobe opremljene: besplatan pristup **internetu** i **Wi-Fi** u sobama i svim prostorijama hotela,
- da su sobe opremljene: **kablovskom TV**,
- da su sobe opremljene: **kupatilom**,
- da hotel posjeduje **restoran** (za doručak), koji je u sklopu hotelske jedinice,
- da hotel posjeduje obezbjeđena **parking** mjesta sa 24-časovnim fizičkim **obezbjeđenjem**,
- da hotel koji je predmet ponude posjeduje **salu za sastanke za min. 20 sjedećih mjesta**, koja sadrži **projektor i platno za projektiranje slike**.

5.3. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza:

a) Ponuđač dostavlja **Izjavu**, u kojoj je taksativno navedeno da je ponuđeni **objekat/hotel minimalno tehnički opremljen** za izvršenje konkretne usluge, sukladno zahtjevima kako slijedi:

- tip smještaja: smještaj u **jednokrevetnim sobama sa doručkom**,
- da u svakom trenutku ima na raspolaganju najmanje **5 jednokrevetnih soba**, koje su na raspolaganju službenicima UIO,
- smještaj u hotelu kategorije sa najmanje **četiri zvijezdice**,
- da su sobe opremljene: **klima** uređajima (tako da je osigurano grijanje i hlađenje),
- da su sobe opremljene: besplatan pristup **internetu** i **Wi-Fi** u sobama i svim prostorijama hotela,
- da su sobe opremljene: **kablovskom TV**,
- da su sobe opremljene: **kupatilom**,
- da hotel posjeduje **restoran** (za doručak), koji je u sklopu hotelske jedinice,
- da hotel posjeduje obezbjeđena **parking** mjesta sa 24-časovnim fizičkim **obezbjeđenjem**,

- da hotel koji je predmet ponude posjeduje **salu za sastanke za min. 20 sjedećih mjesta**, koja sadrži **projektor i platno za projektiranje slike**.

Ugovorni organ zadržava pravo da, u fazi kvalifikacije, provjeri ispunjenost tehničkih uvjeta traženih ovom točkom Poziva za dostavljanje ponuda a obilaskom ponuđenih objekata koji su predmet ponude.

Shodno zadanim tehničkim uvjetima iz točke 5.2. Poziva, ponuđač dokazuje ispunjenje uvjeta shodno dostavljenoj izjavi iz točke 5.3. Poziva i ponudnom objektu/hotelu za smještaj, a koje će ocjenjivati komisija u postupku kvalifikacije ponuđača.

Ponuđač mora da ispuni sve zahtjeve koji su navedeni pod točkom 5.3. za min. tehničku opremljenost za izvršenje konkretne usluge, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neodgovarajuća.

Ponuđač je u obavezi osigurati osobu ispred ponuđača koja će biti prisutna tokom obilaska predmetne lokacije, radi uvida u tehničku opremljenost, sukladno zahtjevima iz Pozva.

Ponuđač je dužan da pruža usluge u skladu sa važećim propisima, standardima i pravilima struke za ovu vrstu posla.

6. GARANCIJE

Ugovorni organ ne zahtijeva garancije za ponudu, niti za dobro izvršenje ugovora.

7. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

7.1 Priprema ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovom Pozivu. Ponude koje nisu u skladu sa ovim Pozivom će biti odbačene kao neprihvatljive, a u skladu sa članom 68. Zakona.

Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

7.1.1. Ponuda, svi dokumenti, kao i korespodencija u vezi sa ponudom, između ponuđača i Ugovornog organa, moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično, koje dostavlja ponuđač mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uslovom da se uz njih dostavi zvaničan prevod relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda. Pod zvaničnim prevodom se smatra prevod ovjeren od strane sudskog prevodioca.

7.1.2 Ponuda se izrađuje na način da čini cijelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. **kao knjiga ili povezane jemstvenikom – vrpcom**, čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuđača na način da isti obuhvata dio posljednje strane ponude i dio pričvršćenja naljepnicom).

Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ukupan broj stranica ponude mora uključivati sve stranice, bez obzira od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl., koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

Pored toga, u slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može, takođe, sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).

7.1.3 Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti, ponuda ne može biti izrađena na način da čini cijelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemoguću

naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ukupan broj listova ponude mora uključivati sve listove bez obzira od koliko se dijelova ponuda sastojala.

7.2 Period važenja ponude

Ponuda važi najmanje 90 dana, računajući od dana podnošenja ponude. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača, u pisanoj formi, da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorni organ, produžiće period važenja ponude. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev Ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatraće se da je ponuđač odbio zahtjev Ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u pozivu za dostavljanje ponuda. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u pozivu.

7.3 Sadržaj ponude

Ponuda obavezno mora sadržavati sljedeće elemente (član 58. Zakona):

- Aneks 1 – Obrazac za ponudu,
- Aneks 2 – Obrazac za cijenu,
- Aneks 3 – Obrazac povjerljivih informacija,
- Aneks 4 – Nacrt ugovora,
- Aneks 5 – Izjava – član 52. Zakona,
- Rješenje ili važeća dozvola nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, za kategoriju min. 4 zvijezdice, izdato od strane nadležnog organa. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije nadležnog organa.
- Izjava ponuđača da će osigurati osobu ispred ponuđača koja će biti prisutna tokom obilaska predmetne lokacije, radi uvida u tehničku opremljenost, sukladno zahtjevima iz Pozva.
- Dokaze o preferencijalnom tretmanu domaćeg (ukoliko ponuđač ispunjava uslove za primjenu istog),
- Druge dokaze tražene Pozivom,
- Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu (na memorandumu ponuđača ili kao dio Aneksa 2).

7.3.1 Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

7.4. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

Ponude se dostavljaju u zatvorenim kovertama na protokol ugovornog organa, u zatvorenoj koverti, na kojoj mora biti navedeno:

- Naziv i adresa Ugovornog organa
- Naziv i adresa ponuđača
- Broj nabavke:01-16-12-1322/20
- Naziv predmeta nabavke (opcija:i broj LOT-a) za koji se ponuda podnosi
- Naznaka "NE OTVARAJ".

8. ADRESA NA KOJU SE DOSTAVLJAJU PONUDE

Ponude se dostavljaju na adresu: Uprava za indirektno oporezivanje BiH, Središnji ured, Ul.Bana Lazarevića bb, Banja Luka, najkasnije **do 24.06.2020.godine do 12,00 sati**.

Ponude koje budu dostavljene na protokol ugovornog organa nakon isteka ovog roka, neće se uzeti u razmatranje.

Otvaranje ponuda će se obaviti dana **24.06.2020.godine u 12,15 sati** u prostorijama Uprave za indirektno oporezivanje BiH, Središnji ured, Ul.Bana Lazarevića bb, Banja Luka.

9.PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća Ministara Bosne i Hercegovine.

Primjena preferencijalnog tretmana domaćeg će se računati na način da se prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanje cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor domaćeg od 30% u postupcima javnih nabavki kod kojih je objavljeno obavještenje o nabavci ili upućen poziv kandidatima/ponuđačima za postupke koji nemaju obavještenje o nabavci u periodu od 01.06.2020. do 01.06.2021. godine.

Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o javnoj nabavci roba „najmanje 50% vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH, a u slučaju ugovora uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti sljedeće:

-predviđenu izjavu u aneksu 1,

- dokaz o registraciji iz kojeg je vidljivo da je ponuđač registrovan u skladu sa zakonima u BiH (prihvata se dokaz iz tačke 2.4.TD).

Ako ponuđač ne zaokruži nijednu od opcija u aneksu 2. i ne dostavi dokaz o registraciji, smatra se da ne ispunjava uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana i kao takva se dalje ocjenjuje.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoeuropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.).

10. GARANCIJE

Ugovorni organ ne zahtijeva garancije za ponudu, niti za dobro izvršenje ugovora.

11. PREUZIMANJE DODATNE DOKUMENTACIJE ZA UČEŠĆE U POSTUPKU

Nema dodatne dokumentacije.

12.FORMIRANJE KOMISIJE

Uprava za indirektno oporezivanje će formirati komisiju koja će izvršiti ocjenu i vrednovanje dostavljenih ponuda u skladu sa kriterijima postavljenim u ovom Pozivu Za dostavu ponuda.

14. SUKOB INTERESA

U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvješčaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je sastavni dio obrasca za ponudu (Aneks 5).

15. ZAKLJUCENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE

Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude. Prijedlog ugovora ili osnovni elementi ugovora su uključeni u Aneks 4. ovog Poziva ("nacrt").

Ponuđač treba na praznim linijama popuniti nacrt sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi, parafirati sve listove nacrt a isti dostaviti u svojoj ponudi, kao potvrda da je suglasan sa svim elementima nacrt a.

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uvjetima iz Poziva, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

15.1 Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u Obrascu za ponudu navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti Ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti Ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti akvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor, dužan je da prije realizacije podugovora dostavi Ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži elemente propisane članom 73. stay (4) Zakona.

Ponuđač je dužan dostaviti podatke o podizvođačima ili podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavci, ako se dio ugovora o javnoj nabavci daje u podugovaranje. Podaci iz podugovora su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

16. PRAVNA ZAŠTITA

Postupak pravne zaštite provodit će se u skladu sa odredbama odredbama Trećeg dijela Zakona o javnim nabavkama BiH.

17. ANEKSI

- Aneks 1 - Obrazac za ponudu
- Aneks 2 - Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 3 - Obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 4 - Nacrt ugovora / osnovni elementi ugovora
- Aneks 5 - Izjava čl. 52 ZJN



Dr. Miro Džakula
Direktor

Dr. Miro Džakula

Dostaviti:

- Naslovu
- 02/1
- a/a

OBRAZAC ZA PONUDU

VRŠENJE USLUGE OBEZBJEĐENJA PRENOĆIŠTA NA PODRUČJU GRADA MOSTARA

Broj ponude: _____
 Datum: _____/2020.

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	Uprava za indirektno / neizravno oporezivanje
Adresa	Bana Lazarevića bb, 78 000 Banja Luka
Sjedište	Banja Luka

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača potrebno je navesti sve dole navedene podatke i za članove grupe ponuđača):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv i sjedište člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

1. IZJAVA PONUĐAČA:

U skladu sa uvjetima iz Poziva dostavljamo vam ponudu u predmetu: vršenje usluga prenoćišta na području grada Mostara i izjavljujemo sljedeće:

- Udaljenost od sjedišta hotela do sjedišta RC Mostar, Rodoč bb, Mostar i nazad do sjedišta hotela ponuđača (u oba smjera) je: _____ kilometara, slovima: _____ kilometara.

Ponuđač je u obavezi da navede adresu (ulica i mjesto) hotela:

Naručilac zadržava pravo da navedene podatke provjeri.

Ugovorni organ će izvršiti kontrolu cestovne-asfaltne udaljenosti ponuđenog objekta/hotela ponuđača, i to sa vozilom ugovornog organa, na najkraćoj cestovnoj relaciji (u oba smjera) i to: od sjedišta hotela do sjedišta RC Mostar, Rodoč bb, Mostar i nazad do sjedišta hotela ponuđača (u oba smjera), poštujući regulaciju saobraćaja tokom kontrolne vožnje. Ukoliko kontrolnim mjerenjem bude utvrđena veća udaljenost od udaljenosti koju ponuđač iskaže u ponudi, prihvatit će se vrijednost utvrđena kontrolnim-komisijjskim mjerenjem, kao operativni trošak.

2. CIJENA PONUDE -prenoćište na području grada MOSTARA

Brojem: _____ KM BEZ PDV

Slovima _____ KM BEZ PDV

Popust:

Brojem: _____ % i slovima _____ KM BEZ PDV

UKUPNA CIJENA PONUDE, SA POPUSTOM BEZ PDV-a:

Brojem: _____ KM BEZ PDV

Slovima _____ KM BEZ PDV

PDV (20%): _____ KM ili slovima _____ KM

UKUPNA CIJENA PONUDE, SA POPUSTOM i SA PDV-OM:

Brojem: _____ KM SA PDV

Slovima _____ KM SA PDV

3. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujemo sljedeće(zaokružiti ono što je tačno):

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te dostavljam zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji.
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.“

4. IZJAVE O PRIHVATANJU USLOVA TENDERA

4.1. Prihvatamo sve uslove definisane tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

5. Naša ponuda **važi** _____ **dana** od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno **do** _____ **godine (ne kraće od 90 dana).**

5.1. Izjavljujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ne postoje razlozi za diskvalifikaciju našeg privrednog subjekta po osnovu sukoba interesa iz člana 52. Zakona, kao i to da nikada nismo nudili mito niti učestvovali u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u predmetnoj javnoj nabavci. Isto tako, ne postoje ni drugi obavezni razlozi za isključenje našeg privrednog subjekta iz postupka javne nabavke.

5.2. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se da ćemo dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz ove tenderske dokumentacije.

5.3. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.

PONUĐAČ:

(mjesto i datum) **M.P.**

(Čitko ime, prezime ovlaštene osobe)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

Naša ponuda **sadrži dokumenta (sadržaj) označena od 1 do** _____, **i to**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
VRŠENJE USLUGE OBEZBJEĐENJA PRENOĆIŠTA NA PODRUČJU GRADA MOSTARA**

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

Redni broj	Opis usluge	Jedinična cijena KM
1	<p>Prenočište sa doručkom u jednokrevetnoj sobi (za <u>jednu</u> osobu)</p> <p>U ponudenu cijenu smještaja (noćenje se doručkom) su uračunati svi troškovi koje naručilac mora platiti npr. (boravišna taksa, osiguranje i svi ostali troškovi).</p>	
Ukupna cijena bez PDV-a:		
Popust:		
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a:		
Iznos PDV-a:		
Ukupna cijena ponude sa popustom i PDV-om:		

Okvirne količine za usluge prenoćišta u jednokrevetnim sobama su oko 130 noćenja sa doručkom.

Napomena:

- Rok izvršenja usluge: odvijace se sukcesivno u skladu sa potrebama naručioca.
- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Prilikom popunjavanja ponude cijene treba izraziti numerički sa dvije decimale.
- Ukupna cijena ponude se iskazuje sa PDV-om i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu. U cijenu treba uračunati i obavezne takse, osiguranje i slično.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- Način plaćanja: U roku od 60 dana po ispostavljenoj fakturi za izvršenu uslugu prenoćišta, shodno rasporedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

PONUĐAČ:

(mjesto i datum)
osobe)

M.P.

(Čitko ime, prezime ovlaštene

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

Obrazac povjerljivih informacija

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

NAPOMENA: Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona. Ukoliko ima odnosno nema povjerljivih informacija ponuđač je obavezan u tabeli isto navesti.

UGOVOR O VRŠENJU USLUGA

Zaključen između:

Uprave za indirektno oporezivanje, Banja Luka, Ulica Bana Lazarevića bb, koju zastupa Direktor Dr. Miro Džakula, (u daljem tekstu: **Naručilac**), i

_____, Ulica i mjesto _____

JIB _____ koje zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Izvršilac)

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Naručilac usluga naručuje, a Izvršilac usluga se obavezuje da će za potrebe **Naručioca** usluga na području grada Mostara vršiti uslugu obezbjeđenja prenoćišta za zaposlene **Naručioca** posla i to obezbjeđenjem prenoćišta, shodno **Ponudi broj: _____ od _____ 2020.godine** koja čini sastavni dio ovog ugovora.

II OBAVEZE IZVRŠIOCA USLUGA I ROKOVI

Član 2.

Izvršilac usluga se obavezuje da će u **Hotelu** _____ (upisati naziv hotela i mjesto) obezbjediti prenoćište za zaposlene **Naručioca** usluga u svakom momentu pod uslovom da ga **Naručilac** o potrebi za obezbjeđenjem prenoćišta obavjesti najmanje 24 časa prije korišćenja predmetne usluge.

Naručilac vrši rezervaciju prenoćišta tako što **Izvršiocu** najmanje 24 sata prije potrebne usluge, pismeno ili elektronskom poštom upućuje zahtjev za rezervaciju smještaja i prenoćišta. Dostupnost **Izvršioca** za prijem zahtjeva je sedam dana u nedelji.

Kontakt osoba (ime i prezime, broj telefona, faksa i e mail) kod **Izvršioca**, preko koje se naručuju predmetne usluge, pismeno putem faksa ili elektronskom poštom:

Ime i prezime kontakt osobe Izvršioca: _____

Broj telefona/ faksa i e mail adresa Izvršioca _____

Izvršilac je u obavezi da u roku 2 sata nakon dobivenog zahtjeva od strane **naručioca** za rezervaciju prenoćišta, pismeno putem faksa ili elektronskom poštom potvrdi ugovornom organu traženu rezervaciju.

Član 3.

Izvršilac usluga se obavezuje da će za potrebe smještaja zaposlenih **Naručioca** usluga obezbjediti hotel koji posjeduje:

- tip smještaja: smještaj u **jednokrevetnim sobama sa doručkom**,
- da u svakom trenutku ima na raspolaganju najmanje **5 jednokrevetnih** soba, koje su na raspolaganju službenicima **UIO**,
- smještaj u hotelu kategorije sa najmanje **četiri zvijezdice**,
- da su sobe opremljene: **klima** uređajima (tako da je osigurano grijanje i hlađenje),
- da su sobe opremljene: besplatan pristup **internetu** i **Wi -Fi** u sobama i svim prostorijama hotela,
- da su sobe opremljene: **kablovskom TV**,
- da su sobe opremljene: **kupatilom**,

- da hotel posjeduje **restoran** (za doručak), koji je u sklopu objekta hotelske jedinice,
- da hotel posjeduje obezbjeđena **parking** mjesta sa 24-časovnim fizičkim **obezbjeđenjem**,
- da hotel koji je predmet ponude posjeduje **salu za sastanke za min. 20 sjedećih mjesta**, koja sadrži **projektor i platno za projektiranje slike**.

Radno vrijeme Naručioca je ponedjeljak – petak, od 8:00 do 16:00 sati, za potvrdu rezervacije prenoćišta. Navedeno radno vrijeme Naručioca, ponuđači moraju imati u vidu kada je u pitanju ostvarivanje komunikacije vezano za predmetne naruđbe.

Član 4.

Izvršilac usluga odgovara da će predmetne usluge vršiti profesionalno i u skladu sa standardima za tu vrstu posla.

Član 5.

Naručilac ima pravo na naknadu štete koju bi pretrpio usljed toga što Izvršilac usluga ne bi izvršio uslugu u skladu sa ovim ugovorom.

III OBAVEZE NARUČIOCA I CIJENA

Član 6.

Naručilac je obavezan da Izvršiocu usluga izvrši isplatu naknade po obavljenoj usluzi u roku od 60 dana po ispostavljenoj fakturi **na žiro račun broj** _____ **kod banke:** _____, a u skladu sa trezorskim sistemom plaćanja, a kako slijedi:

- za prenoćište sa doručkom u jednokrevetnoj sobi po osobi iznos od: _____ KM bez PDV odnosno _____ KM sa PDV .

U ponudenu cijenu smještaja (noćenje se doručkom) su uračunati svi troškovi koje naručilac mora platiti izvršiocu, npr. boravišna taksa, osiguranje i svi ostali troškovi i naručilac nema dodatnih troškova.

Sporazumne strane su se sporazumjele da Izvršilac nema pravo na bilo kakve razlike u cijeni po osnovu ponude i ugovorenih poslova.

Pružanje usluga koje su predmet ovog ugovora, vršiće se sukcesivno, prema količini i dinamici koju utvrđuje Naručilac.

Isplata ugovorene cijene za usluge koje su predmet ovog ugovora vršiće se sukcesivno, po izvršenju svake pojedinačne usluge, na osnovu uredne fakture koju Izvršilac dostavlja Naručiocu po svakoj pruženoj usluzi nabavke hotelskog smještaja, a u skladu sa ponudom Izvršioca.

Naručilac zadržava pravo da plaćanje dospjelog računa izvrši po ispostavljenoj fakturi za izvršenu uslugu prenoćišta, u roku od 60 dana shodno rasporedu plaćanja obaveza UIO kod Ministarstva finansija i trezora BiH.

IV OSTALE ODREDBE

Član 7.

Ugovorna strana koja neurednim ispunjenjem ili neispunjenjem ugovornih obaveza prouzrokuje štetu drugoj ugovornoj strani dužna je da štetu naknadi prema važećim zakonskim propisima.

Član 8.

Naručilac može jednostrano raskinuti ugovor, s pravom na naknadu štete, ukoliko Izvršilac usluga ne bude ispunjavao ili ukoliko ne bude bio u mogućnosti ispunjavati preuzete obaveze iz ovog ugovora i uslova datih u ponudi.

Član 9.

Ugovor traje do utroška sredstava osiguranih za realizaciju predmetne javne nabavke u iznosu do 12.000,00 KM bez PDV-a, a najduže za period od godinu dana od dana zaključenja Ugovora, sve u zavisnosti šta se prije ispuni.

V ZAVRŠNE ODREDBE:

Član 10.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i isti se zaključuje na period do jedne godine računajući od dana stupanja na snagu.

Član 11.

Izmjene i dopune ovog ugovora vršiće se u pismenoj formi.

Član 12.

Za sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima BiH.

Član 13.

Sve eventualne sporove Izvršilac i Naručilac će nastojati riješiti mirnim putem u suprotnom stranke ugovaraju nadležnost stvarno i mjesno naleznog suda.

Član4.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih po 2 (dva) primjerka pripadaju svakoj strani.

Za Izvršioca:
Direktor

Broj: _____/20

Datum, _____2020.godine

Za Naručioca:
Direktor

Dr. Miro Džakula

Broj: _____/20

Datum, _____2020.godine

Napomena :

Ovaj nacrt ugovora predstavlja sadržaj ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem. Nacrt ugovora ponuđač mora popuniti, ovjeriti pečatom i potpisati, čime potvrđuje da se slaže sa sadržajem nacrtu Ugovora.

PISMENA IZJAVA**IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____, izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva, ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (naznačiti položaj) naziv privrednog društva _____ ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____, na adresi _____ kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke: vršenje usluge obezbjeđenja prenoćišta na području grada Mostara, za potrebe UIO, Aneks II dio B (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorni organ: Uprava za indirektno oporezivanje za koje je objavljeno obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

(Čitko ime i prezime i potpis)

Mjesto i datum davanja izjave

Potpis i pečat nadležnog organa:
